



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1844/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Církevní základní škola svaté Ludmily v Hradci nad Moravicí
Sídlo:	Zámecká 57, 747 41 Hradec nad Moravicí
IČO:	00 849 821
Identifikátor:	600 001 717
Právní forma:	školská právnická osoba
Zastoupená:	Ing. Tomášem Hoňkem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Biskupství ostravsko – opavské
Místo inspekční činnosti:	Zámecká 57, Hradec nad Moravicí Slavkovská 2, Opava
Termín inspekční činnosti:	3. – 5. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Církevní základní školy svaté Ludmily v Hradci nad Moravicí (dále „škola“) je Biskupství ostravsko – opavské. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu s kapacitou 250 žáků, školní družinu s kapacitou 150 žáků a školní jídelnu. Místy poskytovaného vzdělávání jsou Hradec nad Moravicí, Zámecká 57 a Opava, Slavkovská 2.

Úplná základní škola má na obou pracovištích celkem dvanáct tříd (v Hradci nad Moravicí po jedné třídě v 1. a 6. až 9. ročníku, dále III. třídu se spojeným druhým a třetím ročníkem a V. třídu se spojeným čtvrtým a pátým ročníkem, v Opavě po jedné třídě v 1. až 5. ročníku). Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 199 žáků. Naplněnost školy je 80 %. V porovnání se školními roky 2010/2011 (173 žáků) a 2011/2012 (194 žáků) počet žáků narostl.

Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) *ŠVP CZŠ čj. 118/2007/*.

V hradeckém školním areálu se nachází celkem sedm kmenových učeben, počítačová učebna, jazyková učebna, žákovská dílna, gymnastický sál a místnosti pro školní družinu. K venkovním činnostem slouží školní hřiště a zahrada, která je vybavena herním mobiliářem a altánem využívaným pro výuku i relaxaci. V opavské části školy je umístěno pět kmenových tříd, učebna pro dělenou výuku, školní dílna, keramická dílna a tělocvična. Obě budovy mají zařízeny školní kaple, ve kterých probíhají duchovní aktivity.

Od poslední inspekce (květen 2008) škola pokračovala ve zlepšování materiálních podmínek. Vznikla nová žákovská dílna, byl postaven zahradní altán, proběhla rekonstrukce školní jídelny, postupně probíhá výměna žákovského nábytku za výškově stavitelný a dokončuje se vybavení polo odborné učebny přírodovědných předmětů. Systematicky dochází k modernizaci prostředků ICT a posilování jejich využití ve výuce i administrativě.

V letošním školním roce zajišťuje vzdělávání devatenáct vyučujících a čtyři asistenti pedagoga. Požadované vzdělání má patnáct pedagogů, dvě učitelky učí na jiném stupni než tom, pro který mají odbornou kvalifikaci a jeden učitel je absolventem vysokoškolského studia bez pedagogického zaměření pro základní školu. Částečně se na výuce podílí vychovatel školní družiny. Podmínky odborné kvalifikace jsou vzhledem k úvazkům splněny z 83 %. Provoz školní družiny zabezpečuje vychovatelka, vychovatel a tři učitelé. Složení pedagogického sboru, vysoká úroveň odborné kvalifikovanosti a praktické zkušenosti vyučujících vytváří optimální předpoklady pro naplňování realizovaného vzdělávacího programu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Za dobu své existence získala škola stabilní okruh zájemců o poskytované vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost prostřednictvím webových stránek, regionálního nebo místního tisku. Pravidelně zasílá příspěvky do „Hradeckých novin“, křesťanského měsíčníku „Cesta“ a zpravidla dvakrát ročně vycházejí školní časopisy „Pařeniště“ a „Liják“, které jsou distribuovány do rodin. Svou činnost prezentuje na akcích města, vánočních besídkách, tvořivých dílnách a vystoupeních pro rodiče. Škola poskytuje žákům komplexní péči (školní družinu, zájmovou činnost, mimoškolní aktivity, podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami atd.). Je zapojena do projektů „Školní mléko“ a „Ovoce do škol“. Ke vzdělávání přijímá všechny děti splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny. Ve zdůvodněných případech ředitel povoluje odklady povinné školní docházky.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich schopností. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickými poradnami (dále „PPP“) a speciálně pedagogickými centry jsou identifikováni, evidováni a následně odpovídajícím způsobem vzděláváni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). K termínu inspekce škola evidovala celkem 41 žáků se SVP, z nichž 30 mělo na základě doporučení PPP vypracované individuální vzdělávací plány. Vyučující jsou o těchto žácích informováni na začátku i v průběhu školního roku, při práci je zohledňují, volí odpovídající výukové metody a sledují jejich úspěšnost při vzdělávání. Všichni žáci se SVP jsou rovněž zařazeni do reedukační péče. Třem žákům se v průběhu vyučování věnují asistenti pedagoga. Veškerou dokumentaci k výše uvedeným žákům vede velmi zodpovědně výchovná poradkyně. Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje, talentovaní žáci jsou připravováni k reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách.

Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Má vytvořený systém hodnot, které považuje za důležité. Aktivity vedoucí k jejich rozvoji jsou obsaženy v *Duchovním programu školy*. Příznivé klima je podporováno vzájemnou tolerancí mezi žáky a dospělými a spoluúčastí žáků při péči o prostředí školy. Kroky k podpoře rozvoje sociální gramotnosti jsou účinné a koncepční.

Soustavně a promyšleným způsobem se uskutečňuje prevence rizikového chování žáků, která vychází ze zpracované dokumentace a opírá se o spolupráci pedagogů i důslednou realizaci v praxi. Činnosti v této oblasti koordinuje pověřený metodik prevence. K výchovným problémům dochází ojediněle, pokud se vyskytnou, jsou řešeny bezodkladně, v součinnosti se zákonnými zástupci. V minulosti se jednalo o náznak šikany a kouření. Kladná výchovná opatření výrazně převažují nad kázeňskými postihy. V loňském školním roce bylo uděleno 116 pochval třídního učitele nebo ředitele školy a 7 kázeňských opatření. Nikdo nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování. Každoročně škola zajišťuje pro žáky přednášky a besedy orientované na problematice oblasti. Odbornou pomoc poskytují také externí organizace např. Diecézní centrum pro mládež ve Staré Vsi nad Ondřejnicí, Centrum pro rodinu a sociální péči, Policie ČR a hasičský záchranný sbor, které nabízejí své preventivní projekty. Žáci z Hradce i Opavy nastupující do šestého ročníku se zúčastňují adaptačních kurzů, jejichž smyslem je eliminovat problémy při vzniku nového kolektivu. Výrazným opatřením k minimalizaci rizikového chování je pestrá nabídka činností pro volný čas. Škola organizuje 15 kroužků zaměřených na různé oblasti. Velmi úspěšně školu reprezentuje oddíl bojového umění Taekwondo a pěvecký sbor Kolibříci.

Škola pracuje podle výše uvedeného školního vzdělávacího programu. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka a křesťanskou výchovu. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům vhodně přizpůsobovat učivo podle zájmů žáků. Učební plány jsou dodržovány, disponibilní časová dotace je věnována na 1. stupni zejména výuce českého jazyka (5 hodin), matematiky (4) a náboženské výchově (5). Na 2. stupni jsou disponibilní hodiny využity rovnoměrně ve všech vzdělávacích oblastech. Doplňujícími vzdělávacími obory jsou německý jazyk, anglická konverzace a náboženská výchova.

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje vedení školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím ústního zkoušení a zadáváním vlastních písemných prací ze všech klíčových předmětů. Škola využívá také externí evaluační nástroje a komerční testy, zapojila se do plošného testování žáků 5. a 9. ročníků. Zpětnou vazbu získává také z výsledků soutěží, olympiád nebo sledováním úspěšnosti

v přijímacím řízení na střední školy. Zjištěné informace a závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu.

Ve sledované výuce se žáci projevovali aktivně. Byli vedeni k samostatné práci i činnostem ve skupinách a komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Učitelé volili odpovídající formy práce, střídali činnosti, využívali znalostí žáků z předcházejících hodin, rozvíjeli jejich logické myšlení a práci s informacemi. Ve vhodných případech využívali ICT techniku, interaktivní tabule a názorně-demonstrační metody. Dílčí pokroky žáků podporovali kladným hodnocením a účinnou motivací. Žákům se SVP věnovali zvýšenou pozornost formou individuálního přístupu a diferenciací učiva. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola pracuje podle výše uvedeného vzdělávacího programu, který je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola průběžně provádí vyhodnocování zavádění ŠVP do výuky jednotlivých ročníků, identifikuje jejich silné a slabé stránky a přijímá případná potřebná opatření v rámci inovace školního vzdělávacího programu. Reaguje rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí vyhlášených MŠMT. Školní vzdělávací program zpracovaný pro školní družinu odpovídá právním předpisům a jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Školní řád, jehož součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, je v souladu s požadavky příslušných právních předpisů a je zveřejněn na přístupném místě v obou pracovištích. Zaměstnanci a žáci školy s ním byli prokazatelně seznámeni, zákonní zástupci byli o jeho vydání a obsahu informováni prostřednictvím žákovských knížek a webových stránek. Drobné nedostatky v kontrolované administrativě byly odstraněny v průběhu inspekce. Organizace vzdělávání je v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Činnost školy je v této oblasti funkční, je pravidelně analyzována a jsou přijímána adekvátní opatření.

Ředitel školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Podporuje další vzdělávání pedagogů, které je orientováno na potřeby školy vycházející z dlouhodobé strategie jejího rozvoje a v rámci možností respektuje také individuální požadavky vyučujících. V uplynulém období bylo zaměřeno na problematiku čtenářské a matematické gramotnosti. Rada vzdělávacích akcí se orientuje na křesťanskou oblast a osobnostní rozvoj pedagogů. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Vnitřní informační systém je založen na pravidelných provozních poradách, využívání emailových schránek a osobním kontaktu. Důležitou funkci plní také denní setkávání pedagogů ve školní kapli. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti. Komunikace s rodiči je vedena efektivně. Zákonní zástupci

jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, zápisů v žákovských knížkách a při individuálních konzultacích.

Materiální podmínky v oblasti ICT jsou na požadované úrovni. Pro výuku je možné využívat počítačovou učebnu a tři interaktivní tabule. Ve třídách jsou instalovány LCD televizory a audiotechnika. Všichni učitelé mají k dispozici notebooky a přístup ke kopírkám a tiskárnám pro přípravu výukových materiálů.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období let 2009 až 2011. Škola v hodnoceném období hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje a na rozvojové programy, prostředky z ESF a ostatními zdroji (dary, příspěvky z Města Hradec nad Moravicí, stravné, úplata za vzdělávání v kroužcích, příjmy z doplňkové činnosti aj.). Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 85 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy v hlavní činnosti a byly využity především na mzdy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby, školení a vzdělávání včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a provozní výdaje školy. Uvedené výdaje byly částečně dofinancovány z darů a prostředků z ESF.

Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola v uvedených letech obdržela účelové prostředky na zvýšení motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, financování asistentů pedagogů pro žáky se zdravotním postižením, školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání, zmírnění škod způsobených povodněmi a posílení úrovně mezd pedagogických pracovníků. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola ve sledovaném období obdržela od zřizovatele, církevních organizací a právnických a fyzických osob finanční dary na investiční a provozní výdaje a věcné dary formou stavebních prací a majetku pro výuku a vybavení školy.

Z Města Hradec nad Moravicí získala příspěvky na provozní činnost a investiční spoluúčast na projektu úprava školního altánu.

Z darů poskytnutých na investice škola v roce 2010 a 2011 pořídila služební vozidla, žíněnky a vybavení kuchyně a spolufinancovala vybudování altánu.

Škola se zapojila do projektu „EU peníze školám“ spolufinancovaného z ESF a v roce 2010 a 2011 získala prostředky v rámci Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost na projekt „Inovace a zkvalitnění výuky ve všech předmětech“. Dotace byla využita na podporu kvalitního vzdělávání žáků (mzdy a související zákonné odvody, další vzdělávání pedagogických pracovníků a učební pomůcky). Projekt bude ukončen v roce 2013.

Škola vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (pronájem prostor v budově školy a prodej majetku) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti.

Vlivem nárůstu počtu žáků v jednotlivých letech došlo ke zvýšení počtu pedagogických pracovníků a mzdových výdajů.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.

Škola dosahuje požadovaných výstupů podle realizovaných školních vzdělávacích programů. Současně je realizovaná inovace obsahu, metod a forem práce se zaměřením na podporu individuálního rozvoje osobnosti žáka a osvojování si klíčových kompetencí.

V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Má vytvořený systém hodnot, které považuje za důležité.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Církevní základní škola svaté Ludmily v Hradci nad Moravicí vydaná Biskupstvím ostravsko – opavským dne 28. 2. 2006, č. j. 842/06/SK
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 3120/2007-21, ze dne 15. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ŠVP CZŠ čj. 118/2007/Hn“ platný od 1. 8. 2007
4. *Vzdělávací program školní družiny „Cesta plná lásky, radosti a her aneb putování k prázdninám“*, ze dne 29. 6. 2007
5. Jmenování do funkce ředitele Církevní základní školy svaté Ludmily v Hradci nad Moravicí č. j. 855/06/SK, ze dne 28. 2. 2006
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
9. *Záměry školy na 4 roky od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2012*, ze dne 25. 3. 2008
10. Plán činnosti na školní rok 2012/2013
11. *Duchovní program ve školním roce 2012/2013*
12. Měsíční plány práce ve školním roce 2012/2013, k termínu inspekce
13. Plány hospitační činnosti na rok 2012/13
14. *Organizační řád*, ze dne 1. 1. 2007
15. Řády odborných učeben
16. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2012/2013
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012

18. Zápisy z jednání školské rady, od 27. 8. 2010, k termínu inspekce
19. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 31. 8. 2010, k termínu inspekce
20. Školní řád, ze dne 1. 9. 2012
21. Minimální preventivní program rok 2012/2013
22. Kniha úrazů, budova Zámecká 57, Hradec nad Moravicí, vedená od 7. 9. 2012
23. Kniha úrazů, budova Slavkovská 2, Opava, vedená od 1. 9. 2011
24. Rozvrh hodin podle tříd, platný ve školním roce 2012/2013
25. Rozvrh hodin podle učitelů, platný ve školním roce 2012/2013
26. Třídní výkazy všech tříd, vedené ve školním roce 2012/2013
27. Třídní knihy všech tříd, vedené ve školním roce 2012/2013
28. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2012/2013
29. Dokumentace žáků se SVP, vedená ve školním roce 2012/2013
30. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2009, 2010 a 2011
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole (školskému zařízení) v roce 2009, 2010 a 2011 mimo dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie
32. Výsledovka za rok 2009, 2010 a 2011
33. Přípis MŠMT: Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2009, 2010 a 2011
34. Přípis MŠMT: Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rozvojové programy na rok 2009, 2010 a 2011
35. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 21. 12. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Vondra v. r.

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Tuček v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ledabylová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci nad Moravicí dne 28. 12. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Tomáš Honěk, ředitel školy

Honěk v. r.

Připomínky ředitele školy

datum 11. 1. 2013

Připomínky nebyly podány.