



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Úholičky, okres Praha - západ

Úholičky 6, 252 64 Velké Přílepy

Identifikátor školy: 600 053 016

Termín konání inspekce: 21. a 22. únor 2005

Čj.:	c5-1056/05-1111
Signatura:	ob4ay108

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Úholičky, okres Praha – západ (dále v textu MŠ), je zřízena z rozhodnutí Obce Úholičky ke dni 1. 1. 2003 jako právní subjekt s formou hospodaření příspěvkové organizace. Její součástí je školní jídelna (dále v textu ŠJ), poskytující stravovací služby docházejícím dětem a vlastním zaměstnancům. V rámci inspekce ŠJ nebyla předmětem kontroly.

Ve školním roce 2004/2005 jsou k docházce do jedné třídy MŠ zapsány celkem dvacet čtyři děti ve věku od tří do šesti (sedmi) let. Z celkového počtu mají čtyři děti odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Převážná většina dětí má bydliště v obci, několik dětí dojíždí i z okolních obcí, např. Velkých Přílep, Statenic, Černého Vola.

Provozní doba MŠ byla na základě potřeb rodičů stanovena od 6:30 do 16:30 hodin.

Vzdělávání dětí realizují učitelky podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) s názvem „*Děti, pojďte si hrát s medvídkem*“, který jako výchozí programový materiál využívá *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále v textu RVP PV).

Program vzdělávání byl dán na vědomí rodičům i zřizovateli.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekce bylo zjištění a hodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v MŠ ke dni inspekce.

Sledovaným obdobím byl školní rok 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání dětí zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky (včetně ředitelky) s délkou praxe dvacet tři a čtrnáct let. Jejich pracovní úvazky jsou účelně a efektivně vymezeny v celodenních činnostech v souladu se vzdělávacím procesem a potřebami dětí. Pracovní povinnosti a další kompetence jsou projednány a naplňovány. Pedagogický kolektiv je dlouhodobě stabilní a funkčně spolupracující. Provozní zaměstnanci se na spolehlivém chodu MŠ účinně spolupodílejí.

Organizování činnosti a provozu MŠ vůči zaměstnancům je stanoveno ve vnitřních směrnících, které jsou zčásti zpracovány k začátku školního roku (*Organizační řád mateřské školy, Vnitřní organizační řády pro pedagogické a provozní pracovníky školy, Pracovní doba zaměstnanců MŠ Úholičky*) a zčásti podle obecně závazných norem platných od 1. ledna 2005 (*Školní řád, Směrnice pro stanovení podmínek a výše úplaty za předškolní vzdělávání*). Směrnice jsou zpracovány jasně, konkrétně, srozumitelně a správně, poskytují zaměstnancům všestranné informace k jejich činnosti.

Uvnitř MŠ funguje aktuální a bohatý přenos informací formou ústního jednání ředitelky s učitelkou i ostatními zaměstnanci, pravidelným projednáváním pedagogické problematiky v pedagogických radách, provozních otázek v pracovních poradách, přenosem aktuálních poznatků ze studia, odborného tisku a dalších informačních zdrojů (např. internet). Záznamy

ze společných porad mají kvalitní vypovídající hodnotu, pedagogické rady plní velmi dobře funkci poradního orgánu. Informace a poznatky jsou průkazně zhodnocovány ředitelkou při vedení učitelky, jsou zakomponovány do její kontrolní a hospitační činnosti. Práce s novými dokumenty je konkrétní a účinná.

Ředitelka je garantem rozvoje školy. Uplatňuje demokratický styl vedení pracovního kolektivu, vyžaduje kvalitní plnění pracovních povinností s využitím osobních předpokladů, dovedností a schopností zaměstnanců. Denní kontakty, záměrné kontroly i operativní vstupy ředitelky do vzdělávacího procesu jí umožňují sledovat a pravidelně vyhodnocovat kvalitu práce všech zaměstnanců. Kontroly jsou převážně plánovité, jejich závěry jsou projednávány, záznamy byly doloženy. Hospitační činnost je průběžně využívána, její úroveň je velmi dobrá a zpravidla pozitivně ovlivňuje celkovou kvalitu vzdělávacího procesu.

Ředitelka vytváří na pracovišti vhodné organizační, personální i materiální podmínky k dalšímu vzdělávání v těch oblastech, které mají nejen osobní přínos, ale především zkvalitňují práci MŠ. Využití nabídky vzdělávacích akcí a osobního studia odborných materiálů učitelkami je účinné.

Pro hodnocení zaměstnanců využívá veřejně známá hodnotící kritéria a v rámci aktuálních finančních možností nenárokové složky platu diferencuje. Hodnocení umožňuje zaměstnancům další osobnostní rozvoj a posunuje kvalitu jejich práce žádoucím směrem.

Personální podmínky pozitivně ovlivňují vzdělávání, jejich úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ je od školního roku 2001/2002 přestěhována do nově zrekonstruovaných prostorů přízemní budovy. Její technický stav je velmi dobrý. Vnitřní prostory jsou účelně přizpůsobeny provozu a celodennímu pobytu dětí. K dispozici jim jsou třída, herna, sociální a hygienické zařízení. Třída (zároveň je jídelnou a pracovnou) je výjimečně zařízena novým dětským a úložným nábytkem, který je funkční, variabilní a esteticky působící. Jeho uspořádání v herně vytváří podnětně vybavené hrové koutky pro námětové hry a velmi dobře přístupné a přehledné police s uspořádanými drobnými hračkami, stavebnicemi a různými materiály, které si děti samostatně vybírají ke hře. Herna s velkým volným prostorem (slouží také jako ložnice dětí) je efektivně využívána především k pohybovým, pěveckým a hudebně-pohybovým aktivitám.

Sortiment hraček, pomůcek audiovizuální techniky je bohatý a kvalitní, v průběhu inspekce byl dětmi účelně využíván. Ve všech prostorách MŠ je vytvářeno podnětné a estetické zázemí pro děti. Také zaměstnanci využívají ke své práci funkční a kvalitně zařízené prostory. Školní zahrada u MŠ je velmi dobře doplněna novým sportovním a hrovým vybavením i relaxačním a odpočinkovým zázemím. S MŠ je propojena terasou, která byla dětmi při pobytu venku funkčně využita ke hrám.

Obě pedagogické pracovnice promyšleně reagují na prioritní potřeby rozvoje školy aktuálními plánováními, které podle finančních možností vybavenost MŠ nadále inovuje.

Materiálně-technické podmínky pozitivně ovlivňují vzdělávání, jejich úroveň je hodnocena jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Vlastní *ŠVP* je zpracován a naplňován od školního roku 2002/2003. Vychází z rámcových cílů předškolního vzdělávání, respektuje jeho specifika a zásady pedagogické práce s předškolními dětmi v souladu s *RVP PV*. Je zpracován do témat a podtémat, která mají stanoveny průběžné vzdělávací cíle i klíčové kompetence, které jsou očekávaným výstupem pro děti v pěti rozvojových oblastech jejich osobnosti. Na základě průběžného vyhodnocování funkčnosti plánování zpracovaly učitelky od školního roku 2003/2004 *Třídní vzdělávací program* (dále v textu *TVP*), který je podrobnějším a konkrétnějším materiálem pro jejich práci. Pedagogické záměry vycházejí vstříc věkové skladbě kolektivu dětí i jejich individuálním potřebám. Průběžným ústním vyhodnocováním a písemnými záznamy učitelky sledují individuální pokroky dětí (viz *Osobní list dítěte*).

Vedená povinná dokumentace průkazně dokladuje naplňování přijatého vzdělávacího programu (*Přehled výchovné práce*). Evidence dětí je vedena na platných tiskopisech (*Přehled docházky, Evidenční listy*). Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ vydává ředitelka rodičům v písemné podobě.

Kontrolní činnost ředitelky a evaluační činnost obou pedagogických pracovníků jsou realizovány průběžně. Zjištěné poznatky z hospitací (i např. z vlastního autoevaluačního dotazníku pro zaměstnance) jsou analyzovány a v rámci jednání poradních orgánů školy jsou přijímány konkrétní závěry a formativní opatření. Tento systém je funkční a účinný, jeho pozitivní vliv na kvalitu práce MŠ je zřejmý.

Analýza vlastních podmínek i dosažených výsledků v uplynulém období a stanovení konkrétních cílů jsou východiskem k plánování vzdělávacího procesu v MŠ. Tvorbou plánu se opírá o velmi dobrou informovanost pedagogických pracovníků o cílech, prioritách a vývojových tendencích v předškolním vzdělávání. Výrazná role ředitelky se odráží ve funkčnosti plánování MŠ.

MŠ organizuje předškolní vzdělávání v celodenním režimu v souladu s potřebami dětí. Vytváří velmi dobré psychohygienické podmínky tím, že jim umožňuje postupnou adaptaci na počátku jejich docházky do MŠ a prokazatelně naplňuje deklarovanou otevřenost ve vztahu k rodičům. Předškolní vzdělávání dobře přizpůsobuje vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám předškolních dětí. *ŠVP* je postaven na plynulém průběhu denních činností s rovnoměrným uplatněním spontánních a řízených aktivit, pravidelným denním řádem, který však umožňuje i pružné přizpůsobení aktuální situaci. Ve dnech inspekce měly děti dostatek času pro hry, volný pohyb, stolování, hygienu, odpočinek i relaxaci. Pobyt venku byl přizpůsoben aktuálním povětrnostním podmínkám a nabízel dětem dostatek spontánního hrového a pohybového využití.

Strava byla dětem podávána ve stanovených časových intervalech. Pitný režim je zavedený a vžitý, dětmi byl většinou využíván. Individuální potřeba délky odpočinku nebo spánku je zohledněna. Pozitivní klima MŠ, na které mají výrazný vliv také uspořádané kolegiální vztahy a vzájemná komunikace mezi zaměstnanci MŠ, pořádek a estetická výzdoba všech prostorů, uspokojovalo sociální i emocionální potřeby dětí a umožňovalo jim plnohodnotně prožívat pobyt v dětském kolektivu.

Rodiče dětí mají možnost každodenního kontaktu s učitelkami, mohou se kdykoliv informovat o vývoji a potřebách dětí, zúčastnit se programu MŠ i mimoškolních aktivit. Otevřenost ve vzájemných vztazích byla pozorována při předávání dětí od rodičů učitelkám a naopak. Informativní vývěsky ve vstupních prostorách poskytují rodičům základní informace o MŠ, jejím provozu a organizaci i vzdělávacím programu. Presentovány jsou aktuální zprávy, výtvarné práce a pracovní výtvořky dětí. Ve zveřejněných dokumentech je zdůrazněno rovnoprávné postavení rodiny a MŠ při vzájemné spolupráci na vzdělávání a výchově dětí.

Průběh a výsledky vzdělávání

Během inspekce byla sledována a následně hodnocena vzdělávací činnost obou pedagogických pracovníků.

Spontánní činnosti

Na průběh celého dopoledního bloku spontánních činností byly obě pedagogické pracovnice pečlivě připraveny, pracovaly v souladu s tématy *TVP*.

Učitelkami nabízené i dětmi samostatně zvolené spontánní činnosti byly smysluplné, podporovaly aktivitu, tvořivost a zaujatost dětí. Výběr užitých hraček, pomůcek a doplňků respektoval jejich potřeby a zájmy a vyjadřoval šíři získaných poznatků a zkušeností. Dětem byla dána možnost svobodně si vybrat hru, místo, kamaráda i dobu trvání činnosti, mohly si také zvolit učitelkami nabídnutou výtvarnou nebo pracovní činnost. Organizace her byla zpravidla plynulá, učitelky vstupovaly do her podnětně, případné korekce zasahovaly pouze do oblastí bezpečnosti dětí. Aktivity dětí vyjadřovaly jejich předcházející zážitky, osvojené dovednosti a znalosti, za spoluúčasti učitelek rozvíjely jejich fantazii a představivost. Byly cíleně volené, přiměřené, pro děti přitažlivé i vývojově diferencované. Učitelky všem věnovaly náležitou péči s podporou osobnostního rozvoje. Důraz kladly na sebedůvěru, sebeúctu i vzájemnou toleranci, respektovaly individuální zvláštnosti dětí. Dobře byly využívány metody aktivního učení – experimentování, manipulování a objevování. Atmosféra ve třídě byla pracovní a tvořivá. Obě pedagogické pracovnice dbaly na rozvoj vzájemných vztahů mezi dětmi a upevňování přijatých vnitřních pravidel. Komunikace a interakce mezi učitelkami a dětmi byly bohaté a většinou vyvážené. Děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům, spontánně se vyjadřovaly a aktivně se zapojovaly do rozhovorů s dospělými. Učitelky využily účinně průběžnou motivaci dětí, především individuální pochvalou jim poskytovaly aktuální zpětnou vazbu.

Spontánní vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Řízené činnosti

Řízené činnosti učitelky plánovaly a realizovaly v návaznosti na *TVP*. Část z nich byla jako alternativní nabídka pro starší věkovou skupinu dětí zařazena již do ranních her. Vzhledem k malé skupině byla učitelkou vhodně zvolena frontální organizace i účinný prostředek plnění zadaných úkolů. Pěvecké a hudebně-pohybové činnosti měly dobře zvolené jednotící téma, účinnou motivaci a vhodnou volbu obsahu. V převážně frontální organizaci celé skupiny dětí nebyli jednotlivci k aktivitě nuceni, ale nápaditě učitelkou podněcováni. Úroveň pěveckých návyků a rytmizačních dovedností byly zařazenými činnostmi efektivně upevňovány, velmi zřetelné bylo citové uspokojení dětí a radost z pohybu. Svoji individualitu mohly děti dostatečně prokázat i uplatnit v tělovýchovných činnostech, realizovaných metodou cvičení v družstvech, které prověřilo jejich tělesnou zdatnost, schopnost sebekontroly, cílevědomosti a uplatnění vedoucí role. Užití metody praktických činností (sebeobsluha, hygiena, úklid hraček, zčásti i stolování) vedly k aktivizaci dětí, k získávání dovedností vlastní zkušeností a manipulací. Ve všech činnostech děti uplatňovaly dobrou představivost a fantazii.

Kromě působivé motivace učitelek stimulovalo děti k nabízeným řízeným činnostem i prostředí třídy a herny s dostatečným množstvím pomůcek.

Přiměřenost nároků (kromě absence vyšších nároků učitelek na dodržování pravidel vzájemné komunikace dětmi) a radostný prožitek uspokojily základní potřeby dětí a učitelkám umožnily splnit většinu plánovaných cílů. Komunikace mezi nimi a dětmi byla přirozená, bohatá a většinou i vyvážená. (Práce s hlasem u obou učitelek je výrazná a efektní, pouze jeho intenzita byla občas nadměrná.) Učitelky účinně působily na citovou stránku osobnosti dětí. Prokázaly akceptující přístup a respekt k jejich individuálním potřebám. Vzdělávací proces realizovaly v integrující podobě vzdělávacích a výchovných cílů. Dařilo se jim průběžně

sledovat a hodnotit výkony dětí i jejich pokroky ve vztahu k možnostem a předpokladům jednotlivců.

Řízené vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Děti jsou přiměřeně fyzicky zdatné a pohybově schopné, ve všech prostorách MŠ se dobře orientují a bezpečně pohybují. Mají během dne většinou dostatek příležitostí k rozvoji pracovních a sebeobslužných dovedností i jemné motoriky a prokázaly jejich osvojení na věku přiměřené úrovni. Jsou manuálně zručné, starší děti většinou samostatné a šikovné.

V hrových činnostech i v situacích záměrného učení projevily velmi dobrou úroveň poznatků a myšlenkových operací. Ochotně a s radostí se zapojovaly do pěveckých, rytmizačních, pohybových a hudebně-pohybových činností a prokazovaly velmi dobré osvojení dovedností i návyků. V tvořivých činnostech většina dětí uplatňovala bohatou představivost i fantazii. Výsledky výtvarných činností vypovídají o schopnosti výtvarného vyjadřování prostřednictvím různých technik.

Děti přirozeně komunikují, umějí vyjádřit svoje přání a potřeby, dovedou formulovat otázky, které dokladují schopnost logicky myslet a hledat souvislosti jevů. V nově uspořádané sociální skupině ve třídě se vytvářejí citové a komunikační vazby, pravidla soužití ve skupině a zvyklosti společenského chování. Starší děti mají povědomí o mezilidských a morálních hodnotách, učí se nebo již vědomě prokazují vstřícnost, ohleduplnost a respekt k mladším dětem.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Péče, kterou věnuje Obec Úholičky mateřské škole, je příkladná a pozitivně se odráží v kvalitních podmínkách vytvořených pro systematickou výchovně-vzdělávací činnost učitelek s dětmi.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Úholičky, vydala Obec Úholičky dne 21. 10. 2002, s účinností ke dni 1. 1. 2003 (bez č.j.)
2. *Rozhodnutí* o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 5. 2. 2003, s účinností ke dni 1. 1. 2003, č.j. OŠMS/2531/2003/We
3. *Výkaz Škol (MŠMT) VI-01 o mateřské škole*, ke dni 30. 9. 2004, ze dne 1. 10. 2004
4. *Rozhodnutí* o přijetí dětí do mateřské školy (docházející děti ve školním roce 2004/2005)
5. *Přehled o docházce dětí* (školní rok 2004/2005)
6. *Přehled výchovné práce* (školní rok 2004/2005)
7. *Evidenční listy dětí* (docházející děti)
8. *Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy v Úholičkách za školní rok 2003/2004*, projednána dne 8. 9. 2004
9. *Školní vzdělávací program „Děti, pojd'te si hrát s medvídkem“*
10. *Třídní vzdělávací program*
11. *Osobní list dítěte*

12. Školní řád (s účinností ke dni 1. 1. 2005)
13. Směrnice pro stanovení podmínek a výše úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Úholičky, s platností ke dni 1. 1. 2005
14. Organizační řád mateřské školy, s platností ke dni 1. 1. 2003
15. Vnitřní organizační řády pro pedagogické a provozní pracovníky školy, s platností ke dni 1. 1. 2003
16. Režim dne, Rozpis pracovní doby zaměstnanců MŠ
17. Vnitřní řád školy (bez data platnosti)
18. Plány kontrolní a hospitační činnosti, plány jednání poradních orgánů
19. Záznamy z kontrol, hospitační činnosti a z jednání pedagogických rad a pracovních porad
20. Inspekční zpráva č.j. 024 262/00-01 ze dne 19. září 2000.

ZÁVĚR

Obě pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované a tvoří zkušený tým, který je garantem komplexního naplňování vzdělávacích cílů. Promyšleně stanovenou organizací, aktuálním a účinným vnitřním i vnějším informačním systémem je zajištěna funkční spolupráce mezi pracovníci MŠ i s rodiči docházejících dětí. Ředitelka školy umožňuje pracovnícům spolupodílet se na plnění stanovených cílů. Podporuje jejich profesní růst, účinně metodicky je vede, jejich práci průběžně kontroluje a aktuálně hodnotí. Personální podmínky jsou celkově velmi dobré.

Prostorové podmínky MŠ jsou pro celodenní pobyt dětí efektivně využity. Vynikající materiální vybavenost třídy, podnětnost a estetické působení prostředí MŠ na děti, snadná dostupnost a velmi kvalitní vybavenost školní zahrady jsou ve vzdělávacím procesu pro naplňování vzdělávacích cílů účinně využity. Inovace interiéru byla po celkové rekonstrukci nových prostorů MŠ realizována s velkou dávkou iniciativy a tvůrčího zaujetí pracovníků MŠ a pochopení ze strany Obce Úholičky. Materiálně-technické podmínky jsou celkově vynikající.

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je promyšlené, systematické a funkční. Ve vzdělávacím programu MŠ jsou postupně naplňovány obecné cíle, zásady a principy předškolního vzdělávání v souladu se zveřejněným novým programovým materiálem RVP PV. V pedagogickém působení učitelek byly ve sledovaných činnostech užity aktivizující metody a prostředky pedagogické práce, vsřícný, motivující, podporující a individuálně zaměřený přístup k dětem a podnětná komunikace. Pozorované výsledky dětí dokládají průběžnou a efektivní výchovně-vzdělávací činnost učitelek. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově velmi dobré.

Vývojový trend v činnosti MŠ od poslední inspekce v lednu roku 2000 je pozitivní, její rozvoj je zajištěn.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.

V Praze dne 7. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9 – Jarov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 3. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Monika Mintělová, ředitelka mateřské školy	M. Mintělová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-03-25	c5-1057/05-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány