



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola Olomouc, Zeyerova 23

Zeyerova 23/974, 772 00 Olomouc

Identifikátor: 600 139 484

Zřizovatel: Obec Olomouc, Horní náměstí, 771 27 Olomouc

Školský úřad Olomouc, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

Termín konání orientační inspekce: 4. a 5. října 2000

Čj.	135 313/00-11057
Signatura	om2au104

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je trojtřídní s celodenním provozem. V současné době jsou zapsány 73 děti, z toho tři děti k docházce na tři dny v měsíci. Děti nejsou rozděleny podle věku, třídy tvoří věkově smíšené skupiny dětí. Provoz zařízení je s ohledem na potřeby rodičů od 6:15 do 17:00 hodin. Škola nevykazuje integrované děti se zdravotním postižením. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost probíhá plánovitě. Učitelky zpracovávají tematické plány se širšími tématy pro jednotlivé měsíce, které blíže konkretizovaly do týdenních témat s úkoly jednotlivých výchovných složek. Úkoly vychází z Programu výchovné práce pro mateřské školy schváleného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201 a z upravených Časově tematických plánů výchovné práce (Ústřední ústav pro vzdělávání pedagogických pracovníků Praha 1987, 1989). Pro plánování využívají dále novinek odborné literatury. Všechny výchozí materiály učitelky doplnily pracovními listy. Při namátkové kontrole zaznamenal inspekční tým návaznost jednotlivých témat. Ze zápisů v přehledech výchovné práce je patrné rovnoměrné zastoupení jednotlivých výchovných složek. Aktuální příprava vyučujících byla velmi dobrá. Učitelky vedou stručné záznamy o dětech, které jsou dobrým podkladem pro individuální práci s dětmi.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny splňují odbornou a pedagogickou způsobilost získanou středoškolským, ředitelka vysokoškolským studiem. Mají víceletou pedagogickou praxi. Ve dvou třídách je realizováno souběžné působení učitelek v době pobytu venku a při podávání oběda. Další vzdělávání vychází ze zájmu učitelek, využívají většinou nabídky Střediska informatiky a služeb školám Olomouc, věnují se samostudiu časopisecké a odborné literatury. Získané zkušenosti přenášejí do praxe.

Mateřská škola je umístěna v účelově postavené budově. V přízemí jsou šatny dětí a jedna třída, v poschodí další dvě třídy. Prostorové podmínky tříd vyhovují potřebám předškolního zařízení, každé třídě přísluší herna, sklad lůžkovin a lehátek, sociální zařízení a šatna. Ve škole jsou dvě místnosti pro výdej stravy, šatna pro zaměstnance, knihovna a ředitelna. Třídy a herny jsou většinou vybaveny strašim funkčním nábytkem. Koberce v hernách některých tříd jsou částečně opotřebované. Ve třídách jsou umístěny herní koutky. Prostředí tříd je podnětné, na jeho úpravě se spolupodílejí děti konstruktivní a estetickou tvorbou. Nabídka hraček a učebních pomůcek je spíše standardní. Velmi dobře jsou vybaveny příruční knihovny, které jsou v každé třídě průběžně doplňovány novými tituly. Pro potřeby vyučování i řízení má škola k dispozici kopírovací stroj a počítač s tiskárnou. V procesu výuky byla využívána také didaktická technika. Školní zahrada je dobře udržovaná. Poskytuje dostatečný prostor pro rekreační a relaxační činnosti i pohybové aktivity dětí.

Denní režim je sestaven v souladu s požadavky psychohygieny. Pitný režim škola zabezpečuje ve spolupráci se školní jídelnou. V denním programu je dostatečný prostor pro hru. Spontánní a řízené činnosti jsou v průběhu dne vyvážené. Ve třídách věkově smíšených je odpolední odpočinek přizpůsoben individuální potřebě dětí.

Řízené a spontánní činnosti

V jednotlivých třídách jsou soustředěny děti ve věkovém rozmezí tři až šest let. Věkově smíšené třídy se škole osvědčují již řadu let, tato varianta vyhovuje také rodičům. V průběhu výchovně-vzdělávacích činností volily učitelky formy a metody práce odpovídající podmínkám a skladbě jednotlivých tříd. Dařilo se jim uplatňovat metody rozvíjející tvořivost, fantazii, myšlení, aktivní učení a citové prožívání. V některých třídách využily učitelky úspěšně prvků tvořivé dramatiky. Ve všech třídách volily učitelky při řízených činnostech frontální organizační formu. Učitelky uplatňovaly individuální přístup k dětem, ve zvýšené míře se věnovaly dětem krátce docházejícím do mateřské školy. V průběhu spontánních činností se nejvýrazněji projevovala malá zkušenost mladších dětí v hledání partnerů pro hru. S ohledem na počátek školního roku také starší děti ve třídě teprve navazovaly vzájemné kontakty, vztahy a tvořily herní skupinky. Vliv učitelek při organizování dětských činností byl pozitivní, jejich přístup partnerský a vstřícný. Zkušené pedagogické pracovnice školy přistupovaly důsledně k plnění požadavků kladených na děti. Ve většině tříd vedla promyšlená organizace práce k přirozené kázni dětí. Přechody mezi činnostmi byly nenásilné, prostorové podmínky jednotlivých oddělení umožňují poskytování volnosti dětem při přecházení a přesunech.

Ve sledovaných činnostech učitelky většinou využívaly emotivní motivaci. Poskytovaly dětem jistotu v rozhodování a povzbuzovaly je. Průběžně prověřovaly doposud získané poznatky a dovednosti a upevňovaly je. Převažovalo pozitivní hodnocení i ocenění snahy dětí.

Učitelky podněcovaly děti k řečovému projevu a rozvíjely jejich aktivní slovní zásobu. Mezi vyučujícími a dětmi i mezi dětmi navzájem byla spolupráce a komunikace založena na vzájemném respektování a důvěře. Ve spontánních činnostech, režimových momentech i přechodových činnostech se projevovalo respektování dohodnutých pravidel. K přirozené komunikaci docházelo jak při spontánních činnostech, tak i v činnostech řízených, děti byly vedeny k vzájemné spolupráci. Měly dostatečný prostor pro vyjádření prožitků, myšlenek a názorů.

Hospitace proběhly v řízených a spontánních činnostech v dopoledním programu ve všech třídách. Byly sledovány volné herní aktivity dětí, pohybové činnosti, řízená hudební výchovy a dvakrát zaměstnání rozvíjení poznání. Při režimových momentech sledovala inspekce počáteční adaptaci a samostatnost dětí, sebeobslužné dovednosti a úroveň hygienických návyků dětí. Při všech činnostech podněcovaly učitelky v dětech samostatnost, tvořivost, zohledňovaly individuální tempo a možnosti dětí. Výchovně-vzdělávací proces vedly učitelky přirozeným způsobem, podporovaly dětskou zvědavost, snahu a aktivitu.

V denním režimu zaujímaly významné postavení herní činnosti dětí. Učitelky ponechávaly dětem svobodnou volbu her, hraček i partnerů pro hru. Doby ranních her využily k individuální práci především s dětmi, které začaly navštěvovat mateřskou školu. Nabízely dětem plnění úkolů v částečně řízené činnosti (práce s papírem, nůžkami, lepidlem). Dětem vždy ponechaly možnost dobrovolného zapojení do těchto činností. Učitelky se do her nenásilně začleňovaly, byly jejich přímými účastníky. V jednotlivých třídách pracovaly učitelky individuálně s dětmi s odkladem školní docházky.

Patřičnou pozornost věnovaly vyučující ve všech třídách každodennímu cvičení. Děti si jen částečně odkládaly oděv, cvičily bez přezůvek. Sledované pohybové aktivity vedly děti k radosti z pohybu, učitelky vhodně zařazovaly dechové i relaxační cviky, cvičily s dětmi a byly pro ně pohybovým vzorem. V jednom případě vyučující v pohybové hře nezopakovala pravidlo. Učitelky tělovýchovné aktivity účinně motivovaly, využívaly hudebních doprovodů, relaxační hudby i vlastního zpěvu. Do cvičení zařazovaly prvky cvičení jógy. Starší děti se

k mladším chovaly ohleduplně. Náročnost prováděných cviků učitelky individuálně přizpůsobovaly věku a možnostem dětí.

V řízeném zaměstnání rozvíjení poznání uplatnila učitelka výborným způsobem prvky dramatické výchovy. Na základě promyšlené přípravy využila předběžných znalostí dětí a nenásilným způsobem je seznámila s novými poznatky z probíraného tématu „podzim“. Projevila velmi pozitivní přístup k dětem, podněcovala v dětech rozvoj logického myšlení, smyslového vnímání i hlubokého citového prožívání. Děti byly v neustálé činnosti a aktivitě. V další třídě učitelka účelně využila emotivní motivaci, navazovala na zkušenosti dětí získané při pobytu venku a dále je rozvíjela prostřednictvím smyslů, především hmatu. Při hudebních činnostech volila učitelka tradiční způsob práce s frontální organizací. Vhodně využila hudebního doprovodu a snažila se o uplatnění probíraného tématu ve vzájemných souvislostech a mezipředmětových vztazích.

Úroveň hygienických návyků a sebeobslužných dovedností dětí je velmi dobrá. Při stolování si děti počínaly samostatně a přirozeně. Zapojovaly se do přípravných i úklidových činností. Učitelky dbaly důsledně na vytvoření návyku úklidu v závěru her. Děti se samostatně oblékaly.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je funkční, respektuje didaktické zásady a je prováděno v integrovaných celcích. Podmínky umožňují realizaci výchovně-vzdělávacího programu školy. Organizace činností byla účelná, použité formy a metody byly většinou vhodně volené s ohledem na začátek školního roku. Při sledovaných spontánních a řízených činnostech užívaly učitelky účinnou motivaci a vytvářely pozitivní komunikační prostředí. Kvalita vzdělávací činnosti má celkově velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka zpracovala koncepci rozvoje školy bez časového omezení. Koncepce sleduje hlavní cíl práce školy, kterým je právo dítěte na vzdělání a výchovu. Dílčí cíle jsou zaměřeny na rozvoj osobnosti dítěte, zejména na samostatnost, osobní aktivitu, radost z poznání a emocionální rozvoj. Koncepce zdůrazňuje důležitost pozitivního rozvoje vztahů na všech úrovních (učitelky-děti-rodice).

Obsáhlý roční plán navazuje na koncepční cíle. Neobsahuje analýzu činnosti za uplynulé období. Nejobsáhlejší část plánu se týká organizace a zajištění chodu školy. Hlavní oblasti řízení (porady, další vzdělávání, kontrolní činnost) jsou zpracovány jen velmi stručně. Součástí plánu práce je tzv. volná příloha k plánu, která obsahuje pracovní náplň jednotlivých zaměstnanců, rozšiřování profesní orientace a hlediska pro oceňování práce nad rámec povinností u pedagogických i provozních pracovníků. Formální stránka plánu je velmi dobrá.

Plánování je promyšlené, zpracování plánu postrádá analyticko-syntetický přístup s utříděním cílů a jednotlivých oblastí činnosti školy do vzájemných logických souvislostí. Celkově je plánování hodnoceno jako průměrné.

Organizování

Chod předškolního zařízení je dán především vnitřním řádem, denním režimem, rozpisem pracovní doby zaměstnanců a přímé výchovné práce učitelek. Všichni pracovníci mají stanoveny povinnosti a vymezeny kompetence ve svých pracovních náplních.

Namátkovou kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Informační systém školy je funkční. Zaměstnancům předává ředitelka informace závažného charakteru na poradách a při každodenním osobním kontaktu. Se všemi písemnými materiály byly pracovnice prokazatelným způsobem seznámeny. Rodiče jsou informováni prostřednictvím nástěnky na chodbě. V šatnách jsou vystaveny výtvarné práce dětí. Škola organizuje pravidelně společné schůzky, ve vnitřním řádu prezentuje škola nabídku možností konzultací výchovných problémů. Ředitelka využila také drobných anket k získávání názorů a požadavků rodičů. Škola umožňuje rodičům vstupovat do tříd, organizuje dny otevřených dveří.

Předškolní zařízení nabízí jak dětem, tak rodičům řadu nadstandardních akcí. Učitelky s dětmi vyjíždí na pravidelné vycházky do lesa za město, navštěvují středisko ekologické výchovy, účastní se exkurzí, organizují výlety, školu v přírodě, navštěvují se staršími dětmi saunu a pravidelně se účastní kulturních představení. Pro rodiče pořádá škola burzy dětského oblečení. Rodiče se účastní besídek, karnevalu a rozloučení se školáky. Mateřská škola spolupracuje s logopedem a pedagogicko-psychologickou poradnou. Pro zájemce organizuje za úplaty kroužek anglického jazyka. Výuka pokračuje v prvním ročníku základní školy pod vedením stejné lektorky.

Organizace, informační systém i nabídka nadstandardních aktivit mají příkladnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy vytváří dobré podmínky pro odborný růst učitelek zejména nabídkou aktuální literatury, poskytováním informací o vzdělávacích akcích i organizačním a finančním zabezpečením jejich účasti. Při hodnocení pracovníků vycházela z plnění úkolů nad rámec stanovených povinností, kritéria hodnocení písemně zpracovala, zaměstnanci byly s nimi seznámeny. Práce nad stanovené povinnosti je oceňována v nenárokových složkách mzdy, diferenciací je minimální. V rámci odborného a metodického vedení pracovníků plánuje ředitelka vzájemné hospitace jednotlivých vyučujících.

Vedení a motivování pracovníků má spíše nadprůměrnou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní mechanismy zachycuje roční plán činnosti školy jen okrajově. Ředitelka upřednostňuje průběžnou kontrolu při každodenním kontaktu s učitelkami a s pracovníky jednotlivých úseků provozu školy. V sešitě hospitací si stanovila základní hospitační cíle pro letošní školní rok, které sleduje při hospitacích. Ředitelka předložila stručně vedené záznamy z hospitací za minulý školní rok, které neobsahují podpisy učitelek. Menší zkušenost s vedením pohospitačních rozhovorů ze strany učitelek i ředitelky se projevila i v průběhu inspekce. Závěry z hospitací podle sdělení ředitelka zobecňuje a probírá na pedagogických poradách. Na základě vzájemných pozitivních vztahů a důvěry k zaměstnancům je kontrola spíše neformální. Kontrolní systém plní funkci zpětné vazby v menší míře.

S ohledem na velikost zařízení a počet pracovníků plní kontrolní systém funkci jen částečně, je hodnocen jako průměrný.

Hodnocení kvality řízení

Koncepce školy je pojata globálně a je reálná. Organizace je funkčně stanovena, ve vedení a motivování pracovníků se snaží ředitelka vytvářet vlastní účinný systém. V kontrolní činnosti byly shledány rezervy. Celkově lze hodnotit řízení jako spíše nadprůměrné.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 500 jídel. Jídelna zabezpečuje stravování dětí a dospělých vlastní mateřské školy a vyváží stravu do dalších předškolních zařízení v rámci města. Vzájemná spolupráce vedení mateřské školy s vedoucí školní jídelny je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 2537-11/99 ze dne 1. 7. 1999
- Koncepce činnosti mateřské školy
- Plán práce pro školní rok 2000/2001 s přílohami
- Povinná dokumentace – evidenční listy dětí, přehled výchovné práce, přehled o docházce dětí
- Celoroční časově tematický plán výchovně-vzdělávací činnosti
- Vnitřní řád školy, denní režim, rozpis pracovní doby zaměstnanců
- Zápisy ze závěrečné porady školního roku 1999/2000 a první porady ve školním roce 2000/2001
- Hospitační záznamy

ZÁVĚR

- V plánování vzdělávací činnosti učitelky vhodně uplatňují měsíční a týdenní témata.
- Personální, materiální a psychohygienické podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu. V nadstandardní míře nabízí škola další aktivity.
- Ve sledovaných vzdělávacích činnostech uplatnily učitelky podnětnou motivaci, prvky dramatické výchovy a pozitivní hodnocení.
- Interakce a komunikace mezi dětmi navzájem i mezi učitelkami a dětmi byly velmi dobré.
- Organizování a motivování pracovníků jsou efektivní, plánování a kontrolní činnosti mají rezervy.

Inspekční zjištění prokázala převahu pozitiv ve výchovně-vzdělávací činnosti i v řízení školy. Škola je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Mgr. Naděžda Pytlíčková, v.r.
Členka týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	Mgr. Marie Pospíšilová, v.r.

V Šumperku dne 9. října 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. října 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

PaedDr. Milada Truksová

Dr. Milada Truksová, v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Olomouc, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc	2000-10-30	135 333/00-11057
Zřizovatel: ÚMO Horní náměstí, 771 27 Olomouc	2000-10-30	135 334/00-11057

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly doručeny.