



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-730/20-S

Název	Středisko výchovné péče Orlíček Přední Chlum, o. p. s.
Sídlo	Přední Chlum 23, 262 56 Milešov
E-mail	orlicekprednichlum@seznam.cz
IČ	24263516
Identifikátor	691012814
Právní forma	Obecně prospěšná spol.
Zastupující	Mgr. Olga Vernerová
Zřizovatel	Mgr. Olga Vernerová Pavel Hlaváček
Místo inspekční činnosti	Přední Chlum 23, 262 56 Milešov
Termín inspekční činnosti	17. 6. 2020 – 18. 6. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem výchovné péče podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na žádost pro účely přiznání dotací podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Středisko výchovné péče Orliček Přední Chlum, o. p. s. (dále „středisko“ nebo „zařízení“) poskytuje preventivně výchovnou péči od roku 2018 formou ambulantních, terénních a internátních služeb. Středisko je koedukované zařízení pro klienty s rizikem rozvoje poruchy chování nebo s již rozvinutými projevy poruch chování a negativních jevů v osobnostně sociálním vývoji. Zařízení poskytuje vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů či vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání?

K termínu inspekční činnosti bylo v zařízení celkem osm klientů, což odpovídá maximální povolené kapacitě lůžek. Klienti byli přijati do zařízení na základě smlouvy o přijetí klienta do střediska. V termínu inspekční činnosti bylo v zařízení šest chlapců a dvě dívky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zařízení má jasně definované cíle rozvoje střediska. Vychází v nich z dlouholetých zkušeností práce s dětmi ohrožených rizikem negativního psychosociálního vývoje a postupně své vize naplňuje. Vhodně se jí daří propojovat pobytovou péči s následnou ambulantní podporou. Pozitivní je postupný rozvoj poradensko-terapeutického programu a podpory rodin při nácviku sociálních dovedností klientů. Ředitelka stanovila jasnou strukturu řízení a své dílčí kompetence účelně delegovala na vedoucího střediska a sociální pracovníci. Citlivě buduje pedagogický sbor, který je již nyní stabilizovaný a je v něm zastoupen mužský i ženský prvek. Výchovu zajišťuje jedenáctičlenný pedagogický tým (včetně ředitelky). Významným přínosem při naplňování resocializačních cílů zařízení je vysoký podíl odborných pracovníků. V pedagogickém týmu jsou celkem tři psychologové a pět pedagogických pracovníků absolvovalo psychoterapeutický výcvik. Obojí se pozitivně promítá v přímé práci s klienty. Celkově šest pedagogických pracovníků (čtyři vychovatelé, učitel a asistent pedagoga) nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají – neabsolvovali studium speciální pedagogiky. Ředitelka je přijala na nezbytně nutnou dobu k zajištění činnosti zařízení. Protože usiluje o plně kvalifikovaný pedagogický sbor, podmínila jejich přijetí zahájením studia. Jeden z nekvalifikovaných pedagogů si již odbornou kvalifikaci doplňuje, další dva se ke studiu přihlásili. Absence odborné kvalifikace některých pedagogických pracovníků neměla na kvalitu vzdělávání při inspekční činnosti vliv. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se vhodně orientuje na problematiku odborné činnosti střediska.

Vnitřní informační systém je vedený elektronicky a obsahuje zásadní informace o klientech a jejich dílčích posunech ve sledovaných oblastech během pobytu v zařízení. Spolupráce a přenos informací pedagogického týmu při definování další resocializační péče je efektivní. Všechna rozhodnutí jsou realizována na základě týmové shody tak, aby byl zajištěn jednotný přístup všech zaměstnanců ke každému dítěti v následných aktivitách.

Zařízení využívá k realizaci svých cílů čtyři pronajaté byty v bytovém domě, které upravilo s ohledem k vlastním potřebám. V prvním podlaží objektu je umístěna ambulance. Ve druhém podlaží má k dispozici celé patro, kde vzniklo propojením dvou samostatných bytů zázemí pro výchovnou skupinu dětí přijatých k pobytu. Prostory umožňují kvalitně realizovat výchovně vzdělávací činnost zařízení. V posledním patře jsou prostory školy pro dopolední výuku klientů. Objekt využívaný zařízením je umístěn v přírodní lokalitě pod přehradou Orlík. Toto prostředí, naprosto odlišné od městského prostředí, z něhož pochází většina klientů zařízení, dává terapeutickým činnostem další pozitivní rozměr a přispívá k intenzivnější práci s klienty.

Ekonomicky je v současné době činnost zařízení zajištěna zejména z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené se Středočeským krajem, z příspěvku na úhradu péče od zákonných zástupců dětí a v neposlední řadě se vedení daří získávat sponzorské dary. Všechny finanční zdroje jsou efektivně využívány ke zlepšování podmínek pro výchovnou a vzdělávací činnost zařízení. Zaměstnanci zajišťují stravování za pomoci dětí podobně jako v rodině včetně nákupu potravin.

Dostatečná pozornost je věnována také zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Všechny jsou při přijetí poučeny o bezpečném chování při různých vzdělávacích a výchovných činnostech v prostorách zařízení i mimo něj. O tomto poučení jsou vedeny záznamy. Ze záznamů v knize úrazů vyplývá, že úrazovost dětí je minimální, což svědčí o dobré preventivní činnosti. K bezpečnému pobytu dětí přispívá i pravidelné provádění revizí, zejména revizí tělovýchovných a herních prvků využívaných dětmi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Klienti střediska byli v dopoledních hodinách vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů, které vycházely ze školních vzdělávacích programů příslušných kmenových škol jednotlivých žáků. Vyučující vhodně diferencovali výuku podle individuálních možností samotných žáků. Vyučující využívají formativního hodnocení, které vhodně navazuje na výchovné plány klientů v zařízení. Průběžně ověřují znalosti žáků a jejich schopnost aplikovat získané vědomosti v konkrétních příkladech.

Organizace dne střediska je strukturována s ohledem na stanovené resocializační cíle. Podstatným prvkem, který se prolíná všemi aktivitami, je motivační hra využívající samotného prostředí, v němž se zařízení nachází (řeka a jachtklub). Součástí této hry je rovněž hodnotící systém, který je přehledný a poměrně jednoduchý. Z rozhovorů s klienty vyplynulo, že mu rozumí, orientují se v něm a považují jej za motivační. Klienti jsou hodnoceni průběžně svými vychovateli během činností, jak bylo ověřeno prostřednictvím hospitací. Dále jsou vedeni k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení na tzv. malých komunitách, které jsou realizovány každý den. Vždy ve středu je tzv. velká komunita, která je spojena s týdenním hodnocením klientů. Zpětně jsou zde probírány zejména vhodné vzorce chování klientů tak, aby došlo k jejich upevnění. Klienti jsou vedeni k verbalizaci vlastních úspěchů, jsou tak posilovány jejich vnitřní motivy k pozitivní změně hodnotového žebříčku. Během sledované komunity klienti aktivně spolupracovali. Přínosné bylo, že si vzájemně všimli pozitivních změn v chování druhých a dovedli to využít při vzájemném hodnocení. Klientům byl dán dostatek prostoru k vyjádření. Klidná a přijímající atmosféra podporovala klienty v komunikaci.

Z rozboru týdenních programů, výsledků činností s klienty i prostřednictvím inspekčních rozhovorů bylo ověřeno, že pedagogové připravují pestré aktivity, kterými jsou posilovány pozitivní vzorce chování. Citlivě jsou rozvrženy terapeutické a oddechové či spontánní aktivity, výlety a čtení knih. Pedagogičtí pracovníci promyšleně připravují samostatné činnosti, v nichž si klienti ověřují svou samostatnost a spolehlivost. Současně s nimi však realizují také skupinové aktivity, při nichž vhodně využívají skupinové dynamiky.

Děti se podílejí na zajištění chodu výchovné skupiny. Společně s vychovatelem vaří a jsou vedeni k plnění některých povinností spojených s provozem výchovné skupiny jako běžné domácnosti. Postupně přebírají zodpovědnost za dílčí svěřené aktivity a jejich zvládnutí je součástí individuálního výchovného plánu. Prostřednictvím těchto činností jsou u klientů rozvíjeny sociální a kooperativní kompetence.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky výchovně vzdělávací péče o klienty pobývající v zařízení jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány. Pravidelně se schází odborný tým zařízení a dílčí výsledky jednotlivých klientů jsou součástí týmového rozboru včetně stanovení dalšího postupu. Systém péče je založený na spolupráci všech odborných pracovníků i ostatních zaměstnanců SVP. Ambulantní péče je poskytována nejen klientům samotným, ale také jejich zákonným zástupcům, resp. osobám podílejícím se na výchově a také pedagogickým pracovníkům jejich kmenových škol. Zařízení se snaží vycházet svým klientům maximálně vstříc, proto vyhledává vhodné prostory pro schůzky s nimi i v lokalitách, které jsou pro ně dostupnější.

Před odchodem klienta ze zařízení zpracovávají odborní pracovníci závěrečnou zprávu, která vychází z důkladné průběžné diagnostiky dítěte v hlavních oblastech psychosociálního rozvoje a vývoje rodinných vztahů. Odborní pracovníci k tomu využívají standardní nástroje, jejichž cílem je objektivní posouzení celkové situace klienta i jeho rodiny. Závěrečná zpráva obsahuje jasně formulovaná doporučení pro klienta a jeho rodiče či školu.

Výchovná skupina v zařízení není realizována jako uzavřená, klienti do ní nastupují průběžně. Délka pobytu jednotlivých klientů tak není stejná. Liší se rovněž úroveň získaných kompetencí v rámci pobytu. Toho je ovšem vhodně využíváno, kdy se někteří klienti stávají mentory v nejrůznějších oblastech jiným klientům. Tento vrstevnický přístup se v zařízení osvědčuje. Posiluje již získané kompetence mentorů a urychluje přebírání pozitivních vzorců novými klienty. Pravidelně jsou do zařízení zváni také zákonní zástupci či osoby odpovědné za výchovu dětí. Pracovníci střediska je motivují k aktivní účasti na realizaci stanovených resocializačních cílů a nabízejí následnou péči po odchodu klientů do domácího prostředí.

V aktuálním školním roce, který byl významně zasažen karanténními opatřeními, nabídlo SVP celou řadu dílčích služeb v ambulantní i internátní péči. Nejvíce klienti využili individuálních a skupinových terapií.

Zařízení spolupracuje s celou řadou externích partnerů, jichž využívá k naplňování svých záměrů a zkvalitňování výchovně vzdělávací péče o klienty. Významná je spolupráce s navazujícími organizacemi v rámci aktivizace sociálních dovedností klientů zařízení. V rámci vlastního rozvoje a reflexe nastaveného systému práce probíhá v zařízení pravidelná externí supervize.

Závěry

Silné stránky

- Nadstandardní personální zajištění odborné resocializační péče.
- Rozsáhlá odborná činnost s klienty reflektující jejich potřeby v oblasti resocializace.
- Systematicky navázané ambulantní služby pro klienty po odchodu ze zařízení včetně jejich rodičů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Zvýšit preventivní a intervenční činnost ve školách podle personálních možností zařízení.
- Prostory pro výuku dovybavit výukovými a motivačními prvky.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb.,

o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 26. září 2018, čj. MSMT-22079/2018-10
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ze dne 13. září 2012
3. Notářský zápis sepsaný dne 4. května 2012 N 220/2012 – Zakládací smlouva Orliček Přední chlum o. p. s.
4. Notářský zápis sepsaný dne 16. srpna 2018 N 636/2018 – Dohoda o změně obsahu zakládací smlouvy
5. Školní vzdělávací program; Středisko výchovné péče Orliček Přední Chlum, o. p. s., čj. SVP-OPCH/018/2020, platný od 31. ledna 2020
6. Školní vzdělávací program: Středisko výchovné péče Orliček Přední Chlum, o. p. s., čj. 261/2019, platný od 1. února 2020
7. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti, čj. 263/19, platný od 1. ledna 2020
8. Vnitřní řád, čj. 145/19 platný od 1. září 2019
9. Kniha denní evidence vedená ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
10. Minimální preventivní program; Středisko výchovné péče Orliček Přední Chlum, o. p. s., platný od 1. září 2019
11. Pravidla postupu a hodnocení klientů SVP v průběhu jejich pobytu v internátním oddělení SVP, platný od 1. prosince 2019
12. Přehled činnosti SVP za období 1. září 2019 – 18. června 2020
13. Směrnice o vyřizování stížností, čj. 173/19, platná od 1. září 2019
14. Osobní spisy dětí, kterým byla poskytována péče v termínu inspekce (včetně smluv o poskytování internátní péče, individuálního výchovného plánu a závěrečné zprávy)
15. Koncepční záměr rozvoje na období 2020 – 2024, čj. SVP-OPCH/145/2020
16. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů SVP čj. 261/19 ze dne 1. ledna 2020, Směrnice Ochrana zdraví a provoz SVP čj. SVP-OPCH/127/2020 ze dne 27. května 2020

17. Kniha úředních návštěv a Kniha ostatních návštěv, vedené k termínu inspekční činnosti
18. Krizový a traumatologický plán OPS čj. 230/18 ze dne 23. prosince 2018
19. Revizní a kontrolní zpráva číslo 388/10 ze dne 7. října 2019
20. Protokol o měření č. 04/2019 ze dne 28. října 2019 (Revize spotřebičů, strojů, nářadí)
21. Kniha úrazů a poranění – klienti, rok 2020
22. Veřejnoprávní smlouva č. S-7914/ŠKS/2018 o poskytnutí dotace na školní rok 2019/2020 uzavřená dne 19. listopadu 2018, Veřejnoprávní smlouva č. S-1538/ŠKS/2020 o poskytnutí dotace na školní rok 2020/2021 uzavřená dne 12. února 2020
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2019 ze dne 15. ledna 2020
24. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2019
25. Hlavní kniha analyticky za rok 2019 a květen 2020
26. Výsledovka analyticky dokladově za rok 2019 a období leden až květen 2020
27. Účtová osnova – rok 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lukáš Valda, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lukáš Valda v.r.

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Mgr. Jiří Holomek v.r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v.r.

V Lounech 24. června 2020

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Olga Vernerová,
ředitelka školy

Olga Vernerová v.r.

V Předním Chlumu 23. 7. 2020