

Mateřská škola speciální, Základní škola a Praktická škola Diakonie ČCE Čáslav
 Komenského náměstí 140, Čáslav 286 01

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: Spisový / skartační znak	A. 1. 2 / A5
Schváleno dne:	
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2019
Změny a dodatky	1.3.2023

Ředitelka Mateřské školy speciální, Základní školy a praktické školy Diakonie ČCE Čáslav, Komenského náměstí 140, 286 01 Čáslav (dále jen „škola“), vydává podle § 30 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), tento vnitřní řád školní družiny (dále jen „ŠD“).

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Činnost ŠD

1.1. ŠD, kterou provozuje škola, poskytuje výchovu mimo vyučování a zájmové vzdělávání žákům školy.

1.2. ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

1.3. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné každodenní docházce.

1.4. Výchovná a vzdělávací činnost ŠD se uskutečňuje především pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační a vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování a využitím otevřené nabídky spontánních činností.

1.5. Konkrétní činnost uskutečňovanou ve ŠD v jednotlivých dnech zaznamenávají vychovatelé v dokumentu Přehled výchovně vzdělávací práce.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠD A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S VYCHOVATELI VE ŠD

1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- 1.1. užívat zařízení ŠD a právo na volný výběr činností
- 1.2. zúčastňovat se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě.
- 1.3. smí kdykoliv odejít na WC (po nahlášení p. vychovatelce, p. vychovateli)
- 1.4. nahlásit vychovatelce (vychovateli) pokud cítí ze strany spolužáků křivdu (fyzickou i psychickou)

2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

2.1. dodržovat vnitřní řád ŠD a školní řád a řídit se pokyny vychovatelů vydanými v souladu s právními předpisy a s uvedenými vnitřními předpisy

2.2. neopouštět bez vědomí vychovatele oddělení ŠD, školní budovu nebo jiné místo, ve kterém probíhá činnost ŠD.

2.3. nepoškozovat vybavení ŠD ani prostor, který ŠD využívá a pečovat o něj

3. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

3.1. na informace o chování žáka ve ŠD

3.2. na informace o akcích pořádaných ve ŠD

3.3. podávat návrhy k činnosti ŠD.

4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

4.1. řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek

4.2. seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat ho

5. Pravidla vzájemných vztahů s vychovateli

5.1. Vychovatelé mohou udělovat žákům pokyny vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem, tímto vnitřním řádem ŠD a dalšími vnitřními předpisy školy a vyžadovat jejich plnění v souvislosti s naplňováním cílů výchovy a zájmového vzdělávání ve ŠD. Žáci jsou povinni tyto pokyny plnit a respektovat.

5.2. Vychovatelé jsou povinni na požádání zákonného zástupce projednat s ním jakoukoli záležitost týkající se působení žáka ve ŠD a zachovávat důvěrnost získaných informací. Jsou povinni vyslechnout slušnou formou podaný dotaz, přání či stížnost žáků a vhodným způsobem na ně odpovědět. Jsou oprávněni vyžadovat od zákonných zástupců žáků spolupráci při naplňování činnosti ŠD.

5.3. Žáci, jejich zákonní zástupci a vychovatelé jsou povinni dodržovat ve vzájemných vztazích pravidla slušného chování a chovat k sobě vzájemný respekt a úctu.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠD

1. Přihlašování dětí do ŠD, odhlášení žáka ze ŠD

1.1. Rodiče žáky přihlašují odevzdáním zápisního lístku, kde prokazatelně informují o době příchodu a odchodu žáků ze ŠD.

1.2. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče vychovatelce družiny písemně.

1.3. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí družině písemně.

1.4. Odhlašování žáků ze ŠD je nutno provést písemně řediteli školy.

2. Kritéria pro přijetí dítěte do školní družiny

2.1. O žádosti o přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy.

2.2. Kritéria pro přijetí žáků do ŠD jsou uvedena v příloze tohoto vnitřního řádu ŠD – Zápisový lístek do školní družiny.

3. Platby za ŠD

Měsíční platba za ŠD není stanovena.

4. Organizace ŠD

4.1. Počet oddělení ŠD stanoví ředitel školy vždy před začátkem každého školního roku. Je povinen se přitom řídit ustanovením § 10 odst. 7 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, podle něhož nejnižší a nejvyšší počet žáků v jednom oddělení musí být shodný s nejnižším a nejvyšším počtem žáků ve třídě zřízené pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) stanoveným v § 25 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

4.2. Místnosti ŠD jsou v kmenových učebnách školy.

4.3. K činnosti ŠD je možné po dohodě s ředitelem školy využívat snoezelen, tělocvičnu, kuchyňku či venkovní prostory školy.

5. Provoz a vnitřní režim ŠD

5.1. Provozní dobu ŠD určuje ředitel školy:

- Ranní družina 7.15–8.00 hod.
- Odpolední družina 11.30–15.30 hod., v pátek pouze do 15 hod.

Režim ŠD je součástí plánu práce na školní rok. Pro rodiče je k dispozici na nástěnce ŠD v prostorách školy.

5.2. Rodiče dovedou žáka do družiny převlečeného v šatně. Vychovatelka žáka od rodiče (řidiče svozu) převezme. Po ranním provozu ŠD převedou vychovatelé žáky do příslušných tříd školy a předají je příslušným učitelům.

5.3. Po vyučování, popřípadě jiné činnosti organizované školou, přebírají vychovatelé žáky do odpoledního provozu ŠD od příslušného učitele, u něhož výuka, popřípadě jiná činnost, končí; předávající učitel sdělí při předání počet předávaných žáků a důvod nepřítomnosti žáků zařazených do ŠD. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelů. Při zájmových aktivitách přebírá žáky vedoucí zájmového kroužku přímo ve ŠD; účast žáka k činnosti v zájmovém kroužku se zapisuje do dokumentu Záznam o práci ve volitelném předmětu, v nepovinném předmětu a v zájmovém útvaru.

5.4. Žáci odcházejí ze ŠD podle údaje v zápisním lístku v doprovodu svých zákonných zástupců. K dřívějšímu jednorázovému odchodu žáka ze ŠD postačí ústní sdělení jeho zákonného zástupce, v jehož doprovodu žák odchází.

5.5. V případě nevyzvednutí žáka jeho zákonným zástupcem ze ŠD do konce provozní doby ŠD vychovatel telefonicky kontaktuje zákonného zástupce žáka a dle telefonické domluvy s ním vyčká s žákem až do příchodu zákonného zástupce žáka. Není-li nikdo ze zákonných zástupců žáka k zastížení, vychovatel sdělí tuto skutečnost řediteli školy, který podle konkrétních okolností zváží další opatření včetně případného informování orgánu sociálně právní ochrany dětí a Policie ČR.

5.6. Žák je uvolněn z denní činnosti ve ŠD na základě písemného sdělení zákonného zástupce žáka.

5.7. Nepřítomnost žáka ve ŠD delší, než jeden den je omluvena takovou nepřítomností žáka ve škole v souladu se školním řádem.

5.8. Účast žáka ve ŠD zaznamenává vychovatel do záznamu docházky žáků do ŠD v dokumentu Přehled výchovně vzdělávací práce.

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ VE ŠD A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÁMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠD

1.1. Pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve ŠD platí veškerá pravidla stanovená o podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole v bodech školního řádu základní školy. Pokud pro svoji činnost využívá ŠD odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a záznam je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

1.2. Vychovatelky odpovídají za bezpečnost žáků zapsaných v odděleních ŠD, od jejich příchodu do ŠD až do jejich odchodu domů se zákonným zástupcem dítěte.

1.3. Zjistí-li vychovatelky ŠD onemocnění žáka, oznámí neprodleně tuto skutečnost jeho zákonným zástupcům.

1.4. V případě úrazu žáka zajistí vychovatelky první pomoc, případně ošetření u lékaře ve spolupráci s vedením školy nebo zákonným zástupcem žáka.

1.5. Pitný režim žáků ve ŠD zajišťují vychovatelé prostřednictvím nápoje – voda, čaj. Žáci si mohou nosit nápoj z domova.

2. Ochrana žáků ve ŠD před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

2.1. Pro ochranu žáků ve ŠD před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí platí veškerá ustanovení stanovená o ochraně žáků ve škole před sociálně patologickým jevy v bodech školního řádu základní školy.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠD ZE STRANY ŽÁKŮ

Pro zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků platí veškerá pravidla stanovená o podmínkách zacházení s majetkem školy ze strany žáků v bodech školního řádu základní školy.

VI. DOKUMENTACE ŠD

1. Dokumentace vedená ve ŠD:

- a. Žádost zákonného zástupce – Zápisní lístek k přijetí do ŠD
- b. Kritéria pro přijetí žáků do ŠD
- c. Přehled výchovně vzdělávací práce
- d. Záznam o práci ve volitelném předmětu, v nepovinném předmětu a v zájmovém útvaru.

VII. ÚČINNOST

Tento vnitřní řád ŠD, jímž se ruší dosavadní vnitřní řád ŠD ze dne 1. 9. 2019, nabývá účinnosti 1. 3. 2023.

V Čáslavi dne 1. 3. 2023

Mgr. Květuše Mašínová, ředitelka školy

Příloha: č.1 Žádost o přijetí žáka do ŠD

č.2 Kritéria pro přijetí žáků do ŠD