



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-586/17-M

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Soukromá základní škola Dobré nálady, školská právnická osoba |
| Sídlo | Jílová 532/8, 779 00 Olomouc |
| E-mail právnické osoby | zsdobrenalady@gmail.com |
| IČ | 04 999 738 |
| Identifikátor | 691 009 287 |
| Právní forma | školská právnická osoba |
| Zastupující | Mgr. Michal Daněk |
| Zřizovatel | Mgr. Tereza Jurášová, Mgr. Jana Kunovská fyzické osoby |
| Místo inspekční činnosti | Vančurova 713/4, 779 00 Olomouc |
| Termín inspekční činnosti | 15. až 16. květen 2017 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na žádost právnické osoby podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, a to ve smyslu § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Soukromá základní škola Dobré nálady, školská právnická osoba (dále škola, subjekt), zahájila činnost 1. září 2016. Subjekt sdružuje základní školu a školní družinu, která zajišťuje ranní i odpolední provoz v době od 7.00 do 8.00 a od 12.10 do 15.30 hodin. Základním záměrem subjektu je vytvořit školu rodinného typu jako alternativu k tradičním školám, s individuálním přístupem ke každému žákovi založeném na důvěře a úzkém kontaktu mezi učitelem a žákem. K termínu inspekční činnosti bylo k základnímu vzdělávání zapsáno osm žáků prvního ročníku. Téměř všichni žáci jsou také účastníky zájmového vzdělávání ve školní družině.

Informace o činnosti a aktivitách subjektu jsou veřejnosti prezentovány pomocí letáků a na přehledně zpracovaných webových stránkách www.zsDOBRENALADY.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy stanovující krátkodobé i dlouhodobé cíle vychází z reálných možností školy. Záměrem rozvoje základního i zájmového vzdělávání je poskytování vzdělávání v klidném, přátelském prostředí školy, které povede k rozvoji samostatně se rozhodující a zdravě sebevědomé osobnosti žáka. Důraz je kladen na provázání výuky s praxí, uplatňování prvků kooperativního učení a mezipředmětových vztahů.

Vzdělávací strategie a cíle jsou obsaženy ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání, na jejichž tvorbě se podíleli všichni vyučující školy. Školní vzdělávací programy kladou důraz na všeobecný rozvoj osobnosti žáků, podporu zdravého životního stylu, využívání efektivních metod a forem práce i podporu nadání žáků. Disponibilní časová dotace je využita k podpoře vyučovacích předmětů vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace. Anglický jazyk je se souhlasem zákonných zástupců žáků vyučován již od 1. ročníku.

V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení subjektu spíše neformálně, vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávání je postavena především na každodenním úzkém osobním kontaktu. V aktuálním školním roce zajišťují vzdělávání čtyři plně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci (včetně ředitele školy). Kontrolní a řídicí činnost je zaměřena na hodnocení vzdělávacího procesu v základní škole i školní družině. Hospitační činnost ředitele školy je prováděna v obou součástech subjektu. Během pohospitačního rozhovoru je vyučujícím poskytována dostatečná zpětná vazba. Toto hodnocení je podkladem při plánování dalšího profesního rozvoje pedagogických pracovníků. Vzhledem k nedávnému založení subjektu nebylo další vzdělávání pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti dostatečně realizováno. Semináře a kurzy zaměřené na aplikaci metody splyvavého čtení metodou SFUMATO absolvovala vyučující prvního ročníku ještě v době před založením subjektu.

Základní škola sídlí v pronajatých prostorách Obchodní akademie, Olomouc, tř. Spojenců 11. Pro zajištění vzdělávání má škola dobré prostorové a materiální podmínky, jejichž postupné zkvalitňování a rozšiřování je jedním ze záměrů vedení školy, které se jim daří v rámci dobrých vztahů s pronajmatelem naplňovat. Kmenová třída prvního ročníku je využívána v odpoledních hodinách také pro činnost školní družiny. Prostory jsou esteticky zařízeny s ohledem na věkovou skladbu žáků zohledňující jejich individuální potřeby. Sportovním aktivitám žáků slouží pronajatá tělocvična, venkovní sportovní hřiště a nedaleký městský park. Vedení subjektu vytváří podmínky pro fyzické bezpečí žáků, oblast

bezpečnosti a ochrany zdraví je také součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná celým vzdělávacím procesem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh všech sledovaných vyučovacích hodin potvrdil důkladnou přípravu vyučující na výuku. Vhodně byly využívány různé formy a metody práce, účelně probíhalo střídání samostatné a skupinové práce s frontální výukou. Vyučující využívala široké palety motivačních aktivit pro zpestření, cílenou aktivizaci a rozvoj vzájemné spolupráce žáků měla připraveny didaktické hry. Pravidelně byly zařazovány pohybově orientované činnosti a relaxační chvilky. Názornost výuky byla podpořena rozmanitými učebními pomůckami, především při procvičování učiva. Předkládáním zajímavých úkolů a příkladů z praktického života, využíváním textů z učebnice či jiných materiálů byla účinně rozvíjena zejména matematická a čtenářská gramotnost. K usnadnění pochopení učiva, rozvoji slovní zásoby, správné výslovnosti a podpoře vyjadřovací schopnosti byly hospitované vyučovací hodiny obohaceny o prvky hudebně dramatické výchovy. Dílčí pokroky žáků byly průběžně podporovány kladným slovním zhodnocením a pochvalou, v hodinách byly pozorovány prvky sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků. V závěru vyučovacích hodin vyučující zařadila motivační shrnutí učiva pro zhodnocení splnění vzdělávacího cíle vyučovací jednotky.

Výuka byla přehledně a logicky strukturovaná, žádoucím způsobem rozvíjela klíčové kompetence žáků (pracovní, k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální), probíhala v příjemné atmosféře. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, množství práce bylo diferencováno podle jejich možností. Nízký počet žáků umožňoval zajištění individuálního přístupu všem žákům.

Zájmové vzdělávání probíhalo v souladu se školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání. Během inspekčních hospitací si účastníci zájmového vzdělávání upevňovali znalosti o dopravních předpisech, poznávali dopravní značky, přemýšleli o vlivu dopravy na zdraví. K dosažení vzdělávacího cíle volila vychovatelka vhodné metody a formy práce se zaměřením na rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Při spontánních aktivitách vytvářela dostatečně obsáhlou nabídku činností, účastníky zájmového vzdělávání vedla k soustředěnému a tvořivému výkonu s ohledem na jejich věk a individualitu. Působila jako poradce, doporučovala postupy a následné činnosti, poskytovala okamžitou zpětnou vazbu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, pravidelně je vyhodnocuje i na jednáních pedagogické rady. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá hodnotících nástrojů a pravidel, která jsou součástí školního řádu. Úroveň dosažených znalostí a dovedností hodnotí a ověřuje běžnými způsoby ústního a písemného zkoušení nebo analýzou různých činností žáka (projektových, skupinových, kooperativních).

Zákonní zástupci žáků jsou informováni o prospěchu a chování žáků prostřednictvím listinných žakovských knížek, během třídních schůzek nebo individuálních konzultací, a to zejména s třídní učitelkou.

V prvním pololetí školního roku všichni žáci prospěli s vyznamenáním. Žádný žák nebyl hodnocen sníženou známkou z chování, s problémem vysoké a neomluvené absence žáků se škola nepotýká. Školní poradenské pracoviště zatím nemuselo řešit projevy rizikového

chování, ani pomoc žákům s rizikem školního neúspěchu. Oblast prevence prolíná celým vzdělávacím procesem, témata odpovídající věku žáků jsou probírána v základní škole i školní družině. V rámci zkvalitnění třídního klimatu subjekt spolupracuje s externí psychologkou, v průběhu aktuálního školního roku bylo také provedeno dotazníkové šetření mezi zákonnými zástupci žáků, jehož vyhodnocení bylo využito při plánování dalšího směřování subjektu.

Základní vzdělávání je významnou měrou doplňováno činností školní družiny, nabídka pestrých aktivit žákům dává příležitost k rozvoji jejich talentu, klíčových kompetencí a posílení gramotností. Žáci měli v průběhu roku možnost zúčastnit se projektových dnů Vesmír a Informace o záchranném systému, s jehož složkami se škole podařilo navázat partnerskou spoluprací. Vzdělávací proces byl doplňován projektem Sněhuláci pro Afriku, nabídku zájmového vzdělávání rozšiřuje zájmový útvar Hravá matematika.

Zapojováním do společenských, kulturních i sportovních akcí pořádaných ve městě byl v žácích postupně pěstován pocit sounáležitosti k místu i lidem, s nimiž se setkávají a se kterými žijí, účinně tak byly podporovány občanské kompetence.

Aktivity, úspěchy a výsledky své práce škola prezentovala prostřednictvím přehledně zpracovaných internetových stránek školy, letáků i neformální komunikací se zákonnými zástupci. Škola předává informace veřejnosti také na neoficiálních setkáních, např. na vánočním posezení, které doprovázelo vystoupení žáků.

Závěry

Silné stránky

- Ve výuce byly účelně používány rozličné metody a formy práce, které vedly žáky k pochopení a upevnění učiva, ale také k pochopení souvislostí mezi školními znalostmi a reálným životem. Důraz byl kladen na tvořivé a činnostní učení umožňující aktivní zapojení všech žáků, podporující také jejich samostatnost a tvořivost a plně umožňující rozvoj jejich klíčových kompetencí.
- Ve sledované výuce komunikovali pedagogové s žáky vždy přátelským způsobem, projevovali vstřícnost, zájem a respekt ke každému z nich.
- Na velmi dobré úrovni funguje spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků formou pravidelných konzultačních dní i zapojením rodičů do života a akcí školy.
- Důraz je kladen na podporu sociálních kompetencí a systematický rozvoj zdravého třídního klimatu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozšíření prostorových podmínek pro vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině.
- S postupným nárůstem počtu žáků a kmenových tříd vybavit učebny moderní didaktickou technikou.
- Dokončit plánované zapojení školy do projektů (např. Celé Česko čte dětem, Rodiče vítáni, Ovoce a zelenina do škol, E-bezpečí).
- Zapojit pedagogické pracovníky do dalšího vzdělávání, tento proces plánovat se zaměřením na potřeby školy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program, „Dobrá nálada“, s platností od 1. 9. 2016
2. Školní řád Základní škola Dobré nálady, s platností od 1. 9. 2016
3. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2016
4. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2016
5. Minimální preventivní program, s platností od 1. 9. 2016
6. Plán hospitací, školní rok 2016/2017
7. Složka: Hospitační záznamy ZŠ a ŠD, školní rok 2016/2017
8. Vyhodnocení dotazníku – klima školy 2016/2017
9. Vyhodnocení práce se třídou, 10. 4. a 24. 4. 2017
10. Krátkodobá koncepce školy, na školní rok 2016/2017
11. Dlouhodobá koncepce školy 2016-2021
12. Třídní kniha, školní rok 2016/2017
13. Třídní výkaz, školní rok 2016/2017
14. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2016/2017
15. Zápis: Mimořádné konzultace s rodiči, ze dne 9. 3. 2017
16. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2016/2017
17. Pololetní písemné práce z matematiky za školní rok 2016/2017
18. Další témata školní družiny
19. Vycházky a výlety školní družiny
20. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha, školní rok 2016/2017
21. Roční plán zájmového vzdělávání a činností školní družiny ve školním roce 2016/2017
22. Tematický plán práce, školní rok 2016/2017
23. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2016/2017
24. Smlouvy o poskytování základního vzdělávání
25. Výkaz P1-04 za rok 2016
26. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
27. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016
28. Doklady pedagogických pracovníků prokazující splnění odborné kvalifikace
29. Rozpis dohledů o přestávkách - chodba
30. Rozvrh hodin ve školním roce 2016/2017 (1. třída)
31. Přímá pedagogická činnost vychovatelů ve ŠD
32. Plán DVPP, ze dne 5. 9. 2016
33. Kniha úrazů – žáci
34. Poučení žáků o BOZ, ze dne 1. 9. 2016

35. Kniha závad a kontrol zavedená od 1. 1. 2017
36. Záznam o vstupním školení a instruktáži nastupujícího pracovníka z oblasti BOZP a PO
37. Zpráva o revizi elektrických spotřebičů a elektrického nářadí číslo kontroly S-037/2017 a S-038/2017, ze dne 16. 3. 2017
38. Vyhodnocení rizik ve škole, ze dne 26. 1. 2017 včetně popisu prostoru, identifikace nebezpečí a bezpečnostního opatření
39. Nájemní smlouva na nájem nebytových prostor včetně dodatku, ze dne 6. 3. 2017, ze dne 1. 8. 2016 a ze dne 26. 5. 2016
40. Výpis z účtu 50102, 50104, 50103 – prosinec 2015 (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby)
41. Rozpočet soukromé školy Základní školy Dobré nálady: září – prosinec 2016
42. Smlouva o poskytnutí dotace, ze dne 24. 2. 2017
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromých školám a školským zařízením ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2016, ze dne 4. 1. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| | |
|---|-------------------------|
| Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka | Markéta Kadaňková v. r. |
| Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka | Monika Gloserová v. r. |
| Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice | Petra Kalabisová v. r. |

V Olomouci 6. června 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Michal Daněk, ředitel školy

Michal Daněk v. r.

V Olomouci 8. 6. 2017