



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-63/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Libice nad Cidlinou, okres Nymburk
Sídlo	Husova 370, 289 07 Libice nad Cidlinou
E-mail právnické osoby	mslibice@seznam.cz
IČO	70 993 653
Identifikátor	600 050 041
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ludmilou Potočkovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Libice nad Cidlinou
Místo inspekční činnosti	Husova 370, 289 07 Libice nad Cidlinou
Termín inspekční činnosti	3. a 4. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Libice nad Cidlinou, okres Nymburk (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, hodnocení vývoje školy se vztahuje také k období od předchozí inspekce v roce 2009.



Charakteristika

Po ukončení stavebních úprav v lednu 2014 byly rozšířeny prostory jedné ze dvou tříd MŠ. Ředitelka přijala dodatečně k předškolnímu vzdělávání sedm dětí k 1. únoru 2014. Čtyři kvalifikované pedagogické pracovnice poskytují předškolní vzdělávání 51 dětem ve věku od tří do sedmi let. Z toho jednomu se speciálně vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) a pěti s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD). Asistentka pedagoga pečuje o integrované dítě se ŠVP v rozsahu kratšího pracovního úvazku. Ředitelka vydala v roce 2011 novou verzi ŠVP. Zájemcům nabízí kroužek anglického jazyka, který vede externí lektor za úplatu.

Právnícká osoba vykonává také činnost školní jídelny. Provoz MŠ probíhá od 6:15 do 16:15 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí při celodenní docházce dítěte do MŠ 280 Kč/měsíc.

Ředitelka vydala původně pro stávající školní rok jedenáct kladných a devět záporných rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Cílová kapacita MŠ umožňuje přijmout ještě tři děti, neboť prostorové dispozice třídy již odpovídají požadavkům příslušných hygienických předpisů. MŠ navštěvují převážně děti s trvalým bydlištěm v Libici nad Cidlinou.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Pedagogické pracovnice organizovaly vzdělávání v nově rekonstruovaných prostorách poprvé v termínu zahájení inspekční činnosti. Tato skutečnost neměla negativní vliv na klima tříd.

Ředitelka zkompletovala ŠVP a třídní vzdělávací plány do samostatných dokumentů dle doporučení inspekčního týmu. Formální stránka ŠVP tak odpovídá požadavkům RVP PV. Dále doplnila chybějící údaje ve školní matrice týkající se místa narození několika dětí a označení ŠVP, podle něhož se uskutečňuje vzdělávání. Pedagogická rada projednala dokumentaci školy. Slouží také k účelnému přenosu poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) i k projednávání aktuálních otázek týkajících se předškolního vzdělávání, vlastního hodnocení nevyjímaje. Výstupy z hodnocení však nezahrnují všechny oblasti činnosti školy. Například zpráva za předchozí školní rok vytyčuje slabé a silné stránky v podmínkách, opomenuta je zcela analýza informací o kvalitě průběhu i výsledků vzdělávání. Opatření vedoucí k rozvoji činnosti školy jsou přijímána převážně ústně. Pozitivně je hodnocena funkčnost konkrétních závěrů vyplývajících z kontrolní i hospitační činnosti ředitelky, které předkládá rovněž pedagogické radě. Zveřejněný školní řád upravuje zákonem požadované náležitosti. Ředitelka dokladovala seznámení zaměstnanců příspěvkové organizace se školním řádem i informovanost rodičů o jeho vydání a obsahu. V knize úrazů je evidován pouze úraz, o kterém ředitelka vyhotovila záznam. Pedagogické pracovnice zapisují zbývající úrazy do tzv. ranního filtru. Tím je porušován § 1 odst. 1 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění. V knize úrazů chybí údaj, zda a kým byl úraz ošetřen. Tím je porušován odst. 2 písm. c) výše uvedené vyhlášky. Česká školní inspekce (dále ČŠI) požaduje odstranění těchto dostatků.

Zřizovatel školy povolil výjimku z nejvyššího počtu dětí dne 21. července 2008. ČŠI ředitelce doporučuje podat žádost o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro stávající školní rok z důvodu výrazných změn v podmínkách vzdělávání k 1. únoru 2014.

Ředitelka stanovila v rozhodnutích o přijetí k předškolnímu vzdělávání tříměsíční zkušební pobyt všem tříletým dětem. Plošné rozhodnutí pro všechny děti o stanovení zkušebního pobytu, tzn. i pro děti, kde není důvod domnívat se, že bude nutná v nejbližší době (tři měsíců) intenzivnější spolupráce s lékařem nebo školským poradenským zařízením, je



v rozporu s požadavkem na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce. ČŠI požaduje prevenci tohoto nedostatku.

Učitelka, speciální pedagog, zastupuje kolegyni, která čerpá mateřskou dovolenou. Ředitelka navýšila pracovní úvazek učitelce ve starobním důchodu z 50 na 100 % od 1. února 2014. Asistentka pedagoga získává odbornou kvalifikaci pro výkon této činnosti studiem, které zahájila i jedna učitelka. Všechny pedagogické pracovnice si prohlubují odbornou kvalifikaci účastí na seminářích. Zaměření vzdělávacích akcí koresponduje z velké části s aktuálními potřebami školy, například s plánovaným zpracováním nového ŠVP. Přestože dvě pedagogické pracovnice získaly kvalifikaci logopedického asistenta, neprovádí ani jedna v MŠ systematickou prevenci nesprávné výslovnosti dětí. Důvodem je dle vyjádření ředitelky problém v zajištění jejich metodického vedení logopedem.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využila škola ve sledovaném období především na krytí platů svých zaměstnanců. Provozní výdaje hradila z prostředků přidělených zřizovatelem. Ve sledovaném období byly realizovány dva rozvojové programy MŠMT zaměřené na posílení platů vysokoškolsky vzdělaných pedagogů a posílení nenárokových složek platu. Škola získává finanční sponzorské dary od rodičů. Dále disponuje s příjmy od místní diakonie za užívání studny a úplatou za předškolní vzdělávání. Vybudování druhé šatny pro děti, rozšíření zázemí pro pedagogické pracovnice a úpravy sociálního zařízení dětí souvisejí s přístavbou k budově. Nebyla uskutečněna výstavba plánovaného bezbariérového přístupu. Několik nových herních prvků obohacuje standardní vybavení školní zahrady. Děti mají ve třídách volný přístup ke kvalitním hračkám a sportovnímu nářadí. Pedagogické pracovnice uplatňují v průběhu vzdělávání názorné pomůcky, dětem poskytují dostatek příležitostí k práci s rozličným výtvarným materiálem a doprovázejí činnosti hrou na klavír.

Mezi školou a rodičovskou veřejností probíhají standardní formy spolupráce. Zákonní zástupci dětí vyjádřili jednoznačně spokojenost s činností školy v anonymní anketě. Pedagogické pracovnice konzultují vzdělávání dítěte se SVP s odborníky. V rámci vzájemné součinnosti zpracovaly funkční individuální plán. Školské poradenské zařízení se podílí také na metodickém vedení asistentky pedagoga.

Učitelky získávají zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků po přechodu k povinné školní docházce spíše nahodile. Svá zjištění systematicky nevyhodnocují.

Škola prezentuje vlastní činnost standardními mechanismy, vyjma webových stránek, které nemá dosud založené. Rodičům poskytuje dostatek informací o životě dětí v MŠ mimo jiné prostřednictvím zpravodaje vydávaného MŠ.

Podmínky k realizaci ŠVP dosahují požadované úrovně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učitelka, speciální pedagog s předchozí dlouhodobou praxí v oboru, volí vzdělávací metody a formy optimální vzhledem k potřebám dítěte se SVP. Účinnost průběhu rozvoje osobnosti dítěte se SVP podporuje individuální péče poskytovaná asistentkou pedagoga. Ta nabízí dítěti pomoc při zvládání překážek a je mu oporou při řešení případných problémů.

Vzdělávání dítěte se SVP neprobíhá na úkor pozornosti věnované nově přijatým dětem. Učitelka preferovala nutnost uspokojit základní fyziologické potřeby jednotlivců, laskavě konejšila plačící. Podařilo se jí navodit přátelské prostředí, ve kterém se děti zklidnily a přijímaly i nabízené podněty. Většina dětí, včetně nově příchozích, setrvala v didakticky cílených hrách díky vhodné motivaci. Řízené pohybové aktivity zahrnovaly herní prvky,



děti cvičily s využitím sportovního náčiní a měly možnost volby pohybové hry. Pedagogické pracovnice stimulovaly tělesný rozvoj dětí četným adresným povzbuzováním. Zvyšovaly účinnost zdravotně preventivních cviků kontrolou jejich provedení. Podněcovaly děti četnými otázkami k mluvním projevům, úspěšně posilovaly jejich přirozené poznávací city, zejména zvědavost a radost ze zvládnutého. Učitelka spolu s asistentkou připomínaly trpělivě pravidla společného soužití a taktně vyžadovaly jejich respektování. Dostatečnou pozornost věnovaly upevňování hygienických návyků dětí.

Ve druhé třídě probíhá výuka dětí od čtyř do sedmi let. Děti s OPŠD jsou vzdělávány dle individuálních nástinů, zpracovaných na základě doporučení školského poradenského zařízení. Pedagogické pracovnice rozšiřují povědomí dětí o sounáležitosti se světem vhodnými metodami. Aktuálně dětem přibližovaly blížící se zimní olympiádu prostřednictvím pestré nabídky praktických i intelektových činností. Děti se ochotně zapojovaly do řízených aktivit, dostatečný časový prostor měly i ke spontánní hře. Pedagogické pracovnice požadují od dětí, které navštěvují MŠ poslední rok, rychlejší osobní tempo a diferencují náročnost prováděných cviků. Cílenými podněty rozvíjejí logické myšlení dětí v průběhu celého dne. Náležitou pozornost věnují procvičování a upevňování předchozích poznatků. Na řízené aktivity ve třídě navazovala bezprostředně činnost pěveckého kroužku. Pedagogická pracovnice dbala na hlasovou hygienu dětí, volila z hudebního hlediska vhodné písně a zpěv dětí doprovázela hrou na klavír. Aktivitu dětí podněcovala zařazením hry na hudební hračky a pohybovou improvizací. Časová náročnost řízených zájmových činností ale neodpovídala zásadám předškolního vzdělávání.

Pedagogické pracovnice rozvíjejí v obou třídách elementární základy funkčních gramotností systematicky. Mimo jiné zařazují denně práci s knihou. Volí činnosti, prostřednictvím kterých si děti rozšiřují znalosti o živé i neživé přírodě v reálném prostředí. Vytvářejí kvalitní sociální klima, které podporuje výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu. Zajišťují pro děti bezpečné prostředí, zvýšenou účelnou pozornost věnovaly bezpečnosti po dobu stavebních úprav v budově. Uplatňují metodické postupy, pomocí kterých vedou děti cíleně k sebehodnocení.

Pedagogické pracovnice sledují připravenost dětí pro osvojování klíčových kompetencí a provádějí stručné záznamy o výsledcích svých zjištění. Závěry pro další rozvoj dětí, případně pro včasné intervenování odborné pomoci vyvozují převážně ústně. Písemně dokladují opatření podporující učební pokroky dítěte se SVP. Přínos průběžně prováděné pedagogické diagnostiky pro individualizaci průběhu vzdělávání je hodnocen pozitivně.

Ředitelka v součinnosti se zřizovatelem vytváří podmínky pro vzdělávání dvou dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Posuzovaná oblast je hodnocena standardně; výrazně pozitivně je hodnocen průběh vzdělávání dítěte se SVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Děti získávají v adaptačním režimu postupně citovou samostatnost. Jejich starší kamarádi představují dobrý vzor pro osvojování společenských i hygienických návyků. Děti plní převážně úspěšně požadavky učitelky. Velmi dobře si vedly při nácviku grafomotoriky. Dokáží vyjádřit své přání, napodobit pohyb i zorientovat se v prostoru. Míra samostatnosti tří až čtyřletých dětí se odvíjí od délky docházky do MŠ. Dítě se SVP zvládá základní pohybové dovednosti, dokáže zformulovat jednoduchou odpověď na jemu přímo kladenou otázku. Je přijímáno bez problémů dětským kolektivem.



Následující hodnocení výsledků vzdělávání se opírá o kvalitu sledovaných projevů dětí, které navštěvují MŠ poslední rok. Ty se úspěšně pokoušejí o sebehodnocení. Zvládají pravolevou orientaci, dokáží zrychlit osobní tempo, vyvíjejí svému věku přiměřené volní úsilí v průběhu intelektových i praktických činností. Uplatňují samostatně dovednosti, které si osvojily v oblasti hrubé i jemné motoriky. V průběhu spontánních aktivit bezkonfliktně spolupracují, hru obohacují vlastní fantazií a představivostí. Dodržují pravidla řečové kázně, vyjadřují smysluplně vlastní myšlenky. Dobře intonují, rytmitizují, reagují na změny hudebního doprovodu.

Úroveň v termínu inspekce předložených výtvarných prací dětí nevypovídá o dostatečně správném metodickém vedení výtvarných činností.

Kvalita úrovně dosahovaných výsledků ve vzdělávání odpovídá standardu.

Závěry

- a) *Prostorové dispozice tříd již odpovídají hygienickým normám, určujících cílovou kapacitu MŠ. Ředitelka zajistila vybavení nových prostor, změny v podmínkách vzdělávání zakotvila do ŠVP. Včasnou úpravou organizace vzdělávání předešla případnému narušení příznivého klimatu školy. Výrazně pozitivně je hodnocena kvalita vzdělávání dítěte se ŠVP i respektování principu rovného přístupu ke vzdělávání.*
- b) *Ředitelka doplnila ve školní matrice chybějící údaje a upravila na doporučení inspekčního týmu formální stránku ŠVP.*

V knize úrazů, ve které chybí údaj, zda a kým byl úraz ošetřen, je evidován pouze úraz, o kterém ředitelka vyhotovila záznam. Pedagogické pracovnice zapisují zbývající úrazy do tzv. ranního filtru.

Ředitelka stanovila neoprávněně zkušební pobyt všem dětem přijatým k předškolnímu vzdělávání.
- c) *ČŠI navrhuje podat žádost zřizovateli o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro stávající školní rok.*
- d) *V období od předchozí inspekce ředitelka zajistila rozšíření prostor v budově MŠ a vydala nový ŠVP v souladu s požadavky RVP PV. Úroveň průběhu vzdělávání i kvalita jeho výsledků je hodnocena opět pozitivně.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 60 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění
- do 30 dnů prevenci zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Libice nad Cidlinou dne 16. října 2002
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 71483/2006/KUSK, ze dne 7. dubna 2006
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2011, 2012 a 2013
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí vydaná Obcí Libice nad Cidlinou dne 21. července 2008
5. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ Libice nad Cidlinou ze dne 1. srpna 2012
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2011, čj. 34b/2011
7. Třídní vzdělávací programy vedené ve školním roce 2013/2014
8. Školní řád platný od 1. září 2013
9. Školní matrika (evidenční listy) pro školní rok 2013/2014
10. Třídní knihy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
11. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
12. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
13. Hodnocení podmínek předškolního vzdělávání školní rok 2012/2013
14. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
15. Systém dokladující DVPP (osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
16. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
17. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní rok 2013/2014
18. Hodnocení „Individuální rozvoj a učení dítěte“ za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
19. Vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2013/2014
20. Záписы o dítěti se SVP vedené ve školním roce 2013/2014
21. Individuální vzdělávací plán pro dítě se SVP, zpracovaný pro školní rok 2013/2014
22. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 14. června 2013, čj. 085 401/2013/KUSK
23. Kniha úrazů vedená od 1. září 2002
24. Záznam o úrazu pořadové číslo 1/2011/2012
25. Záznamy z hospitací a kontrol za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
26. Inspekční zpráva čj. ČŠI-140/09-02
27. Prezenční listiny ze setkání s rodiči dne 30. srpna a 45. září 2013
28. Vyhodnocení ankety mezi rodiči ve školním roce 2012/2013
29. Hlavní kniha nákladových účtů za rok 2011, 2012 a 2013
30. Výkaz zisku a ztráty za rok 2013



31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
32. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Zdeňka Drahokoupilová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 7. února 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ludmila Potočková, ředitelka školy

Ludmila Potočková v. r.

V Libici nad Cidlinou dne 12. února 2014



Připomínky ředitelky školy

Dne 27. února 2014

Připomínky nebyly podány.