



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2045/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-456/25-T

Název	Základní škola Open school Karviná
Sídlo	Rajecká 1335/23a, 734 01 Karviná-Ráj
E-mail	openschoolkarvina@gmail.com
IČO	21 410 054
Identifikátor	691 017 506
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Jaroslav Uchytíl, Ph.D.
Zřizovatel	Mgr. Jaroslav Uchytíl, Ph.D. U Lesa 869/34b, 734 01 Karviná-Ráj Bc. Lucie Galuszka Rajecká 1335/23a, 734 01 Karviná-Ráj
Místo inspekční činnosti	Karola Šliwky 225, Karviná
Inspekční činnost na místě	22. 9. 2025 – 23. 9. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Inspekční činnost byla provedena podle § 174 odst. 7 školského zákona na základě žádosti.

Charakteristika

Základní škola Open school Karviná (dále „škola“), školská právnická osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny.

V základní škole i školní družině se vzdělává 12 žáků, z toho je jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami a jeden žák s odlišným mateřským jazykem.

Školní stravování je zajišťováno prostřednictvím jiné právnické osoby provozující služby školního stravování ve školní jídelně, která není součástí školy.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola zahájila svou činnost v roce 2024, v jejím čele stojí ředitel školy. Vzdělávání žáků je zajištěno kvalifikovanou pedagožkou, která je zároveň vychovatelkou ve školní družině. Od školního roku 2025/2026 působí ve škole také asistentka pedagoga.

Škola má jasně formulovanou vizi, s jejíž obsahem jsou zákonní zástupci žáků seznamováni prostřednictvím webových stránek. Vzhledem k velikosti školy je mezi ředitelem a pedagogickými pracovníky nastavena účelná a systematická komunikace, která probíhá formou pravidelných osobních setkání zaměřených na sledování, vyhodnocování a metodickou podporu výchovně vzdělávací činnosti. Na chodu školy se aktivně podílí také zřizovatelka, která zajišťuje provozní záležitosti a přispívá k plynulému fungování školy.

Vzhledem ke specifickým prostředí neúplné základní školy je žádoucí podpořit další vzdělávání pedagogů se zaměřením na efektivní výuku neúplných základních škol, včetně účasti na seminářích, workshopech a sdílení zkušeností s jinými školami obdobného typu.

Výuka probíhá v jedné kmenové třídě, která zároveň slouží jako oddělení školní družiny. Třída je esteticky upravena a vybavena nábytkem odpovídajícím potřebám žáků. Didaktické pomůcky jsou převážně manipulačního charakteru a vhodné zejména pro žáky prvního a druhého ročníku. Pro výuku tělesné výchovy žáci využívají omezený prostor ve třídě, kde jsou k dispozici prvky pro cvičení, a dále prostor okolí parku. Škola nedisponuje vlastní tělocvičnou, ani jejím pronájmem.

Školní vzdělávací program, jako základní dokument pro realizaci vzdělávání, je zpracován v souladu s platnými právními předpisy. Škola má rovněž vypracovaný školní vzdělávací program pro školní družinu.

Žáci byli na začátku školního roku seznámeni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách způsobem přiměřeným jejich věku. Kniha úrazu je vedena elektronicky, Zabezpečení vchodu je realizováno externí firmou (recepce). Pedagogický doprovod je zajištěn i při převádění žáků na školní stravování mimo školní budovu i po celou dobu stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během inspekční činnosti proběhla hospitace u jedné vyučující. Žáci jsou nejčastěji vzdělávání podle rozpisu dne ve dvou vyučovacích blocích.

Hospitovaná výuka byla pečlivě připravena a realizována v klidném, podnětném prostředí, které se vyznačovalo citlivým, empatickým a respektujícím přístupem vyučující k žákům. S ohledem na skutečnost, že se jednalo převážně o žáky prvního ročníku, kteří školu navštěvují teprve krátce, bylo patrné, že výuka reflektovala jejich aktuální adaptační potřeby. Vyučující volila přiměřené tempo, srozumitelné instrukce a aktivity podporující orientaci v prostředí třídy, budování základních pracovních návyků a pozitivního vztahu ke zdělávání. Atmosféra ve třídě posilovala pocit bezpečí a jistoty, což se příznivě projevilo v ochotě žáků zapojovat se do činností a komunikovat.

Žáci byli vhodně motivováni k plnění zadaných úkolů, což vedlo k jejich aktivitě. Obsah vzdělávání byl smysluplně propojen s každodenním životem a řešením praktických situací. V průběhu hodin byly účelně střídány různé metody a pracovní postupy. Vzhledem k organizaci výuky do dvou bloků se však u žáků, zejména v odpolední části, projevovala únava a roztržkanost, což mělo za následek snížení efektivity vzdělávacího procesu. Tento jev je typický pro žáky prvního ročníku v adaptačním období a je vhodné mu věnovat zvýšenou pozornost při plánování organizace výuky.

Vzhledem k nízkému počtu žáků volila vyučující přiměřené formy práce, které umožňovaly individuální přístup a diferenciaci činností s ohledem na výukové možnosti jednotlivých žáků. Tempo navazujících aktivit bylo přizpůsobeno jejich aktuálním schopnostem. Na realizaci výuky se podílela také asistentka pedagoga, jejíž přítomnost dále posilovala možnosti individuální podpory. Ze sledované výuky vyplynulo, že spolupráce mezi vyučující a asistentkou pedagoga zatím není plně efektivní, což souvisí se začátkem školního roku. Vzhledem k významu jejího působení pro podporu žáků různé výkonnosti i pro celkovou organizaci výuky je žádoucí tuto spolupráci systematicky rozvíjet.

Do vzdělávací činnosti byly vhodně integrovány prvky anglického jazyka, které žákům umožňují přirozenou formou rozvíjet základní jazykové dovednosti, rozšiřovat slovní zásobu a vytvářet pozitivní vztah k cizímu jazyku. V rámci vzdělávacích aktivit byly ze strany vyučující vhodně využívány digitální technologie.

Školní družina navazuje na odpolední vyučovací blok a žákům poskytuje prostor k odpočinku i relaxaci po výuce. Současně je zde umožněn individuální rozvoj všem žákům podle jejich potřeb. Žákům s hlubším zájmem o výuku je věnována zvýšená pozornost nabídkou rozšiřujících vzdělávacích aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení žáků probíhá převážně formativním způsobem, přičemž je využíváno slovní hodnocení zaměřené na popis pokroku každého jednotlivce. Součástí procesu hodnocení je vedení osobních portfolií, do nichž žáci průběžně zaznamenávají své výsledky formou nálepek za splnění úkolů. Na konci každého měsíce obdrží žáci certifikát za úspěšné splnění měsíčního plánu, čímž je podporována motivace, sebereflexe a chuť k dalšímu učení.

Komunikace s rodiči probíhá v rámci každodenního osobního kontaktu při osobním předávání žáků, dále prostřednictvím e-mailu, sociálních sítí a individuálních konzultací. Škola pravidelně organizuje společná setkání učitel–žák–zákonný zástupce (tzv. tripartit), která umožňují otevřenou výměnu informací o vzdělávacích pokrocích, potřebách i případných obtížích žáků. Tento přístup přispívá k budování partnerských vztahů mezi školou a rodinou, zvyšuje důvěru rodičů ke škole a podporuje společnou odpovědnost za vzdělávání žáků.

Pro podporu osobnostního rozvoje žáků, posilování jejich sebedůvěry, samostatnosti, schopnosti spolupráce a orientaci v reálném světě má škola nastaven systém EDUpátků, jejichž cílem je systematické propojování školního vzdělávání s reálným životem, formou výjezdů či vycházek do různých firem, muzeí i na vědecká pracoviště.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti ve školním roce 2024/2025 došlo k navýšení počtu žáků a tříd, byla zřízena pozice asistenta pedagoga.
- Vedení školy přijalo opatření k závěrům minulé inspekční činnosti a zajistilo soulad mezi dokumentací, organizací výuky a právními předpisy.

Silné stránky

- Škola systematicky rozvíjí otevřenou a pravidelnou komunikaci s rodiči žáků. (2.3)
- Obsah vzdělávání je smysluplně propojen s každodenním životem a praktickými situacemi. (4.3)
- Výuka je vedena tak, aby každý žák mohl zažít úspěch, je podporována sebereflexe a motivace k dalšímu učení. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Zajištění vhodných prostor pro výuku tělesné výchovy. (2.4)
- V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřeného na specifika výuky v neúplných základních školách dosud chybí systematický přístup, sdílení příkladů dobré praxe i cílené vzdělávací aktivity, které by podpořily profesní rozvoj v této oblasti. (3.2)
- Spolupráce mezi vyučující a asistentkou pedagoga není doposud plně efektivní. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zavést plánování výuky mezi vyučující a asistentem pedagoga, včetně sdílení informací o individuálních potřebách žáků.
- Podpořit další vzdělávání pedagogů se zaměřením na efektivní výuku v neúplné základní škole, včetně účasti na seminářích, workshopech a sdílení zkušeností s jinými školami obdobného typu.
- Zajištění vhodných prostor pro výuku tělesné výchovy.
- Při plánování organizace výuky zohlednit potřeby žáků a přizpůsobit délku a strukturu vyučovacích bloků tak, aby byla minimalizována únava a roztěkanost v odpoledních hodinách.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 5 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
2. Třídní kniha vedená ve školním roce 2025/2026
3. Školní matrika vedená ve školním roce 2025/2026
4. Dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání
5. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti
6. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Smlouva o zajištění stravování platná ve školním roce 2025/2026
8. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

30. 9. 2025