



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-502/19-U

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Základní škola Budyně nad Ohří, okres Litoměřice, příspěvková organizace |
| Sídlo | Školská 196, 411 18 Budyně nad Ohří |
| E-mail | ZSBudyne@seznam.cz |
| IČ | 72 742 640 |
| Identifikátor | 600 081 745 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | RNDr. Blanka Horáčková |
| Zřizovatel | Město Budyně nad Ohří |
| Místo inspekční činnosti | Školská 196, 411 18 Budyně nad Ohří |
| Termín inspekční činnosti | 18. 3. 2019 – 21. 3. 2019 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Budyně nad Ohří, příspěvková organizace (dále „škola“) poskytuje základní a zájmové vzdělávání. V době inspekční činnosti bylo poskytováno základní vzdělávání 208 žákům v devíti třídách. Poradenským zařízením má 26 žáků školy doporučeno vzdělávání podle podpůrného opatření prvního až třetího stupně. Základní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „Škola pro děti“.

Do tří oddělení školní družiny bylo přihláшено 58 účastníků zájmového vzdělávání za měsíční úplatu 60 Kč. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Školní stravování je žákům poskytováno na základě smluvního ujednání v zařízení školního stravování - blízké Školní jídelně Budyně nad Ohří, okres Litoměřice.

Další informace o škole jsou přístupné na webových stránkách www.zsbudyne.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy stanovila vizi směřování školy - zajistit společně s rodiči kvalitní a moderní vyučování v pohodovém rodinném prostředí školy. Dílčí cíle jsou zpracovány v ročních plánech. Nedostatky zjištěné v pedagogickém vedení školy - formální vyhodnocování činnosti školy, okrajová pozornost k využití nových trendů ve vzdělávání a nekonstruktivní přístup k zákonným zástupcům vedou k jejich nenaplnění. Škola má nastavena pravidla pro komunikaci a realizaci vzdělávání, vede povinnou dokumentaci. Školní řád však obsahoval informace a nařízení nad kompetence, které může škola použít, ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání chyběly některé údaje stanovené právním předpisem. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka a její zástupkyně sporadicky. Zjištění z hospitací nejsou vyhodnocována a nevedou k motivaci a inspiraci pedagogů ke zlepšování úrovně poskytovaného vzdělávání a k naplnění vize školy. Činnost metodických orgánů, je spíše formální, zaměřená na organizační záležitosti. Vyhodnocováním výsledků vzdělávání žáků a vyhledáváním aktivizujících metod a forem práce se žáky ke zkvalitnění výuky se nevěnují. Vzájemné hospitace učitelů mají na kvalitu vzdělávání jen částečný dopad.

Pedagogický sbor je stabilní, tři učitelky si doplňují potřebnou kvalifikaci, dvě z nich přijala ředitelka školy na částečný úvazek jako zástup za kvalifikovanou učitelku čerpající rodičovskou dovolenou. Vychovatelky školní družiny pracují zároveň jako asistentky pedagoga. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, jeho zaměření je však pouze v kompetenci učitelů, využití získaných dovedností v praxi vedení školy nevyhodnocuje. Systém školního poradenství a primární prevence je zajištěn jednou učitelkou bez potřebné specializace pro výchovné poradenství, pravidla pro činnost školního poradenského pracoviště nebyla dosud nastavena. Souběh obou funkcí vykonávaných jedním pedagogem, který přetrvává od poslední inspekční činnosti, náročnost a množství práce se negativně odráží ve fungování školního poradenství.

Škola spolupracuje s neziskovými partnery a organizacemi. Hlavním partnerem je zřizovatel, který se zasadil o nově vybudované sportovní multifunkční hřiště v areálu školy. Materiální podmínky umožňují naplnění školního vzdělávacího programu, kromě počítačové učebny a samostatné učebny s interaktivní tabulí slouží všechny učebny jako kmenové třídy. Vyučující využívají jednu z učeben školní družiny k dělené výuce cizích jazyků. Školní dílny pro výuku pracovní výchovy jsou umístěny v budově školní jídelny sousedící se školou. Škola nemá žákovskou knihovnu, žáci však často využívají obecní

knihovnu, ve které probíhá i akce na podporu čtenářské dovednosti Noc s Andersenem. Žáci nemají k dispozici šatny, pouze šatní skříňky v učebnách. Větší počet žáků se najednou přezouvá ve vstupní chodbě u laviček, jejichž výška však není optimální pro mladší žáky

Kromě dotace ze státního rozpočtu a příspěvku od zřizovatele na provoz škola využila ke své činnosti rozvojový program vyhlášený MŠMT (posílení odměňování zaměstnanců) a v letech 2017, 2018 neinvestiční dotaci Krajského úřadu Ústeckého kraje – Mimoškolní výchova žáků zaměřenou na jejich všestranný rozvoj PAŽIT. Partnerstvím v projektu Soukromé podřípské střední odborné školy středního odborného učiliště o.p.s. s názvem „Prevence školní neúspěšnosti ve školách na Podřipsku“, škola realizuje čtenářské dílny a doučování žáků.

Žáci jsou o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou prokazatelně poučovani. Stanovené dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti dodržovány, vchod do budovy byl v době inspekční činnosti zabezpečen před vstupem cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu s aktuálními požadavky rámcového vzdělávacího programu. Disponibilní hodiny jsou vhodně zařazeny na prvním stupni k posílení českého jazyka, matematiky a předmětů vzdělávací oblasti člověk a jeho svět, na druhém stupni rozšiřují časovou dotaci hlavních předmětů. Volitelný předmět škola žákům nenabízí. Anglickému jazyku se začínají žáci učit ve třetím ročníku, německému v osmém. Školní vzdělávací program vhodně doplňují školní projektové akce, třídní projekty, besedy a exkurze. Dopravní výchova je realizována zařazením obsahu do jiných předmětů, škola spolupracuje s externími subjekty – Policií ČR, městskou policií či s BESIP. Tematika dopravní výchovy se objevuje i v projektovém Sportovním dni.

V některých hodinách byla výuka vedena v příjemné pracovní atmosféře a žáci byli pozitivně motivováni k dobrému výkonu. Většina hospitovaných hodin začínala seznámením s průběhem vyučování a objevila se vstupní motivace. Stanovení cíle a jeho závěrečné ověření v konci hodiny proběhlo pouze v části hodin. Výuka byla vedena převážně frontálně, dominoval výklad a řízený rozhovor, doplněný samostatnou prací žáků. Podpora aktivního učení zařazením skupinové práce či práce ve dvojici byla využita zřídka. Efektivní metody práce, kde by se aktivně zapojili všichni žáci, se objevily výjimečně. Diferenciace vzdělávacích cílů, která by zohledňovala vzdělávací možnosti žáků, nebyla realizována, všichni žáci plnili stejné typy i množství úkolů bez ohledu na své možnosti a dovednosti. To vedlo k tomu, že někteří žáci byli po část hodiny pasivní. Výuka byla málo podporována vhodnými názornými pomůckami. V malé míře byli žáci vedeni k mluvenému projevu, což se negativně projevilo zejména ve výuce cizích jazyků, kde chyběl větší prostor pro aktivní komunikaci žáků. V průběhu hodin vyučující hodnotili okamžité výkony žáků, v některých sledovaných hodinách byli žáci zapojováni do závěrečného shrnutí učiva, ale hodnocení pokroku žáků zaznamenáno nebylo. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení, které podporují učení, nebyla pedagogy využívána. Při plánování výuky byly málo zohledňovány individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. K efektivnímu využití asistentů ve výuce někteří pedagogové teprve hledají cestu. Asistenti pedagoga se v hodinách zaměřovali pouze na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, méně přínosná byla jejich přítomnost pro ostatní žáky třídy.

Výuka na prvním stupni byla kvalitnější než ve třídách druhého stupně. Vyučující českého jazyka v pátém ročníku vhodně zvolenými metodami a formami práce podporovala aktivitu

žáků, dařilo se jí pracovat s chybou a zařazovat prvky problémového učení. Rozvoj sociálních dovedností a kreativity podporovala úspěšně vyučující při výtvarné výchově. Při výuce matematiky na prvním stupni byli žáci efektivně aktivizováni v průběhu celé vyučovací hodiny, při samostatné práci poskytovaly pedagožky žákům podporu. V závěru hodin učitelky shrnuly procvičované téma a vedly žáky k jednoduchému zhodnocení dosažení cíle.

Pozitivem bylo vedení hodiny anglického jazyka na druhém stupni v co největší míře ve vyučovacím jazyce. V hodinách přírodovědných předmětů učitelé využívali především kooperativní výuku, práci s textem a názorné pomůcky pro demonstraci jednoduchých měření. Střídáním činností byli žáci aktivizováni po celou dobu výuky.

Vzdělávací program pro školní družinu navazuje a doplňuje základní vzdělávání. Sounáležitost se školou je dána realizací společných akcí – karneval, vánoční a velikonoční výstavy, noc s Andersenem atd. Hospitované činnosti probíhaly v klidné, přátelské atmosféře. Účastníci byli vedeni k otevřené komunikaci, prostřednictvím výtvarných činností mohli rozvíjet svoji fantazii. Při sledované příležitostné aktivitě „Král talentu“ byli povzbuzováni k prezentaci svého nadání, jejich dovednosti oceňovaly vychovatelky i ostatní účastníci. Rozvoj různých kompetencí je podporována také velkým množstvím dalších aktivit – seznamovací výlet na začátku školního roku, celoroční projekt Máme rádi Česko, drakiáda, Halloween, návštěvy divadelních představení, výtvarné i sportovní soutěže a mnohé další. Některé aktivity školní družina realizuje také o víkendech. Zájmové vzdělávání a podporu talentovaných žáků škola zprostředkovává také ve spolupráci se Střediskem volného času v Budyni nad Ohří a Základní uměleckou školou Roudnice nad Labem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola informuje zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žakovských knížek, na pravidelných čtvrtletních třídních schůzkách a v případě potřeby také při individuálních konzultacích. Při hodnocení využívají pedagogové standardní evaluační nástroje (písemné práce, testy, ústní zkoušení apod.). Ke zjišťování úrovně dosažených výsledků vzdělávání využívá škola testování realizované Českou školní inspekcí. Žáci devátých ročníků si mohou vyzkoušet v online prostředí přijímací testy nanečisto. Pro předcházení školnímu neúspěchu je žákům nabízeno doučování. Žáci školy se také pravidelně účastní předmětových olympiád a různých soutěží (Olympijský víceboj, Atletický čtyřboj, Svět energie, Žij hravě zdravě, Zvířata v našich lesích aj.). Výraznějších úspěchů dosahují ve výtvarných soutěžích, ve kterých postoupili až do celostátního kola.

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány na pedagogické radě. Jejich vyhodnocení má však pouze statistickou povahu, chybí analýza příčin neúspěchu jednotlivců, následné přijetí, realizace a vyhodnocování účinnosti odpovídajících opatření. Škola více uplatňuje kázeňská opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) než pozitivní motivaci žáků pochvalou. V prvním pololetí školního roku 2018/2019 udělila celkem devět pochval a 101 různých kázeňských opatření. Dva žáci měli sníženou známku z chování. Hledáním postupů, které by snížily množství kázeňských opatření, vhodnou motivací žáků a rozbořením kázeňských problémů se škola nezabývá. Nekonstruktivní komunikace se zákonnými zástupci a často direktivní způsob vedení zápisů v žakovských knížkách nevytvářejí optimální předpoklady pro partnerský přístup, který by napomáhal zkvalitnit výsledky vzdělávání a zlepšit chování žáků.

Škola vytváří plány pedagogické podpory pouze v případě doporučení školského poradenského zařízení, žákům selhávajícím ani žákům s potřebou individuálního přístupu před diagnostickým vyšetřením učitelé plány nezpracovávají. Některé individuální vzdělávací plány jsou zpracovány formálně, což se ve výuce projevilo chybějící diferenciací a shodnou náročností úkolů pro všechny žáky bez ohledu na jejich znalosti a možnosti. Ne vždy se škola řídí doporučením školského poradenského zařízení. Veškerou výuku českého jazyka a matematiky u jednoho žáka zajišťuje bez přímého působení a vedení učitelky asistentka pedagoga odděleně od ostatních žáků třídy. Další žák s podpurným opatřením spočívajícím ve vzdělávání podle minimálních výstupů školního vzdělávacího programu je v rozporu s platným doporučením školského poradenského zařízení vzděláván a hodnocen stejně jako ostatní žáci třídy.

Cílem školní preventivní strategie je mj. zvýšit právní povědomí žáků, informovanost žáků o bezpečné práci s internetem či snížit počet agresivního chování mezi žáky v třídních kolektivech. Metodička prevence realizuje a koordinuje spolupráci s Policií ČR, Městskou policií Budyně nad Ohří, v případě potřeby s odborem sociálně právní ochrany dětí. Při zajišťování besed s preventivním obsahem spolupracuje nejčastěji s agenturou LEKTOR (vztahy v kolektivu a prevence šikany, alkohol a kouření, drogová závislost, sekty apod.). V loňském školním roce se škola účastnila preventivních programů „Normální je nekouřit“, „V pohodě do školy – BESIP“, „Hravě žít zdravě“, „Nenech to být“ či „Zdravá pětka. V loňském školním roce škola společně se školským poradenským zařízením řešila výskyt šikany ve čtvrtém ročníku. Z vyhodnocení minimálního preventivního programu vyplývá, že třídní učitelé nerealizují třídnické hodiny tak, aby se v nich zaměřovali především na aktivity posilující rozvoj třídního klimatu.

Závěry

Vývoj školy

- Škole se daří udržovat stabilní počet žáků.
- Za pomoci zřizovatele došlo ke zlepšení materiálních podmínek (zateplení a nová fasáda budovy, výměna topného systému, vybudování multifunkčního hřiště).
- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zhoršení v oblasti pedagogického vedení školy.

Silné stránky

- Pravidelná činnost školní družiny včetně organizování všestranně zaměřených příležitostných akcí podporuje smysluplné trávení volného času žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedaří se naplňovat vizi a koncepční záměry školy (partnerský přístup k rodičům, kvalitní moderní výuka).
- Oblast řízení zaměřit na vedení lidí, spolupráci v pedagogickém sboru.
- Způsob komunikace se zákonnými zástupci nepřispívá ke zkvalitnění pedagogického procesu.
- Průběh vzdělávání (práce s cílem, diferenciací, kooperace) nesměřuje k naplňování očekávaných výstupů.
- Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami není vždy v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Oblast řízení zaměřit na vedení lidí, spolupráci v pedagogickém sboru.
- Analyzovat metody a formy práce a jejich efektivitu.
- Nastavit pravidla školního poradenského pracoviště a spolupráce učitelů a asistentů pedagoga.
- Zaměřit se na systematické hodnocení průběhu, výsledků vzdělávání a chování žáků včetně přijímání účinných opatření.
- Volit partnerský způsob komunikace se zákonnými zástupci žáků.
- Zaměřit další vzdělání pedagogických pracovníků na metody a formy práce a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a na práci s třídními kolektivy.
- Respektovat doporučení školských poradenských zařízení.
- Aktivně využívat projekty a získávat další zdroje pro zkvalitnění podmínek vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 23. 10. 2002)
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané s účinností od 11. 3. 2008 včetně potvrzení ředitelkou školy od 1. 8. 2013 (ze dne 14. 7. 2013)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 18. 3. 2019)
4. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2019
5. Školní vzdělávací program „Škola pro děti“ s platností od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2019
7. Přihlášky k zájmovému vzdělávání – vzorek
8. Žakovské knížky vedené ve školním roce 2018/2019 – vzorek
9. Vnitřní řád školní družiny ZŠ Budyně nad Ohří s účinností od 3. 9. 2018
10. Školní řád Základní školy Budyně nad Ohří vydaný dne 12. 3. 2019
11. Školní matrika vedená v elektronické podobě - vzorek
12. Vize a koncepce školy přístupná na www.zsbudyne.cz
13. Výroční zpráva Základní školy Budyně nad Ohří za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
14. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019 - vzorek
15. Záznamy o výchovně vzdělávací práci ve školní družině – vzorek
16. Dokumentace výchovného poradce

17. Dokumentace metodika prevence
18. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy vedená ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – vzorek
21. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
22. Korespondence ředitelky školy a zákonných zástupců – vzorek
23. Záznamy z jednání školské rady
24. Záznamy z jednání metodických sdružení

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Kudrmannová, v. r.

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Martina Svobodová, v. r.

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Ing. Anna Kejřová, v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová, v. r.

Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Bc. Kateřina Wilhelmová, v.r.

V Ústí nad Labem 16. 4. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

RNDr. Blanka Horáčková, ředitelka školy

RNDr. Blanka Horáčková, v. r.

V Budyni nad Ohří 23. 4. 2019