



Česká republika

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Útvina, okres Karlovy Vary

364 66 Útvina 153

Identifikátor školy: 600 067 319

Termín konání orientační inspekce: 20. a 21. listopadu 2002

Čj.:	052 214/02-2554
Signatura:	oe2bw112

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

V jednotřídní neúplné základní škole se třemi ročníky a třinácti žáky probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků schválených MŠMT ČR pod č. j. 25 018/98-22. V červnu v roce 2000 byla škola na základě zpracovaného projektu a konkurzního řízení přijata do sítě škol podporující zdraví „Zdravá škola“.

Zřizovatelem školy s kapacitou 15 žáků je Obec Útvina. Škola je organizační složkou obce.

Součástí školy jsou mateřská škola, školní družina a školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní škole;
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní škole;
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika a prvouka.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Výuku ve škole zajišťují dvě učitelky, obě splňují podmínky předepsané odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka podporuje další vzdělávání učitelek a zajišťuje jim průběžně odbornou literaturu, časopisy a umožňuje účast vyučujících podle jejich na akcích organizovaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zajímají se o nové metody a formy v oblasti výuky i v době dovolených a o pracovním volnu.

Koncepční záměry zpracované ředitelkou až do roku 2005 vycházejí z charakteru malotřídní školy a stávajících podmínek. Hlavní úkoly pro školní rok 2002/2003 jsou stanoveny v ročním plánu, který zahrnuje všechny oblasti života školy. Cílem je především uplatňování nových přístupů k zefektivnění procesu učení a citlivé rozvíjení osobnosti každého žáka. Plnění plánu je ředitelkou pravidelně sledováno a vyhodnocováno, a také průběžně aktualizováno. Písemně zpracovanou koncepcí i plán školy je pro rodiče a zástupce žáků celoročně umístěn ve vchodu školy.

Cíle jsou stanoveny reálně, s velmi dobrou znalostí místních podmínek a jsou postupně plněny. Pro vnitřní kontrolu výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy má ředitelka vypracovaný roční plán rozčleněný do měsíčních celků. Výsledky kontrol jsou projednávány s příslušnými pracovníky jednotlivě a dále také prodiskutovány na pracovních poradách. Další způsob kontroly práce všech zaměstnanců vychází z již zmíněného každodenního kontaktu.

Z hospitací jsou vedeny záznamy, které obsahují strukturu hodiny, hodnocení a uložení dalších úkolů. Tato činnost je průběžná a má promyšlené zaměření, závěry z ní jsou východiskem pro další práci vyučujících. Nejdůležitější cíle jsou k dispozici v plánu práce školy všem učitelkám (ZŠ i MŠ).

Jednotřídní školu řídí po odborné i organizační stránce ředitelka sama. Dále zde působí i jako výchovný poradce a zároveň správce počítačové sítě. Pro organizaci vzdělávacího a výchovného procesu má jasně stanovená pravidla. Všechny pracovnice (ředitelka, učitelky, školnice, kuchařka) mají přesně určeny úkoly, jejich spolupráce je ve větší míře neformální.

Všem zaměstnancům se daří vytvářet pro pobyt žáků pohodu a prostředí bez stresů. Vzhledem k velikosti školy má ředitelka neustálý přehled o momentální situaci a operativně na ni reaguje. Důležité informace ředitelka předává na pedagogických radách, provozních poradách, z kterých jsou pečlivě vedeny záznamy. Důvěrné informace o dětech i zaměstnancích jsou zabezpečeny před zneužitím.

Velmi úspěšná je spolupráce s rodiči, kteří se zapojují do akcí školy, sami akce pro školu pořádají a materiálně jí pomáhají. O prospěchu a chování jsou rodiče informováni pravidelně a téměř každodenně. Škola připravuje také akce, kterými se prezentuje před veřejností. Jedná se o kulturní pořady k různým příležitostem a účast v různých soutěžích (výtvarných, sportovních apod.). Dále organizuje výlety společně s rodiči, výstavy dětských prací apod.

V oblasti koordinace a plánování výuky škola spolupracuje s okolními školami stejného typu a se spádovou školou (sledování úspěšnosti žáků, společné sportovní a kulturní akce apod.).

Personální podmínky jsou vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Jednopatrová školní budova je vzhledem k počtu žáků prostorově dostačující. V přízemí je oddělení mateřské školy, třída základní školy, sociální zařízení, šatna a školní kuchyně. Tělocvična škole chybí. Pro tělesnou výchovu je využívána cvičebna v suterénu budovy se zvláštním vchodem.

Prostředí školy působí příjemným a rodinným dojmem a poskytuje vynikající podmínky k práci, k odpočinku i k různým zájmovým aktivitám. Po celou dobu pobytu žáků ve škole je zajištěn dostatek nápojů.

Škola je vybavena starším nábytkem. Do uspořádání učeben se promítá způsob organizace práce ve třídách (mateřské i základní školy). Ve třídě pro žáky základní školy je vytvořen prostor pro práci na koberci, ve školních lavicích, u několika stolků a koutek pro práci na počítačích, které byly pořízeny začátkem školního roku v rámci projektu ministerstva školství. Počítače jsou efektivně využívány jak při výuce, tak i mimo ni. Pro výuku je k dispozici velké množství pomůcek, které jsou doplňovány podle finančních možností, stejně jako žákovská a učitelská knihovna.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem vybavení školy průběžně zlepšuje. Prostředí školy je podnětné, vybavení školním nábytkem i pomůckami je funkční, umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program.

Materiálně-technické podmínky sledované výuky jsou vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V PŘEDMĚTECH ČESKÝ JAZYK, MATEMATIKA A PRVOUKA

Realizace vzdělávacích programů

Ve škole se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola. Obsah učiva v navštívených hodinách odpovídal požadavkům učebních osnov a korespondoval s předloženými tematickými plány. Časová dotace jednotlivých předmětů je v souladu s učebním plánem výše uvedeného vzdělávacího programu. Hospitacemi a kontrolou záznamů v třídních knihách bylo ověřeno, že učební osnovy sledovaných předmětů jsou plněny.

Nad rámec povinné výuky škola organizuje činnost osmi zájmových kroužků. Na jejich vedení se podílejí nejen učitelky, ale i rodiče žáků.

Sledovaná výuka je v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu a učebními osnovami sledovaných předmětů.

Sledovaná povinná dokumentace (třídní knihy, katalogové listy, třídní výkazy, záznamy z pedagogických rad, školní řád a rozvrh hodin) je vedena obsahově i formálně správně.

Kontrolovaná povinná dokumentace je průkazná.

Plnění učebních plánů a osnov sleduje ředitelka školy hlavně při hospitační činnosti a při každodenním osobním kontaktu. Jsou zpracovány tematické plány. Učivo je v nich rozčleněno po měsících a mezi ročníky je zajištěna návaznost.

Spojení žáků různých ročníků do jedné třídy je s ohledem na jejich počet účelné. Pozitivně působí zejména na rozvoj sociálních vztahů (spolupráce, vzájemné pomoci), volných vlastností (sebekontrola, samostatnost) apod.

System kontrol naplňování učebních plánů a osnov je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika a prvouka

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy byly hodnoceny na základě hospitací provedených v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a pracovní činnosti. Dále byly namátkově sledovány sešity žáků, žákovské knížky a výtvarné práce. Zdrojem informací byly rovněž rozhovory s ředitelkou školy a učitelkou. Následující popis a hodnocení jsou pro sledované předměty a jevy souhrnné.

Motivaci žáků k učení ovlivňovala především tvořivá práce v hodinách, nabídka různých činností a využití velkého množství různých pomůcek. Náročnost učiva byla volena zejména podle zájmů, dosavadních zkušeností a znalostí žáků. Pracovní atmosféru příznivě ovlivňoval také způsob hodnocení žáků. Často byli chváleni a povzbuzováni za snahu a pokrok. Učitelky tak nenásilně udržovaly jejich aktivitu a pozornost, pomáhaly jim porozumět látce, posilovaly zdravou sebedůvěru a převážně pozitivní hodnocení tak mělo motivační charakter.

Ve všech hodinách se projevil přátelský a pozitivní vztah mezi učitelkami a žáky, což vytvářelo ve třídách příjemnou pracovní atmosféru. Byl vytvořen prostor a čas pro sebevyjádření žáků a jejich aktivita ve všech hodinách potvrzovala zájem o výuku. Styl výuky je uvolněný, bez zbytečných příkazů či zákazů ze strany učitelek, žáci mají možnost vyjadřovat se spontánně a bez zábran.

Plánování výuky vycházelo z učebních osnov a z velmi dobré znalosti individuálních zvláštností žáků.

Všechny sledované hodiny byly velmi dobře organizačně a metodicky připravené. Měly jasně stanovený cíl i obsah a svým pojetím odpovídaly charakteru práce se žáky ve třídách se spojenými ročníky. Rozdělení pozornosti na ročníkové skupiny i individuální práci s některými žáky učitelky vynikajícím způsobem zvládly, vedly žáky k samostatnosti, ohleduplnosti k práci druhých a k respektování dohodnutých pravidel.

Formy a metody práce byly zpravidla voleny vhodně, a to jak vzhledem k probíranému učivu a k aktuální situaci ve třídě, tak i k věku žáků. Stanovené úkoly navazovaly na předchozí znalosti žáků, učivo bylo předkládáno věcně správně. Ke kladům zhlédnutých hodin patřilo střídání rozmanitých činností, zařazování didaktických her a práce s počítačem. Učitelky diferencovaly přístup k žákům podle jejich schopností, měly připravené úkoly pro žáky rychlejší. Poskytovaly žákům prostor pro vlastní iniciativu, k procvičování a upevňování učiva.

Upravená a prostorná třída poskytovala žákům příjemné pracovní prostředí. V organizaci sledované výuky i v zařazování předmětů do výuky byly respektovány psychohygienické zásady. Ve všech hodinách byl po činnosti náročnější na pozornost a soustředění vždy zařazován odpočinek. V době inspekce trávili žáci přestávky v učebnách.

V hodinách bylo účelně využito, vedle učebnic, pracovních sešitů a počítačů, velké množství rozmanitých pomůcek.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika a prvouka jsou vynikající.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou ve sledovaných předmětech

Výsledky vzdělávání škola zjišťuje vlastními evaluačními nástroji. Vyučující zadávají žákům testy, které se vztahují k probíranému učivu. Výsledky slouží jako zpětná vazba pro učitele. Testy poskytované komerčními organizacemi za úplatu, které poskytují srovnání v rámci dalších základních škol, využívány nejsou.

Žáci se zúčastňují různých soutěží organizovaných většinou v rámci školy, ale i mimo ni. Výsledky své práce prezentují také na výstavách a na veřejných vystoupeních v obci.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy

Průběh vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech je hodnocen jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad zakládací listiny s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení

Zakládací listinu nemá ředitelka školy k dispozici, předloženy byly pouze doplňky k zakládací listině, nelze proto zkontrolovat soulad obou dokladů.

Soulad zakládací listiny školy s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nelze zhodnotit.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Doplněk k zakládací listině o názvu školy v obci Útvina, ze dne 1. 12. 1998 bez čj;
2. Doplněk k zakládací listině o názvu školy v obci Útvina, ze dne 30. 3. 1999 bez čj;
3. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. OSO/766/99/16-Z ze dne 23. dubna 1999;
4. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001/2002;
5. třídní knihy pro školní rok 2002/2003;
6. třídní výkazy a katalogové listy žáků;
7. rozvrh hodin ve školním roce 2002/2003;
8. tematické plány sledovaných předmětů;
9. záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003;
10. řád školy;
11. plán práce pro školní rok 2002/2003;

12. plán hospitační činnosti pro školní rok 2002/2003;
13. hospitační záznamy za školní rok 2001/2002;
14. žákovské knížky.

ZÁVĚR

Ředitelka školy vytváří malému kolektivu pedagogických pracovníků i žákům školy vynikající podmínky pro jejich práci, a to jak v oblasti plánování, tak v organizaci provozu školy. Personální i materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu. Pomůcky byly v průběhu inspekce využívány efektivně a účelně.

Ve výuce byl sledován individuální přístup k žákům, pozitivní byl prostor pro komunikaci mezi žáky a učitelkami i mezi žáky navzájem.

Škola žáky vede k samostatnosti a správným pracovním návykům, snaží se vytvářet příznivé podmínky pro jejich vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Rájová

.....

V Karlových Varech dne 27. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Hana Paušová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	19. prosince 2002	225/02
Zřizovatel	19. prosince 2002	226/02

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány