



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-701/17-H

Název	<b>Mateřská škola, Vrchlabí, Letná 1249</b>
Sídlo	<b>Letná 1249, 543 01 Vrchlabí</b>
E-mail	<b>ms.letna@tiscali.cz</b>
IČ	<b>71 005 935</b>
Identifikátor	<b>600 101 754</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Jana Rychterová</b>
Zřizovatel	<b>město Vrchlabí</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Letná 1249, 543 01 Vrchlabí</b> <b>Ant. Dvořáka 96, 543 01 Vrchlabí</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. – 26. 10. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola, Vrchlabí, Letná 1249 (dále MŠ, škola, MŠ Letná) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Dalším místem poskytovaného vzdělávání je MŠ Ant. Dvořáka 96 (dále MŠ Dvořáková). Na každém pracovišti MŠ je školní jídelna. Pracoviště MŠ Letná má pět tříd, MŠ Dvořáková je dvojtřídní. K datu inspekce bylo ve škole zapsáno celkem 161 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se v MŠ vzdělávalo 63 dětí, 25 z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Škola vytváří podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), ve dvou třídách je zapsáno 23 dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními. Jedna je určena dětem se závažnými vadami řeči a druhá se souběžným postižením více vadami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Informace o činnosti školy jsou dostupné na nástěnkách v obou budovách a webových stránkách [www.msskoly.cz](http://www.msskoly.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Na řízení MŠ se dále podílí její zástupkyně, vedoucí učitelka a dvě vedoucí školní jídelny. Rozdělení odpovědnosti v řízení právního subjektu není jasně ředitelkou školy stanoveno, z dokumentace školy nevyplývají konkrétní povinnosti vedoucích pracovníků ani jejich zodpovědnost. Kontrolní činnost v MŠ realizují ředitelka školy i obě vedoucí pracovníce průběžně a prokazatelně. Předložené hospitační záznamy obsahovaly závěry směřující k odbornému rozvoji pedagogů. Pedagogické rady jsou svolávány pravidelně. Z předložených zápisů vyplývalo, že jejich obsah je zaměřen na opatření týkající se vzdělávací činnosti školy a provozní a organizační záležitosti. Schůzky vedení školy (ředitelka školy, její zástupkyně a vedoucí učitelka) se konají zpravidla jednou týdně. Jsou z nich pořizovány zápisy, které postrádají konkretizaci závěrů a přijatých úkolů. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny formální nedostatky ve školním řádu a ŠVP. Některé zápisy v třídních knihách dostatečně nevypovídají o průběhu předškolního vzdělávání, jsou stručné a málo konkrétní.

Ředitelce školy se nedaří zachovat stabilní pedagogický kolektiv již několik let. Během minulého školního roku se vyměnilo šest učitelek. Hospitace, které byly v průběhu inspekce provedeny, prokázaly, že tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. V letošním školním roce zajišťuje předškolní vzdělávání 14 učitelek a tři asistentky pedagoga. Dvě vyučující nemají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Obě doložily, že v současné době studují a potřebné vzdělání si doplňují. Ředitelka školy stanovila týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti všem pedagogickým pracovníkům včetně sebe, neprokázala však, že jej v plné výši vykonávala. V obou třídách pro děti se SVP není zajištěno souběžné působení dvou učitelek v rozsahu 2,5 hodiny denně. Ve třídě na pracovišti MŠ Letná není tento souběh zajištěn ani jeden den v týdnu, na pracovišti MŠ Dvořáková se jedná o jeden den v týdnu. Ředitelka školy se snaží tuto situaci řešit a doložila, že jedná s Krajským úřadem Královéhradeckého kraje. Při vzdělávání dětí pomáhají vyučujícím v MŠ nepedagogické pracovníce. Ve škole působí školní asistentka placená v rámci projektu spolufinancovaného Evropskou unií nazvaného Zvýšení kvality výuky v MŠ, Vrchlabí, Letná a dvě pomocné výchovné pracovníce vykonávající v MŠ obecně prospěšné práce. Ty jsou placeny prostřednictvím úřadu práce z Evropského sociálního fondu.

Ředitelka školy věnuje dostatečnou pozornost profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků. Vedoucí učitelka zpracovala plány uvádění do praxe a přidělila jim zkušené kolegyně, které je odborně a metodicky řídí. Vzdělávací akce, kterých se pedagogické pracovnice zúčastnily, byly zaměřené na vzdělávání dětí mladších tří let, moderní vzdělávací metody, vzdělávání dětí se SVP atd. V rámci dalšího vzdělávání se uskutečnila i vzájemná setkávání učitelů mateřských škol, při kterých si předávaly zkušenosti z pedagogické praxe. Část akcí byla v letošním roce proplacena v rámci projektu Zvýšení kvality výuky v MŠ Vrchlabí, Letná. Získané poznatky a vědomosti si učitelky vzájemně předávají v průběhu pedagogických rad a následně je vhodně využívají v praxi.

Třídy na obou pracovištích jsou vybaveny dětským nábytkem, dostatečným množstvím hraček, učebních pomůcek, herních koutků, pracovním a výtvarným materiálem. Pro děti mladší tří let je v MŠ dostatek hraček odpovídajících jejich věku. Výzdoba tříd a vnitřního interiéru školy dětskými pracemi, převážně výtvarnými, je esteticky podnětná. V každé třídě je umístěn počítač k rozvoji informační gramotnosti dětí, hudební nástroje a tělocvičné nářadí. Počítače jsou umístěny na stolech ergonomicky nepřizpůsobených potřebám dětí. Vybavení tříd pro děti se SVP kompenzačními a reedukačními pomůckami je dostačující. Individuální logopedická péče se uskutečňuje v kancelářích vedoucích pracovníků, na obou pracovištích MŠ chybí logopedická učebna. Toto řešení nevyhovuje z hlediska hygienického, estetického i didaktického. Pohybové aktivity probíhají převážně na obou školních zahradách. V letošním roce byly zakoupeny nové herní prvky na zahradu MŠ Dvořákova. Děti jsou pravidelně seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Při fyzické prohlídce prostor školy nebyly zjištěny viditelné nedostatky, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

V uplynulém období škola hospodařila s finančními prostředky z více zdrojů. Nejdůležitější příjem tvořily dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek z rozpočtu zřizovatele určený na provoz školy. Vzhledem k prodloužené provozní době v MŠ Letná, zřizovatel školy přispěl i na úhradu mzdových výdajů. Rozpočet školy byl v minulém roce posílen o prostředky z rozvojového programu MŠMT určenými na posílení platů zaměstnanců.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při přijímání dětí ke vzdělávání ředitelka školy postupuje dle zveřejněných kritérií, vytváří rovné podmínky pro všechny účastníky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Vyhlášení přijímacího řízení koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem.

Ve všech třídách MŠ panovala přátelská a současně tvůrčí atmosféra, děti byly vhodně aktivizovány motivací. Vzdělávací cíle byly účelně provázány s tématy probíraných integrovaných bloků. Učitelky využívaly při práci zajímavé didaktické pomůcky, které podporovaly připravenost dětí na vyšší stupeň vzdělávání. Využití nápaditých pomůcek zvyšovalo celkovou kvalitu vzdělávání.

Pro spontánní činnosti dětí vytvořily učitelky v běžných třídách většinou velmi dobré podmínky, a to jak z hlediska času, tak z hlediska rozmanité a kvalitní nabídky, včetně vhodné i pro děti mladší tří let. Děti si mohly volit námětové i konstruktivní hry, hrát divadlo, pracovat s didaktickými pomůckami i realizovat výtvarné či pohybové aktivity, prohlížet předměty lupou. Šíře a pestrost vzdělávací nabídky v rámci spontánních aktivit se lišila pouze v jedné třídě, kde nebyla dostačující.

Řízené činnosti byly z hlediska organizace a použitých metod a forem práce většinou velmi dobré až výborné. Děti měly dostatek příležitostí k aktivitě, k vyjádření svého názoru

i k řešení problémových situací. Efektivitu vzdělávání dále podporovaly skupinové formy práce a prožitkové učení. Pouze v jedné třídě učitelky spíše upřednostňovaly frontální způsob práce, kdy všechny děti plnily jednotně zadávané úkoly bez další diferenciaci.

V obou třídách pro děti se SVP vzdělávací nabídka navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, korespondovala s probíraným tématem, byla však méně pestrá a široká. Převažovaly výtvarné a pracovní aktivity, které byly vhodně využity k rozvoji jemné motoriky. Jen ojediněle však byly tyto činnosti diferencovány s ohledem na vzdělávací potřeby dětí. Řízené činnosti probíhaly většinou frontální formou výuky, a přestože byla využita pozitivní motivace a řada pomůcek, nedařilo se po celou dobu udržet pozornost dětí. Vzhledem k jejich individuálním odlišnostem nebyly tyto aktivity zcela efektivní. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňoval trpělivý a citlivý přístup učitelek k dětem a výborná spolupráce vyučujících s asistentkami pedagoga. Pedagogický styl všech zúčastněných se vyznačoval podporou, vstřícností a laskavým přijetím, což navozovalo u dětí pocit bezpečí a přispívalo k rozvoji jejich individuálních možností.

Ve speciálních třídách byla v průběhu dopoledního integrovaného bloku zařazována individuální logopedická péče. Uplatňované speciálně pedagogické metody a formy práce byly převážně voleny s využitím vhodných pomůcek, střídáním her a činností, což plnilo motivační funkci a přispívalo ke spokojenosti dětí.

Možnost spontánního pohybu s využitím kvalitních pomůcek výrazně podpořila úroveň vzdělávání ve všech třídách. Řízené pohybové aktivity byly v běžných třídách zpravidla vhodné a přizpůsobené věku dětí, přinášely dětem radost z pohybu. Ve třídách pro děti se SVP prostorové podmínky dostatečně neumožňovaly zařazovat vydatnější tělovýchovné aktivity v průběhu dne, byly většinou organizovány při pobytu venku. Samostatnost v sebeobsluze byla dětem umožňována v maximální míře, děti se podílely na přípravě stolování.

Pravidelně zařazované komunitní kruhy přispívaly k rozvoji sociální gramotnosti dětí. Pravidla chování byla dodržována. V některých třídách nechybělo ani vedení dětí k sebehodnocení.

Organizace vzdělávání byla většinou účelně promyšlená, ve třídách určených dětem se SVP však nebyla optimálně nastavena. Ředitelka školy stanovila provoz tříd po většinu dnů v týdnu od 8:00 do 14:15 hodin, na pracovišti MŠ Dvořákova do 14:45 hodin. Převážnou část spontánních činností proto děti pobývaly dalších běžných třídách školy, což nevytváří nejvhodnější podmínky pro jejich vzdělávání. Škola zpravidla efektivně organizuje program pro děti s kratší potřebou spánku. Vyučující vedou systematicky děti k péči o zdraví, příkladně byla dodržována délka pobytů dětí venku.

Spolupráce se zákonnými zástupci a partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. MŠ informuje zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání jejich dětí zejména při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím třídních schůzek a během řady společných akcí, které pro ně organizuje. Ve spolupráci se základními školami (dále ZŠ) např. pořádá odbornou přednášku ke školní zralosti, probíhají vzájemné návštěvy mezi MŠ a ZŠ, díky nimž se škole daří získávat informace o výsledcích dětí v dalším vzdělávání. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ke sledování úrovně znalostí a dovedností dětí škola využívá kvalitní formy pedagogické diagnostiky, které jí napomáhají k získávání dostateku informací o vývoji jednotlivých dětí.

Přestože jsou zjištěné poznatky pravidelně vyhodnocovány, méně se dosud promítají do přípravy a realizace vzdělávací nabídky. Dětem se SVP vytváří škola konkrétní a pečlivě zpracované individuální vzdělávací plány nebo plány osobnostního rozvoje v souladu doporučeními školských poradenských zařízení. Škola úzce spolupracuje s klinickým logopedem, který zajišťuje odbornou péči převážně většině dětí s narušenou komunikační schopností. Daří se jí takto účinně reagovat na stanovená podpůrná opatření, rozvíjet individuální možnosti dětí a přispívat k jejich začlenění do společenství zdravých vrstevníků ve vyšším stupni vzdělávání.

Dosahované vzdělávací výsledky dětí odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP. Výborné úrovně škola dosahovala v rozvoji komunikativních a sociálních dovedností dětí. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, byly ukázněné a chovaly se k sobě ohleduplně. Při plnění zadaných úkolů uměly postupovat podle pokynů. Při činnostech mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly a navazovaly bezproblémově kontakty s dospělými. Měly odpovídající slovní zásobu, ve svých projevech byly otevřené, dovedly vyjádřit potřeby i přání, vyprávět zážitky.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od minulé inspekce došlo k výrazné modernizaci vnitřního vybavení školy, a to včetně didaktických pomůcek a výpočetní techniky. Školní zahrada MŠ Dvořákova byla obohacena o zázemí pro rozvoj pohybových dovedností dětí.
- Škola se intenzivně zapojovala do projektových aktivit v rámci Evropských fondů a získala finanční prostředky, které přispěly ke zvýšení kvality výuky.

### **Silné stránky**

- Ke zkvalitňování personálních podmínek a výchovně vzdělávacího procesu dochází prostřednictvím řady projektů a dalších grantových aktivit, do kterých se škola zapojuje.
- Učitelky upřednostňovaly při vzdělávání dětí vhodné metody a formy práce spojené s prožitkovým a činnostním učením.
- Učitelky podrobně vedly pedagogickou diagnostiku dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, pomocí které vyrovnávaly nerovnoměrnosti ve vývoji dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nejsou jednoznačně stanoveny pravomoci a odpovědnost vedoucích pracovníků školy.
- Ve škole jsou nestabilní personální podmínky způsobené četnou fluktuací pedagogických pracovníků.
- Ředitelka školy neprokázala, že plnila týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti stanovený pro ředitele škol.
- V denním režimu nebyly dostatečně respektovány individuální potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, protože převážnou část při ranních a odpoledních činnostech jsou děti také spojovány v dalších třídách školy.
- Prostory určené pro individuální logopedickou péči nejsou účelně a vhodně pro tuto činnost.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Definovat jasná rozdělení kompetencí vedoucích pracovníků.
- Vytvořit podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru.
- Zajistit optimální organizaci vzdělávání pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zvýšit vypovídací hodnotu zápisů o předškolním vzdělávání v třídních knihách.
- Uplatňovat při všech aktivitách cílenou diferenciaci a individualizaci podle aktuálních schopností a vzdělávacích potřeb dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zlepšit prostorové podmínky pro individuální logopedickou péči.
- V jedné třídě zlepšit vzdělávací nabídku v průběhu spontánních aktivit.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná městem Vrchlabí ze dne 23. 6. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 11578/SM/2014-7, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 29. 9. 2014, ze dne 26. 9. 2014
3. Souhlas Krajského úřadu Královéhradeckého kraje se zřízením dvou tříd podle § 16 odst. 9 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, na školní rok 2017/2018 ze dne 22. 5. 2017
4. Souhlas Krajského úřadu Královéhradeckého kraje s využitím asistenta pedagoga od 4. 9. 2017 v celkové výši 2,5 úvazku ze dne 22. 8. 2017
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě na školní rok 2017/2018 ze dne 6. června 2017
6. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 17. 6. 2013
7. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia – Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 26. 11. 2007
8. Jmenování do funkce zástupce ředitelky mateřské školy ze dne 1. 1. 2007
9. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí DVPP
10. Potvrzení o studiu učitelky MŠ ve školním roce 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017 (předškolní a mimoškolní pedagogika)
11. Potvrzení učitelky MŠ o přihlášení k maturitní zkoušce, která proběhne v závěru školního roku 2017/2018 ze dne 21. 9. 2017

12. Plán DVPP na školní rok 2017/2018
13. Plány profesního rozvoje začínajících učitelek na školní rok 2017/2018
14. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2017/2018
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2017/2018
17. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018
19. Zápisy z jednání pedagogických rad v MŠ ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
20. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2017/2018
21. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
22. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2017/2018
23. Docházka dětí vedená ve školním roce 2017/2018
24. Výjimka z počtu dětí ve třídě platná pro školní rok 2017/2018
25. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného v místě poskytovaného vzdělávání Letná 1249 a Ant. Dvořáka 96, Vrchlabí, ze dne 6. 6. 2017
26. Plán první pomoci/traumatologický plán pro školní rok 2017/2018
27. Prevence rizik a školních úrazů pro školní rok 2017/2018
28. Knihy úrazů platné pro školní rok 2017/2018
29. Zápis z komplexní kontroly BOZ a PO ze dne 13. 3. 2017
30. Rizika, jejich stanovení a vyhodnocení, plán revizí pro rok 2017
31. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
32. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016
33. Účtový rozvrh platný v roce 2016
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v letech 2014, 2015 a 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiránková v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Stanislava Krčková v. r.

Mgr. Michaela Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Mgr. Michaela Trejtnarová v. r.

V Trutnově 13. 11. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Jana Rychterová, ředitelka školy

Bc. Jana Rychterová v. r.

Ve Vrchlabí 21. 11. 2017