



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Černovice, okres Blansko**

**679 75 Černovice 97**

**Identifikátor školy: Identifikátor školy: 600 105 954**

**Termín konání inspekce: 3. – 4. březen 2005**

<b>Čj.:</b>	12-1078/05-5099
<b>Signatura:</b>	o11by102

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Černovice, okres Blansko (dále jen ZŠ) je od 1. září 1993 příspěvkovou organizací, která sdružuje ZŠ s kapacitou 90 žáků, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu. Zřizovatelem školy je Obec Černovice, 679 75 Černovice 113. Ve školním roce 2004/2005 navštěvuje ZŠ 33 žáků z obcí Černovice, Hodonín a Tasovice. Výuka je organizována ve třech třídách podle vzdělávacího programu Základní škola č. j.: 16 847/96-2. První ročník je vyučován samostatně, ve druhé třídě se společně vzdělávají žáci 2. a 3. ročníku, ve třetí třídě žáci 4. a 5. ročníku.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve školním roce 2004/2005 vyučují v ZŠ čtyři učitelé včetně ředitele, z nichž dva mají odbornou kvalifikaci pro učitele prvního stupně ZŠ. Jedna učitelka si v současnosti doplňuje požadované vzdělání kombinovanou formou magisterského studia. Druhá nekvalifikovaná učitelka pracuje na zkrácený úvazek (deset hodin týdně) a současně je také zaměstnána jako vychovatelka školní družiny. Personální obsazení školy je již několik let stabilizované. Skladbu úvazků stanovil ředitel uváženě vzhledem k podmínkám málotřídní školy.

Jednoduchá organizační struktura školy a funkčně zpracovaný organizační řád, v němž jsou jasně vymezeny kompetence jednotlivých pracovníků, přispívají k jejímu efektivnímu řízení. Vnitřní informační systém, založený na pravidelné osobní komunikaci všech zaměstnanců, je funkční. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která se schází pravidelně a důsledně hodnotí výsledky vzdělávání a výchovy žáků. Zabývá se zejména otázkami pedagogického a organizačního charakteru. Ve škole samostatně nepracují metodické orgány, učitelé se pravidelně účastní jednání metodického sdružení ve spádové ZŠ Lysice, se kterou dlouhodobě spolupracují.

Při vedení lidí upřednostňuje ředitel vzájemnou spolupráci a otevřenou komunikaci, ke které vytváří odpovídající podmínky. Poskytuje pracovníkům prostor pro uplatnění vlastní iniciativy a tvořivosti, vhodnou motivací podporuje doplňování a rozšiřování vzdělání pedagogických pracovníků. Přehledně zpracovaný plán kontrol zahrnuje kontrolu celého školního provozu. V průběhu školního roku je prokazatelně plněn. Při kontrole průběhu vzdělávacího procesu a následně při hodnocení pedagogických pracovníků chybí však efektivní systém, který by umožňoval sledovat vývoj a posun v kvalitě vzdělávací práce zejména u nekvalifikovaných učitelek. Další vzdělávání pedagogů je realizováno v souladu s potřebami školy (např. tvorba školního vzdělávacího procesu, počítačová gramotnost, moderní formy a metody ve vzdělávání).

***Personální podmínky vzdělávání měly velmi dobrou úroveň.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve starší školní budově, postupně rekonstruované, bylo vytvořeno velmi dobré pracovní a sociální zázemí pro žáky i pracovníky školy. Promyšlené uspořádání vnitřního zařízení tříd umožňuje různé formy žákovských činností. Učebny jsou vzhledem k počtu žáků prostorné, světlé, vybavené aktuálními názornými didaktickými pomůckami a moderní audiovizuální i počítačovou technikou, která je průběžně využívána ve vyučovacím procesu. Starší žákovský nábytek je udržovaný, výška lavic respektuje tělesnou výšku věkově rozdílných žáků. Výzdoba tříd i přilehlých chodeb, tvořená výtvarnými pracemi žáků a nápaditými, vlastnoručně vytvořenými názornými pomůckami, se podílí na přiměřené podnětnosti a příznivě ovlivňuje estetické cítění žáků. Škola má k dispozici školní zahradu a vlastní tělocvičnu vybavenou novým kvalitním náradím a náčiním. Všechny školní pomůcky, které učitelé zrovna nepotřebují, jsou přehledně uloženy v kabinetě, kde jsou snadno dostupné. Jejich sortiment pokrývá všechny předměty a je postupně modernizován a rozšiřován. Každý žák má pro práci ve škole i domácí přípravu k dispozici vhodné učebnice a pracovní sešity. Knižní fond žákovské knihovny, který je průběžně doplňován, je využíván zejména ve vyučování (např. při společné četbě).

Při kontrolní a hospitační činnosti ředitel sleduje provozuschopnost školní techniky a účelné využívání učebních pomůcek ve výuce. V rámci plánování v oblasti materiálně-technických podmínek se zaměřuje na modernizaci a aktualizaci technické základny a na její postupné rozšiřování. Vzhledem k finančním možnostem stanovuje priority a přijímá účinná opatření ke zlepšení stavu v materiálně-technické oblasti.

*Úroveň materiálně-technických podmínek školy byla celkově velmi dobrá.*

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací program

Vzdělávací program Základní škola, podle kterého se ve školním roce 2004/2005 ve škole vyučuje, je v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Týdenní časová dotace všech předmětů, kontrolovaná podle předloženého rozvrhu hodin, platného pro školní rok 2004/2005, odpovídala ve všech ročnících učebnímu plánu vzdělávacího programu i reálné výuce. Učební osnovy hospitovaných předmětů byly plněny. Povinná dokumentace je průkazným způsobem vedena a zachycuje průběh vzdělávání žáků.

Průběžná kontrola naplňování učebních dokumentů ze strany ředitele školy je účinná.

Rozvrh hodin je sestaven s ohledem na provozní podmínky málotřídní školy a na rozložení pracovních úvazků učitelů včetně ředitele. Skladba předmětů v jednotlivých dnech psychohygienické požadavky většinou respektuje. Předložený *Školní řád* je přehledně zpracován v souladu s novými právními normami. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků zahrnuje samostatně zpracovaný *Klasifikační řád*. Informační systém vůči žákům a rodičům je funkční.

Při výchovně-vzdělávací práci je věnována náležitá pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům nadaným. K tomuto účelu vytváří učitelé potřebné podmínky stylem vzdělávací práce ve výuce i mimo vyučování v dyslektickém kroužku. Problematice sociálně patologických jevů je ve škole věnována náležitá pozornost především v souvislosti s probíraným učivem. Prioritou je pro učitele zejména aktivní spolupráce s rodinou, výchova ke zdravému životnímu stylu a působení školy na žáky v oblasti prevence. Pro smysluplné

využití volného času žáků organizuje proto škola v rámci školní družiny pestrou zájmovou činností a poskytuje školní prostory pro činnost základní umělecké školy.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v ZŠ v předmětech český jazyk, matematika, vlastivěda a prvouka**

Výuka ve sledovaných předmětech probíhala v souladu s cíli a zásadami základního vzdělávání. Důsledná příprava učitelů na vyučování a promyšlená struktura vyučovacích hodin se projevila v jejich plynulém průběhu. Vzdělávací cíle byly stanoveny většinou přiměřeně vzhledem k individuálním vzdělávacím možnostem a schopnostem žáků, směřovaly k osvojení a upevnování znalostí i dovedností žáků. V průběhu hodin byly plněny.

Prostřednictvím promyšlené organizace většiny sledovaných vyučovacích hodin využívali učitelé efektivně vyučovací čas. Plynulé střídání společných, individuálních i skupinových aktivit žáků umožňovalo vhodné uspořádání prostoru tříd i efektivní využití počítačů. Při plnění zadaných úkolů uměli žáci samostatně pracovat s učebnicemi, naučnou literaturou, dovedli vyhledávat potřebné informace, prokazovali potřebné dovednosti při práci s počítačem. Ve třídách se spojenými ročníky uměli žáci soustředěně a samostatně pracovat podle pokynů učitele. Písemné úkoly v pracovních sešitech, písankách a pracovních listech zvládali většinou velmi dobře. Vypracovávání písemných úkolů do učebnice přes folie bylo z hlediska dodržování psychohygienických zásad a správných návyků při psaní méně vhodné. Ve sledovaných předmětech rozvíjeli vyučující především dovednost umět aplikovat získané znalosti, využívat při vzdělávání praktické dovednosti (např. práce s počítačem) a životní zkušenosti, řešit úkoly a navozené situace. Při vypracování zadaných úkolů dbali na dodržování správných postupů (např. při odůvodňování gramatického učiva, řešení matematických úloh) a osvojování správných pracovních návyků. Pracovní tempo v průběhu vyučování respektovalo vzdělávací možnosti většiny žáků. K žákům se vzdělávacími problémy uplatňovali učitelé individuální přístup. Diferenciace vzhledem k nadaným žákům byla méně výrazná. Cíleně zařazovanými relaxační prvky a změnou činností snižovali učitelé únavu dětí. Pouze v případě, kdy nebyla střídající se společná a samostatná práce s jednotlivými ročníky zcela vyvážená, nezbyval na relaxaci čas.

Méně účinná úvodní motivace byla v průběhu hodin vystřídána cíleně zaměřenou průběžnou motivací, která již více podněcovala aktivitu i zájem žáků o školní práci a posilovala jejich snaživost i zodpovědnost za výsledek.

V závislosti na zvolených metodách a formách práce převažovala vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky založená zejména na rozhovoru. Při opakování učiva kladli učitelé některé otázky tak, že směřovaly k jednoslovné odpovědi. Prostor ke vzájemné spolupráci měli žáci vytvořen v několika hodinách při práci ve skupině. Uměli mezi sebou komunikovat, respektovat se, dohodnout se na společném postupu a prezentovat výsledky společné práce. V ojedinělých případech (prvouka) dělalo žákům potíže používání odborné terminologie. V průběhu vyučování byla ve třídách příjemná atmosféra, žáci dodržovali dohodnutá pravidla chování a akceptovali pokyny vyučujících.

Převažující pozitivní průběžné hodnocení práce žáků respektovalo jejich individuální dispozice. Většinou bylo podloženo i zdůvodněním, které bylo objektivní. Celkové hodnocení práce a aktivity žáků v závislosti na splnění vzdělávacího cíle v závěru vyučovacích hodin učitelé většinou neprováděli, zaměřili se spíše na stručné shrnutí probrané látky. Vzájemné hodnocení práce žáků a částečně i sebehodnocení bylo využito v jedné vyučovací hodině v rámci kontroly vypracovaných úkolů formou samostatné práce.

***Úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech byla velmi dobrá.***

## Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Kromě běžných prověrek škola provádí dvakrát během školního roku v 2. - 5. ročníku a v závěru 1. ročníku srovnávání výsledků vzdělávání žáků. Využívá k tomu písemných prověrek vytvořených společným metodickým sdružením v ZŠ Lysice, ve které žáci pokračují ve školní docházce. Kromě srovnávacích prověrek využívá škola i standardizované testy. Zjištěné výsledky jsou rozebírány, jsou zjišťovány také příčiny méně úspěšných sledovaných jevů. Následně jsou přijímána opatření k odstranění nedostatků.

Žáci školy se účastní soutěží (např. Pythagoriáda, miniolympiáda z českého jazyka, miniolympiáda z matematiky, Klokán, Klokánek), v nichž mohou uplatnit získané znalosti a současně reprezentovat školu.

## Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

*Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole měly celkově velmi dobrou úroveň.*

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola prezentuje výsledky své pedagogické činnosti veřejnými vystoupeními žáků, veřejnými výstavami jejich výtvarných a rukodělných prací, besídkami uskutečňovanými v průběhu celého roku pro rodičovskou i širší veřejnost v obci. Účastní se celostátních výtvarných soutěží většinou s velmi dobrými výsledky.

V rámci školní i mimoškolní činnosti dlouhodobě úspěšně spolupracuje s Dětským domovem v Hodoníně.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí MŠMT ČR, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1998, Č.j. zařZŠ1-1/Sk-98*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 1. září 1994*
3. *Dodatek ke zřizovací listině č.j.: 265/1995 ze dne 15. prosince 2000*
4. *Třídní knihy I., II. a III. třídy - školní rok 2004/2005*
5. *Třídní výkazy 1., 2., 3., 4. a 5. ročníku - školní rok 2004/2005*
6. *Katalogové listy žáků 1., 2., 3., 4. a 5. ročníku - školní rok 2004/2005*
7. *Evidence žáků ve školním roce 2004/2005*
8. *Školní řád ze dne 22. prosince 2004*
9. *Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2004/2005 platný v době inspekce*
10. *Zápisy z jednání pedagogické rady*
11. *Knihy úrazů*
12. *Personální dokumentace školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, pracovní náplně zaměstnanců)*
13. *Škol (MŠMT) V 3-01 výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 29. září 2004*
14. *Organizační řád ze dne 1. dubna 2004*
15. *Klasifikační řád školy bez uvedeného data*

16. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2003/2004 ze dne 13. září 2004
17. Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Černovice Č. j.: 14038/04-22 ze dne 8. března 2004 (výjimka na školní rok 2004/2005)
18. Plán kontrol a hospitací na školní rok 2004/2005 ze dne 31. srpna 2004
19. Systém kritérií pro přiznání osobních příplatků bez data
20. Pracovní plán školy školní rok 2004/2005 ze dne 31. srpna 2004
21. Řád školní jídelny platný od 1. září 2004
22. Řád tělocvičny ze dne 11. března 2003
23. Řád školní družiny platný od 1. září 2004
24. Zápisy z hospitací září 2004 – leden 2005
25. Tématické plány učiva hospitovaných předmětů v 1. – 5. ročníku
26. Inspekční zpráva č.j. 122-419/01-11086 ze dne 5. června 2001

## ZÁVĚR

*K realizaci zvoleného vzdělávacího programu má škola vhodné personální a materiálně-technické podmínky. Chybějící vzdělání pedagogických pracovníků nesnižuje kvalitu vzdělávání žáků. Promyšlená organizace školy a demokratický způsob vedení zaměstnanců umožňuje její efektivní řízení. Kontrolní činnost v rámci vzdělávacího procesu je realizovaná méně systematicky a neumožňuje vždy prokazatelně sledovat posun v kvalitě vzdělávací práce učitelů. Závěry z hospitační činnosti nejsou důsledně využívány při hodnocení práce učitelů, a proto nemají výrazný motivační vliv na jejich profesní růst. Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek a účelné využívání didaktických prostředků pozitivně ovlivňuje efektivitu vzdělávacího procesu a podporuje rozvoj osobnosti žáků.*

*Průběh vzdělávání v ZŠ umožňuje naplňování učebních osnov vyučovaného vzdělávacího programu. Organizace výuky ve třídách se dvěma ročníky byla velmi dobře zvládnuta. Ve vyučování byly uplatňovány převážně efektivní formy a metody práce, které umožňovaly žákům aktivní způsob vzdělávání. Ve výuce prokazovali žáci vzhledem ke svým možnostem převážně velmi dobré výsledky. V oblasti vzájemného hodnocení a sebehodnocení nemají dosud všichni osvojeny potřebné dovednosti.*

*Od poslední inspekce realizované v roce 2001 došlo ke zlepšení materiálně-technických podmínek vzdělávání především ve vybavenosti školy didaktickou a výpočetní technikou. V oblasti vzdělávání si škola udržuje i nadále velmi dobrou úroveň.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

<b>Inspekční tým</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová, v. r.
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Krška	Jaroslav Krška, v. r.

V Brně dne 29. března 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. března 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Mihola, ředitel školy	Jaroslav Mihola, v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-04-18	12-1008/05/90-986
Školská rada	---	---

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.