



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1216/22-M

Název	Základní škola a mateřská škola Jestřebí, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Jestřebí 116, 789 01 Zábřeh
E-mail	zsjestrebi@seznam.cz
IČO	70 986 169
Identifikátor	600 148 050
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radomíra Dvořáková
Zřizovatel	obec Jestřebí
Místo inspekční činnosti	Jestřebí 116, 789 01 Zábřeh
Inspekční činnost na místě	2., 5. a 6. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Jestřebí, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání je realizováno podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Mateřská škola vzdělávala ve dvou věkově odlišených třídách 32 dětí ve věku od 2 do 7 let. K termínu inspekční činnosti bylo 8 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky a jednoho dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními. Mateřská škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let, v aktuálním školním roce přijala 4 tyto děti.

Základní škola, která poskytuje vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku, evidovala ve dvou třídách 17 žáků (do první třídy byli zařazeni žáci prvního a druhého ročníku, do druhé třídy žáci třetího až pátého ročníku). Z tohoto počtu byla dvěma žákům přiznána podpůrná opatření. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 17 žáků ve školní družině, stravování dětí i žáků je zajištěno prostřednictvím vlastní školní jídelny. Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány na webových stránkách školy (www.zs-ms-jestrebi.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí a deklarují zejména obecné priority. Konkrétněji je rozpracována pouze oblast technických úprav a modernizace budovy, ale není stanoveno, jakým způsobem, v jakém časovém horizontu a za jakých podmínek budou jednotlivé cíle naplňovány a vyhodnocovány. Organizační uspořádání a nastavený systém řízení odpovídá velikosti subjektu. Umístění všech součástí školy v jedné budově umožňuje každodenní vzájemný kontakt pedagogů a tím i přenos potřebných informací. Pedagogický sbor v základní škole je stabilní, výuku předmětu pracovní činnosti a předmětu výtvarná výchova dlouhodobě zajišťuje pedagogická pracovníce bez požadované odborné kvalifikace. V mateřské škole poskytují předškolní vzdělávání čtyři učitelky, dvě jsou s kratší dobou pedagogické praxe, jedna z nich si doplňuje odbornou kvalifikaci. Všechny kompetence spojené s řízením celého subjektu si ponechala ředitelka školy, která formálně řídí mateřskou školu a je současně třídní učitelkou sloučených ročníků první a druhé třídy, výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence.

Strategický systém řízení není dlouhodobě vhodně a efektivně nastaven, ředitelka školy nemá vypracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti a cílenou hospitační činnost v základní i škole neuskutečňuje. Úroveň pedagogického procesu nebyla dlouhodobě sledována a vyhodnocována ani v zájmovém a předškolním vzdělávání. Vzhledem k velikosti subjektu nemá základní škola zřízeno metodické sdružení, důležité závěry výchovně vzdělávacího procesu jsou projednávány na pravidelných jednáních pedagogické rady, kterých se účastní pedagogické pracovníce mateřské i základní školy. Společně jsou řešeny zejména organizační záležitosti, plánování akcí i otázky výsledků vzdělávání dětí a žáků, avšak bez přijímání účinných opatření ke zkvalitňování vzdělávání v mateřské i základní škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků není vhodně systémově nastaveno. Probíhá na základě volného výběru pedagogů, s malou návazností na aktuální potřeby a specifika školy a bez účelného ověřování nabytých poznatků ze vzdělávacích akcí ve výuce. Vzájemné hospitace učitelky neuskutečňují, konzultují jen v rámci sdílení pedagogického procesu. Takto nastavený řídicí a kontrolní systém představuje pouze omezený nástroj kontroly a zjišťování kvality poskytovaného vzdělávání směrem k uplatňovaným metodám a formám práce, k výsledkům vzdělávání dětí a žáků a k realizaci podpůrných opatření při vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pedagogům není předávána dostatečná zpětná vazba a metodická podpora, s cílem sebereflexe učitele a jeho motivace k dalšímu odbornému růstu. Metodické vedení učitelů s kratší dobou pedagogické praxe včetně rizik vyplývajících z profesní nezkušenosti rovněž není dostatečně podchyceno. Pozitivním zjištěním bylo, že předávání zkušeností mezi pedagogy probíhá intuitivně neformálním způsobem a zejména osobní invence, aktivita, důslednost, zodpovědnost a profesní zaujetí většiny učitelů umožňuje naplňovat záměry a cíle školních vzdělávacích programů.

Prostorové a materiální podmínky školy se v součinnosti se zřizovatelem průběžně inovují a modernizují, velkým přínosem pro uspokojení poptávky ze strany rodičů je rozšíření prostor mateřské školy o jednu třídu a tím navýšení její kapacity.

Dětem a žákům je prostřednictvím vlastní školní jídelny podávána pestrá strava s dostatkem ovoce a zeleniny a využitím zdravých potravin. Škola tak vytváří podmínky pro zdravý životní styl a podporuje vhodné stravovací návyky.

Dotazníkové šetření zaměřené na zjišťování názorů, námětů nebo požadavků ze strany zákonných zástupců nebylo od poslední inspekční činnosti uskutečněno.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností je školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, na který učitelky navázaly tematickými plány, doplněnými o myšlenkové mapy. Vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí a uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivému klimatu ve škole. Ve všech třídách bylo vytvořeno příjemné a podnětné prostředí podporující vzdělávání a učitelky k dětem přistupovaly vstřícným a empatickým způsobem. Dopolední průběh aktivit v jednotlivých třídách byl plynulý, vyvážený, spontánní činnosti respektovaly svobodnou volbu činností a rozvinutí volných her podle přání dětí. Nabídka činností byla promyšlená a nápaditá, s tematickou motivací (advent), podporovala rozvoj smyslového vnímání a jemné motoriky při výtvarných a polytechnických aktivitách. Řízené činnosti probíhaly převážně vhodně zvolenou frontální formou, učitelky využily prožitkové a činnostní učení motivované čertovskými a andělskými hrátkami. Vhodně byly vytvořeny příležitosti pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, zařazeny byly aktivizační prvky, rytmizace a pěvecké aktivity. V menší míře byla zaznamenána práce dětí v kooperativních skupinách s prvky integrované výuky a cíleným zařazením specifických úkolů, diferencovaných podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí. V obou třídách byla podněcována podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví dětí zařazováním preventivního zdravotního cvičení a pohybových her. K tělovýchovným aktivitám mateřská škola občas využívá i tělocvičnu základní školy.

Děti se projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat a ze strany učitelek se jim dostávalo pozitivní zpětné vazby s částečným sebehodnocením dětí.

V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, při podávání jídla ve školní jídelně byly vedeny k úklidu a čistotě prostředí. V rámci zajištění plynulého režimu dne a respektování antropometrických odlišností dětí doporučuje Česká školní inspekce zařadit fázovanou organizaci stravování po jednotlivých třídách. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej využívaly samostatně i za pomoci personálu.

Individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivců byla vhodně přizpůsobena rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s možností nabídky klidných činností, dokončování úkolů apod.

Vzdělávací proces ve všech třídách základní školy obsahově probíhal podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V hodnocených hodinách byla v jednotlivých třídách zjištěna rozdílnost v pedagogickém stylu, promyšleném plánování výuky a aplikovaných metodách a formách. V úvodu vyučovacích hodin zpravidla nechybělo stanovení výukového cíle s vhodnou motivační složkou. Převážně frontálně organizovaná výuka dvou a tří spojených ročníků byla nejčastěji kombinována zadáním samostatné práce a doplněna o další úkoly. Čas pro výuku v jedné ze tříd nebyl efektivně naplánován, žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Výuka postrádala příležitosti ke kooperativnímu učení, práci ve dvojicích na diferencovaných úlohách dle schopností jednotlivých žáků včetně zařazení práce s chybou. Rovněž nebyly zaznamenány přípravné aktivity (dechová, hlasová cvičení, rytmizace) a uvolňovací cviky před psaním v prvním a druhém ročníku. Hodnocení práce žáků jednotlivých tříd vykazovalo rozdílnou úroveň, poskytovaná zpětná vazba vycházela z okamžitého hodnocení výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení v rámci tříd bylo také využíváno rozdílně a nesystémově. Asistentka pedagoga se převážně věnovala individuální práci se žákem s priznanými podpůrnými opatřeními, další pedagogická podpora včetně působení na ostatní žáky nebyla zcela zřejmá.

V průběhu hodnoceného zájmového vzdělávání ve školní družině nabízela vychovatelka účastníkům diferencovaně rozmanité aktivity, dbala na vzájemný respekt, spolupráci a ohleduplnost. Účastníci pečovali o koutek živé přírody, do aktivit se zapojovali s nadšením a jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením. Účinně tak byly upevňovány jejich vzájemné vztahy a posilovány sociální kompetence. Vychovatelka i účastníci zájmového vzdělávání v družině se rovněž významně podílí na přípravě školních i mimoškolních akcí pořádaných ve spolupráci s rodiči nebo zřizovatelem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků v předškolním vzdělávání dobře korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Děti přiměřeně věku prezentovaly některé osvojené dovednosti, reprodukovaly písně a básně. Kompetence k řešení problémů, sociální, činnosti a občanské se dařilo postupně rozvíjet.

Evaluační předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně po ukončení tematických celků. Hodnocení monitoruje průběh vzdělávání a naplňování cílů, ale pouze částečně reflektuje vhodnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky zapisují do zavedeného systému záznamů, které sledují pokroky dětí během školního roku. Systém záznamů umožňuje pozorovat rozvoj dětí, ale zatím nepřináší konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

Základní škola průběžně a pravidelně sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností v souladu s očekávanými výstupy školního vzdělávacího programu. V naukových předmětech škola zařazuje písemné práce kratšího i delšího rozsahu. Informace o pokroku žáků jsou vyhodnocovány především při každodenní komunikaci mezi pedagogy a vedením školy. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd

jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, chybí však podrobnější analýza a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách jsou žáci s možným rizikem školního neúspěchu vyučujícími včas identifikováni a je jim nabízena podpora formou doučování, kterou žáci ke zlepšení svých vzdělávacích výsledků využívají. Výchovná opatření škola neuděluje, případné problémové situace jsou řešeny operativně domluvou nebo rozhovorem se zákonnými zástupci. Identifikací nadaných žáků se škola nezabývá. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí a žáků informováni na třídních schůzkách, při osobním kontaktu, v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací. O průběžném vzdělávacím prospěchu žáků jsou rodiče žáků informováni prostřednictvím žakovských knížek.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka školy spojenou pozicí výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Zajišťuje průkazné seznámení s příslušnou dokumentací a koordinuje realizaci podpůrných opatření. Nesleduje a nehodnotí však vzájemnou spolupráci, efektivitu a součinnost mezi učitelem a asistentem pedagoga v průběhu výuky a nepodává tudíž účinnou metodickou podporu ke zkvalitnění jejich spolupráce. Takto nastavený systém podpory žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními je funkční pouze částečně. Informace o činnosti poradenského pracoviště, rozsahu, specifikaci a způsobu zajištění jeho služeb nebyly v termínu inspekční činnosti v prostorách školní budovy ani na webových stránkách zveřejněny.

Působení školy v oblasti primární prevence je realizováno aktivitami, uvedenými v příslušné dokumentaci. Minimální preventivní program předkládá pedagogickým pracovníkům nezbytný strategický nástroj pro adresnou a vhodně zacílenou primární prevenci v rámci plánovaných a realizovaných aktivit. Škola se v důsledku okamžitého řešení problémů nepotýká s četnými nebo závažnými projevy rizikového chování žáků. K preventivním aktivitám se řadí také zdařile vedené třídnické hodiny třetího, čtvrtého a pátého ročníku na počátku nového týdne. Součástí třídnických hodin je i seznámení žáků s plánem činnosti, vědomostních testů a písemných prací včetně formativního zhodnocení akcí za uplynulý týden pomocí emotikonů.

K budování a upevňování dobrých vztahů ve třídách přispívá, mimo uvedené třídnické hodiny, zařazování komunitního kruhu jako osvědčeného nástroje k rozvoji emoční inteligence žáků. Možnost vyjádřit se k dění ve škole mají žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, schránka důvěry pro případnou potřebu anonymního vyjádření žáků byla ve škole nainstalována v průběhu inspekční činnosti.

Společné umístění základní a mateřské školy v jedné budově umožňuje účelnou spolupráci, realizaci společných akcí pro děti, žáky a jejich zákonné zástupce. Na výzdobě vnitřních prostor se za podpory pedagogů podílejí děti a žáci svými výrobky a výtvarnými pracemi. Zdravý vývoj dětí a žáků je podporován rozmanitými pohybovými aktivitami, škola pořádá předplavecký a lyžařský kurs pro děti z mateřské školy a lyžařský výcvik pro žáky základní školy. Kladně lze hodnotit zajištění odborné logopedické intervence externí logopedkou, která poskytuje logopedickou péči všem dětem a žákům s narušenou komunikační schopností.

Dětem a žákům škola vytváří podmínky pro účast a na mimoškolních akcích v obci, čímž je posilována jejich seberealizace a upevněna sounáležitost s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Prostory mateřské školy byly rozšířeny o jednu třídu, kapacita mateřské školy se navýšila a je plně využívána.
- Počty žáků v základní škole mají dlouhodobě klesající tendenci, vedení školy nepřijímá účinná opatření ke zkvalitnění výuky a zvýšení zájmu ze strany zákonných zástupců.
- Od minulé inspekční činnosti přetrvávají nedostatky v řízení školy, zejména v kontrolní a hospitační činnosti, v oblasti analýzy výsledků vzdělávání dětí a žáků, ve funkčním a efektivním působení školního poradenského pracoviště.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V koncepci rozvoje školy nejsou stanoveny konkrétní způsoby pro vyhodnocování stanovených cílů a podmínky pro jejich úpravy a aktualizaci.
- Není nastaveno systémové řízení celého subjektu včetně kontrolní a hospitační činnosti všech jeho součástí, nebyl ustanoven metodický orgán.
- Při jednáních pedagogické rady jsou pouze částečně přijímána účinná opatření ke zkvalitňování vzdělávání v mateřské škole i základní škole.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není cílené, plánovité a systematické, nepřispívá ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Škola nevyužívá vzájemné hospitace pedagogů za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností. Metodické vedení pedagogů s kratší pedagogickou praxí není systémově zajištěno.
- V některých vyučovacích hodinách v základní škole nebyly uplatňovány kooperativní i aktivizační formy výuky (práce žáků ve dvojicích či skupinách, grafomotorická cvičení, relaxační chvílky), často chyběla příležitost pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
- Diferenciace vzdělávacího obsahu vycházející z individuálních vzdělávacích potřeb a možností dětí i žáků nebyla vždy zaznamenána.
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ve vzdělávání. V tomto směru je pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky školy využívána neefektivně.
- Pravidelné vyhodnocování realizovaných témat v mateřské škole je pouze sporadicky zaměřeno na sebereflexi pedagogů vzhledem k aplikovaným metodám a formám v předškolním vzdělávání.
- Systém pedagogické diagnostiky v mateřské škole je méně efektivní vzhledem k plánování a přípravě konkrétních didaktických opatření při vzdělávání každého dítěte.
- Pozitivní zpětná vazba směrem k dětem byla méně konkrétní a adresná, děti byly pouze ojediněle vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při zpracování koncepčních dokumentů vycházet z analýz skutečného stavu všech částí subjektu, stanovit prioritní oblasti, na které se chce škola zaměřit a nastavit reálné možnosti řešení. Pravidelně analyzovat naplňování koncepčních záměrů a přijímat účinná opatření ke zlepšení činnosti školy.
- Nastavit důsledný kontrolní systém v rámci celého subjektu zejména v oblasti pedagogických procesů, přijímat účinná opatření k eliminaci zjištěných nedostatků.
- Zkvalitnit systém hospitační činnosti, pedagogy metodicky vést, stanovovat a vyhodnocovat opatření směřující ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání ve všech částech subjektu.
- Zpracovat plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na základě aktuálních potřeb školy, sledovat aplikaci poznatků ze seminářů a webinářů ve vzdělávacím procesu, pravidelně vyhodnocovat výsledky na jednáních pedagogické rady.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem pedagogické práce. Metodicky vést pedagogy s kratší pedagogickou praxí.
- Častěji ve výuce žáků základní školy uplatňovat pestré metody a formy práce, vzhledem ke spojeným ročníkům věnovat více pozornosti diferenciaci úkolů s využitím činnostního učení, her a soutěží i relaxačních chviliek.
- Nastavit efektivněji systém práce s žáky s potřebou podpůrných opatření, důsledněji respektovat doporučení školských poradenských zařízení.
- K výsledkům vzdělávání přijímat účinná opatření ve vztahu k jednotlivým žákům jako prevenci jejich školní neúspěšnosti.
- Dodržovat strukturu vyučovací hodiny tak, aby v jejich závěru byl vždy vytvořen dostatečný časový prostor pro motivační shrnutí se stanovením cílů na další vyučovací hodinu a zhodnocení práce žáků včetně začlenění prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- V mateřské škole důsledněji vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků s cílem sebereflexe učitelek.
- Podporovat u dětí v mateřské škole jejich vlastní iniciativu, potřebu objevování, experimentování a samostatného řešení problémů prostřednictvím kooperativního a činnostního učení.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí v mateřské škole nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání.
- Zákonným zástupcům dětí a žáků poskytovat průkazné údaje o výsledcích hodnocení jejich dětí.
- Aktualizovat webové stránky školy za účelem možného sdílení zákonnými zástupci, zřizovatelem a širokou veřejností.
- Do evaluačních procesů zahrnout i pravidelné zjišťování kvality poskytovaného vzdělávání a školního klimatu se zapojením všech účastníků vzdělávání (žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů) prostřednictvím dotazníkového šetření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Jestřebí, okres Šumperk, ze dne 1. 12. 2022
2. Koncepce Základní školy a mateřské školy Jestřebí na období 2018 až 2022, ze dne 2. 1. 2018
3. Roční plán Základní školy a mateřské školy Jestřebí, školní rok 20122/2023
4. Školní řád včetně příloh a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 31. 8. 2021
5. Školní řád mateřské školy, ze dne 31. 8. 2021
6. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2022
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání: „Duhový most“, čj. 025/07 s platností od 31. 8. 2015 s Dodatky č. 1, ze dne 28. 12. 2020 a č. 2, ze dne 1. 9. 2021
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2022
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Zvídálkovo putování“ s aktualizací 6. 12. 2022
10. Zápis z jednání pedagogické rady, školní rok 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Rozvrh hodin základní školy, školní rok 2022/2023
12. Školní matrika dětí a žáků základní a mateřské školy, školní rok 2022/2023 vedená k termínu inspekční činnosti
13. Seznam žáků základní školy, školní rok 2022/2023 vedený k termínu inspekční činnosti
14. Třídní knihy obou ročníků základní školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti (v listinné podobě)
15. Žákovské knížky a notýsky pro žáky základní školy, pracovní listy, pracovní sešity, písemné práce, sběrná portfolia žáků, školní rok 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
16. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
17. Dokumentace klasifikace a docházka žáků tříd, přehledy prospěchu, školní rok 2021/2022 vedená k termínu inspekční činnosti
18. Minimální preventivní program školní rok 2022/2023, s vyhodnocením za uplynulý školní rok 2021/2022
19. Přehled výchovně vzdělávací činnosti školní družiny, školní rok 2022/2023
20. Přihláška a zápisní lístek do školní družiny, školní rok 2022/2023
21. Seznam účastníků školní družiny, školní rok 2022/2023

22. Plán výchovně vzdělávací činnosti školní družiny, plán akcí, školní rok 2022/2023
23. Třídní knihy mateřské školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
24. Třídní vzdělávací plány mateřské školy včetně evaluace
25. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022, ze dne 31. 8. 2022
27. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1199/15-M, ze dne 19. 11. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.