



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-63/21-J

Název	Mateřská škola Hodov, okres Třebíč, příspěvková organizace
Sídlo	675 04 Hodov 17
E-mail	ms@hodov.cz
IČ	71 005 684
Identifikátor	600 122 328
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Lencová
Zřizovatel	Obec Hodov
Místo inspekční činnosti	675 04 Hodov 17
Termín inspekční činnosti	27. - 28. 1. a 1. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Hodov, okres Třebíč, příspěvková organizace (dále MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Ve školním roce 2020/2021 MŠ poskytuje v jedné třídě předškolní vzdělávání 19 dětem, z nichž 5 plní povinné předškolní vzdělávání a 1 dítě má odklad povinné školní docházky. Ke dni inspekční činnosti je zapsáno 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a 2 děti mladší tři let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) má zpracovanou reálnou koncepci rozvoje školy, která vychází z analýzy podmínek a dosavadních výsledků ve vzdělávání i směrem k výstupům Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ředitelka systematicky sleduje naplňování koncepce především prostřednictvím plánované kontrolní a hospitační činnosti i následných řízených rozhovorů s pedagogickými pracovníci či vyhodnocování autoevaluačních dotazníků. Velmi dobré řízení školy se pozitivně odráží při úspěšném naplňování stanovených cílů – zvyšování gramotnosti dětí (matematická, čtenářská, přírodovědná), zvyšování propojení školy se zákonnými zástupci či sociální a psychický rozvoj dětí.

Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka konzultuje a plánuje návrhy na vzdělávání ve spolupráci s pedagogy a dává je do souladu s potřebami a cíli školy. Pedagogické pracovnice své poznatky ze školení následně využívají v praxi, což má pozitivní dopad na kvalitu a úroveň vzdělávání.

Škola úspěšně rozvíjí partnerství se zákonnými zástupci dětí. Vytváří jim příležitosti pro vzájemnou spolupráci (Jarní dílničky, Vánoční dílničky a jiné tvořivé dílničky), což vede k úspěšné participaci.

System přenosu informací a řízení probíhá prostřednictvím osobního každodenního styku pracovníků, či pomocí mailů a nástěnek. Jednání pedagogické rady je efektivní, řeší úspěšně podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

Velmi dobré materiální podmínky školy umožňovaly úspěšné naplňování školního vzdělávacího programu. Prostředí školy je příjemné, prostorné a estetické – přispívají k tomu i vystavené práce dětí. Škola má vhodné vybavení pro sebeobsluhu a vzdělávání dvouletých dětí.

Povinné předškolní vzdělávání dětí probíhá v souladu s výstupy Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), kdy škola má zajištěnou i zpětnou vazbu tohoto vzdělávání (dotazníky, které si vyhodnocuje či schůzky se zákonnými zástupci).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka ve sledovaných činnostech byla motivačně provázaná s tematickými celky a promítala se do řízených i spontánních aktivit po celý den. Dílčí výstupy a cíle byly stanoveny pro všechny oblasti stanovené ŠVP a zohledňovaly rozdílný věk dětí.

Všechny vzdělávací činnosti poskytovaly dětem dostatek času a prostoru pro spontánní hry, pohyb i komunikaci. Náplň vzdělávání reagovala na aktuální potřeby a prožitky dětí. Pozitivní dopad na průběh vzdělávání mělo cílené motivování dětí k individuálním i skupinovým činnostem, kde docházelo k rozšiřování, prohlubování a následnému procvičování již nabytých vědomostí a dovedností dětí.

Učitelky zařazovaly a účinně podporovaly rozvoj polytechnických dovedností dětí při práci se stavebnicemi, kreslicím náčiním či přírodninami určenými pro rozvoj jemné motoriky a grafomotoriky. Úspěšně je seznamovaly s vlastnostmi různých materiálů a rozvíjely jejich manipulační zručnost. Učitelky preferovaly sociální a prožitkové učení, velmi účinné bylo učení nápodobou (především nejmladší děti).

Při didakticky zacílených činnostech u nejstarších dětí nabídka vzdělávání obsahovala problémové učení a práci s obrázkovým materiálem. V rámci předmatematické gramotnosti učitelky podněcovaly matematické představy dětí, v sociální gramotnosti byla podporována kooperace ve skupině, respektování pravidel či sebeovládání. Procvičování dovedností souvisejících s přípravou na čtení a psaní si děti úspěšně utvrzovaly v rámci předčtenářské gramotnosti.

Diferenciace činností probíhala s ohledem na věkovém složení třídy a umožňovala dětem zažít úspěch. Učitelkám se dařilo zajistit potřebný individuální přístup, což vedlo k velkému přínosu ve vzdělávání dětí. Průběžné hodnocení dětí bylo rovněž formulováno samotnými dětmi.

Ke zdravému životnímu stylu přispívaly průběžně zařazované řízené pohybové aktivity, spontánní pohyb ve třídě, dostatečný dlouhý pobyt na vycházkách i respektování individuální potřeby odpočinku a spánku.

Děti prokazovaly správnou znalost kultury stolování. Pitný režim byl zajištěn po celý den, dětem bylo umožněno samostatně se obsluhovat a regulovat tak individuální potřebu žízně.

Děti se v průběhu inspekční činnosti projevovaly klidně a spokojeně, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s pedagogy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořený funkční systém zjišťování, pozorování a vyhodnocování pokroků ve vzdělávání dětí. Ředitelka školy společně s ostatními pedagogy hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání za celý školní rok ve vlastním hodnocení školy s opatřeními pro následující školní rok. Tím získávají ucelený obraz o každém jedinci, na jehož základě směřují jeho rozvoj v dalším období. Při vzdělávání děti prokázaly osvojování elementárních postojů, poznatků, schopností a komunikačních dovedností.

Děti v průběhu sledovaných činností uměly přiměřeně k svému věku vyjadřovat své představy a zkušenosti i komunikovat mezi sebou a dospělými. Na vhodně položené otázky dokázaly odpovídat rozvitým slovním projevem. Projevovaly se bezprostředně a přátelsky, dodržovaly pravidla soužití, navzájem se respektovaly. Dokázaly se plně soustředit na své činnosti či také plnit povinnosti související s úklidem svého okolí.

Nejstarší děti se dobře orientovaly v jednoduchých základních početních operacích, číselné řadě, dokázaly rozlišovat geometrické tvary. Požadovanou úroveň měly rovněž jejich výsledky v oblasti čtenářské, přírodovědné i sociální gramotnosti. Byla pozorována částečná znalost písmen, poznávání grafické podoby svého jména, dokázaly aktivně poslouchat čtený příběh a následně jej volně převyprávět. Většina dětí dokázala samostatně řešit běžné problémy.

Spolupráce se spádovými základními školami zcela minimální. Chybí spolupráce a propustnost mezi těmito stupni vzdělávání. Rovněž v oblasti vzájemné znalosti metod a forem práce a vzdělávacích programů chybí jakákoliv forma spolupráce (např. předcházení možným adaptačním problémům při přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání).

Výsledky školy jsou prezentovány veřejnými vystoupeními na kulturních akcích v obci. Pozitivním přínosem ke zlepšování výsledků vzdělávání je také výrazná podpora a spolupráce se zřizovatelem v oblasti zlepšování materiálních podmínek.

Závěry

Vývoj školy

- stabilizace kolektivu pedagogických pracovníků
- výrazný posun v materiálním vybavení školy pro kvalitnější vzdělávání dětí

Silné stránky

- velmi dobrá úroveň řízení s pozitivním dopadem na naplňování dlouhodobých cílů školy
- podporující a respektující vztah pedagogických pracovníků k dětem a úspěšné aplikování vnitřních pravidel chování dětí s pozitivním dopadem na příznivé sociální prostředí ve škole

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- velmi malá míra spolupráce se spádovými školami, chybí návaznost mezi jednotlivými stupni vzdělávání

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- navázat spolupráci se spádovými školami a zajistit tak návaznost vzdělávání mezi jednotlivými stupni vzdělávání

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Rok v našem kraji, s platností od 2. 9. 2014
2. Přehled témat pro školní rok 2020/2021
3. Záznamy z hospitací ve školním roce 2020/2021
4. Integrované bloky, třídní vzdělávací program (evaluace) pro školní rok 2020/2021
5. Školní matrika
6. Roční plán mateřské školy školní rok 2020/2021
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2020/2021
8. Plán provozně-pedagogických porad pro školní rok 2020/2021

9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021
10. Hodnocení mateřské školy za rok 2019/2020
11. Výkazy za školní rok 2020/2021
12. Třídní kniha ve školním roce 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Hudeček v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renáta Hánová v. r.

V Jihlavě 24. 2. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Lencová,
ředitelka školy

Hana Lencová v. r.

V Hodově 5. 3. 2021