



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-885/19-S

Název	Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534
Sídlo	Komenského 1534, 289 22 Lysá nad Labem
E-mail	oalysa@nymburk-info.cz
IČ	62444646
Identifikátor	600007669
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	RNDr. Ivana Dvořáková
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Komenského 1534, 289 22 Lysá nad Labem
Termín inspekční činnosti	11., 12., 15., 16., 23. a 24. dubna 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vzdělává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení žáky v denní formě v oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou Obchodní akademie, o další obor Ekonomické lyceum neprojevuje zájem dostatečný počet uchazečů.

Od poslední inspekce (2013) došlo k mírnému nárůstu počtu žáků a tříd. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 132 žáků v šesti třídách. Nejvyšší povolený počet 240 žáků byl využit z 55 %.

Ve školním roce 2018/2019 škola vzdělává dva žáky-cizince bez jazykové bariéry a šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tři z nich podle individuálního vzdělávacího plánu.

Stravování je zajištěno ve školní jídelně místní základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategická vize školy je vhodným výchozím předpokladem pro její rozvoj. Záměry rozvoje školy se daří efektivně naplňovat především pro oblast materiálních a personálních podmínek (např. pořízení nového softwarového a hardwarového vybavení, rozvíjení spolupráce pedagogů).

Vedení školy je kvalitní a funkční. Úroveň výuky a kvalitu vzdělávání ředitelka a její zástupkyně vhodně sledují prostřednictvím hospitací, závěry z nich projednávají s jednotlivými učiteli. Z aktivní práce předmětových komisí a z jednání pedagogické rady je zřejmá systematická koordinace učebních plánů a jejich naplňování, příprava maturitní zkoušky žáků, analýza prospěchu žáků, pravidla hodnocení, výuka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami či organizace zahraničních jazykových exkurzí a soutěží. Vedení přijímá účinná opatření pro zlepšování výsledků vzdělávání žáků (individuální konzultace, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem). Funkčním nástrojem řízení jsou provozní týdenní porady, jimiž je zajištěno operativní řešení úkolů a předávání aktuálních informací.

Organizace výuky je kvalitní. Rozvrh vyučovacích hodin odpovídá učebním plánům ŠVP, délka přestávek je v souladu s psychohygienickými zásadami.

ŠVP srozumitelně stanovuje obsah a rozsah vzdělávání. Byl inovován v matematické a přírodovědné oblasti.

V přijímání uchazečů ke vzdělávání je zajištěn rovný přístup. Dodržována jsou kritéria přijímacího řízení.

Z rozhovorů s pedagogy, ze sledovaného průběhu hospitovaných hodin a inspekčních zjištění je zřejmé, že vzájemné vztahy účastníků vzdělávání jsou funkční a mají příznivý vliv na výchovu a vzdělávání. Učitelé komunikovali během inspekční činnosti se žáky vstřícně, patrný byl jejich vzájemný respekt.

Pedagogické vedení školy je založeno na aktivním a iniciativním přístupu ke zvyšování kvality vzdělávání. Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a dbá na svůj profesní rozvoj. Plně kvalifikovaný pedagogický sbor je tvořený 12 učiteli. Ve výuce se vhodně projevovala jejich odborná specializace, kterou si pedagogové v rámci dalšího vzdělávání účelně prohlubují. Dále rozvíjejí své informační či cizojazyčné kompetence, připravují se na plnění úkolů při zajištění maturitní zkoušky, inkluze či na řešení krizových situací. Specialisté absolvovali příslušné studium k výkonu svých činností. Péče o začínající učitele je funkční, jejich uvádění je kvalitně realizováno zejména prostřednictvím konzultací s vedením školy a ostatními pedagogy. Pro zkvalitnění výuky se učitelé v minulém školním roce efektivně věnovali tandemové výuce, vzájemným hospitacím a také proběhly vzájemné hospitace s učiteli z jiné školy. Přesto bylo ve výuce zaznamenáno užití jen úzkého spektra vyučovacích metod.

Materiální podmínky umožňují účelně naplňovat ŠVP. Škola usiluje o jejich průběžnou obnovu ve svých pronajatých prostorách. Výrazně se to daří v oblasti informačních

technologií, jejichž užití zvýšilo operativnost v informování žáků a jejich zákonných zástupců o průběžné klasifikaci a přispělo ke sjednocení hodnocení v jednotlivých předmětech. Nově zavedený informační systém Moodle se podle informací učitelů a ředitelky daří ke zkvalitnění výuky využívat pouze částečně.

System výchovného poradenství je správně nastaven. Poradenské pracovnice (výchovná poradkyně, metodička prevence a kariérová poradkyně) prokazatelně zajišťují informování pedagogických pracovníků o vzdělávacích potřebách žáků. Na pravidelných poradách formulují obecná doporučení pedagogům, poskytují jim metodickou podporu. Při řešení individuálních výchovných problémů žáků (zvýšená nebo neomluvená absence, kyberšikana apod.) spolupracují s třídními učiteli a vedením školy, v součinnosti se zákonnými zástupci projednávají možnosti nápravy. Cílená podpora žákům je zajištěna aplikací doporučení ze školského poradenského zařízení ve výuce a realizaci a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů. Organizované aktivity na podporu primární prevence zohledňují aktuální stav ve škole a vhodně reagují na nejčastěji řešené rizikové chování žáků. Minimální preventivní program školy je průběžně aktualizován a pravidelně vyhodnocován. Základem prevence rizikového chování jsou aktuální témata zařazená do učebních osnov jednotlivých předmětů, tematické přednášky a akce pořádané externími subjekty. Efektivní v práci s třídními kolektivy jsou v případě potřeby sociometrická šetření.

Pomoc při začleňování do nového prostředí a při vytváření neformálních vztahů v novém kolektivu poskytuje např. pravidelně organizovaný adaptační, lyžařský a turistický kurz se smysluplnými zážitkovými a sportovními činnostmi. Důraz je kladen na dodržování nastavených pravidel chování a otevřenou komunikaci.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny ve vnitřních předpisech. Vstup do budovy je zajištěn vrátným. Míra úrazovosti je nízká. Realizovaná opatření (zabezpečení vstupu, poučení žáků, řady odborných učeben, systém dohledů aj.) byla v průběhu inspekční činnosti účinná. Bylo zaznamenáno, že žáci dodržovali školním řádem stanovená pravidla, spolupracovali a chovali se k sobě ohleduplně.

Škola efektivně rozvíjí partnerské vztahy se sociálními partnery jak pro potřeby výkonu odborné praxe, tak i pro rozvoj sociálních kompetencí žáků. Spolek rodičů se vhodně podílí na financování činností školy, např. platbou pronájmu na veletrhu reálných firem. Rozvoj žákovských kompetencí škola účelně rozvíjí v Radě žáků, žákovské návrhy projednávají zástupci tříd s vedením školy.

Činnost školy je finančně zajišťována převážně ze státního rozpočtu a z provozní dotace od zřizovatele, který také poskytl prostředky na mezinárodní podporu aktivit. Významným přínosem je zapojení školy do projektů. Finanční příspěvek od Města Lysá nad Labem a sponzorské dary byly využity na zkvalitňování podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Všechny sledované vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl. Témata těchto hodin obsahově odpovídala ŠVP. V závěrech většiny hodin se snižovala pozornost žáků zejména v důsledku nízké diferenciaci výuky či nevyužívání pestřejší skladby vyučovacích metod. Didaktická technika byla většinou účelně využívána vyučujícími, v některých vyučovacích hodinách, např. při prezentacích, také žáky. V závěrečné fázi učitelé hodnotili splnění cílů hodin, většinu však bez aktivní účasti žáků. Vrstevnické hodnocení bylo zcela ojedinělé. Vždy byla ve výuce patrná vstřícná pozitivní atmosféra významně podporující učení žáků.

Škola systematicky a dlouhodobě využívá projektové vyučování jako výraznou výukovou metodou podporující komplexní rozvoj kompetencí žáků. Vhodně se v něm uplatňují mezipředmětové vztahy.

Hospitované hodiny předmětu český jazyk a literatura byly věcně správné. Účelně byly aplikovány mezipředmětové vazby. Výuka probíhala efektivně ve dvojicích nebo skupinách, všichni žáci byli aktivní a zapojovali se do diskuze. Žáci kvalitně pracovali s textem. Učitelka stanovila reálné vzdělávací cíle s přihlédnutím k žakovským znalostem a dovednostem. Účelně se zaměřovala na témata potřebná k maturitní zkoušce. Efektivním nástrojem pro rozvoj komunikace žáků je např. příprava a prezentace školy doprovodu uchazečů o studium.

Při výuce přírodovědných předmětů byla využita jak práce ve dvojicích, tak ve skupinách, která však nebyla efektivní. Při využití frontálních metod spolu s řízeným rozhovorem byli žáci méně aktivní. Učitelé dobře vedli žáky k logickému uvažování, systematicky vysvětlovali učivo a propojovali ho s již známými znalostmi i praktickými zkušenostmi. Pokud učitelé zaznamenali chybu při procvičování nebo opakování učiva, vhodně s ní pracovali. Žáci byli vedeni k vyhledávání informací a jejich interpretaci.

Ve vyučovacích hodinách společenskovedních předmětů probíhalo opakování a výklad nového učiva za částečné podpory žáků, kteří měli připravenou prezentaci. Učitelé efektivně rozvíjeli postoje žáků, cíleně je zapojovali do výuky formou dotazů, vybízeli je k formulaci svých názorů. Žáci vhodně využívali mobilní telefony pro vyhledávání informací. Účinně aktivováni byli např. hrou s pojmy.

Ve výuce informačních a komunikačních technologií byl výklad učitele doplněn o samostatnou práci žáků, kteří efektivně vyhledávali informace a většinou spolupracovali.

Pozitivem výuky cizích jazyků bylo, že ji učitelé v převážné míře vedli v daném jazyku. V úvodu hodin podporovali účelně kladenými otázkami rozvoj produktivní řečové dovednosti všech žáků, v průběhu výuky se aktivní komunikace účastnilo již žáků méně. Učitelé správně rozvíjeli četbu s porozuměním, případně probírali gramatické jevy. Byl také zaznamenán kvalitní poslech s porozuměním. Učitelé efektivně využívali průběžnou zpětnou vazbu, důsledně dbali na správnou výslovnost a využívání slovní zásoby. Výuka byla vedena většinou účelně frontálně. Zcela ojediněle byla zařazena práce ve dvojici. Bylo patrné zdařilé vyvozování gramatického jevu z kontextu textové předlohy.

V průběhu výuky matematiky vyučující správně zjišťovali, zda žáci porozuměli učivu a vysvětlovali žákům učivo v případě potřeby. Jejich znalosti a dovednosti následně ověřovali testem a ústním zkoušením. Většinou účelným výkladem žáky seznamovali s novou látkou, při kterém využívali samostatnou práci žáků a jejich dosavadní znalosti i ze samostudia distančních elektronických materiálů. Učitelé se žáků správně průběžně dotazovali, zda pochopili učivo a vhodně je motivovali k vyvozování různých možností při řešení příkladů. Žáci většinou aktivně pracovali po celou dobu výuky.

Společným jmenovatelem výuky odborných předmětů bylo používání frontální výuky kombinované s dotazováním žáků, přičemž odpovídali nebo do diskuse se zapojili pouze někteří z nich. Práce ve dvojici byla zaznamenána ojediněle. Při výkladu nového učiva učitelé účelně vycházeli z dosavadních znalostí žáků. Důsledně dbali na používání odborné terminologie. Použití didaktické techniky bylo méně efektivní, ojedinělé a většinou pouze pro prezentaci probírané látky. Učitelé vhodně podporovali názornost výuky ukázkami reálných dokumentů. Bylo patrné zdařilé vyhledávání informací z různých zdrojů při vyplňování pracovního listu. Příkladně škola podporuje ve výuce v reálných firmách rozvoj odborných kompetencí žáků. Při výuce v ní byla patrná i vhodně uplatněná metoda tvůrčího myšlení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy a pedagogové průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků a mají přehled o jejich vzdělávacích pokrocích. Informace o úspěšnosti ve vzdělávání jsou účelně zákonným zástupcům předávány elektronicky, na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Škola zjišťuje individuální výsledky vzdělávání žáků obvyklými způsoby (především písemné a ústní zkoušení).

Hodnocením výsledků vzdělávání se intenzivně zabývají učitelé v pedagogické radě a na jednáních předmětových komisí. Škola ke zlepšení výsledků vzdělávání realizuje řadu efektivních opatření. Dlouhodobě si žáci volí ve 3. a 4. ročníku z nabídky volitelných předmětů. V rámci Šablony škola systematicky provádí doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, výsledky zúčastněných žáků se zlepšují. Učitelky a žáci v matematice efektivně vyhodnocují individuální a celkovou úspěšnost pomocí počítačového programu, který podporuje distanční samostudium. Učitelé nabízejí žákům v případě problémů s nepochopením učiva konzultace, kteří je v potřebné míře využívají.

Vyučující důsledně uplatňují vhodně nastavená pravidla pro hodnocení žáků v případě absence, která se udržuje převážně na nízké úrovni. Ojedinele žáci při vyšší absenci konají komisionální zkoušky pro získání klasifikace v náhradním termínu.

Průměrný prospěch ve školním roce 2017/2018 byl 2,32. Kvalitní práce učitelů se projevila v jeho zlepšení ve druhém pololetí oproti prvnímu. Dařilo se žáky motivovat k dosahování prospěchu s vyznamenáním, bylo jich téměř 9 %.

Prospěch žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je srovnatelný s ostatními žáky.

Dosažená úspěšnost u maturitních zkoušek v letech 2017 a 2018 byla vyšší než celostátní průměr obdobně oborově zaměřených škol. Z analýzy výsledků zkoušek společné části maturitní zkoušky na jaře 2018 vyplývá, že žáci byli úspěšnější v písemných pracích a při ústním zkoušení než v didaktických testech. Minimálně žáků se nedařilo při profilové zkoušce. V opravném podzimním termínu uspěli všichni žáci.

Učitelé průběžně vyhodnocují nadání svých žáků a podporují jejich zapojení do odborných soutěží. V konkurenci škol stejného zaměření se žáci stabilně umísťují na předních místech krajských i celostátních kol. Daří se motivovat žáky i k účasti v olympiádách (z jazyků, odborných předmětů aj.). Žáci jsou motivováni k aktivní účasti na veletrzích studentských firem. Roste počet zúčastněných v mezinárodních znalostních odborných zkouškách, žáci tak získají mezinárodní certifikát do svého profesního portfolia. Vedení školy správně pozitivně motivuje žáky udílením pochval a odměn.

Škola účelně organizuje odbornou praxi žáků v ČR i v zahraničí v rámci kariérového poradenství. Úspěšné jsou také projekty, kterými žáci 3. ročníku navazují kontakt s možnými zaměstnavateli. Žáci se zúčastňují akce organizované Hospodářskou komorou, kde získávají informace nutné k podnikání. Škola dotazníkovým šetřením oslovila své absolventy a získala od nich efektivní zpětnou vazbu o jejich spokojenosti. Takto získané poznatky pak škola správně využila ke zkvalitnění vzdělávání.

Absolventi pokračují ve studiu, ať již ve vyšším odborném vzdělávání či na vysoké škole. Pokud nejdou dále studovat, na trhu práce najdou bez problémů uplatnění.

Závěry

Vývoj školy

- Zvýšení počtu žáků a tříd školy.
- Zlepšení vybavení informačními technologiemi.
- Dosažení plně kvalifikovaného pedagogického sboru.

Silné stránky

- Pravidelné získávání finančních prostředků z jiných zdrojů se pozitivně odráží na zkvalitňování podmínek vzdělávání.
- Kvalitní zajištění kariérového poradenství pro zajišťování odborné praxe žáků a jejich zapojení do různých soutěží.
- Komplexní rozvoj kompetencí žáků prostřednictvím projektového vyučování.
- Vysoká úspěšnost žáků u maturitních zkoušek.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká míra diferenciací výuky, malé využívání různorodých organizačních forem výuky a časté chybějící závěrečné shrnutí hodiny s aktivní účastí žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferencovat výuku s ohledem na žáky nadané, zařazovat pestřejší organizační formy výuky a věnovat čas kvalitnímu závěrečnému shrnutí hodiny včetně posilování schopnosti žáků výstižně hodnotit práci svou i práci spolužáků za účelem vytvoření účelné zpětné vazby.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, čj. OŠMS/3033/2001, účinná od 1. července 2001, ve znění dodatků č. 1 až 3
2. Potvrzení na pracovním místě ředitelky školy příspěvkové organizace Obchodní akademie, Lysá nad Labem, Komenského 1534, účinné od 1. července 2018, čj. 050980/2018/KUSK
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 80008/2008/KUSK, účinné od 1. září 2009 (stanovení počtu žáků 240)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav
5. ŠVP pro obor vzdělání Obchodní akademie 63-41-M/02, platný od 1. září 2012, včetně dodatků 1 – 17, v aktualizovaném znění

6. Školní řád, včetně pravidel pro hodnocení žáků, účinný od 1. září 2018
7. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2016 až 2019
8. Organizační řád, školní rok 2018/2019
9. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogických rad školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
12. Plán DVPP školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, včetně osvědčení DVPP, k termínu inspekční činnosti
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště, soubor dokumentů školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy z předmětových komisí, včetně plánu práce, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
16. Dokumentace k přijímání žáků pro školní rok 2019/2020
17. Doklady o ukončování vzdělávání školní rok 2017/2018, přehledy úspěšnosti žáků u maturitní zkoušky v roce 2018
18. Rozvrhy vyučovacích hodin školní rok 2018/2019
19. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2016/2017 a 2017/2018
20. Internetové stránky školy www.oalysa.cz
21. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1413/13-S
22. Provozní řády odborných učeben platné k termínu inspekční činnosti
23. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
24. Kniha úrazů, Záznamy o úrazech školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
25. Rozpis dohledů nad žáky školní rok 2018/2019
26. Hospodářská dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeňka Čiháková, v. r.

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

Ing. Jana Diopová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková, v. r.

V Nymburku 15. května 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

RNDr. Ivana Dvořáková, ředitelka školy

RNDr. Ivana Dvořáková, v. r.

V Lysé nad Labem 20. května 2019