



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1349/19-E

Název	MATEŘSKÁ ŠKOLA PŘÍLUKA, okres Svitavy
Sídlo	čp. 61, 539 44 Příluka
E-mail	ms.priluka@seznam.cz
IČ	70990018
Identifikátor	600099831
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Markéta Boščíková
Zřizovatel	obec Příluka
Místo inspekční činnosti	čp. 61, 539 44 Příluka
Termín inspekční činnosti	18. až 22. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Mateřská škola Příluka, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců školy.

Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Rok s krtkem* (dále ŠVP PV). V době inspekční činnosti bylo zapsáno 22 dětí (kapacita 25), z toho tři děti v posledním ročníku před nástupem do základní školy, tři s odkladem povinné školní docházky a čtyři děti mladší tří let. Úplata za předškolní vzdělávání není po dohodě se zřizovatelem vybírána.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci od 1. 9. 2011, splňuje předpoklady dané právními předpisy. Daří se jí naplňovat srozumitelnou koncepci mateřské školy, která je součástí ŠVP PV, v souladu s vytyčenými cíli a s přípravou dětí na budoucnost. Vnitřní dokumenty jsou vedeny přehledně, systematicky a účelně. Zvýšená pozornost je věnována hodnoticím procesům (evaluace podmínek a průběhu vzdělávání, zpráva o činnosti školy, hospitační a kontrolní činnost), což napomáhá postupnému zkvalitňování vzdělávání. Společné pedagogické rady a provozní porady probíhají jednou za měsíc. V záznamech lze sledovat řešení záležitostí nejen organizačních, ale i pedagogických s konkrétními závěry a úkoly.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a učitelka s plnými úvazky, nově od září také učitelka, jejíž snížený pracovní úvazek 0,32 je určen na překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů a je hrazen z rozvojového programu MŠMT. Z projektu *Šablony pro MŠ a ZŠ II* je financována chuťva na poloviční úvazek. Uvedené složení velmi příznivě ovlivňuje možnost zohledňování potřeb a zájmů jednotlivých dětí. Přínosné je i každodenní setkávání a komunikace všech zaměstnanců školy. Ke zkvalitňování pedagogického procesu je též vytvářen prostor pro další vzdělávání pedagogů, které zatím spíše vychází z individuálního zájmu a nabídky než plánovitě osobnostního rozvoje.

Spolupráce se zřizovatelem je založená nejen na zajišťování bezproblémového chodu školy a postupném zkvalitňování materiálních podmínek (rekonstrukce ložnice dětí a dětského hygienického zařízení v prvním patře apod.). Vzájemná komunikace a součinnost se školou je také zřejmá ze společně uskutečňovaných aktivit (např. *Lampionový průvod, Přátelské posezení pro dříve narozené*), zájmu o průběh vzdělávání a dalšího plánování (např. postupná obnova zahrady). V současné době zahrada obklopující mateřskou školu poskytuje pouze omezené možnosti využití s ohledem na zastaralé a nedostačující vybavení herními prvky (kolotoč, skluzavka, pískoviště).

Třída mateřské školy je méně prostorná, čímž je její funkční uspořádání omezené. Skupinové hry jsou realizovány nejčastěji na koberci, u kterého jsou umístěny otevřené police s různými stavebnicemi a stolními hrami. Část prostoru se stolečky s různou výškou vyhovuje věkovému složení dětí, je však dost stísněná, vhodné by bylo jiné uspořádání. Výmalba třídy a výměna již značně opotřebovaných šatnových bloků dětí je žádoucí, stejně tak jako řešení nedostatečného zázemí zaměstnanců (úložné prostory pro osobní potřeby a metodické materiály). Sociální zařízení je moderní, po rekonstrukci. Výhodou je samostatná ložnice v prvním patře, která by mohla být též využívána pro dynamické pohybové aktivity dětí. Prostředí mateřské školy příjemně doplňuje bohatá výzdoba tvořená dětskými pracemi a kresbami.

Škola věnuje pozornost preventivním opatřením k zajištění zdraví a bezpečnosti dětí. Přiměřenou formou jsou děti seznamovány se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj na začátku i v průběhu školního roku. Výchovu ke zdraví posiluje každoročně organizovaný plavecký výcvik, ústní hygiena po obědě, kroužek flétny a pitný režim zajištěný v průběhu celého dne.

Výhodou školy je vlastní školní jídelna, která umožňuje čerstvost a rozmanitost přípravy stravy. Při tvorbě jídelních lístků však zatím nejsou příliš uplatňovány moderní trendy, zařazovány nové potraviny a recepty podporující zdraví dětí, o čemž svědčí jednotvárnost připravovaných přesnídávek a svačín.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP PV *Rok s krtkem* vytváří vnitřně propojený celek, obsahově blízký a srozumitelný dětem, uspořádaný do integrovaných bloků. Na jeho základě si učitelky zpracovávají plány na jednotlivé týdny zahrnující nabídku činností a cíle ze všech vzdělávacích oblastí. Pravidelně probíhá denní záznam uskutečněných aktivit, evaluace týdenních podtémat i integrovaných bloků. Jejich výsledky jsou využívány pro případné opakované zařazení dílčích vzdělávacích cílů.

Vzdělávání probíhalo v pevném, klasickém režimu. Nabídka didakticky zaměřených činností ranních her směřovala na výtvarné a pracovní aktivity, při kterých děti využívaly různé techniky a náčiní (malování, vybarvování, dokreslování, frotáž), byly vedeny k dodržování vhodných postupů i následnému úklidu. Podporována byla zrková koordinace a diferenciacie (skládání obrázků, vytváření obrazců podle předlohy, přiřazování obrázků, řazení podle velikosti). Část dětí realizovala vlastní herní aktivity, při nichž docházelo k přirozenému navazování vztahů a komunikaci, částečně i ke spolupráci. Brzké ukončení ranních her poskytovalo menší prostor pro jejich rozvinutí a zapojení dětí, které přicházejí do školy později. Vhodná by byla úprava režimu, případně rozšíření nabídky o další didakticky zaměřené činnosti a individualizované aktivity (mj. i pracovní listy, které jsou zařazovány po svačině).

Pravidelnou součástí denního programu je ranní kruh. Děti se vzájemně uvítaly za využití říkadla a seznámily se s tématem dne. Při navazujících řízených činnostech učitelky vycházely z reálných situací, využívaly dosavadní znalosti dětí a kladly na ně srozumitelné požadavky. V návaznosti na praktické zkušenosti docházelo k rozšiřování poznatků o přírodním prostředí. Vhodně zvolená motivace, využití hádanek a skutečných pomůcek děti upoutávaly a aktivizovaly. Postupně však u některých docházelo k upadání pozornosti. Převažující forma frontálních činností snižovala jejich pozornost a zapojení. Ojedinele probíhala věkově rozlišená skupinová práce, která dětem přinášela pocit uspokojení, vedla je k součinnosti, ale i k hledání různých řešení problémových situací.

Společná svačina podporovala vytváření kulturních, společenských a sebeobslužných návyků, respektováno bylo individuální tempo a potřeby dětí. Následné pravidelné zařazování pracovních listů vedlo děti k rozvoji grafomotoriky a orientace v ploše, ke zrkově pohybové koordinaci, k rozšiřování matematických znalostí apod. Omezovalo však širší využití různých metod a forem (učení činnostní, situační, skupinové, kooperativní apod.), které vhodným způsobem podporují dětskou zvědavost, komunikaci a spolupráci.

Hodnocení ze strany pedagogů probíhalo převážně motivačně. K sebereflexi a vzájemnému hodnocení byly děti vedeny ojedinele. Ve vztazích mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými panovala vzájemná důvěra. Nižší počet přítomných dětí, vstřícný a podporující styl práce učitelek navozovaly příjemnou a nestresující atmosféru. Chůva byla účelně využívána pro osobní pomoc dětem mladším a vyžadujícím zvýšenou pozornost, přiměřeně také při podpoře vzdělávacího procesu.

Pozitivní bylo záměrné zařazování preventivních logopedických aktivit (dechová cvičení, motorika mluvidel, artikulační procvičování). Přínosné by bylo, kdyby alespoň jedna z učitelek absolvovala kurz pro logopedické preventivní, což by podpořilo další cílevědomé

působení. Na specializovanou péči jsou rodičům doporučovány služby odborníků na základě každoročně prováděné depistáže.

K rozvoji motorických dovedností přispívají pravidelně realizované pohybové chvílky, které souzněly s týdenním tématem. Spontánnost a dynamika projevu však byly omezeny prostorem. Potřebný prostor poskytuje nově zrekonstruovaná ložnice, která však není tímto způsobem zatím využívána. Zahrada školy umožňovala volné a tvořivé hry, méně už zdokonalování pohybových dovedností z důvodu malého počtu využitelných herních prvků. K rozšiřování znalostí o přírodě, experimentování a posilování tělesné zdatnosti přispívá přírodní prostředí v okolí mateřské školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní vzdělávání cíleně usiluje o vytváření základů klíčových kompetencí na všech úrovních. Dobré základy jsou podstatné pro další příznivý rozvoj a vzdělávání dítěte. Projevy dětí svědčily o postupném dosahování těchto klíčových kompetencí a získávání základů funkčních gramotností.

Ve styku s dospělými i s dětmi byly dodržovány základní formy společenského chování, vzájemná komunikace probíhala přirozeně a bez zábran. Přiměřeně věku a individuálním možnostem děti uměly vést rozhovor, sdělovat myšlenky, formulovat otázky i odpovědi. Věkově smíšené třídy přispívají k navození obvyklých sociálních interakcí a prohlubování sociálních kompetencí. V průběhu dne se děti k sobě chovaly převážně kamarádsky, domlouvaly se, při hrách spolupracovaly, starší respektovaly potřeby mladších, braly na ně ohledy. Potíže někdy činilo dodržování třídních pravidel, která jsou sice vizualizována, ale je třeba je více připomínat, a dbát na jejich dodržování, zejména u starších dětí.

Při činnostech se děti dokázaly přiměřeně soustředit, pracovat podle pokynů a uplatňovat základní myšlenkové operace. Svými reakcemi prokázaly odpovídající poznatky o okolním prostředí, širší znalosti měly o prostředí přírodním. V oblasti matematických představ se orientovaly v číselné řadě do deseti, určily množství, řadily předměty podle velikosti, poznávaly geometrické tvary, používaly základní časové pojmy, zvládaly pojmy prostorové orientace, nejstarší děti částečně ovládaly používání pravé a levé strany.

Děti zvládaly základní motorické dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily pohyb podle vzoru. Reprodukovaly písně, říkadla a básně, dovedly je rytmizovat a doprovázet pohybem. Děti měly velmi dobře rozvinutou jemnou motoriku, uplatňovaly zrakově pohybovou koordinaci, uměly pracovat s výtvarnými pomůckami a materiálem, stříhaly, lepily, vybarvovaly, dokreslovaly, měly vytvořeny pracovní návyky (sebeobsluha, úklid). Tvořivé byly i děti mladší. Některé starší děti zatím neměly upevněno správné držení tužky, na což učitelky dbaly. Při stolování děti projevovaly samostatnost, udržovaly čistotu, starší používaly příbor.

Učitelky vedou stručné záznamy o dětech, které jsou zaměřené převážně na jejich osobní charakteristiky, méně však sledují vzdělávací posuny každého dítěte ve všech oblastech. Systematické a komplexní vedení portfolií zvyšuje možnost cíleného vyhodnocování průběhu vzdělávání, potřeb jednotlivých dětí a přijímání efektivních opatření např. i formou individualizace pedagogického procesu. Dětem v posledním roce před vstupem do školy a dětem s odloženou školní docházkou je průběžně věnována podpora směřující k plynulému přechodu k základnímu vzdělávání.

Výsledky své práce děti prezentují při slavnostních příležitostech ve škole i v obci (*Den matek, Vánoční koledování u stromečku, Pečeme s babičkami, Uspávání skřítků, rozloučení*

s předškoláky aj.). Dobrá součinnost je navázána se Základní školou Cerekvice nad Loučnou, probíhají vzájemné návštěvy, diskuze mezi pedagogy obou škol a účast na různých akcích organizovaných základní školou.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k prodloužení provozu mateřské školy,
- navýšení úvazků pedagogů, zvýšení možnosti jejich souběžného působení,
- průběžně dochází ke zlepšování prostředí a materiálního vybavení školy.

Silné stránky

- Příjemná a tvořivá atmosféra vzdělávacího procesu, velmi dobrá úroveň pracovních dovedností dětí, zacházení s grafickým a výtvarným materiálem i náčiním,
- nízký počet dětí, rodinná atmosféra školy, přátelský a podporující přístup pedagogů k dětem umožňují zvýšenou míru a citlivé reagování na potřeby jednotlivých dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávací nabídka není vždy diferencovaná podle individuálních potřeb a možností dětí, ojediněle využívání výsledků pedagogické diagnostiky,
- pro naplňování cílů vzdělávání jsou málo uplatňovány různorodé formy práce, u starších dětí zejména kooperativní a skupinové.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpřesnit diagnostické záznamy o dětech, získané výsledky využívat při plánování a individualizaci vzdělávací nabídky,
- zvýšit nabídku ranních didakticky zaměřených aktivit, prodloužit čas ranních her,
- zařazovat různé formy práce s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí, využívat kooperativní a skupinové činnosti k podpoře spolupráce a k rozvoji komunikativních dovedností,
- vést děti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky,
- plánovat cíleně další vzdělávání, profesní a osobnostní rozvoj pedagogů pro získání nových poznatků v oblasti moderních didaktických postupů, případně využít návštěvy s jinými školami,
- pokračovat v postupné modernizaci prostředí školy (výmalba třídy, nové skříňky a šatnové bloky pro děti, obnova obložení stěn, nátěry dveří apod.) a vytvořit vhodné zázemí pro zaměstnance školy (šatna zaměstnanců, úložné prostory na pomůcky pedagogů),
- využívat ložnici pro pohybové i jiné aktivity,
- pokusit se zlepšit podmínky zahrady, vybavit ji novými prvky tak, aby poskytovala dostatečné využití pro celkový rozvoj dětí,
- zajistit přehledné vedení dokladů v oblasti školního stravování např. formou zakoupení počítačového programu, zařazovat nové potraviny a recepty.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 9. 2019
2. *Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky v Mateřské škole Příluka, okres Svitavy s účinností od 1. 9. 2011*
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Rok s krtkem* platný od 1. 9. 2017, čj. 604/2018, poslední aktualizace k 1. 9. 2019
4. Školní řád s účinností od 1. 9. 2019
5. *Zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2018 – 2019*
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2019/2020 (výběr z dokumentace)
7. Školní matrika, školní rok 2019/2020 (výběr z dokumentace)
8. Rozhodnutí o odkladech školní docházky na školní rok 2019/2020
9. Plány pedagogické podpory pro děti s OŠD
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2019/2020
11. Třídní vzdělávací program, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Evaluace integrovaných bloků za školní rok 2018/2019
13. Evaluace podmínek a průběhu vzdělávání za školní rok 2018/2019
14. Minimální preventivní program na školní rok 2019/2020
15. Třídní knihy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
16. Přehled docházky, školní rok 2019/2020
17. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2019/2020
18. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 23. 8. 2019
20. Záznamy o provedených kontrolách a hospitacích za školní rok 2018/2019
21. Roční revizní zpráva herních prvků ze dne 22. 8. 2019
22. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1026/13-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Jana Dvořáková v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 4. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Markéta Boščíková, ředitelka školy

Markéta Boščíková v. r.

V Příluce 8. 11. 2019