



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-377/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Loučka, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	Loučka 188, 756 44 Loučka
E-mail právnické osoby	<u>zsloucka@zsloucka.cz</u>
IČ	05 292 930
Identifikátor	691 009 678
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Šárka Navrátilová
Zřizovatel	Obec Loučka, okres Vsetín
Místo inspekční činnosti	Loučka 188, 756 44 Loučka
Termín inspekční činnosti	3. 5. 2017 – 4. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení dílčích jevů v podmínkách a průběhu vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Hodnocená mateřská škola (dále „MŠ“) je součástí právního subjektu Základní škola a mateřská škola Loučka, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále „škola“), který vznikl nově od školního roku 2016/2017. MŠ poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 40 dětí) a služby školního stravování. Mateřská škola je umístěna v samostatné přizemní účelové budově, která navazuje na objekt základní školy.

V době inspekce se ve škole vzdělávalo 38 dětí ve věku 3 až 7 let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) bylo 14 dětí, 2 z nich měly odklad PŠD. V MŠ se vzdělávalo 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání MŠ bylo zajišťováno 4 pedagogickými pracovníci v době od 06:30 do 16.00 hod.

Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) prezentuje vlastní vzdělávací nabídku, která vychází z konkrétních podmínek školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy pověřila vedením mateřské školy učitelku s rozšířenými pravomocemi – zástupce ředitelky pro organizační útvar MŠ (dále „vedoucí učitelka“). Vedoucí učitelka, která byla pověřena dočasným řízením MŠ už před jejím sloučením se základní školou (dále „ZŠ“), přijala účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí ve školním roce 2015/2016. Vypracovala koncepci rozvoje MŠ a ŠVP PV vycházející z této koncepce, která byla formulována ve vztahu k trendům v předškolním vzdělávání i aktuálním podmínkám školy. Vedoucí učitelka dále řádně vedla předepsanou dokumentaci MŠ vytvořenou s cílem podpory realizace ŠVP PV. V průběhu celého školního roku vykonávala také kontrolní a hospitační činnost. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu pro předškolní vzdělávání a zúčastňovala se jejího jednání. Stávající vnitřní i vnější informační systém MŠ byl v době inspekce funkční a efektivní. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno třemi kmenovými učitelkami a dále učitelkou, která ve zkráceném úvazku zajišťovala vzdělávání v odpoledních hodinách. V průběhu vzdělávání dětí byla také využívána služba školního asistenta. Profesní rozvoj učitelek MŠ byl dostatečně realizován především předáváním zkušeností, ale také formou dalšího vzdělávání, které vycházelo z cílů školy i zájmu pedagogů. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování a v době inspekce byly funkční a efektivní. Vedení školy pečovalo o dobré vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi i jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech účastníků, což bylo výborným předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. V rámci jednoho subjektu spolupracovala MŠ se ZŠ s hlavním cílem bezproblémového přechodu dětí do 1. třídy.

Vytvořené materiální podmínky pro vzdělávání dětí odpovídaly současným psychohygienickým požadavkům. Prostory určené dětem byly účelně zařízené novým nábytkem, 2. třída nebyla vybavena kobercem vhodným pro hry dětí na podlaze. Prostředí bylo celkově podnětné, příjemné, čisté a děti se samy podílely svými výtvary na jeho výzdobě. Třída byla vybavena dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Celkové uspořádání interiéru vyhovovalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí pouze částečně, a to

omezenou nabídkou motivačních herních koutů pro podporu různorodých spontánních aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Putování se sluníčkem*“ srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. ŠVP PV byl vypracován v souladu s požadavky RVP PV.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále “TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací nabídku, neobsahovaly však jasně stanovené konkrétní vzdělávací cíle. V průběžném plánování v TVP byla vzdělávací nabídka pouze částečně diferencována dle možností a potřeb dětí různého věku.

Sledovaný průběh vzdělávání probíhal v souladu s ŠVP PV i tematickým blokem a dosahoval výborné úrovně. Ve spontánních činnostech byla respektována specifika dětských skupin i individuální zájmy jednotlivých dětí, formy organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí. Vzdělávací nabídka byla dostatečně promyšlena, nabízené řízené činnosti byly diferencovány dle náročnosti a jejich realizace dobře byla zvládnutá. Při frontálním vzdělávání bylo využito rozličných a vhodných metod založených především na vlastní aktivitě dětí. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček byl podporován rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Do každodenních činností byly pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti. Pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace.

Ve třídě bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků i každodenních rituálů a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky dostatečně využívaly pochvaly jednotlivých dětí a poskytovaly jim zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové průběžně sledovali rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávali jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání do vlastních formulářů. Na základě získaných informací byla v praxi přirozeně přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. MŠ se také zabývala skupinovými výsledky, které byly průběžně vyhodnocovány v TVP.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí

odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům.

Závěry

Hodnocení vývoje

Zásadní změnou v hodnoceném období byl nástup nové zastupující ředitelky do MŠ, kterou po sloučení mateřské školy a základní školy do jednoho právního subjektu pověřila nová ředitelka vedením mateřské školy.

Vedoucí učitelka v MŠ k datu inspekce odstranila všechny nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí ve školním roce 2015/2016 a zajistila postupné zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí, čímž došlo ke zvýšení úrovně průběhu a následně i výsledků vzdělávání.

Silné stránky

Kvalitně zpracovaný a přehledný ŠVP PV vychází z nastavené strategie rozvoje mateřské školy, která v sobě zahrnuje všechny potřebné oblasti.

Nastavená pravidla pro organizaci i komunikaci jsou velmi dobrým předpokladem pro bezproblémové fungování MŠ.

Učitelka pověřená vedením MŠ pravidelně a smysluplně vyhodnocuje činnost školy ve všech oblastech a přijímá účinná opatření k dalším postupům.

V MŠ jsou vytvářeny velmi dobré podmínky pro spolupráci všech pedagogů, kteří se aktivně podílí na činnosti a rozvoji školy.

Učitelky průběh vzdělávání zodpovědně připravují i vyhodnocují, při realizaci využívají široké spektrum vzdělávacích metod a organizačních forem a zodpovědně uplatňují princip individualizace respektující potřeby každého dítěte.

Na velmi dobré úrovni bylo vyhodnocování výsledků vzdělávání ve všech vzdělávacích oblastech u každého dítěte zvláště včetně vhodných pedagogických opatření.

Slabé stránky

Kvalitní vybavení hračkami a pomůckami nebylo dostatečně nabízeno dětem formou center aktivit a podnětných hracích koutků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Při průběžném plánování formou třídních vzdělávacích plánů se zaměřit na konkretizaci a formulaci dílčích vzdělávacích cílů.

Pro zlepšení materiálních podmínek předškolního vzdělávání dovybavit 2. třídu centry aktivit a kouty k námětovým hrám a dále kobercem pro komfortnější hry dětí na zemi.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 1. 7. 2016
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 59 203/2016, s účinností od 30. 8. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2016
4. Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly na období 2016 - 2018
5. Školní řád č.j. 19/2016, platný od 1. 9. 2016 k datu inspekce
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování se sluníčkem“, platný od 1. 7. 2016 k datu inspekce
7. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2016/2017
8. Třídní knihy pro školní programy 2016/2017
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a záznamy z hospitací ve školním roce 2016/2017
10. Dlouhodobý plán DVPP a Plán DVPP č.j. 68/2016 ze dne 15. 11. 2016
11. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé a nepřímé vzdělávací činnosti, doklady o dalším vzdělávání)
12. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
13. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017
14. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2016/2017
15. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2016/2017 31. 8.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová, v. r.

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková Ph.D., v. r.

Ve Zlíně, 16. května 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Šárka Navrátilová, ředitelka školy

Mgr. Šárka Navrátilová v.r.

V Loučce, 22. května 2017