



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-289/13-C

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Základní škola a Mateřská škola Majdalena
Sídlo: Majdalena 21, 378 03
IČO: 71002189
Identifikátor: 600060292
Právní forma: Příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Ivou Koktavou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Obec Majdalena, 378 03 Majdalena 78
Místo inspekční činnosti: Majdalena 21, Majdalena 31
Termín inspekční činnosti: 11. – 13. června 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Majdalena (dále jen škola) vykonává jako právnická osoba činnost malotřídní základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny (dále jen ŠJ). ZŠ sídlí v budově, jejíž součástí je tělocvična, ŠD a travnatý pozemek, který slouží k sportovnímu a relaxačnímu využití. Provoz MŠ a ŠJ probíhá v pronajatých prostorách sousední budovy. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ 18 žáků v jedné třídě (60 % z celkové kapacity), MŠ 25 dětí v jedné třídě (100 % z celkové kapacity), ŠD 18 žáků v jednom oddělení (72 % z celkové kapacity), ŠJ 47 strážníků (98 % z celkové kapacity). Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) s názvem

„Zdravá škola rodinného typu“ a podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s názvem „Jaro, léto, podzim, zima, je nám tady všem moc prima“. Provoz MŠ je od 6:00 hod. do 16:00 hod. na základě požadavků rodičů. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena částkou 300,- Kč pro děti s celodenní docházkou. V posledních letech byly investice MŠ směřovány hlavně do vybavení nábytkem, herními koutky, didaktickými pomůckami a hračkami. V budově ZŠ probíhá dle možností obecního rozpočtu údržba stávajících podmínek s postupnou obnovou vybavení. Rozsáhlejší rekonstrukce (výměna oken, nová střecha, fasáda...) proběhla v roce 1998.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola dodržuje zákonné podmínky pro přijímání dětí a žáků, které probíhá v souladu s platnými předpisy. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a pravidlech při přijímání ke vzdělávání v MŠ i ZŠ. Identifikuje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří pro jejich vzdělávání potřebné podmínky. K rozvoji osobnosti žáků přispívá nabídka volnočasových aktivit. Škola přijímá opatření k omezení rizikového chování, k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér, vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů školních vzdělávacích programů. ŠVP ZV i ŠVP ŠD jsou zpracovány v souladu se zásadami příslušných rámcových vzdělávacích programů a školského zákona. Disponibilní hodiny učebního plánu ZŠ jsou převážně využívány ve prospěch hlavních předmětů (M, ČJ, AJ). Průřezová témata jsou začleněna do výuky jednotlivých předmětů, účelně je využívána forma projektů či projektových dnů. Z realizovaných hospitací a ze záznamů třídních knih je patrné, že jsou ŠVP ZV i ŠVP ŠD v průběhu vzdělávání žáků naplňovány. Oba ŠVP jsou zveřejněny v prostorách školy.

Jednotlivé hospitované vyučovací hodiny v ZŠ byly organizovány a vedeny v souladu se ŠVP a s podmínkami školy. Pro pedagogy je práce ve třídě se spojenými pěti ročníky organizačně i metodicky náročná. Na základě velmi dobré spolupráce školy se zřizovatelem je však organizace taková, aby většina výuky kromě hodin tělesné výchovy, výtvarné výchovy a praktických činností probíhala ve dvou skupinách (ročníky jsou dle potřeby účelně rozděleny). Vyučující uplatňovali metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Vedle frontálního způsobu vedení výuky byla v některých hodinách patrná individualizovaná výuka dle schopností a možností žáků. Žáci většinou bez problémů spolupracovali a komunikovali s učiteli, neměli problémy s dodržováním pravidel práce.

V průběhu školního roku jsou zařazovány třídní či školní projektové dny s cílem osvojení nebo prohloubení klíčových kompetencí.

Škola pravidelně hodnotí výsledky a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v čtenářské, matematické i přírodovědné gramotnosti. Oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty je začleněna do výuky vybraných předmětů. Škola organizuje pobyt v přírodě, využívá školní zahradu. Podpora rozvoje informační a sociální gramotnosti je zakotvena v tematických plánech vybraných předmětů. K rozvoji funkční gramotnosti žáků přispívá i nabídka školní zájmové činnosti, organizace soutěží, výletů, exkurzí, činnost školní družiny včetně využívání spolupráce s některými partnery.

Škola poskytuje poradenskou pomoc prostřednictvím vedení školy a všech pedagogů. Funkci výchovného poradce zastává ředitelka školy. V aktuálním školním roce neeviduje škola žádné integrované zdravotně postižené žáky v ZŠ. Škola má stanovenou strategii podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vede evidenci žáků s odborným vyšetřením a přijímá vhodná opatření pro realizaci jejich vzdělávání. Identifikuje rovněž

žáky s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření ke zlepšení. V dané oblasti spolupracuje s externími partnery (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, odbor sociální péče). Učitelé zohledňují potřeby a možnosti běžné populace i dětí a žáků s odlišnými vzdělávacími potřebami.

Škola sleduje míru úspěšnosti dětí a žáků v celém vzdělávacím cyklu. Pro hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ je využíváno ústní zkoušení, standardní prověrky a testy, vytvořené na úrovni školy. Škola využívá i výsledků celoplošného celostátního testování žáků 5. ročníku. Hodnocení žáků má daná pravidla ve školním řádu. Ve sledované výuce bylo patrné jejich dodržování, hodnocení výkonů žáků bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat jeho motivační funkci. Oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků se postupně prosazuje.

Výsledky vzdělávání vedení školy analyzuje na hodnotících jednáních pedagogické rady a na jejich základě přijímá adekvátní opatření. Výsledky vzdělávání žáků jsou také součástí výroční zprávy.

Škole se účinným systémem opatření daří předcházet školní neúspěšnosti a omezování rizikového chování žáků a vytváří příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Prosazuje zdravý způsob života a důležitost pravidelné kvalitní stravy, k čemuž napomáhá i nabídka dopoledních svačín. Škola průběžně poskytuje potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Mateřská škola

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jaro, léto, podzim, zima, je nám tady všem moc prima“ byl během inspekční činnosti doplněn a v současné době je vypracován v požadované struktuře a je plně v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Vymezuje vzdělávací záměry, analyzuje podmínky vzdělávání. ŠVP PV je rozpracován ve třídním vzdělávacím programu (dále jen TVP), jehož součástí jsou Konkretizované očekávané výstupy RVP PV (čj. MŠMT-9482/2012-22). Předškolní vzdělávání doplňuje výuka anglického jazyka. Tato aktivita je placená, zajišťovaná lektorem. Logopedickou prevenci provádí vedoucí učitelka průběžně, každodenně. K dalšímu obohacení předškolního vzdělávání přispívají divadelní představení i další vzdělávací aktivity.

Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je zřejmé, že je ŠVP PV v praxi naplňován. Učitelky začleňují do výchovně vzdělávací práce spíše tradiční vzdělávací metody. Pozitivním jevem je dobře rozvržená organizace vzdělávání, respekt k psychosociálním zásadám a potřebám předškolních dětí. Spontánní činnosti ovlivňoval dostatečný časový prostor, variabilní nabídka hraček a her i vstřícný přístup učitelek. Děti si měly možnost vybrat hru, rozvíjet ji a dokončit. Prokazovaly schopnost komunikovat s vrstevníky i učitelkou. Vzájemně spolupracovaly, řešily různé situace přiměřeně svému věku. Učitelky měly dostatek didaktického a demonstračního materiálu. Hospitované vzdělávací činnosti byly zaměřené na rozvoj environmentální výchovy, hudebních a pohybových dovedností. Nároky byly diferencované podle schopností a možností dětí (např. různé výtvarné techniky). Jednotlivé aktivity podporovaly rozvoj a kultivaci estetického vnímání a prožívání, směřovaly k účinné podpoře předčtenářské a předmatematické gramotnosti.(poslech a prezentace čteného textu, vyhledávání informací individuálně i ve skupinách; orientace v prostoru i na ploše, procvičování početních představ). Při pobytu venku bylo dbáno na upevňování prvků dopravní výchovy a zajištění bezpečnosti, děti byly vedeny ke vztahu a péči o životní prostředí.

Škola podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu. Během dne je zařazován dostatek pohybových aktivit. Děti se stravují ve ŠJ. Je jim nabízena velmi kvalitní strava se zajištěním dostatečného množství ovoce a zeleniny. Učitelky dbají na estetické prostředí a kvalitní úroveň stolování. Dílčí rezervy jsou v sebeobsluze při jídle.

MŠ zařazuje aktivity zaměřené na přípravu dětí na školní docházku a podporuje, hlavně u dětí v posledním roce předškolní docházky, rozvoj funkčních gramotností. Ve třídě jsou stanovena pravidla vzájemného soužití, děti si vzájemně pomáhají a spolupracují. Průběžně je prováděna diagnostika individuálních pokroků dětí v jejich rozvoji a učení. V letošním školním roce je vykazován z celkového počtu 3 dětí 1 odklad povinné školní docházky.

Hodnocení celkového průběhu a výsledků vzdělávání je prováděno ústně jednou ročně. MŠ celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací strategie škola srozumitelně stanovila v ŠVP a v základních dokumentech školy. Ředitelka školy strategie a plány průběžně hodnotí a inovuje. Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání je zřejmé, že sleduje a podporuje realizaci ŠVP. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky. Organizační struktura je funkční, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Kompetence pedagogů i ostatních zaměstnanců školy jsou stanoveny v organizačním řádu školy a v pracovních náplních.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce, absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Účelným způsobem vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Všichni zaměstnanci školy jsou motivováni vedením školy k poskytování kvalitního vzdělávání a kvalitní práce. Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou vzájemnou komunikaci a funkční soubor vnitřních norem. Vnější informační systém školy je založen převážně na vzájemné komunikaci pedagogů se zákonnými zástupci a se širokým spektrem partnerů s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce a vzájemné výměny informací.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je plánovitá. Postihuje celou škálu organizace, průběhu a výsledků vzdělávání a chodu školy.

Vzdělávání a výchovu dětí a žáků školy zajišťují 4 pedagogičtí pracovníci (2 učitelé ZŠ, 1 učitelka MŠ a 1 vychovatelka ŠD), z nichž pouze vychovatelka ŠD nesplňuje požadovanou odbornou kvalifikaci.

ZŠ má odpovídající materiální předpoklady pro realizaci vzdělávání dle požadavků ŠVP. Má dostačující počet kmenových učeben, které jsou vybaveny interaktivními tabulemi s počítači a dataprojektory. Prostorné třídy jsou zařízeny většinou novým stavitelným žákovským nábytkem, který odpovídá vzrůstu a věku žáků. V jedné z nich je umístěno šest počítačů, které používají žáci v průběhu výuky i o přestávkách. Škola je vybavena učebnicemi a učebními pomůckami dle požadavků a potřeb pedagogů a žáků, při výuce různých předmětů je možné využívat výukový SW. Vybavení prezentační technikou je nadstandardní. Škola nemá bezbariérový přístup. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola malou tělocvičnu a travnaté hřiště vedle školy.

Materiální podmínky MŠ jsou též na požadované úrovni. Ve škole je bezpečné, čisté a estetické prostředí, které se postupně zkvalitňuje. Děti se aktivně podílejí na výzdobě třídy i šatny. Pro jejich rozvoj a vzdělávání má MŠ dostatek hraček, dětské literatury, didaktických pomůcek a výtvarného materiálu. Má k dispozici pomůcky pro tělovýchovné

a hudební činnosti. Metodický materiál je průběžně doplňován. Zahrada je dostatečně velká se staršími herními prvky. Splňuje bezpečnostní kritéria, každoročně prochází revizí. Žáci jsou průkazně seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, řádně je vedena evidence úrazů. V předepsaných intervalech probíhají revize vybavení a zařízení. Veškeré prostory využívané školou jsou čisté a upravené. Škola zajišťuje v rámci svých ekonomických možností obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP a učebních dokumentů v souladu se školským zákonem a RVP.

Samozřejmostí je spolupráce školy s řadou partnerů a partnerských organizací (zřizovatel, hasiči, místní tělovýchovný klub). Velmi přínosná je i spolupráce mezi MŠ a ZŠ. Každodenní setkávání dětí i pedagogických pracovníků, vzájemné návštěvy i další společné akce (divadla, výlety, využívání tělocvičny, kroužek keramiky) přispívají k bezproblémové adaptaci dětí MŠ na prostředí ZŠ. Standardní úroveň má spolupráce se školskou radou. Pravidelnou informovanost rodičů o dění ve škole, poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání zajišťují pedagogové MŠ a ZŠ. Rodiče se aktivně účastní akcí pořádaných školou (vánoční besídka, masopust, drakiáda), pomáhají věcnými i finančními dary.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední uzavřená účetní období, tj. 2010 - 2012. Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy. Porovnáním rozpočtů přímých výdajů na vzdělávání za kalendářní roky 2010 až 2012 měly zdroje financování klesající tendenci, což souviselo se snížením počtu žáků v základní škole. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy.

Dále bylo financování školy podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Prostředky byly použity na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním a školní vybavení pro žáky 1. tříd základní školy. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za mateřskou školu, školní družinu a úroky).

Ve sledovaném období přidělené finanční prostředky státního rozpočtu, za přispění zřizovatele, umožnily nákup učebních pomůcek na standardní úrovni. Škola získala finanční podporu z Operačního programu ESF „Vzdělávání pro konkurenceschopnost – EU peníze školám“ na projekt s názvem „Zdravá škola“. Doplňkovou činnost škola neprovozuje.

Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Efektivně a hospodárně používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu, příspěvky na provoz od zřizovatele a prostředky z evropského fondu umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Posuzované školní vzdělávací programy a učební dokumenty byly zpracovány podle zásad stanovených v příslušných rámcových vzdělávacích programech. Škola poskytuje vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání včetně školního poradenství jsou na požadované úrovni.

Úroveň řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, vedení a motivování pracovníků odpovídá typu školy, vyhovuje jejím aktuálním potřebám a umožňuje realizovat stanovené strategické záměry rozvoje školy. Organizace vzdělávání vede k získání požadovaných kompetencí dětí a žáků dle ŠVP a umožňuje realizovat obsah vzdělávání. Informační systém směrem k žákům, rodičům a ostatním partnerům je funkční, na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání směřuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí a žáků. Učitelé v souladu se školními vzdělávacími programy mají snahu inovovat metody a formy práce. Při výuce v ZŠ jsou uplatňovány pedagogické postupy tradičního charakteru, které poskytují dostatečný prostor pro aktivní učení žáků a účinný rozvoj klíčových kompetencí. V průběhu výuky je účelně využívána individualizovaná výuka dle schopností a potřeb jednotlivých žáků. Formy a metody práce deklarované ve školních vzdělávacích programech jsou realizovány.

Personální, prostorové a materiální podmínky i přes některé dílčí nedostatky (malá tělocvična) umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni.

Škola systematicky sleduje individuální a skupinové výsledky vzdělávání i celkovou úspěšnost dětí a žáků jak v rámci školy, tak ve srovnání s jinými školami. Výstupů vlastního hodnocení využívá pro zvyšování kvality vzdělávání. Vnitřní i vnější kontrolní systém je funkční a účinný.

Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování dětí a žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vhodné klima školy a péče o zdravý vývoj dětí a žáků příznivě ovlivňuje rozvoj jejich osobnosti.

Mateřská škola celkově zajišťuje příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání. Sleduje výsledky vzdělávání a úspěšnost dětí při přechodu do základní školy. Průběh vzdělávání v MŠ směřuje k rozvoji osobnosti dětí a k osvojení požadovaných kompetencí.

Škola využívá pro realizaci svých vzdělávacích programů finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Jako příkladná je škola hodnocena v následujících oblastech:

- osobnostní a sociální rozvoj žáků - podpora žákovských zájmů, schopností a dovedností*
- vytváření pozitivního klimatu, bezpečného prostředí a péče školy o zdravý vývoj dětí a žáků*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 12 026/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Jihočeského kraje pod Č. j. KUJCK 227 17/2007 OSMT/2 dne 11. 7. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Zřizovací listina vydaná Obecním úřadem Majdalena dne 22. 10. 2002, včetně pěti dodatků

4. Potvrzení ve funkci ředitele vydané Obecním úřadem Majdalena dne 31. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let tj. do 31. 7. 2018
5. Třídní výkazy jednotlivých ročníků
6. Výroční zpráva za školní rok 2010 – 2011, ze dne 25. 9. 2011
7. Výroční zpráva za školní rok 2011 – 2012, ze dne 12. 9. 2012
8. Minimální preventivní program pro školní rok 2012 – 2013, ze dne 30. 8. 2012
9. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života, ze dne 30. 8. 2006
10. Program protidrogové prevence
11. Prevence řešení šikany na ZŠ a MŠ Majdalena, ze dne 6. 9. 2006
12. Vnitřní řád ŠD, s účinností od 1. 9. 2012
13. Koncepce rozvoje školy 2010 – 2014, z ledna 2010
14. Organizační plán traumatologické služby, ze dne 3. 1. 2003
15. Školní řád, s účinností od 30. 9. 2008
16. Organizační řád, ze dne 18. 6. 2009
17. Provozní řád tělocvičny, ze dne 25. 8. 2005
18. Řád školního hřiště, ze dne 25. 8. 2005
19. Katalogové listy žáků
20. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Rodinná družina“, ze dne 20. 10. 2008
21. Kniha úrazů
22. Školní matrika v list. podobě za školní roky 2011 – 2012, 2012 – 2013
23. Plán DVPP 2012 – 2013
24. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2010 – 2011, 2011 – 2012, 2012 – 2013
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ Zdravá škola rodinného typu“, s platností od 1. 9. 2007
26. Hospitační činnost včetně hospitačních záznamů za školní rok 2012 – 2013, ze dne 29. 8. 2012
27. Správní rozhodnutí ředitele školy
28. Třídní knihy 2010 – 2011, 2011 – 2012, 2012 - 2013
29. Osnova školení pro žáky v oblasti BOZ, ze dne 15. 1. 2003
30. Přehled výchovně vzdělávací práce 2012 – 2013
31. Revizní zpráva Č. 54/13 o odborné kontrole tělovýchovného náradí, náčiní a herních prvků, ze dne 20. 3. 2013
32. Osvědčení o absolvování školení a přezkoušení vedoucích zaměstnanců z BOZP, ze dne 2. 6. 2011

33. Záznam ze školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, včetně osnovy školení, ze dne 30. 8. 2012
34. Zápis z prověrky bezpečnosti práce v ZŠ a MŠ Majdalena, ze dne 21. 6. 2012
35. Provozní řád školní zahrady, ze dne 30. 8. 2012
36. Záznam o školení zaměstnanců v PO, ze dne 30. 8. 2012
37. Požární kniha, vzata do užívání dne 26. 4. 2005
38. Školní matrika vedená v listinné podobě – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
39. Školní vzdělávací program s názvem „Jaro, léto, podzim, zima, je nám tady všem moc prima“, s platností od 1. 9. 2012
40. Třídní kniha ve školním roce 2012/2013
41. Školní řád, s účinností od 15. 10. 2009
42. Kniha úrazů vedená od 24. 10. 2007, včetně záznamů o úrazech
43. Výjimka z nejvyššího počtu dětí udělená Obecním úřadem Majdalena
44. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013
45. Výkaz o základní škole M 3 (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012
46. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012
47. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2010, 2011 a 2012
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2010, 2011 a 2012
49. Neinvestiční dotace na provoz za rok 2010, 2011 a 2012
50. Rozvojové programy MŠMT za rok 2010 a 2011
51. Výkaz zisku a ztráty za rok 2010, 2011 a 2012
52. Sestava Hlavní účetní kniha za rok 2012
53. Směrnice Vnitřní kontrolní systém s účinností od 1. 2. 2012
54. Číselník syntetické a analytické evidence pro rok 2010, 2011 a 2012
55. Výroční zpráva Základní školy a Mateřské školy Majdalena za školní rok 2010/2011 a 2011/2012
56. Projekt EU – Peníze školám s názvem „Zdravá škola“

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky Jihočeského inspektorátu PhDr. Jany Bartošové

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 28. června 2013

| | |
|---|----------------|
| Mgr. Dana Machová, školní inspektorka |V. r..... |
| Mgr. Antonín Dvořák, školní inspektor |V. r..... |
| Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka |V. r..... |
| Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník |V. r..... |

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Majdaleně dne 3. 7. 2013

| | |
|-----------------------------------|----------------|
| Mgr. Iva Koktavá, ředitelka školy |V. r..... |
|-----------------------------------|----------------|

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.