



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1094/23-S

Název	Mateřská škola Malostranská Zruč nad Sázavou
Sídlo	Malostranská 123, 285 22 Zruč nad Sázavou
E-mail	mszruc.malostranska@tiscali.cz
IČO	75 032 937
Identifikátor	600 046 087
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Sochůrková
Zřizovatel	město Zruč nad Sázavou
Místo inspekční činnosti	Malostranská 123, Zruč nad Sázavou
Inspekční činnost na místě	17. až 19. dubna 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Její provoz je celodenní a může se v ní vzdělávat nejvýše 40 dětí. Pro jejich pobyt venku má MŠ k dispozici oplocenou školní zahradu přístupnou přímo z budovy.

MŠ má dvě třídy, děti jsou do nich rozdělovány podle věku. K termínu inspekce v ní 17 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, z toho dvě individuální formou. Pět dětí mělo povolený odklad povinné školní docházky, z toho jedno v individuálním vzdělávání. V posledních dvou letech byla MŠ plně využívána.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenována na základě výsledku konkurzu. Činnost vykonává od srpna 2018. Ve stanovené lhůtě od jejího zahájení absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení, splňuje tak pro ni všechny předpoklady. Hlavní koncepční záměry k rozvoji školy zpracovala ve spolupráci s pedagogy do ŠVP. Úkoly a opatření stanovené k jejich naplňování průběžně kontroluje, do vlastního hodnocení vhodně zapojuje i učitelky. Přínosem je i realizace dotazníkového šetření mezi zákonnými zástupci dětí.

Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti a podmínkám školy založen především na osobním každodenním kontaktu všech zaměstnanců, využívána je i elektronická komunikace. Provozní a organizační záležitosti jsou operativně řešeny. Všechny zásadní dokumenty a opatření vztahující se ke vzdělávání dětí projednává ředitelka s pedagogickou radou, pravidelně se konají i společné provozní porady všech zaměstnanců. V důsledku otevřené komunikace a vstřícné spolupráce pedagogů se daří koncepční záměry naplňovat.

Vzdělávací obsah ŠVP je vhodně doplněn projekty k podpoře rozvoje jazykových dovedností a logopedické prevence, čtenářské gramotnosti a pozitivního vztahu ke knihám a literatuře nebo pohybových dovedností dětí. Přínosem k obohacení vzdělávacího programu a rozšíření vzdělávací nabídky MŠ je i spolupráce s dalšími partnery, v rámci které jsou organizovány exkurze, výlety, divadelní představení apod. nebo zajišťována zájmová činnost pro děti.

Zákonným zástupcům jsou informace o činnosti školy poskytovány obvyklými způsoby (na schůzkách, prostřednictvím oznámení na nástěnkách, na webových stránkách, osobně, elektronicky apod.). Příležitost ke zlepšení je v zapracování všech dodatků školního řádu s odstraněním duplicitních informací do jednoho uceleného a přehledného dokumentu nebo v jednoznačném nastavení dostatečně dlouhé doby pro pobyt dětí venku v dopoledním programu ve všech zveřejněných dokumentech (školní řád, ŠVP, režim dne na nástěnkách apod.). Ke zlepšení informovanosti rodičů o činnosti MŠ a poskytovaném vzdělávání vhodně přispívá pořádání společných akcí nebo tvořivých dílen. Přínosem pro navazování spolupráce je i pořádání dne otevřených dveří před přijímáním dětí ke vzdělávání.

Vzdělávání zajišťují čtyři kvalifikované učitelky včetně ředitelky. Pedagogický tým se od minulé inspekce rozšířil o jednu učitelku, tím se zlepšily podmínky pro jejich souběžnou práci při vzdělávání dětí. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro další profesní rozvoj pedagogů. Při jeho plánování s nimi spolupracuje a zohledňuje jejich požadavky v souvislosti s potřebami školy. Vzájemné sdílení získaných odborných informací a pedagogických dovedností účinně napomáhá sjednocování pedagogických postupů v souladu s koncepčními záměry ŠVP.

Materiální podmínky MŠ jsou ve spolupráci se zřizovatelem plánovitě zlepšovány. Od předešlé inspekce byla provedena celková rekonstrukce budovy a modernizováno vnitřní zařízení. Prostředí pro vzdělávání dětí je podnětné, vybavené rozmanitou škálou hraček a didaktických pomůcek, které jsou dětem převážně volně přístupné, vytvořeny byly podmínky pro jejich seznamování s informačními technologiemi. Nově byla vybudována dílna pro polytechnickou výchovu a tvořivé činnosti dětí s keramickou pecí. K navýšení finančních prostředků pro rozvoj materiálních podmínek školy přispělo její zapojení do projektů nebo získání sponzorského daru.

Škola dbá na prevenci rizik. Děti jsou průběžně poučovány o zásadách a pravidlech bezpečného chování, počet úrazů je minimální. Budova je zajištěna proti vstupu neoprávněných osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaném programu probíhalo vzdělávání v obou třídách v příjemném a podnětném prostředí. Učitelky komunikovaly s dětmi na partnerské úrovni, svým klidným a empatickým přístupem účinně napomáhaly k vytváření pozitivní atmosféry a rozvíjení kamarádských vztahů mezi dětmi. Vhodně využívaly třídní rituály s říkankami a písničkami např. ve společném ranním kruhu. V jeho průběhu také seznamovaly děti s plánovaným programem a záměrně vytvářely příležitosti pro vzájemné sdělování nápadů nebo zkušeností dětí vztahujících se k tématu. Výrazným pozitivem bylo uplatňování jednotného pedagogického stylu učitelkami při vedení dětí k dodržování společně nastavených pravidel vzájemného chování a komunikace. Jejich prostřednictvím učitelky učily děti ohleduplnosti a toleranci, řešit vzniklé situace dohodou, vzájemně si naslouchat a pomáhat. Účelně do programu začleňovaly také kontaktní hry.

Vzdělávací nabídka byla rozmanitá, v průběhu celého dne cíleně směřovala k naplňování záměrů stanovených ve ŠVP. Děti měly dostatek příležitostí pro spontánní hry, ke kterým jim učitelky vytvářely vhodné podmínky. Umožňovaly jim volně si vybírat hračky a věnovat se jim samostatně nebo s kamarády podle potřeb v různých částech učebny. Mohly se také podle své volby zapojit např. do výtvarných a pracovních činností nebo si vybírat z připravených didaktických pomůcek, knih apod., které svým zaměřením vhodně prolínaly s tématem vzdělávacího bloku. Starší děti se zapojovaly do plnění úkolů na pracovních listech např. k rozvoji pozornosti, postřehu, početních dovedností, grafomotoriky. Příležitost k rozvoji je v účinnějším využívání závěrů pedagogické diagnostiky při plánování pro diferenciaci náročnosti úkolů a možností jejich realizace i jinou formou než prostřednictvím pracovního listu, např. v souvislosti s úrovní rozvoje grafomotorických dovedností dítěte.

Didaktické činnosti řízené učitelkami obsahovaly podněty k podpoře zrakové a sluchové percepce, vybavování si z paměti, rozvoji početních dovedností, znalostí o okolním světě apod. Učitelky kladly dětem problémové otázky a podněcovaly je ke vzájemné komunikaci při řešení úkolu s využíváním již získaných poznatků a zkušeností, popř. hledání příčin, souvislostí a následků, příhodná byla i práce s chybou. Zvolená frontální organizace však nebyla vždy účelná, např. při práci s obrázky nebo poznávání dopravních značek, kdy děti neměly k pomůckám rovnocenný přístup. V důsledku toho pak některé ztrácely pozornost a byly méně aktivní. Učitelky většinou vhodně reagovaly na vzniklé situace a zařazovaly do intelektových činností pohybové chvíle doprovázené říkankami apod.

K podpoře zdravého fyzického vývoje dětí učitelky účinně napomáhají pravidelným začleňováním ranního cvičení. Ve sledovaném vzdělávacím programu bylo vedeno převážně metodicky správně. K rozvoji pohybových dovedností dětí a zvyšování jejich tělesné zdatnosti efektivně přispívala i nabídka tělocvičného náčiní na hřišti při pobytu venku. Ten také učitelky, v návaznosti na předcházející vzdělávací program, plánovitě využívaly k opakování a upevňování znalostí o dopravních prostředcích a značkách nebo pravidlech správného chování na ulici. V době inspekce byla jeho délka částečně ovlivněna aktuálním počasím nebo zařazením divadelního představení.

Při všech činnostech podporovaly učitelky děti v samostatnosti. Současně je systematicky vedly k osvojování si správných pracovních návyků, postupů, popř. používání ochranných pomůcek při práci v dílně, a dodržování pravidel bezpečnosti. Podněcovaly je k vlastnímu slovnímu projevu a sdělování nápadů. V případě potřeby jim poskytovaly nezbytnou

podporu, napomáhaly jim k úspěšnému zvládnutí činnosti. Pozitivním oceňování i dílčích úspěchů nebo snahy posilovaly jejich sebedůvěru. Povzbuzovaly je k dokončení započaté práce, učily je zodpovědnosti a vytrvalosti, nevzdávat se při prvním neúspěchu.

K podpoře rozvoje slovní zásoby u dětí a formování jejich kladného vztahu k literatuře je po obědě při relaxaci vhodně zařazováno pravidelné předčítání pohádek a příběhů. Děti, které po krátké relaxaci neusnuly, měly možnost věnovat se klidným aktivitám mimo lůžko podle své volby nebo se zapojit do činností připravených učitelkou. Připravována je také rozšiřující nabídka aktivit zaměřená na přípravu těch nejstarších pro vzdělávání v základní škole. Pozitivem jsou pravidelně začleňovaná logopedicko-preventivní cvičení a hry k podpoře rozvoje dechu nebo procvičení mluvidel. Učitelky vhodně využívaly příležitosti k individuální práci s jednotlivými dětmi, při hrách nebo v rozhovorech s nimi navozovaly situace k procvičování a upevňování znalostí a dovedností podle jejich potřeb. Prožitkové učení a podpora vzájemné sounáležitosti se dařily např. při pěveckých činnostech spojených s dramatizací a rytmiizací nebo při společné námětové hře.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplnění ŠVP a kvalita poskytovaného vzdělávání jsou v MŠ učitelkami průběžně sledovány. Úroveň rozvoje dovedností dětí v klíčových oblastech monitorují po celou dobu jejich vzdělávání. Nastavený systém pedagogické diagnostiky využívá nástrojů a metodiky získaných při dalším vzdělávání pedagogů. Standardizované výstupy z nastaveného systému učitelky vhodně doplňují např. výtvary dětí monitorujících vývoj kresby lidské postavy nebo, ve třídě starších dětí, slovním hodnocením dítěte.

Základní informace o tématu a obsahu aktuálně realizovaného vzdělávacího bloku jsou rodičům poskytovány na nástěnkách v šatnách dětí. Příležitost k rozvoji je v bližší specifikaci zveřejňovaných vzdělávacích záměrů a konkretizaci činností směřujících k jejich naplnění. Současné jsou průběžně zveřejňovány výsledky dětských výtvarných nebo pracovních činností. Běžné informace o dětech, jejich potřebách nebo zapojení do činností jsou zákonným zástupcům poskytovány při jejich předávání. K projednání výstupů z vyhodnocování výsledků jednotlivců v rámci pedagogické diagnostiky jsou organizovány individuální konzultace, na kterých jsou diskutovány další postupy k jeho individuální podpoře, popř. doporučení k vyšetření dalšími odborníky.

K přípravě dětí na bezproblémový přechod do základní školy účinně přispívá systematika realizovaná logopedická prevence. V návaznosti na logopedickou depistáž, prováděnou v MŠ se souhlasem zákonných zástupců klinickým logopedem, je dětem učitelkou – logopedickou asistentkou poskytována individuální podpora, přínosem jsou i pravidelně zařazovaná kolektivní preventivně logopedická cvičení.

Jednotné vedení dětí k dodržování vnitřních pravidel se pozitivně projevuje v dobré úrovni jejich personálních, sociálních a komunikačních dovedností. Při hrách mezi sebou přirozeně komunikovaly, dokázaly se dohodnout a podělit o hračky, rozdělit si role a spolupracovat. Prokazovaly osvojení základních pracovních dovedností a zvládaly manipulaci s různým náčiním a pomůckami. Přiměřeně dlouhou dobu se soustředily a pracovaly podle pokynů, činnost většinou úspěšně dokončily, v případě potřeby se s důvěrou obracely na učitelky s žádostí o radu nebo pomoc. Reprodukovaly rozmanitou škálu říkanek, básniček, písní, rytmižovaly, rozkládaly slova na slabiky. Měly osvojeny základní početní dovednosti, orientovaly se v prostoru i v čase, řešily hádanky, a dokázaly své odpovědi zdůvodnit, odpovídaly souvisle celou větou.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Pedagogický tým se rozšířil, zlepšily se podmínky pro souběžnou práci učitelů.
- Prostředí školy bylo modernizováno, budova prošla kompletní rekonstrukcí.
- Nově byla vybudována dílna pro polytechnické a výtvarné činnosti s keramickou pecí. MŠ byla vybavena pomůckami pro seznamování dětí s informačními technologiemi.
- Nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti byly odstraněny.

Silné stránky

- Spolupracující kolektiv pedagogů účinně sdílí koncepční záměry k vytváření podnětného, komunikačně a sociálního vstřícného prostředí pro vzdělávání dětí. Ty se v důsledku toho daří úspěšně realizovat, což se příznivě projevuje v celkově pozitivní atmosféře školy a kvalitní úrovni dovedností dětí.
- Nově vybudované a účelně využívané zázemí pro polytechnickou výchovu a tvořivé činnosti dětí, do kterých jsou plánovitě zapojováni i jejich zákonní zástupci, příznivě přispívá k rozvíjení dovedností dětí a vzájemné spolupráce s rodiči.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je v zapracování všech dodatků školního řádu s odstraněním duplicitních informací do jednoho uceleného a přehledného dokumentu pro zkvalitnění informovanosti zákonných zástupců dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat účinněji zjištění pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávací nabídky pro diferenciaci náročnosti úkolů, popř. pro širší nabídku možností jejich plnění podle individuálních potřeb jednotlivců.
- Přijmout opatření ke zlepšení informovanosti zákonných zástupců - zapracovat dodatky školního řádu do uceleného dokumentu, nastavit jednoznačně správnou délku pobytu dětí venku, v průběžně zveřejňovaných měsíčních plánech konkretizovat vzdělávací záměry a nabídku činností k jejich naplňování, popř. sdílet možnosti podpory dětí při jejich přípravě na přechod do základní školy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení včetně rozhodnutí o provedených změnách v údajích od předešlé inspekce, zřizovací listina, regionální sběr dat, webové stránky školy, inspekční zpráva čj. ČŠIS-2685/15-S)
2. Dokumentace vztahující se k řízení a vlastnímu hodnocení školy (koncepce k rozvoji školy, záznamy z pedagogické rady, provozní a organizační řády, záznamy z kontrol a hospitací, výroční zpráva za školní rok 2021/2022, sebehodnocení pedagogů, plán dalšího vzdělávání pedagogů)
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (jmenování ředitelky s účinností od 1. srpna 2018, doklady o dosažené kvalifikaci pedagogů a osvědčení z dalšího vzdělávání, rozvržení přímé pedagogické činnosti)

4. ŠVP „Putování za sluníčkem“, účinný k termínu inspekce, včetně třídních plánů
5. Školní řád, účinný k termínu inspekce, včetně dodatků 1. – 5.
6. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce – vzorek
7. Školní matrika, školní rok 2022/2023 k termínu inspekce – vzorek
8. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2022/2023 k termínu inspekce – vzorek
9. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ k termínu inspekce – vzorek
10. Hospodářská dokumentace za rok 2022 (rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu, výsledovka analyticky, finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu)
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce (knihy úrazů, revizní a kontrolní zprávy)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Dana Nulíčková, přizvaná osoba –
odborník na kontrolu škol

V Praze 3. května 2023