



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE 247/15-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení</b>	Základní škola Česká Třebová, Ústecká ulice
<b>Sídlo</b>	Ústecká 160, 560 03 Česká Třebová
<b>E-mail právnické osoby</b>	zsparnik@seznam.cz
<b>IČO</b>	70 883 335
<b>Identifikátor</b>	600 104 249
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Stanislavem Benešem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	město Česká Třebová
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Ústecká čp. 160, 200 a 598
<b>Termín inspekční činnosti</b>	9., 10. a 12. 3. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a posouzení jejich souladu s právními předpisy.

## **Charakteristika**

Základní škola Česká Třebová, Ústecká ulice (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK) a školní jídelny – výdejny.

V rejstříku škol a školských zařízení bylo zapsáno místo uskutečňovaného vzdělávání nebo školských služeb čp. 160, které souhlasilo se skutečností. Vzdělávání a školské služby byly realizovány mimo tuto budovu také v čp. 200 a čp. 598. Uvedené místo s adresou Česká Třebová, Ústecká čp. 160 pro činnost školní jídelny bylo neplatné, protože s účinností



od 1. 2. 2013 bylo stravování poskytováno jen ve školní jídelně – výdejně v budově s adresou Česká Třebová, Ústecká čp. 598.

Počet žáků a tříd má od poslední inspekční činnosti v roce 2010 mírně vzrůstající tendenci. Kapacita ZŠ (750 žáků) je s 374 žáky zapsanými k 30. 9. 2014 v 17 třídách využita z 50 %. Škola eviduje 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro tři z nich zpracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP).

Výuka je realizována podle všeobecně zaměřeného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro dítě a život“ (dále ŠVP ZV) s cílem utvářet a rozvíjet klíčové kompetence žáků pro další vzdělávání.

Činnost dvou oddělení ŠD vychází ze Školního vzdělávacího programu s názvem „Parníček“ (dále ŠVP ŠD). Provoz ranní družiny začíná v 6:30 hodin, odpolední je ukončen v 16:00 hodin. K 31. 10. 2014 bylo zapsáno 60 účastníků zájmového vzdělávání, naplněnost je 40 %. Úplata činí 100 Kč měsíčně.

Zájmové vzdělávání dále poskytuje školní klub podle Školního vzdělávacího programu pro školní klub „Parníček“ s cílem rozvíjet sociální a osobnostní kompetence a minimalizovat působení negativních jevů na žáky. K 31. 10. 2014 bylo zapsáno celkem 46 účastníků, 45 z tohoto počtu bylo ale z 1. stupně. Odpolední činnost je zahajována v 12:30 hodin a ukončena v 15:00 hodin. Výše úplaty je 100 Kč za měsíc.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Vzdělávací proces probíhá ve třech budovách. V samostatné budově čp. 160 jsou vyučováni žáci prvního stupně, dále tu jsou prostory dvou velmi příjemně vyzdobených oddělení školní družiny a školního klubu (adaptovaný školnický byt). Kromě kmenových tříd je zde k dispozici volná učebna s interaktivní tabulí, pracovní výtvarné výchovy s keramickou pecí, tělocvičná místnost a školní zahrada s hřištěm.

Hlavní budova čp. 589, kde sídlí ředitelství školy a učebny žáků druhého stupně, je na protilehlé straně velmi frekventované silnice. Bezpečné přecházení zajišťuje vyznačený přechod pro chodce vybavený semaforem. Dostatečné prostorové podmínky zde umožnily vybudování mnoha odborných učeben, aniž by byly současně kmenovými třídami (učebna jazyků, hudební výchovy, fyziky a chemie, přírodopisu, laboratoř chemie, „multimediální“ učebna“ atd.). V počítačové pracovně mohou žáci využít 16 počítačových stanic, které byly v předcházejícím školním roce obměněny v rámci programu EU peníze školám. V případě potřeby jsou žákům po domluvě k dispozici i v odpoledních hodinách. V žakovské dílně bylo zcela nevhodně uloženo větší množství vyřazeného materiálu, který znesnadňoval volný průchod v okolí pracovních stolů i dobrý výhled na tabuli.

Součástí areálu je malá starší budova čp. 200, ve které byly aktuálně umístěny dvě třídy druhého ročníku. Prostředí tohoto objektu dlouhodobě neprošlo žádnou výraznější úpravou (chybějící kryty na radiátorech, nevhodné řešení vstupního prostoru aj.). Pro výuku tělesné výchovy je u školy k dispozici tělocvična a venkovní sportoviště. Ta jsou v odpoledních hodinách otevřena pro veřejnost.

Čtvrtou budovu (v městské části Lhotka) škola již delší dobu ke vzdělávání nevyužívá, zajišťuje však její provoz. Prostory slouží městské knihovně a sportovním a zájmovým útvarům, prostředky z pronájmu jsou příjmem školy. Stejným způsobem do rozpočtu školy přispívá také tělocvična a učebny pronajímané úřadu práce k pořádání rekvalifikačních kurzů a dalších vzdělávacích akcí. Standardně je činnost školy zajišťována finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z úplaty za školské služby.



Z didaktické techniky je možné využívat devět interaktivních tabulí (z toho tři na prvním stupni), dataprojektory, učitelé mají k dispozici notebooky. Nově pořízených pomůcek bylo v kabinetech zaznamenáno jen minimum. Rozpočet pokrývá pouze nezbytně nutnou obnovu (např. toalety, postupná výmalba), zapotřebí jsou však razantnější zásahy. Větší částkou zřizovatel přispěl na opatření ke zlepšení zabezpečení školy před vstupem cizích osob (videotelefony, rozšíření kamerového systému). V uplynulém období byla provedena oprava střechy, obložení stěn a výměna krytů radiátorů v tělocvičně, vyměněna okna, došlo k revitalizaci zeleně v areálu.

Ředitel školy prošel konkurzním řízením, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, ve které pokračuje již 28. rokem. Konkretizoval cíle rozvoje jednotlivých oblastí činnosti školy, které byly dále rozpracovány do ročních a měsíčních plánů. Sumarizace výsledků se okrajově promítá ve zveřejněné výroční zprávě o činnosti školy. Část kompetencí a pravomocí delegoval na svoji zástupkyni. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládaly projednávání problematiky vzdělávání, vnitřních směrnic školy a řešení provozu. Ředitel školy vytváří podmínky pro fungování školské rady, která plní své zákonné povinnosti. Nepříznivým zjištěním je skutečnost, že ve škole nepracuje žakovská samospráva, která by vedení školy přinášela zpětnou vazbu ze strany žáků.

Dokumentace školy byla vedena v požadovaném rozsahu. Žádoucí je však její průběžná kontrola a aktualizace dokumentů. Na místě došlo ve školním řádu zejména k terminologickým úpravám, vypuštěno bylo zpracování výstupního hodnocení žáka a hodnocení zájmových útvarů. Ve vnitřních řádech školní družiny a školního klubu byla upravena práva a povinnosti žáků i zákonných zástupců a doplněna ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Ve ŠVP ŠD a ŠVP ŠK byly uzpůsobeny podmínky přijímání žáků, formálně byla upravena struktura těchto dokumentů. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 měla spíše formální zpracování, příležitostí pro zlepšení je členění údajů podle požadované osnovy příslušné vyhlášky.

Pedagogický sbor prošel obměnou, nyní je z větší části stabilizovaný. Výuku zajišťuje celkem 26 učitelů a dvě vychovatelky ŠD. Dva z pedagogů získávají potřebnou odbornou kvalifikaci studiem. Ředitel školy doložil, že se aktivně snažil zajistit náhradu za dalšího nekvalifikovaného pracovníka pro výuku pracovních činností na druhém stupni v rozsahu tří vyučovacích hodin v souvislosti se změnami v požadavcích na odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků účinných od 1. 1. 2015. Doposud nenašel nikoho, kdo by odpovídal požadavkům na zajištění odborné a pedagogické úrovně vzdělávání a jehož zaměstnání by nevedlo k tomu, že by bylo nutno měnit rozvrh hodin v průběhu školního roku. Jedna z učitelek si rozšiřuje odbornou kvalifikaci. Vychovatelka ŠK zároveň zajišťuje u žáka podporu asistenta pedagoga.

Učitelům s krátkou pedagogickou praxí nebo začínajícím je poskytována běžná organizační podpora, nikoliv metodické vedení (např. formou vzájemných hospitací), což se negativně odráželo ve vzdělávacím procesu. Příležitostí ke zlepšení je v propracování systému jejich podpory, což trvá od poslední inspekční činnosti. Ředitel školy v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) podporuje studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a průběžné vzdělávání pro prohlubování kvalifikace. Všichni pedagogové absolvovali dvoudenní kurz základů první pomoci. Z přehledu DVPP byla na individuálních vzdělávacích akcích zřejmá účast pouze některých vyučujících (v několika případech i vícečetná). Vyhodnocování dopadu vzdělávání na jejich účastníky v porovnávání se zaměřením nebylo zaznamenáno.

Výchovná poradkyně s požadovaným studiem průběžně spolupracuje se školskými



poradenskými pracovišti, zajišťuje koordinaci péče o žáky se SVP a více plní úkoly v oblasti kariérového poradenství. Systém evidence žáků se SVP a s tím spojené dokumentace i tvorba IVP je rozložena mezi více osob, což nepřispívá k přehlednosti a správnosti evidence ani ke kvalitě zpracování IVP. Kontrolní činnost při realizaci IVP žáků selhává i z důvodu působnosti výchovné poradkyně na druhém stupni a v jiné budově školy. Významně odlišný je také přístup a zařazení předmětu speciálně pedagogické péče, na druhém stupni selhává podpora a kontrola průběhu a způsobu žákům poskytované individuální speciálně pedagogické péče.

Od ledna 2014 jsou ve škole poskytovány služby školní psycholožky, např. konzultační činnost, monitorování sociálního klimatu ve třídách nebo spolupráce s odbornými organizacemi. Rozsah činností a doba její přítomnosti jsou omezené a nepokrývají potřeby školy.

Škola zajišťuje bezpečnost při vzdělávání, stravování i všech organizovaných akcích, dílčí nedostatky (např. nezajištěný sklápěcí železný žebřík, opotřebovaná rohožka v přístupových prostorách do tělocvičny) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků včetně prevence sociálně patologických jevů jsou zakotvena ve zpracovaných řádech a v dalších vnitřních dokumentech. Minimální preventivní program představuje spíše obecnou strategii prevence, chyběly v něm informace o chystaných akcích, přednáškách, činnostech v aktuálním školním roce. Některé údaje odkazovaly na předpisy, které již neplatí nebo byly inovovány. Uvedená témata, včetně prevence před úrazy, je zařazována do vzdělávacího obsahu podle potřeby a typu aktuálních činností. Účinnost opatření dokládá poměrně nízký počet úrazů, nejvíc vzniklých při tělovýchovných aktivitách.

Obědy pro žáky a zaměstnance jsou dováženy z jiné školy ve městě. Nabízena jsou tři jídla, která jsou pestrá, pravidelně doplňovaná ovocem a zeleninou. Pitný režim je v rámci oběda dodržen. Dozor nad žáky v době podávání jídla zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.

***Personální podmínky, materiální a finanční podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Systém řízení je funkční, je však nutné zajištění vyšší účinnosti kontrolní činnosti směrem k vedené dokumentaci a organizaci vzdělávání. Některé nedostatky ředitel školy operativně odstranil v průběhu inspekce.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Žáci byli vyučováni podle ŠVP ZV Škola pro dítě a život inovovaného dodatkem č. 1 účinném od 1. 9. 2013. V realizovaném ŠVP ZV byly konstatovány nedostatky a nebyl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) platným od 1. 9. 2013. Charakteristiky vyučovacích předmětů neobsahovaly organizační a v několika případech ani časové vymezení. Do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Člověk a svět práce nebyl pro skupiny chlapců zařazen tematický okruh Svět práce, který je povinný pro všechny žáky v plném rozsahu. Děvčata tento tematický okruh v učebních osnovách zařazen měla.

Porovnáním vzdělávacího obsahu ŠVP ZV se zápisy v třídních knihách 7., 8. a 9. ročníku ve školním roce 2013/2014 a jednáním s pedagogy bylo zjištěno, že v předmětech, fyzika, chemie, pracovní činnosti nebyl naplněn vzdělávací obsah ŠVP ZV. Ve fyzice nebylo odučeno učivo o polovodičích a v chemii učivo mýdla, bílkoviny, chemické bojové látky, léčiva a pesticidy. V rámci vzdělávací oblasti Člověk a svět práce nebyl odučen tematický okruh Svět práce. Realizováno nebylo učivo pracovních činností Elektrotechnické práce



a Elektronické práce ve skupině chlapců, naopak byla odučena kapitola Práce se dřevem a plasty, která nebyla zařazena pro tento ročník ve ŠVP ZV. V matematice bylo probíráno učivo goniometrické funkce, které nebylo zařazeno ve ŠVP ZV a ani jej pro základní vzdělávání neurčuje RVP ZV. V 7. ročníku nebylo probráno učivo pracovních činností dívek související se šitím na šicím stroji, v 8. ročníku učivo chemie hydroxidy.

Výuka předmětů na prvním stupni probíhala v souladu se stanovenými cíli ŠVP ZV. Měla celkově požadovanou úroveň a probíhala v příjemné atmosféře. Vedená byla věcně a odborně správně. Organizace činností ve třídách byla převážně efektivní s běžnými didaktickými a metodickými schémata. Zvolené pracovní tempo bylo přiměřené. Žáci byli k práci účelně motivováni. Sděleným instrukcím rozuměli. Při řešení náročnějších úkolů byla vždy žákům věnována přiměřená individuální péče. Diferenciace úkolů dle schopností žáků nebyla zaznamenána. Pravidla vzájemných vztahů i bezpečnosti byla nastavena a v průběhu vzdělávání dodržována. Učivo bylo vždy procvičováno, nové poznatky vyvozovány na základě ověření dosavadních znalostí a zkušeností. Převažující při kontrole správnosti a zpětných vazeb byla kontrola pedagogem, ústní formou, pasivně žáky. V efektivnosti sledované výuky byly poměrně značné rozdíly (v účinnosti, názornosti, v podílu aktivních forem a metod i v úrovni přidané hodnoty pro jednotlivé žáky). Pozitivem výuky anglického jazyka byla pestrá organizace činností. Při snaze zapojit všechny žáky do procvičování gramatických jevů a rozvoje komunikativních dovedností byla patrná jejich mírná únava. Při zhotovování výrobku žáci dovedli částečně pracovat samostatně, v případě potřeby i vzájemně spolupracovali a neváhali se ptát, pokud něčemu nerozuměli. V metodickém postupu s uplatněním názornosti, udržení pořádku pracoviště a v časovém rozvržení činností se projevila menší nezkušenost vyučující s krátkou pedagogickou praxí. Rozvoj přírodovědné gramotnosti byl veden převážně frontálně s častým objasňováním souvislostí, motivačně byl doplněn hrou na hudební nástroj a ukázkami obrazového materiálu. Práce s pracovním sešitem byla pro některé žáky delší a projeví mírný neklid, což mělo vliv na jejich pozornost. Kladné hodnocení, povzbuzující pochvaly byly v hodinách časté. Vzájemné hodnocení žáků nebylo využito. Příležitost ke zlepšení je v účelném uplatňování sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků. V menší části výuky bylo provedeno závěrečné shrnutí a zhodnocení, v některých hodinách pro ně nezbýval prostor.

Hospitované hodiny na druhém stupni byly připravené, vedené frontálním způsobem. Zařazení didakticky pestřejších metod a forem práce (např. pokusů nebo jejich filmových záznamů, laboratorních prací) zvyšovalo zájem žáků a efektivitu práce i v prospěchově a kázeňsky slabších třídách. Prvky kooperativního učení nebyly začleněny v žádné z hodin. Při výuce matematiky převažovaly samostatné aktivity, které ne vždy byly efektivní, zejména při individuálním procvičování nedostatečně vysvětleného učiva. Ve výuce dějepisu při vyvozování nových poznatků vycházela veškerá aktivita od vyučujících, předávali žákům hotové poznatky, minimálně rozvíjeli práci s informacemi, argumentaci. Zápisy učiva do sešitu byly podrobné, zbytečně dlouhé. Při výuce občanské výchovy byla vhodně rozvíjena komunikativní kompetence, přínosem byla práce s interaktivní tabulí. Didaktická technika byla použita i v několika případech při vyučování přírodovědných předmětů (např. dataprojektor, počítač s připojením na internet). Občas byl vzdělávací proces podpořen pracovními listy. V rozvoji jazykových dovedností v cizím jazyce převažoval řízený rozhovor a práce s textem v pracovním sešitě a učebnici. Pozornost byla věnována i čtení. Žáci prokazovali dobrou výslovnost a přiměřeně reagovali při tvoření vět v cizím jazyce. Účinně byla uplatněna cizojazyčná zvuková ukázka. Příležitostí ke zlepšení je ve vyšší míře vedení hodin v cizím jazyce pro snižování jazykových bariér. Z třídních knih i hospitací bylo ověřeno, že v části hodin praktických činností na druhém stupni bývá



učivo prezentováno spíše teoreticky, což neodpovídá charakteru tohoto vyučovaného předmětu, který je zaměřen hlavně na vytváření praktických (zejména manuálních) pracovních dovedností a návyků. Slabou stránkou vyučovacího procesu byla motivace žáků, která se často omezila jen na seznámení s plánem činnosti. Chyběl impuls, který by žákům jasně naznačil, proč se mají daný jev nebo látku učit. Procvičování a upevňování učiva věnovali pedagogové většinou dostatek času, tempo výuky bylo přiměřené. Na žáky s rizikem školního neúspěchu (včetně žáků se SVP) byly kladeny stejné požadavky jako na ostatní. Jejich výraznější zohledňování nebylo ve sledovaných hodinách zaznamenáno. Zpětnou vazbu a informaci o správnosti až na výjimky poskytovali učitelé sami.

Vzájemná komunikace mezi žáky navzájem a pedagogy byla převážně založena na jejich vzájemném respektu a dodržování předem dohodnutých pravidel. Vyučující prováděli hodnocení převážně průběžně slovně, po odpovědi na otázku či po dokončení úkolu. Občas byla k hodnocení žáků při ústním ověřování vědomostí využita klasifikace. V závěru vyučovacích hodin často chybělo shrnutí a celkové zhodnocení žákovských výkonů. K vzájemnému hodnocení či sebehodnocení žáci byli vedeni jen zcela výjimečně.

Vzdělávání vhodně doplňují některé další školní aktivity (karneval, tvořivé dílny apod.), které podporují rozvoj osobnosti žáků. Škola v rámci výuky spolupracuje s různými místními institucemi (muzeum, divadlo atd.), organizuje exkurze a různé vlastivědné výlety. Cizojazyčnou gramotnost posilují výměnné pobyty se základní školou v italském Agrate Brianza (partnerské město České Třebové). Od nejnižších ročníků se učitelé věnují podpoře čtenářské gramotnosti. Ve spolupráci s městskou knihovnou jsou žáci vedeni ke čtenářství. Škola se věnuje i environmentální výchově, směřuje žáky k ekologickému myšlení a ochraně životního prostředí (např. třídění odpadu, sběrové akce, tematické programy).

***Sledované vyučovací hodiny naplňovaly dílčí cíle vzdělávání, převažovala v nich frontální výuka, pozitivem bylo zejména příznivé klima. Realizovaný ŠVP ZV nebyl v souladu s RVP ZV. V některých předmětech nebylo ve školním roce 2013/2014 realizováno učivo naplánované v ŠVP ZV.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

O své činnosti, vzdělávací nabídce i přijímacím řízení škola informuje veřejnost zejména prostřednictvím pravidelně aktualizovaných internetových stránek [www.zs-ustecka.cz](http://www.zs-ustecka.cz). Při přijímání k základnímu vzdělávání ředitel školy postupuje podle platných právních předpisů. Poptávka uchazečů po plnění povinné školní docházky v této škole nepřevyšuje její kapacitní možnosti. Dosud tak nemuselo být vydáno žádné rozhodnutí o nepřijetí k základnímu vzdělávání. Pro bezproblémový přechod dětí do 1. ročníku škola spolupracuje s blízkými mateřskými školami, organizuje pro ně návštěvy ve výuce i další akce. Žáci přicházející z okolních malotřídních škol do 5. ročníku či na 2. stupeň jsou zváni na Dny otevřených dveří apod.

Dosaženou úroveň očekávaných výstupů učitelé ověřují běžnými evaluačními nástroji (ústní zkoušení, písemné práce). Z externích testů se škola v uplynulém období zapojila pouze do plošného testování 5. a 9. ročníků. Hlubší analýza jejich výsledků nebyla prováděna, orientačně se jimi zabývali vyučující příslušných předmětů. Zákonní zástupci získávají informace o vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovských knížek, dále při informačních odpoledních a individuálních návštěvách školy.

Zpětnou vazbu o úrovni výuky podává také účast žáků v různých předmětových soutěžích.



V loňském školním roce výborně reprezentovali školu například v recitační soutěži, v níž se probojovali až do krajského finále. V olympiádách z anglického a českého jazyka byli úspěšní okresním kole. Velmi dobrých výsledků dosahuje škola ve sportovních kláních. V Běhu údolím J. A. Komenského obsadili žáci medailové pozice hned v několika věkových kategoriích. Z dokumentace je patrné, že příležitostí ke zlepšení je častější využití pochval k ocenění a motivaci žáků.

Z rozboru celkového prospěchu na vysvědčení v posledních dvou klasifikačních obdobích vyplynulo, že přibližně 60 % žáků prospělo s vyznamenáním. Na prvním stupni je podíl prospěchu s vyznamenáním výrazně vyšší (80 %) než u starších žáků (30 %). Počet neprospívajících se pohyboval kolem 3 %. Klasifikace byla v několika předmětech na druhém stupni velmi přísná, jedna čtvrtina až jedna třetina (výjimečně až polovina) žáků v nich byla hodnocena klasifikačními stupni dostatečný či nedostatečný. Nejčastěji tomu tak bylo v matematice, dále v českém jazyce a dějepise a též v zeměpise, přírodopise a chemii. Z hlediska hodnocení jednotlivců byla na konci 1. pololetí letošního školního roku nepřiměřená a nemotivující klasifikace pro dva žáky 3. ročníku z anglického jazyka (klasifikováni stupněm dobrý) a pro žáka 6. ročníku z dějepisu (klasifikován stupněm nedostatečný). Žáci s těmito předměty teprve začínají, zvykají si na nové postupy a jiný styl výuky. V zápisech průběžné klasifikace v žákovských knížkách za 1. pololetí školního roku 2014/2015 bylo zjištěno, že v případě alespoň jednoho žáka nebyla na druhém stupni základní školy ve vyučovacích předmětech tělesná výchova, rodinná výchova, splněna podmínka daná školním řádem o minimálním počtu dvou průběžných hodnocení za příslušné pololetí školního roku.

Zároveň byla ověřena z přehledů prospěchu na vysvědčení nedostatečná opatření přijímaná vzhledem k žákům se slabým nebo zhoršeným prospěchem. Podpora těchto žáků je ze strany učitelů málo výrazná, řešení je často přesouváno mimo školu, na domácí přípravu. Ve sledovaných hodinách nebyla zaznamenána žádná pomoc těmto žákům, aplikace individualizované či diferencované výuky, mnohdy ani drobný kontakt vyučujícího formou otázky k porozumění učivu apod. S tímto negativním zjištěním koresponduje také hospitační a kontrolní činnost vedení školy, která byla ve školním roce 2013/2014 v záznamech třídních knih nulová.

Rizikové jednání nebylo v uplynulém školním roce ve škole vážnějším problémem (např. pouze 7 neomluvených hodin a dvě snížené známky z chování za školní rok 2013/2014 udělené hlavně za porušování školního řádu a nevhodné chování ke spolužákům).

***Výsledky vzdělávání žáků pedagogové ověřují standardními postupy. Negativem je příliš přísná klasifikace v některých předmětech.***

## Závěry

- a) Silné stránky školy a pozitivní zjištění:
  - příspěvek zřizovatele na zabezpečení ochrany školy před vstupem cizích osob,
  - postupná modernizace vybavení prostředky ICT.
- b) Nedostatky zjištěnými při inspekční činnosti a na místě neodstranitelnými byly:
  - nesoulad zápisu míst poskytovaného vzdělávání a školských služeb v rejstříku škol a školských zařízení se skutečností,
  - v ŠVP ZV nezařazen v praktických činnostech chlapců tematický celek Svět práce,



- neplnění ŠVP ZV v pracovních činnostech, chemii a matematice,
- záznamy v žákovských knížkách průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků neobsahovaly minimální počet známek.

V průběhu inspekční činnosti odstraněné nedostatky: úpravy v ŠVP ŠD a ŠVP ŠK, ve školním řádu, vnitřním řádu ŠD a vnitřním řádu ŠVP ŠK.

- c) Slabé stránky školy:
- ve školní dílně odloženo mnoho nepotřebného materiálu a předmětů,
  - nedostatečná kontrolní činnost vedení školy,
  - nízká účinnost kontroly vedené povinné dokumentace,
  - systém, kvalita a vedení dokumentace žáků se SVP,
  - podpora a kontrola průběhu a způsobu poskytované individuální speciálně pedagogické péče žákům se SVP,
  - podpora žákům s rizikem školního neúspěchu.
- d) Příležitostí ke zlepšení stavu:
- propracování systému podpory začínajících pedagogů,
  - diferenciaci učiva v ŠVP ZV, označení rozšiřujícího učiva,
  - zařazování celkového hodnocení hodin a práce žáků,
  - vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
  - výraznější zásahy do údržby školy,
  - diferenciaci učiva a úkolů podle možností a předpokladů jednotlivých žáků,
  - podle možnosti doplnění školních zahrad herními a odpočinkovými prvky.
- e) Od minulé inspekční činnosti došlo zejména:
- ke kvalitativnímu posunu v materiální oblasti, bylo modernizováno vybavení výpočetní a zabezpečovací technikou, provedena částečná rekonstrukce pláště budov.

#### Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 15 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) odrážka první a druhá a zaslání zprávy o odstranění,
- do 15 dnů přijetí preventivních opatření k odstranění nedostatků podle Závěrů písm. b) odrážka třetí a čtvrtá zaslání zprávy o prevenci.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

#### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 17. 12. 2009, s účinností od 1. 1. 2010, včetně dodatku č. 1, s účinností od 16. 12. 2014
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 13 122/2001-21, ze dne 1. 3. 2001, s účinností od 1. 1. 2001; čj. 21 400/2006-21, ze dne 11. 9. 2006, s účinností od 11. 9. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KrÚ 21594/2005





- OŠMS, ze dne 30. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006; KrÚ 21594-1/2005 OŠMS, ze dne 30. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006; čj. KrÚ 21594-2/2005 OŠMS, ze dne 30. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006; čj. SpKrÚ 5110/2013 OŠK, ze dne 28. 1. 2013, s účinností od 1. 2. 2013
4. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. Škol/42/91, ze dne 5. 6. 1991, potvrzení ve funkci, čj. 1160/PS/2013, ze dne 24. 6. 2013, s účinností od 1. 8. 2013
  5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - školní rok 2014/2015
  6. Plán činnosti výchovné poradkyně 2014/2015 ZŠÚst, ze dne 30. 9. 2014
  7. Výroční zpráva o činnosti školy, čj. 253/2014/ZŠÚst, za školní rok 2013/2014
  8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro dítě a život, čj. 224/2012/ZŠÚst, s účinností od 1. 9. 2012 včetně dodatku účinném od 1. 9. 2013
  9. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Parníček“, čj. 221/2007/RE, s účinností od 1. 9. 2007
  10. Školní vzdělávací program pro školní klub „Parníček“, čj. 221/2007/RE, s účinností od 1. 9. 2007
  11. Školní řád, čj. 240/2012/ZŠÚst ze dne 30. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
  12. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 5. 9. 2013
  13. Vnitřní řád školního klubu, ze dne 5. 9. 2013
  14. Třídní výkazy, katalogové listy žáků - školní roky 2013/2014, 2014/2015
  15. Třídní knihy, školní roky 2013/2014, 2014/2015
  16. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2014/2015
  17. Přehledy výchovně vzdělávací práce a zápisní listky, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 ŠD
  18. Přehledy výchovně vzdělávací práce a zápisní listky, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 ŠK
  19. Roční plán školy 2014/2015, ze dne 3. 9. 2014
  20. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
  21. Záznamy z jednání školské rady, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
  22. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
  23. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2014/2015
  24. Plán DVPP, ze dne 1. 9. 2014
  25. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015, ze dne 10. 9. 2014
  26. Materiály k bezpečnosti práce a ochraně zdraví (doklady o školení, revizní zprávy, kniha úrazů a záznamy o úrazech, protokol o prověřce bezpečnosti a ochrany zdraví apod.) – školní rok 2014/2015
  27. Doklady ke školnímu stravování (provozní řád školní jídelny, přihlášky ke stravování, faktury, příjemky, výdejky, kalkulace cen obědů, spotřební koš, vyúčtování spotřeby vařiva) – roky 2013, 2014

### Poučení

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14**



dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Jaroslava Zemánková v. r.

Mgr. Mirka Machková, školní inspektorka

Mirka Machková v. r.

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

Jaroslav Loučka v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Dagmar Masopustová v. r.

V Pardubicích 8. 4. 2015

#### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Stanislav Beneš, ředitel školy

Stanislav Beneš v. r.

V České Třebové 9. 4. 2015