



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Přerov, Dvořákova 23

Dvořákova 23, 750 02 Přerov

Identifikátor školy: 600 145 981

Termín konání inspekce: 20. – 21. duben 2006

Čj:	ČŠI 80/06-13
Signatura	bm4az117

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je čtyřtřídní s celodenním provozem ve třech třídách. Ve třídě s polodenním provozem jsou soustředěny děti s vadami řeči.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Mateřská škola (dále MŠ) má cílovou kapacitu 90 dětí. Podle statistického výkazu byly k 30. 9. 2005 zapsány 83 děti. Ve druhém pololetí vzrostl jejich počet na 87, z toho 13 dětí je umístěno v logopedické třídě.

Celková výše pracovních úvazků pedagogických pracovníků k 1. 9. 2005 byla 7,12. Od září došlo ke snížení počtu učitelek o jednu pracovníci a zkrácení pracovních úvazků většiny vyučujících. Personální podmínky se zlepšily až od 1. dubna 2006. Všechny kmenové učitelky mají celé úvazky a na poloviční úvazek nastoupila učitelka - důchodkyně. Zkvalitnily se tím podmínky pro individuální vzdělávání dětí. Všechny pedagogické pracovníce splňují předepsanou kvalifikaci, učitelka zabezpečující logopedickou péči má vysokoškolské vzdělání. Ředitelka působí ve funkci druhý rok, funkční studium neabsolvovala.

Ve sledovaném období let 2004 – 2006 škola zajistila plánované vzdělávání učitelek především v oblasti ICT znalostí, zdravotní a logopedické prevence. Učitelky se účastnily akcí pro získávání nových metodických dovedností v estetických vzdělávacích projektech. Ředitelka se cíleně zaměřila na RVP PV a otázky řízení školy, získané poznatky průběžně aplikuje v praxi.

Uplatňovaný styl řízení podporuje participaci učitelek při naplňování cílů předškolního vzdělávání a vytváří podmínky pro dobře fungující systém založený na funkční spolupráci mezi zaměstnanci školy, dětmi, rodiči a dalšími partnery. Práva a povinnosti zaměstnanců jsou jasně stanoveny, ředitelka delegovala část kompetencí na zástupkyni. Informace uvnitř školy jsou průkazně předávány.

Mateřská škola nabízí rodičům spoluúčast na některých akcích (plavání rodičů a dětí, besídky) a individuální poradenskou péči (logopedická poradna). Při zápisu nových dětí organizuje den otevřených dveří, adaptační program není cíleně realizován.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22 (dále RVP PV) a z analýzy školního roku 2004/2005. Celým ŠVP prolíná jednotné téma. Program naplňuje cíle předškolního vzdělávání stanovené v RVP PV, zaměřuje se na rozvíjení osobnosti dítěte, na výchovu k ochraně zdravého životního prostředí a spolupráci s rodiči. Zahrnuje dílčí projekty k výchově ke zdraví v oblasti tělovýchovných aktivit. Obsahuje nástroje pro vnitřní

hodnocení školy. V integrovaných blocích třídních programů je stanoven obsah vzdělávání a způsoby jeho realizace v součinnosti s plněním cílů a naplňováním kompetencí.

ŠVP je s RVP PV v souladu ve všech sledovaných kritériích, pouze forma zpracování je méně přehledná.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Hodnocení podmínek vzdělávání za školní rok 2004/2005 je součástí ŠVP. Zaměřuje se na posouzení personálních a materiálních podmínek školy, výsledků vzdělávání a dalších aktivit.

Nábytkové vybavení školy je postupně inovováno. MŠ klade velký důraz na tělovýchovné aktivity a zdravotní cvičení dětí, prostory tříd jsou pouze částečně členěné herními kouty. Velikost dětských stolů a židlí neodpovídá rozdílnému vzrůstu dětí. Škola má dostatek kvalitního herního a didaktického materiálu, který je pro děti volně dostupný. Ve školní zahradě probíhá rekonstrukce, byly odstraněny nevyhovující kovové průlezky. Uspořádání, vybavení a čistota vnitřních prostor MŠ vytvářejí pro děti vyvážené a bezpečné prostředí.

Škola dováží stravu pro děti, nabídka je pestrá. Při stolování je podporována samostatnost dětí, méně je zohledňována estetika stolování. Návyk pitného režimu je u dětí vytvářen, intervaly mezi jednotlivými jídlly jsou dodržovány.

Ve školním řádu a vnitřních předpisech jsou zakotvena pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, v denním režimu jsou respektovány zásady psychohygieny.

Škola má k dispozici množství metodické, odborné i starší dětské literatury. Pro přípravu na základní školu učitelky využívají pestrou nabídku pracovních listů.

Pozitivem sledovaných činností byla pohodová atmosféra a vstřícné vztahy mezi dětmi i dospělými. Vzdělávací nabídka byla většinou podnětná, rozvíjela pohybové dovednosti, tvořivost i fantazii dětí, podporovala vzájemnou komunikaci zejména ve spontánních hrách. Požadavky kladené na nejstarší věkovou skupinu dětí postrádaly potřebnou náročnost, v menší míře byla využívána skupinová práce. Aktivity probíhaly v ovzduší otevřenosti a partnerství, v řešení problémových situací však chyběla společně dohodnutá pravidla řešení.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 27. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. OŠMT/884/04-513 ze dne 19. 7. 2004 s účinností od 1. 9. 2004
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje u školského zařízení Školní jídelny – výdejny o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 3. 2006 s účinností od 9. 4. 2006
4. Výpis změnového řízení č.j. KUOK 892/2006 ze dne 16. 3. 2006
5. Hodnocení školy za školní rok 2004/2005
6. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2005
7. Školní vzdělávací program; aktualizovaný pro školní rok 2005/2006
8. Roční plán pro školní rok 2005/2006
9. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2005/2006
10. Školní řád – školní rok 2005/2006

11. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2005/2006
12. Personální dokumentace – školní rok 2005/2006
13. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad ve školním roce 2004/2005, 2005/2006
14. Záznamy o dětech
15. Fotodokumentace školy

ZÁVĚR

Mateřská škola má kvalitní personální řízení, vytváří vhodné podmínky pro realizaci integrovaného vzdělávání a zabezpečuje kvalifikovanou logopedickou péči.

Pozitivem je organizování sportovních a výtvarných aktivit ve škole i pro veřejnost, účast v soutěžích a na kulturně společenských akcích i netradiční forma spolupráce – plavání rodičů s dětmi.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.
Členka týmu	PaedDr. Libuše Vrbová	L. Vrbová v. r.

V Olomouci dne 25. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 27. dubna 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Pavelková	Eva Pavelková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Přerov Bratrská 709/34 750 11 Přerov	2006-05-17	Sine 34/06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.