



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1231/22-S

Název	<b>Mateřská škola Píšťalka Kladno, Jerevanská 2671</b>
Sídlo	<b>Jerevanská 2671, 272 01 Kladno - Kročehlavy</b>
E-mail	<b>info@mskladnopistalka.cz</b>
IČ	<b>75 033 780</b>
Identifikátor	<b>600 043 983</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Renata Michurová, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Kladno</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jerevanská 2671, Kladno - Kročehlavy</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. – 21. června 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (dále „škola“ nebo MŠ) a školní jídelny. Předškolní vzdělávání bylo ke dni inspekční činnosti poskytováno ve třech věkově převážně homogenních třídách celkem 72 dětem. Nejvyšší povolený počet byl naplněn z 96 %. Povinné vzdělávání plnilo 26 dětí, z toho pět

s povoleným odkladem povinné školní docházky, jedno s potřebou podpůrných opatření. Dvě děti plnily povinnou předškolní docházku individuální formou. Aktuálně se v MŠ vzdělávalo 13 dětí s odlišným mateřským jazykem.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepční záměry MŠ stanovené v ŠVP s motivačním názvem „Chystáme se do světa“ vychází z reálných podmínek školy. K jejich naplňování vhodně přispívá spolupráce se zákonnými zástupci dětí a se zřizovatelem.

Odborně i manažersky kvalifikovaná ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od srpna 2019. Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem šest učitelek včetně ředitelky. Všechny jsou odborně kvalifikované.

Řízení školy není příliš efektivní, což se projevilo nedostatky v organizaci vzdělávání, přerušením provozu školy bez zjišťování zájmu zákonných zástupců, nesnížením úplaty za vzdělávání i častým spojováním tříd během celého školního roku. V aktuálním školním roce probíhá v době provozu školy nadstandardní aktivita, která nevhodně zasahuje do dopoledního vzdělávání. Tento a další nedostatky přetrvávají od předchozí inspekční činnosti v roce 2015. Ředitelkou nastavený evaluační systém není v praxi funkční. Evaluační činnost na úrovni tříd není prováděna, ředitelka tak nemá podklad pro účinné hodnocení na úrovni školy a následné přijímání opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Pedagogická rada se zaměřuje spíše na projednávání organizačních záležitostí školy, méně na výchovně vzdělávací výsledky dětí, naplňování ŠVP nebo seznamování pedagogů s novelizacemi právních předpisů souvisejících se vzděláváním.

K prohlubování kvalifikace vytváří ředitelka podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je plánovité, vychází z potřeb školy i osobní profílce učitelek. Bylo zaměřeno např. na školní zralost, kognitivní činnosti u předškoláků či logopedickou prevenci v mateřské škole. Ředitelka se soustředila na prohlubování svých manažerských dovedností. Poznatky si učitelky vzájemně předávají při osobním kontaktu. Přenos získaných poznatků z DVPP do vzdělávání však nebyl během inspekčních hospitací patrný.

Informační systém je s ohledem na velikost školy funkční. Aktuální informace o vzdělávací nabídce jsou zákonným zástupcům dětí předávány prostřednictvím nástěnek v prostorách školy či osobním kontaktem. Webové stránky školy však obsahují neaktuální informace. Tento nedostatek byl zjištěn již při přechozí inspekční činnosti.

Třídy MŠ jsou prostorné, vhodně vybavené výškově rozdílným nábytkem, hračkami, dětskou literaturou i pomůckami pro rozvoj hudebních, výtvarných a pracovních dovedností. Učitelky i děti vybavení tříd účelně využívají. Pomůcky pro spontánní pohybové aktivity převážně nejsou dětem volně přístupné. V tomto ohledu má škola příležitost ke zlepšení.

Školu obklopuje rozlehlá zahrada, dostatečně vybavená herními prvky podporujícími rozvoj pohybových dovedností dětí i prostorem pro jejich spontánní aktivity.

Škola disponuje finančními zdroji ze státního rozpočtu, od zřizovatele a za úplatu za vzdělávání, které využila vhodně a efektivně na zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání dětí i DVPP.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole i mimo ni ředitelka správně nastavila potřebná opatření, která jsou dodržována. Děti jsou s nimi způsobem přiměřeným jejich

věku systematicky seznamovány, což je účinné, úrazovost dětí je nízká. Vstup do budovy školy je vhodně zabezpečen.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací nabídka v době inspekční činnosti správně vycházela ze vzdělávacího obsahu ŠVP a prolínala se celým dnem. Ve třídách převládala příjemná atmosféra se vstřícným přístupem učitelek, která pozitivně ovlivňovala průběh všech vzdělávacích činností. Děti si samostatně volily ze škály dostupných hraček a pomůcek i z tematicky zaměřené vzdělávací nabídky připravené pedagogy. Tvořily malé skupiny k převážně konstruktivním hrám, komunikovaly mezi sebou a spolupracovaly. Učitelky se dětem věnovaly na základě jejich zájmu a potřeb. K rozvíjení sociálních dovedností dětí účinně napomáhá zařazování třídních rituálů.

Řízené pohybové aktivity probíhaly ve všech třídách, ne vždy však byly metodicky správně vedené.

Didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkou měly jasně stanovené cíle, účinná motivace navozovala zájem dětí. Vzdělávací nabídka však byla pro všechny děti jednotná, neposkytovala jim mnoho příležitostí pro samostatné rozhodování, ani pro aktivní zasahování do programu. Převážně byla využita forma vzdělávání se všemi dětmi současně. Do vzdělávání byla jen ojediněle zařazována cvičení z oblasti logopedické prevence, ačkoliv jsou deklarována v ŠVP a MŠ má personální podmínky k systematickému uplatňování těchto aktivit. Nevhodně nastavenou organizací dne, která přetrvává od předchozí inspekční činnosti, nebyl poměr spontánních a řízených aktivit vyvážený. Ve vzdělávání převažovaly řízené činnosti, což není zvláště pro mladší věkovou kategorii dětí vhodné. Příležitosti k vyjádření vlastního názoru děti aktivně využívaly v průběhu spontánních aktivit a při pobytu venku. Vhodnými způsoby byly děti cíleně vedeny k dodržování nastavených pravidel společného soužití i k sebeobsluze. Dostávaly zejména motivující konkrétní zpětnou vazbu od učitelek formou pochvaly a povzbuzení, nebyly však vedeny k systematickému slovnímu hodnocení dokončených aktivit, k sebehodnocení ani k vrstevnickému hodnocení. Tento nedostatek přetrvává od předchozí inspekční činnosti.

V rámci pobytu venku měly děti na školní zahradě dostatek příležitostí pro spontánní pohybové aktivity dle svého zájmu včetně využití dětských vozidel.

Při odpoledním odpočinku byly dětem, které neusnuly, nabízeny klidné aktivity, avšak pouze nevhodně na lůžku, nikoliv mimo lůžko.

K podpoře výchovy ke zdraví a vytváření zdravých stravovacích návyků prakticky přispívá vyvážená strava s dostatkem ovoce a zeleniny. Pitný režim je zajištěn a dětmi využíván v průběhu celého dne.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Stejně jako při předchozí inspekční činnosti nebyl nastavený evaluační systém v ŠVP v praxi funkční. Pro jeho účelné využití chybělo vyhodnocování integrovaných bloků na úrovni tříd, účinné provázání kontrolního systému a předávání informací z hospitační činnosti, která je prováděna pouze u začínající učitelky. Škola vede záznamy o vývoji a pokrocích dětí ve vzdělávání, učitelky dvakrát ročně zaznamenávají úroveň dosažených dovedností dětí ve sledovaných oblastech. Využitelnost záznamů však podstatně snižuje chybějící

specifikace oslabené oblasti a konkrétních vzdělávacích potřeb jednotlivců a záměry pro další pedagogickou činnost.

Děti během inspekční činnosti prokazovaly základní sebeobslužné, hygienické i společenské návyky. Zapojovaly se do nabízených činností, zdařile využívaly široký repertoár písní, básní či říkadel. Zvládaly činnosti zaměřené na rozvoj jejich hrubé i jemné motoriky, projevovaly komunikační dovednosti přiměřené věku a svým schopnostem.

Děti v povinném vzdělávání projevují převážně kvalitní vzdělávací výsledky. Jsou komunikativní, sdělují své zkušenosti i přání. Poznávají hlásku na začátku slova, rytmizují, určují počet slabik ve slově. Dokáží se orientovat v prostoru i v číselné řadě, porovnávají množství, prokazují znalosti z oblasti přírodovědné gramotnosti. V době inspekce dokázaly pracovat dle instrukcí učitelky, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost.

Děti s odlišným mateřským jazykem cíleně spolupracují s učitelkou na základě vytvořeného plánu na postupném odstraňování jazykové bariéry a zlepšení svých komunikačních dovedností.

Ověření úrovně dosažených kompetencí dětí, které se vzdělávají individuální formou, bylo školou realizováno.

V případě potřeby jsou zákonným zástupcům dětí poskytovány kontakty na odborná pracoviště a poradenská zařízení.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou veřejnosti a zákonným zástupcům dětí prezentovány prostřednictvím výstavy dětských prací v prostorách školy nebo na společných akcích.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy, rozšíření pedagogického týmu,
- nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny pouze částečně.

### **Silné stránky**

- Dlouhodobě stabilizovaný a plně odborně kvalifikovaný pedagogický tým spoluvytváří klima podporující učení.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nižší účinnost řídicího a kontrolního systému se negativně projevila v průběhu a v nevhodně nastavené organizaci vzdělávání,
- absence specifikace oslabené oblasti dítěte a vzdělávacích záměrů v rámci pedagogické diagnostiky neumožňuje efektivní individualizaci vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit řídicí a kontrolní činnost na organizaci a zkvalitnění vzdělávání,
- poskytnout dětem potřebné zázemí, klid a bezpečí maximálním omezením spojování tříd,
- stanovovat cíleně vzdělávací záměry v rámci pedagogické diagnostiky v oblasti oslabené oblasti dítěte,
- nabízet dětem, které neusnou, klidné aktivity mimo lůžko,
- zařazovat pravidelně prvky logopedické prevence do vzdělávání dětí,

- vést systematicky zejména děti v povinném předškolním vzdělávání k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení,
- uplatňovat cíleně ve vzdělávání získané poznatky z dalšího vzdělávání pedagogů,
- aktualizovat pravidelně webové stránky školy.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina v úplném znění, čj.: OŠ/708/09, vydaná Statutárním městem Kladno 24. září 2009 s účinností od 1. října 2009 včetně příloh č. 1 a č. 2 a dodatku č. 1
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav k termínu inspekce
3. Personální dokumentace vedená k termínu inspekce (včetně jmenování ředitelky školy do funkce, rozpisu přímé pedagogické činnosti a plánu DVPP)
4. Školní řád, účinný od 1. září 2021
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Chystáme se do světa“, účinný od 1. září 2021
6. Školní matrika, včetně dokumentace vztahující se k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2021/2022 – vzorek
7. Záznamy z pedagogických rad a hospitací, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekce
8. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 k termínu inspekce
9. Pedagogická diagnostika vedená ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
10. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ pro školní rok 2021/2022 vydané Magistrátem města Kladna 16. června 2021, čj. OŠ/959/21
11. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence za rok 2021 a 2022 k termínu inspekce
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekce, včetně knihy úrazů, revizí herních prvků dětského hřiště a rozboru úrazovosti
13. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 21. června 2022
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1578/15-S
15. Webové stránky školy <https://mspistalka.weebly.com/>

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Mgr. Marcela Prokopová, školní  
inspektorka

Marcela Prokopová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní  
pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 7. 7. 2022

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Renata Michurová, DiS.,  
ředitelka školy

Renata Michurová, v. r.

V Kladně 12. 7. 2022