



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-593/14-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Sbíhavá Sbíhavá II 2/360,162 00 Praha 6 - Liboc</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Sbíhavá II 2/360,162 00 Praha 6 - Liboc</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>ms-sbihava@volny.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70 885 401</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 038 882</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. Helenou Petříčkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Městská část Praha 6, Čs. Armády 23/601, 160 52 Praha 6 - Bubeneč</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Sbíhavá II 2/360,162 00 Praha 6 - Liboc</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>2. dubna - 3. dubna 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace Mateřská škola Sbíhavá, Sbíhavá II 2/360, 162 00 Praha 6 – Liboc (dále „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále „rejstřík škol“). K termínu inspekční činnosti se vzdělávalo v pěti heterogenních třídách celkem 86 dětí, z nichž bylo 24 před vstupem do 1. třídy základní školy (dále „ZŠ“) včetně pěti dětí s odkladem povinné školní docházky



(dále „OPŠD“). Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) „Společnou cestou - Aby nám všem, dětem a rodičům bylo dobře“ zajišťuje 8 pedagogů včetně ředitelky školy.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

**Ředitelka školy** působí v řídicí funkci řadu let (splňuje kvalifikační předpoklady) a získaných zkušeností efektivně využívá při vedení lidí. Společně s pedagogickým sborem aktualizovala ŠVP PV, který je plně v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a školského zákona. Jeho filosofie je orientována na úzkou spolupráci s rodiči a je naplňována. Ředitelka na pracovišti vytváří přátelské pracovní klima, jednání pedagogické rady využívá účinně jako nástroje řízení. Daří se jí motivovat spolupracovníky a sjednocovat jejich postupy při plnění společných cílů. Společně se zástupkyně vykonává kontrolní a hospitační činnost, včetně kontroly vedení dokumentace. Ředitelka během inspekční činnosti doplnila několik chybějících údajů do školní matriky (místo narození u některých dětí) a z formálních důvodů nevyhovující knihu úrazů nahradila novou. Nedostatky byly zjištěny v chybějících údajích o počtu přítomných dětí a v průběhu poskytovaného vzdělávání v záznamech některých třídních knih (zejména při odpoledním spojování dětí). Ostatní dokumentace (školní řád, záznamy z jednání pedagogické rady) je na požadované úrovni. Informační systém školy nastavený především směrem k rodičům (denní kontakt, nástěnky, email, webové stránky, konzultační hodiny) odpovídá podmínkám školy a je funkční. **Pedagogický sbor** školy je dlouhodobě stabilní. Všechny pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci, jedna z učitelek za svoji dlouholetou kvalitní práci obdržela vyznamenání. Ředitelka vytváří podmínky pro další profesní růst pedagogů, což dokládá plán dalšího vzdělávání. Vzdělávání pedagogických pracovníků v předcházejícím období bylo zaměřeno na efektivní formy komunikace, rozvíjení grafomotorických dovedností a pedagogickou diagnostiku předškolních dětí, což vychází z potřeb školy a zohledňuje zaměření učitelek. Kurzy korespondují s cíli ŠVP PV a účelně podporují jeho naplňování. Vzdělávání pedagogů škola dále využívá při realizaci nadstandardních aktivit, které vedou kmenové učitelky (za úplatu) v odpoledních hodinách a svým obsahem doplňují a podporují realizaci programu. Rozvrh přímé pedagogické práce učitelek odpovídá organizaci dne.

**Ekonomické podmínky.** Škola hospodařila převážně s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé náklady na vzdělávání, které umožnily realizaci ŠVP PV. Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz od svého zřizovatele. Nad tento rámec organizace ve sledovaném období obdržela a využila finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT a granty od svého zřizovatele, MČ Praha 6. V hodnoceném období bylo hospodaření školy vyrovnané. V roce 2011 se spolufinancováním zřizovatele bylo pořízeno do školní zahrady nové keramické pískoviště a mlhoviště, v dalším roce škola se svého fondu dovybavila zahradu a v loňském roce pořídila pro vzdělávání dětí již v pořadí třetí interaktivní tabuli a tablety. V rámci své doplňkové činnosti se organizaci daří získávat i další finanční prostředky z pronájmů svých prostor a organizací příměstských táborů v letním období. Sdružení rodičů a přátel školy v posledních dvou letech poskytovalo škole dary na pořízení hraček. V roce 2010 získala mateřská škola finanční prostředky z mezinárodního projektu Comenius. Do roku 2012 tak měly učitelky možnost poznávat pedagogické procesy a vyměnit si zkušenosti s kolegyněmi v jiných zemích. Vedení se daří získávat pro zdárný rozvoj školy, dětí i pedagogů i další finanční zdroje, které jí pomáhají vytvářet velmi dobré podmínky pro vzdělávání.



**Materiální podmínky** MŠ jsou na velmi dobré úrovni. K pobytu dětí je určeno pět tříd, z nichž dvě mají menší kapacitu. Škola má menší prostory tříd, všechny účelně využitě. Většina hraček a pomůcek je volně dostupná a umožňuje dětem samostatný výběr i jejich úklid. Vhodně uzpůsobené a využívané terasy umožňují v příznivých podmínkách převádět část vzdělávání do přírody. Školní zahrada je vybavena účelovými herními prvky pro nezbytnou relaxaci a rekreaci dětí.

**Posuzované podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni a umožňují naplňování ŠVP PV.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

**Průběh vzdělávání** se vyznačoval klidnou a přátelskou atmosférou ve všech třídách. Učitelky vytvářejí vhodné podmínky pro spontánní činnosti. Cíleně do her nezasahují, spíše korigují vzniklé problémy. Přestože jsou děti ve věku, kdy se teprve začíná rozvíjet herní kooperace, byl průběh her velmi zdařilý, zajímavou nabídkou byly děti zaujaté a dokázaly spolu přiměřeně komunikovat. Volily mezi činnostmi výtvarného charakteru, hrou se stavebnicemi, nebo pohybovými aktivitami v tělocvičně. Ve všech třídách učitelky zařazovaly skupinovou činnost, kde měly dostatečný prostor i pro individuální přístup (např. skládání z papíru). Přínosem byla i práce u interaktivní tabule. K výraznému pozitivu lze počítat nastavení dostatečného časového prostoru pro hru, věkově smíšené rozdělení dětí do tříd podporující prosociální dovednosti a možnost volného pohybu dětí, s možností přechodu podle vlastního zájmu do vedlejší třídy. Na závěr spontánních aktivit jejich průběh učitelky zhodnotily a daly i prostor k sebehodnocení dětí. Následující řízené činnosti byly poměrně pestré, ale jejich kvalita nebyla stejná. Nejvydařenější prožitkové učení se zaměřením na příchod jara bylo vhodně motivováno a zaujalo všechny děti. V činnosti děti prokázaly odpovídající vědomosti, představivost, orientaci v prostoru, kooperaci a schopnost zadaný úkol dokončit a společně zhodnotit. V průběhu činností procvičovaly barvy, početní představy, geometrické tvary i smysly. Vhodně zařazené hudebně pohybové aktivity s hudebním doprovodem a různými žánry podporovaly koordinaci, prosociální chování a vnímání hudby. Z pohybového vyjádření bylo zřejmé, že děti cvičí pravidelně a rády. Řízené pohybové aktivity ve všech třídách měly relaxační záměr, podporovaly především prožitkové učení, ale postrádaly fyzickou zátěž. Účinně nastavená pravidla chování jsou dětmi přirozeně respektována v průběhu dne. Během dalších vzdělávacích aktivit děti pracovaly společně i ve skupinách. Náročnost zvolených aktivit byla diferencována vzhledem k věku dětí a účinně podporovala osvojování klíčových kompetencí. Příjemný a vstřícný přístup ze strany učitelek pozitivně ovlivňoval průběh vzdělávání. Z chování dětí byla patrna důvěra v pedagogy, což bylo zřejmé z velmi dobré úrovně vzájemné komunikace. Při stolování jsou děti vhodným způsobem podporovány v samostatnosti. Výhodou byl dostatečný časový prostor pro dobu podávání jídla i pití, velikost porce měly možnost ovlivnit, mohly si přidat porci, do jídla nebyly nuceny a jejich stravovací návyky byly respektovány. Důsledně jsou rozvíjeny hygienické návyky. Jejich sebeobslužné dovednosti odpovídají požadavkům předškolního vzdělávání. V průběhu dne děti nebyly nadměrně organizované.

**Vzdělávání dosahuje požadované úrovně.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

**Výsledky vzdělávání** jsou příznivé. Vzdělávací a výchovné působení se pozitivně odráží v naplňování klíčových kompetencí a v připravenosti dětí na přestup do základní školy.



Zvolené metody a formy práce při činnostech zohledňují věkové a individuální možnosti a potřeby jednotlivců. Plánování všech činností je průkazné, vychází z cílů deklarovaných v ŠVP PV i z analýzy dosažených výsledků vzdělávání.

**Zajištění bezpečného prostředí** patří k pozitivním výsledkům práce vedení školy. Při veškerých aktivitách byla zřetelná snaha všech pedagogů o zajištění co největší bezpečnosti dětí (zmiňované menší prostory tříd). Výchova ke zdravému životnímu stylu je zakotvena v programu školy a je naplňována. K zajištění bezpečnosti dětí i majetku přispívá videotelefon s elektronickým otevíráním. Z třídních knih vyplývá, že učitelky prokazatelně poučují děti o dodržování pravidel bezpečného chování v budově MŠ i mimo ni. Pravidelně jsou v denním programu zařazovány pohybové aktivity a je dodržován pobyt dětí venku. V průběhu dne je dětem podávána plnohodnotná strava s prvky zdravé výživy a k dispozici je celodenní pitný režim, který je na pobídnutí učitelkami dětmi využíván. Na podporu zdraví škola organizuje plavecký výcvik, cvičení jógy, víkendové sportovní soustředění, jednou během školního roku organizují výjezd na školu v přírodě. Pro pobyt venku využívá škola vycházek do parku Hvězda. V součinnosti s městskou policií je zajištěn dohled pracovníka při přecházení rušné vozovky.

**Pedagogická diagnostika** vede k vyhodnocování pokroků dětí. Učitelky o všech dětech vedou pedagogickou diagnostiku, ke zkvalitnění a individualizaci vzdělávání je třeba využít průběžných zjištění ke stanovení záměrů pro další působení.

**Spolupráce s rodiči** se pozitivně odráží při naplňování ŠVP PV. Sdružení rodičů podporuje akce školy (divadla, výlety, hračky, dárky). Zákonní zástupci využívají nabízené aktivity MŠ (dílna s rodiči, oslava tradic, příměstské tábory). Škola navázala i mezinárodní spolupráci v oblasti předškolního vzdělávání, a tak má možnost srovnání výsledků a úrovně vzdělávání. Oboustranná a kvalitní je spolupráce se zřizovatelem zejména však v oblasti zajištění materiálních podmínek.

***MŠ se daří plnit cíle stanovené v ŠVP PV, výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni.***

## Závěry

***MŠ vykonává svoji činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Silnou stránkou v oblasti hodnocení podmínek pro realizaci ŠVP PV je funkční řízení. Ředitelka zajišťuje optimální pracovní klima a podporuje stabilitu pedagogického kolektivu. Další silnou stránkou je 100% kvalifikovanost všech učitelek. Kolektiv pracovníků je sjednocený a projevuje zájem o zdravý vývoj předškolních dětí.***

***Mateřská škola poskytuje podnětné, bezpečné a zdravé prostředí***

***Materiální a finanční zdroje dostatečně podporují realizaci ŠVP.***

***Učitelky u dětí systematicky podporují dosahování klíčových kompetencí. Využívané metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání. Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.***

***Nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace. Třídní knihy neposkytují prokazatelné údaje o počtech dětí a průběhu poskytovaného vzdělávání (zejména při odpoledním spojování dětí).***



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. května 2014 odstranění zjištěného nedostatku podle závěrů (poslední dvě věty) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Pražský inspektorát, Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csia@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj, : S - MHMP 251448/2007 ze dne 21. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Zřizovací listina Mateřské školy Sbíhavá II 2/ 360, 162 00 Praha 6 - Liboc zřízena dne 1. 1. 2001 s usnesením Zastupitelstva m, č. Praha 6 č.204/00 ze dne 16. 11. 2000 s účinností od 27. 2. 2003
3. Městská část Praha 6 schvaluje dodatek č. 1 k zřizovací listině s účinností od 20. 9. 2005
4. Městská část Praha 6 schvaluje dodatek č. 2 k zřizovací listině s účinností od 23. 9. 2009
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Sbíhavá ze dne 13. 6. 2012 Č. j. MCP6 049706/2012 s účinností od 1. 8. 2012
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2013
7. Výkaz o ředitelství mateřské školy k termínu inspekční činnosti
8. Kniha úrazů založená dne 1. 1. 2001 ukončená ke dni 2. 4.2014
9. Kniha úrazů založená dne 2. 4. 2014 k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
11. Aktualizovaný ŠVP PV „Společnou cestou-„Aby nám všem dětem a rodičům bylo dobře“ s platností od 1. 9. 2013 k termínu inspekční činnosti
12. Třídní knihy – školní rok 2013/2014
13. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní rok 2013/2014
14. Doklady o vzdělání pedagogů školy
15. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů – školní rok 2013/2014
16. Hospitační záznam ředitelky školy - školní rok 2013/2014
17. Zápis z třídních schůzek
18. Zúčtování finančních prostředků za rok 2011, 2012 a 2013 k termínu inspekční činnosti
19. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011, 2012 a 2013
20. Rozbor nákladů a výnosů za rok 2011, 2012 a 2013
21. Finanční vypořádání s dotací za rok 2011.2012 a 2013



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csia@csicr.cz](mailto:csia@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

*(razítko)*

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Marcela Prokopová v.r.

Mgr. Libuše Tláskalová, předškolní pedagog

L. Tláskalová v.r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Š. Snížková v.r.

V Praze dne 28. dubna 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

*(razítko)*

Bc. Helena Petříčková, ředitelka

Petříčková v.r.

V Praze dne 30. 4. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky byly/nebyly podány.