



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-228/23-T

Název	Mateřská škola Jakartovice, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 36, 747 53 Jakartovice
E-mail	ms.danuse@seznam.cz
IČO	75029383
Identifikátor	600142027
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Alena Řehulková
Zřizovatel	obec Jakartovice
Místo inspekční činnosti	č. p. 36, 747 53 Jakartovice
Inspekční činnost na místě	14. 2. 2023 – 15. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Jakartovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve dvou třídách vzdělávalo 34 dětí ve věku od 2 do 7 let, čímž je škola kapacitně naplněna na 76 %. Povinné předškolní vzdělávání plní 15 dětí včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky. U tří dětí byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Zákonní zástupci tří dětí oznámili ředitelce školy individuální vzdělávání svého dítěte.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány ve vnitřních prostorách školy a na internetových stránkách www.skola-jakartovice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2011. Profesionální a řídicí zkušenosti jí pomáhají při stanovování koncepčních záměrů vycházejících z prostředí i reálných možností školy. Vstřícný přístup zaměstnanců k zákonným zástupcům a empatický přístup k dětem přispívá k trvalému vytváření rodinné atmosféry zajišťující prostředí důvěry a dobrých vzájemných vztahů pro vzdělávání a spokojený pobyt dětí ve škole.

Z hlediska personálního obsazení má škola optimální podmínky. Podporou pro práci s dětmi je školní asistentka vypomáhající s dětmi mladšími tří let. Rozsah přímé pedagogické práce učitelů v jednotlivých třídách je stanoven s ohledem na jejich maximální společné působení během převážné části řízených činností, pobytu venku a poledního stravování.

V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení školy spíše neformálně, vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávání je postavena především na každodenním osobním kontaktu. Pedagogické i provozní záležitosti jsou řešeny operativně podle aktuálních potřeb školy i zákonných zástupců. Ředitelka v rámci řízení využívá pravidelná jednání pedagogické rady, kontrolní a hospitační činnost realizuje sdílením pedagogického procesu, příležitostnými režimovými vstupy a hospitacemi u učitelek. Hospitační záznamy obsahují objektivní připomínky k hodnocenému vzdělávacímu procesu. Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků je vedením školy podporován s přihlédnutím na potřeby školy i profilaci pedagogů. Pozornost byla věnována například oblastem souvisejícím s podporou komunikativních dovedností, rozvoji sluchové percepce, technikám a námětům v prožitkovém učení, rozvoji pohybových dovedností a zdravého životního stylu.

Pro vzdělávání dětí má škola vytvořeny optimální prostorové i materiální podmínky. Vybavení hračkami, stavebnicemi, didaktickými pomůckami výtvarným i tvořivým materiálem ICT technikou (interaktivní tabule) a pomůckami pro polytechnickou výchovu (ponky, pracovní materiál a nářadí) podporuje zájem o vzdělávání dětí.

Škola vytváří dobré předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Hlavní vstup do budovy školy byl v době inspekční činnosti zabezpečen proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností je přehledný a srozumitelný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Aby nás to spolu bavilo“, na který učitelky navazují týdenními plány. Ve třídách bylo vytvořeno bezpečné a vstřícné prostředí, učitelky uplatňovaly při komunikaci s dětmi pozitivní přístup, podporovaly rozvíjení prosociálních vztahů a dodržování pravidel chování.

Denní činnosti byly vhodně motivované, děti při nich měly dostatek prostoru pro komunikaci mezi sebou i s učitelkami a nepedagogickými zaměstnanci školy. Prostředí tříd bylo přizpůsobeno aktuálnímu tématu. Pro všechny děti vytvářela škola rovné příležitosti při vzdělávání a umožňovala prezentaci výsledků každého dítěte (např. výtvarné práce, pracovní listy) ve třídách i společných prostorách.

Ve spontánních činnostech byly dětem nabízeny konstruktivní a didaktické hry, které podporovaly jejich tvořivost a fantazii. Podnětným způsobem učitelky rozvíjely u dětí také rozumové schopnosti, individuálně a cíleně pracovaly s dětmi na vytváření správných návyků jemné a hrubé motoriky. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní sociální učení a vzájemnou komunikaci. Ve všech třídách měly děti volný přístup ke hračkám a pomůckám, což podporovalo rozvoj samostatnosti dětí při jejich výběru. Pro rozvoj představivosti a fantazie dětí učitelky zařazovaly tvořivé pracovní a výtvarné činnosti. Při činnostech dětí prováděných u stolečků učitelky často upozorňovaly děti na správný sed, správný úchop psacích potřeb a příboru u stolování. Děti reagovaly na předem dohodnutý podnět, který určoval čas pro změnu organizace dne, např. úklid hraček.

Zařazováním pohybových cvičení, jejichž délka byla přizpůsobena věku dětí, posilovaly učitelky jejich koncentraci, tělesnou zdatnost a orientaci v prostoru. Přirozené pohybové schopnosti a celková zdatnost dětí byla rozvíjena při pobytech venku. Učitelky zaujaly děti poutavou motivací s využitím pomůcek k danému tématu. V řízených činnostech byla použita frontální organizační forma, skupinové činnosti. Převládala samostatná práce dětí většinou výtvarného a pracovního charakteru s dostatkem časového prostoru pro rozvoj tvořivosti. V menší míře byly využity kooperativní činnosti a činnosti ve dvojicích. Děti prokázaly, že zadanou činnost umí dokončit. Učitelkami plánovaný vzdělávací proces však většinou nezohledňoval věk jednotlivých dětí.

Děti v povinném ročníku předškolního vzdělávání disponovaly očekávanými dovednostmi a poznatky, byly vedeny k získávání znalostí potřebných pro přechod do základního vzdělávání. Přiměřenou dobu se vydržely soustředit na čtený nebo vyprávěný text, reagovaly na otázky učitelek, dotazovaly se a debatovaly s dospělými i mezi sebou. Pravidelné byly aktivity podporující grafomotorický rozvoj i vývoj jemné a hrubé motoriky. U dětí s odkladem povinného základního vzdělávání škola realizovala aktivity, které podporovaly rozvoj pregramotností a prosociálních kompetencí.

Učitelky zřídka poskytovaly dětem formativní hodnocení, tzn. konkrétní zpětnou vazbu, informace, v čem se dítě posunulo, popis, jak se chovalo, co dělalo apod. Nevedly děti ani k vrstevnickému hodnocení. Přesto však dokázaly děti motivovat, podněcovat formou pochvaly ke vzájemné komunikaci, kamarádství a rozvoji pozitivních vztahů.

Všechny děti včetně nejmladších byly vedeny k maximální samostatnosti v sebeobsluze, hygieně, stolování a ostatních činnostech. Přirozeně zvládala přesuny v členitých prostorách školy i při pobytu venku. Organizace stravování byla plynulá, nedocházelo k nežádoucím prostojeům. Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s možností nabídky klidových činností, dokončování úkolů z dopoledních aktivit apod.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve ŠVP PV, při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim

v chápání okolního světa, rozvíjeny jsou jejich intelektové schopnosti i praktické dovednosti.

Učitelky sledují průběžný vývoj dětí a vedou si o nich záznamy. Zavedený systém umožňuje sledovat cílené rozvíjení dětí, vykazuje však nižší efektivitu směrem k dalším pedagogickým strategiím v přípravě diferencované vzdělávací nabídky cíleně zaměřené na věk dětí. Záznamy jsou doplněny o dětskou kresbu.

Pravidelným a přirozeným zařazováním logopedických cvičení (dechová, fonační, artikulační, motorická), která jsou součástí každodenních nabízených činností propojených vhodnou motivací se daří naplňovat cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností. Škola spolupracuje se speciálním pedagogickým centrem v Opavě jejíž doporučení, týkající se zejména dětí s podpůrnými opatřeními a dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky, využívá k plánování a realizaci dalších postupů ve vzdělávání.

V průběhu hodnocených činností byly děti aktivní a samostatné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností. Přiměřeně věku a s přihlédnutím k termínu inspekční činnosti prezentovaly osvojené dovednosti, uměly reprodukovat písně a básně, dovedly pracovat s výtvarným a polytechnickým materiálem. Ve styku s dospělými i s dětmi dodržovaly základní pravidla společenského chování a vzájemná komunikace probíhala bez zábrán.

Škola na velmi dobré úrovni spolupracuje se Základní školou Mladecko, okres Opava, příspěvková organizace, podílí se na zápisu dětí do základní školy, pořádá vzájemné návštěvy. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá vzájemná spolupráce učitelek ve třídě, příznivé klima i vstřícná a respektující komunikace se zákonnými zástupci dětí.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem jsou i nadále zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání (např. učební pomůcky k rozvoji dětí v oblastech logického myšlení, polytechniky, ICT techniky, přírodovědné, matematické a čtenářské gramotnosti), dochází také k průběžné modernizaci vnějších a vnitřních prostor školy.
- Ředitelka školy přijala opatření vyplývající z předchozí inspekční činnosti a ve spolupráci s pedagogickým sborem analyzovala pedagogickou diagnostiku a portfolia dětí, které zacílila na průběh a výsledky podpory rozvoje jednotlivých dětí. Neakceptovala však pravidelné sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Silné stránky

- Pozitivní klima ve škole vytvářené ředitelkou a všemi zaměstnanci, jejich vstřícný přístup k zákonným zástupcům a empatický přístup k dětem, podporují dobré prosociální vztahy a vzájemnou spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Plánování konkrétní vzdělávací nabídky nezohledňuje věkové složení kolektivu dětí.

- Realizovaným vzdělávacím činnostem scházelo poskytování zpětné vazby dětem k výkonům dětí, zařazování sebehodnocení, vrstevnického hodnocení a prvků kritického myšlení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat plánování vzdělávacího procesu, cíle realizovat s ohledem na diferenciaci vzdělávací nabídky činností vzhledem k věkovému složení dětí.
- Poskytovat dětem zpětnou vazbu vzhledem k realizaci vzdělávacích činností a jejich výkonům s využitím sebehodnocení, vrstevnického hodnocení i prvků kritického myšlení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Aby nás to spolu bavilo“ platný od 1. 9. 2022
2. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Jakartovice, příspěvková organizace s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 16. 8. 2011
3. Koncepce rozvoje mateřské školy, Roční plán mateřské školy na školní rok 2022/2023
4. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
5. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
7. Dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k dalšímu vzdělávání a personální dokumentace (vybraný vzorek)
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2022/2023
9. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
10. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2022/2023
11. Zápisy z provozních porad a pedagogických rad pro školní rok 2022/2023
12. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
13. Záznamy o vývoji dítěte vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
14. Portfolia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)

15. Dokumentace k zajištění školního stravování pro školní rok 2022/2023 (vybraný vzorek)
16. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2022/2023 k datu inspekční činnosti (vybraný vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.