



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2332/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Odolena Voda, okres Praha-východ
Adresa	Komenského 307, 250 70 Odolena Voda
E-mail školy	msodolenavoda@volny.cz
IČO	75031272
Identifikátor	600051978
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Evou Boháčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Odolena Voda
Místo inspekční činnosti	Komenského 307, 250 70 Odolena Voda U Kostela 109, 250 70 Odolena Voda Lidická 224, 250 70 Odolena Voda
Termín inspekční činnosti	4., 5. a 8. listopadu 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Mateřská škola je hodnocena v období tří školních roků ke dni inspekce.

Charakteristika

Mateřská škola Odolena Voda (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem ve třech místech poskytovaného vzdělávání (dále ulice „Komenského“, „U Kostela“, „Lidická“), školní jídelny a dvou školních jídelen – výdejen. Všechny objekty mají vlastní, přiměřeně herními prvky vybavené školní zahrady. V deseti třídách je zapsáno 224 dětí, jejich nejvyšší povolený počet (dále „kapacita“) je ke dni inspekce dodržen. Věkově nejpočetnější je skupina dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (130 dětí). Z důvodu zvyšujícího se zájmu o přijetí k předškolnímu vzdělávání byla postupně navýšena kapacita školy. Zřizovatel také zrekonstruoval bytový dům v Lidické a od 16. září 2013 bylo na základě dodatečného zápisu možné přijmout do dvou nových tříd i děti mladší čtyř let. Škola se dlouhodobě prezentuje svými zkušenostmi s individuální integrací dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Proces výchovy a vzdělávání v MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) „Objevujeme svět pro život“, který preferuje všestranný rozvoj osobnosti s pestrou a zajímavou vzdělávací nabídkou. Tělesný a pohybový rozvoj dětí podporuje i každoroční nabídka předplaveckého výcviku.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka preferuje demokratický styl vedení lidí. Vhodně využívá svých dlouhodobých manažerských zkušeností a dovedností, a to zejména v souvislosti s organizací a personálním zajištěním při navyšování kapacity školy. Podařilo se jí vytvořit a většinou i stabilizovat kolektiv pedagogických pracovníků ve všech místech poskytovaného vzdělávání. Z celkového počtu devatenácti jich je plně kvalifikovaných dvanáct. Nekvalifikovanost je částečně ovlivněna otevřením nového pracoviště (Lidická) až v průběhu tohoto školního roku. Většinu svých řídicích pravomocí si ředitelka prozatím ponechala. Svou zástupkyni pověřila především vedením nepedagogických zaměstnanců.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka správně vychází z ustanovení školského zákona a přednostně přijímá děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro děti se SVP vytváří vhodné podmínky (letos zajištění osobního asistenta k dítěti, dále i dlouholetá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, spolupráce se speciálními MŠ při řešení aktuálních problémů) pro jejich rozvoj a podporu v oslabené oblasti.

Povinnou školní dokumentaci škola vede v souladu s požadavky školského zákona. Ve společných pedagogických radách ředitelka s učitelkami projednává jak provozní, tak i organizační záležitosti a průběžně předává informace nebo závěry související s naplňováním ŠVP. Méně pozornosti věnuje systematickému vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí na úrovni školy, zejména v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Nedostatky ve vedení povinné dokumentace školy ředitelka operativně odstranila v průběhu inspekční činnosti (dále v textu – „Další zjištění“).

Personální podmínky

Ředitelka školy podporuje učitelky v jejich profesním růstu (doplňování odborné kvalifikace pedagogických pracovníků) a k dalšímu vzdělávání jim vytváří vhodné podmínky. Učitelky poznatky a informace ze seminářů (speciální péče, příprava dětí na školu) přenášejí do praxe s dětmi. Kvalitně je škola vybavena odbornou literaturou,

kteřou učitelky využívají ke svému samostudiu. Ve většině tříd je metodické vedení nekvalifikovaných učitelek nastaveno správně, neboť nekvalifikovanou učitelku do praxe uvádí zkušená i odborně kvalifikovaná kolegyně. Na novém pracovišti (Lidická) se toto z výše uvedených důvodů ještě nepodařilo.

Přímá pedagogická činnost učitelek je stanovena efektivně, s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí především při pobytu venku. Negativním zjištěním České školní inspekce (dále „ČŠI“) bylo překročení počtu dětí ve třídě (Lidická) v době ranního scházení, neboť spojeny byly všechny až do 8 hodin. V průběhu inspekční činnosti ředitelka správně zareagovala a přijala opatření k nápravě (úprava přímé pedagogické činnosti).

Materiální a finanční předpoklady

Pro naplňování deklarovaných cílů v ŠVP vytvořila ředitelka spolu se zřizovatelem odpovídající prostorové, finanční i materiální podmínky. Většina pracovišť je vybavena dostatečným množstvím didaktických pomůcek, dětských hraček i literatury pro děti i pro dospělé. MŠ má vhodné i technické zázemí pro učitelky a ve dvou třídách jsou k dispozici počítače pro děti. Škola dbá na vytváření sociálně i prostorově bezpečného prostředí, což dokladují zápisy v třídních knihách a další školní dokumenty (školní řád a jeho přílohy). Pavilony (Komenského) a bytový dům (Lidická) prošly celkovou rekonstrukcí. U objektu v Lidické byla nově zařízena i školní zahrada.

V hodnoceném období škola disponovala dotacemi ze státního rozpočtu, v roce 2011 i financemi poskytnutými MŠMT na rozvojové programy. Další zdroje příjmů představovaly zdroje z vlastní činnosti. Ze sponzorských darů (fyzické i právnické osoby) byly zakoupeny nové hračky a didaktické pomůcky.

Příkladně se ředitelka vypořádala s přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu, přestože v hodnoceném období obdržela finance na platy pro nižší počet pedagogických pracovníků, než ve skutečnosti zaměstnává. Vedení školy se dařilo vyplácet i motivační složku platu formou mimořádných odměn.

Vhodně nastavené podmínky ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a jejich naplňování v praxi umožňují realizovat vzdělávací proces na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Inspekční hospitace a vstupy se uskutečnily ve všech místech poskytovaného vzdělávání. Vzdělávání a výchova dětí v jednotlivých třídách dosahují rozdílné úrovně, ale ve všech správně směřují k naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP. Široká a zajímavá nabídka spontánních i řízených aktivit je promyšlená, pečlivě připravená (nadstandardní - výroba autorských didaktických pomůcek) a většinou i tematicky propojená. Děti mají po celý den možnost svobodné volby činnosti (při stanovení jasných pravidel) i s možností jen pozorovat a neúčastnit se. Jejich aktivitu podněcuje poutavá motivace dospělých, společné vyprávění, individuální rozhovory a dostatečné množství zajímavých dalších, i smyslových podnětů.

Řízené pohybové činnosti se ve třídách vyznačují rovněž rozdílnou formou, úrovní, naplní i cílovým dopadem na zvyšování fyzické zdatnosti dětí. Nejúčinnější jsou tam, kde se daří naplnit individuální prožitek s protažením a s posílením svalů se závěrečnou relaxací. V průběhu dne jsou využívány převážně vhodné metody a formy vzdělávání, především činnostní, situační a prožitkové učení realizované většinou frontálně, ale i ve skupinách. Ve třídách starších jsou děti příkladně vedeny k samostatnému rozhodování, ke spolupráci

a přiměřeně mají možnost zasahovat i do denního programu. V některých třídách délka trvání činností omezuje míru prožitku a aktivita dětí postupně ustupuje. Nejstarší děti jsou dobře vedeny k hodnocení a příležitostně i k sebehodnocení.

Ve všech třídách je pro vzdělávání vytvořeno vstřícné sociální a bezkonfliktní prostředí. Příkladná důvěra mezi dětmi a učitelkami je posilována v bohatých interakcích a otevřené komunikaci. Vhodně je ve třídách uplatňován individuální přístup. Pozitivně je ČŠI hodnocena i úspěšně zvládnutá adaptace dětí na nové prostředí (především Lidická). Správné je nastavení a dodržování pravidel bezpečnosti ve třídách s posilováním samostatnosti a přijímáním odpovědnosti za své jednání. U nejstarších dětí jsou smysluplně zařazovány i problémové otázky, navozovány situace k samostatnému řešení. Děti jsou v přirozených situacích podněcovány k souvislému řečovému projevu.

Organizace dne i jednotlivých činností je ve většině tříd plynulá. V některých ale zbytečné prostoje nepodporují samostatnost, zejména při přípravě stolování. Během odpoledního odpočinku si děti s nižší potřebou spánku prohlížejí knihy nebo sledují pohádky na DVD na lehátku, většinou ale bez nabídky náhradních klidových činností.

Vzdělávání dětí ve všech místech poskytovaného vzdělávání probíhá převážně na požadované úrovni a v souladu s deklarovaným ŠVP. Klima školy je vyhodnoceno jako nadstandardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Evaluační systém popsáný v ŠVP je realizován prozatím pouze částečně. V průběhu inspekční činnosti byl ředitelkou školy dopracován o hodnocení podmínek vzdělávání. V záznamech o dětech chybějí závěry pro rozvoj jedinců, kteří prokazují potřebu individuálního vedení, zejména v oblasti rozvoje jazyka a řeči.

Kompletní vzdělávací obsah ŠVP a zřetelný důraz na jeho naplňování vytváří předpoklady k rovnoměrnému rozvoji dítěte. Na vysoké úrovni jsou sociální a komunikativní dovednosti dětí a jejich všeobecný přehled o světě (lidské tělo, příroda). Nejstarší děti se dobře orientují v prostoru i čase, běžně používají základní matematické pojmy. Společně řeší jednoduché problémy, dokážou se mezi sebou domluvit. Jsou přiměřeně samostatné, zvědavé a spolupracující. Cílenou přípravu dětí k povinné školní docházce (např. systematicky zařazovaná grafomotorická cvičení) škola většinou neprovádí. V některých třídách probíhá jako méně vhodná forma předškolní přípravy zadávání a plnění domácích úkolů. Předložené výtvarné práce (většinou šablony) a pracovní listy v některých třídách ukázaly na málo podnětů pro rozvoj dětské tvořivosti a fantazie.

Pozitivní je pro školu zpětná vazba ze základní školy. Poskytuje důležité informace o připravenosti dětí na úspěšné zahájení povinné školní docházky. MŠ úzce spolupracuje se zřizovatelem, s rodiči (aktuální předávání informací, konzultační hodiny) i s řadou odborníků. Ve spolupráci s externí logopedkou pravidelně zjišťuje úroveň individuálního vývoje řeči a následná doporučení k potřebné logopedické péči předává rodičům. Přehledný je její vnitřní a vnější informační systém (informační tabule, důležitá upozornění na školní akce, webové stránky školy aj.)

Záznamy v třídních knihách dokladují pravidelné poučování dětí o bezpečném chování v mateřské škole i při akcích konaných mimo areál školy; pravidla soužití jsou ve třídách stanovena a dětmi dodržována. Pro lepší orientaci nejmladších dětí by bylo vhodné pravidla převést rovněž do grafické podoby.

ŠVP nastavuje pravidelné vyhodnocování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Prozatím méně účinné je vyhodnocování pokroků v učení a rozvoji dítěte, neboť není stanoven individuální pedagogický záměr pro rozvoj oslabené oblasti. V přírodovědné, předčtenářské i předmatematické gramotnosti mají děti dovednosti i znalosti na požadované úrovni.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti byl ředitelkou doplněn ŠVP (v části vzdělávací obsah byla upravena vzdělávací nabídka s ohledem na podmínky jednotlivých pracovišť a evaluační systém, viz výše). Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti revidován a z textu byly odstraněny nadbytečné informace nemající oporu v aktuálních právních předpisech. Do školní matriky, vedené formou evidenčních listů, byly doplněny požadované povinné údaje (rodná čísla a místo narození dítěte) ze školského zákona.

Závěry

a) Silné stránky školy:

- *pozitivní a podporující školní klima vytvořené všemi zaměstnanci školy;*
- *naplňování ŠVP převážně vhodnými metodami a formami.*

b) Nedostatky odstraněné v průběhu inspekční činnosti:

- *ve vedení povinné dokumentace školy (ŠVP, školní řád, školní matrika);*
- *úprava přímé pedagogické činnosti učitelek (Lidická).*

c) Slabé stránky:

- *nekvalifikovanost pedagogů;*
- *vyhodnocování pokroků v rozvoji a učení dítěte se stanovením dalšího pedagogického záměru.*

d) Návrhy na zlepšení stavu vzhledem k předchozím zjištěním ve škole:

- *delegování pravomocí na vedoucí jednotlivých pracovišť;*
- *zařazování pravidelných preventivních logopedických cvičení;*
- *rozšíření nabídky klidových činností při odpoledním odpočinku dětí (omezit sledování DVD).*

e) Srovnání pokroku od poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekce v roce 2008 došlo k navýšení kapacity o čtyři třídy mateřské školy, vzniklo i nové místo poskytovaného vzdělávání. Stávající objekty (Komenského) byly zrekonstruovány a postupně se daří obměňovat i dětský nábytek ve třídách. Ředitelka přijala nové zaměstnance a spolu se zřizovatelem se dlouhodobě snaží vytvořit bezpečné a podnětné prostředí pro co největší počet dětí z města. Mateřská škola si i přes zjištěné dílčí nedostatky udržuje kvalitní úroveň poskytovaného vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Odolena Voda vydaná dne 10. května 2010 s účinností od 11. května 2010; Dodatek č. 1 ze dne 1. října 2013 vydaný s účinností od 1. října 2013
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Odolena Voda s datem nástupu 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let, vydané dne 1. června 2012 s čj. 3188/2012/taj
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 125520/2013/KUSK ze dne 11. září 2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 13. září 2013
4. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ze dne 29. října 2013
5. Smlouva s dobrovolníkem ze dne 1. října 2013 (osobní asistence)
6. Inspekční zpráva čj. ČŠI-421/08-02 podepsaná dne 25. března 2008
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Objevujeme svět pro život* platný od 2. září 2010, čj. 234/2010 s aktualizací od 3. září 2013, čj.: 299/2013
8. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v pěti třídách MŠ vydaného Městem Odolena Voda ze 14. března 2013, zn. 930-1; 931-1 a 932-1/taj
9. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2013/2014; Kritéria pro přijetí do Mateřské školy Odolena Voda ze dne 1. února 2013
10. Školní matrika – Evidenční listy (školní rok 2013/2014)
11. Záznamy z pedagogických rad
12. Personální dokumentace školy
13. Kniha úrazů Lidická, vedená od školního roku 2013/2014, Včeličky od školního roku 2010/2011, ostatních sedmi tříd od školního roku 2009/2010
14. Školní řád ze dne 28. srpna 2012 s aktualizací ze dne 1. listopadu 2013, s platností od 4. listopadu 2013
15. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
16. Třídní knihy pro mateřské školy všech tříd vedené ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
17. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
18. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 a 2012
20. Účetní závěrka ke dni 31. prosinci 2011 a 2012
21. Účetní uzávěrka ke dni 31. srpnu 2013
22. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 1. – 2. čtvrtletí 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice, v. r.

V Praze 22. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Eva Boháčková, ředitelka školy, v. r.

V Odolene Vodě 2. prosince 2013

Připomínky ředitelky školy

19. prosince 2013

Připomínky nebyly podány.