



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1327/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Mašinka s.r.o.
Sídlo	Novostrašnická 1203/27, 100 00 Praha 10 - Strašnice
E-mail právnické osoby	lida@skolkamasinka.cz
IČ	24 712 001
Identifikátor	691008175
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Ludmila Zahálková, ředitelka školy
Zřizovatel	Kateřina Bělinová, jednatelka společnosti Mateřská škola Mašinka s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Novostrašnická 1203/27, 100 00 Praha 10 - Strašnice
Termín inspekční činnosti	1. 6. 2017 – 5. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny - výdejny. Škola sídlí v klidné části zástavby v rodinném domě se zahradou. Nejvyšší povolený počet míst v MŠ je 19, kapacita školy byla v době inspekční činnosti zcela využita. Děti se vzdělávají v jedné věkově smíšené třídě. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Pojďte s námi do pohádky* (dále „ŠVP PV“), který je zaměřen na všestranný, harmonický rozvoj osobnosti dětí s individuálním přístupem k jednotlivcům. Pedagogický tým tvoří ředitelka školy, učitelka a chůva.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od vzniku školy 1. 9. 2015. Nastavila jasnou a reálnou koncepci rozvoje školy, kterou se daří realizovat. Na organizaci a chodu školy mají možnost spolupodílet se všichni aktéři vzdělávání. Tím je zajištěno sdílení společných cílů. Ředitelka vytvořila funkční systém řízení. Vedení povinné dokumentace však vykazuje nedostatek, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání bylo přijato pět dětí bez dokladu o povinném očkování. Potvrzení o očkování dětí jsou datována až po jejich nástupu do MŠ (viz Protokol o kontrole). Pedagogická rada je poradním orgánem, plní svou funkci. Projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření, týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Ředitelka provádí pravidelnou evaluaci vzdělávacího procesu, vyhodnocuje výsledky hospitací a poskytuje učitelkám potřebnou zpětnou vazbu. Přijímaná opatření ke zlepšení výchovně vzdělávací činnosti pedagožek jsou efektivní. Vnější i vnitřní informační systém školy je funkční. Spolupráce se zákonnými zástupci vychází ze vzájemné důvěry a respektu. Komunikace je založena především na osobních jednáních (konzultace s pedagožkami i ředitelkou školy, třídní schůzky). Rodiče mohou vstupovat do třídy, podílet se na dění ve škole a účastnit se různých společných programů (neformální setkání, tvořivé aktivity, slavnosti apod.). O průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí jsou informováni rovněž dalšími způsoby (denní zápisy o činnosti jednotlivých dětí, webové stránky, nástěnky apod.)

Personální podmínky MŠ jsou příznivé a vykazují očekávanou úroveň. Obě pedagožky mají odbornou kvalifikaci, chůva disponuje požadovaným osvědčením (*Osvědčení o získání profesní kvalifikace*). Vedení školy vytváří předpoklady pro žádoucí profesní rozvoj. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků (Respektovat a být respektován, děti s ADHD, školení chůvy aj.) zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV. Působení pedagogů ve třídě je vhodně zajištěno tak, aby se jejich přímá pedagogická činnost překrývala, což podporuje individualizaci ve vzdělávání.

Škola hospodáří zejména s finančními prostředky poskytnutými z vybraného školného od zákonných zástupců dětí a poskytnuté státní dotace. Vícezdrojové financování umožňuje naplňovat koncepci školy a poskytuje dobré podmínky k zajištění plynulého chodu a zaměření MŠ při realizaci ŠVP PV.

Vedení školy klade důraz na udržení dobrého a bezpečného stavu areálu MŠ. Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technických podmínek. Pro zlepšení prostředí byl pořízen nový nábytek (skříně na lehátka) a dětské stoly. Prostory jsou esteticky upravené, vybavené množstvím didaktických pomůcek, hraček a her, které jsou průběžně doplňovány. Herní prvky a pískoviště na školní zahradě slouží k rozvoji pohybových aktivit dětí. Předškolní výchova a vzdělávání se uskutečňuje v bezpečném a podnětném prostředí.

V MŠ je zajištěn celodenní pitný režim, nabízený pestrý jídelníček s dostatkem ovoce a zeleniny vede dětské strážníky ke správným návykům a zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v klidné a přátelské rodinné atmosféře. Děti mají po svém příchodu do MŠ dostatek prostoru pro spontánní aktivity. V jejich průběhu si mohou vybírat z nabídky zvláště výtvarných, dovednostně praktických, konstruktivních a námětových her. Všechny aktivity byly vhodně obohacovány didaktickými pomůckami, které napomáhaly rozvoji jemné motoriky, fantazie i myšlení dětí. Pedagožky i chůva dbaly na dodržování dohodnutých pravidel chování, projevovaly vstřícnost, zájem a respekt ke každému dítěti. Hlavním rysem průběhu vzdělávání byla orientace na individualitu každého jednotlivce, jeho podpora a rozvoj klíčových kompetencí, to vše v komunitní, rodinné atmosféře. Učitelky s dětmi aktivně komunikovaly a vytvářely dostatek příležitostí pro jejich vzájemnou komunikaci.

V rámci pohybových aktivit jsou pravidelně zařazovány prvky jógy, jejich správné provádění mají děti upevněné. Realizované cvičení bylo však obvykle krátké a neposkytovalo dětem přiměřenou fyzickou zátěž, nebyly zařazeny ani zdravotně preventivní prvky. Řádné provádění cviků omezuje i nedostatek prostoru v jednotlivých místnostech školy.

Ranní komunitní kruhy plnily dobře svou prosociální funkci, mají pravidelnou skladbu s dostatkem možností k verbálnímu vyjádření každého jednotlivce, k projevení postojů a názorů.

Další řízené činnosti byly z hlediska organizace a volby metod a forem práce nápadité, perfektně připravené a velmi citlivě provedené. Pedagožkám se dařilo vzhledem k příznivému počasí přenést velké množství aktivit do prostor zahrady. Efektivita vzdělávání byla podpořena zařazením skupinové formy práce v průběhu celého dopoledního bloku realizovaného v součinnosti dvou učitelek (příp. učitelky a chůvy). Pedagožky respektovaly individuální i specifické potřeby dětí. Řízené rozhovory podporovaly logické uvažování, samostatný verbální projev, poskytovaly dětem dostatek prostoru pro vyjádření vlastních názorů. Dovednostně praktické činnosti (stříhání, lepení, skládání papíru) rozvíjely jemnou motoriku dětí i jejich zručnost. Výtvarné techniky (malování, kreslení) podněcovaly jejich fantazii a tvořivost. Grafomotorická prevence byla komplexní, pedagožky věnovaly pozornost vytváření správných návyků dětí (držení tužky, sezení apod.) i využívání vhodného grafického materiálu. Zpěv s doprovodem klavíru a kytary výborně podporoval rytmické cítění dětí. Hudebně pohybové činnosti zařazené i při pobytu venku sloužily spolu s připravenými soutěžemi k rozvoji jejich hudebně pohybových dovedností.

Hodnocení dětí probíhalo jako průběžná motivační zpětná vazba o úspěšnosti jednotlivců. Pedagožky je systematicky vedly k sebehodnocení i ke vzájemnému hodnocení, které jim umožňovalo zhodnotit a uvědomit si své úspěchy či neúspěchy.

Dětem je umožněna dostatečná samostatnost v sebeobsluze, při stolování se obsluhují samy, mohou si zvolit velikost a složení porce (samy si mažou pečivo) i druh nápoje. Použité nádobí po sobě uklízejí.

Nadstandardní aktivity organizované za úplaty probíhají v odpoledních hodinách (flétna, dramatický kroužek, balet) a bezplatně dopoledne (keramika a výuka anglického jazyka s rodilým mluvčím pro všechny děti).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky vykazují výbornou úroveň. Děti jsou na prostředí školy dobře adaptované, bezpečně se orientují ve známém prostředí, projevují dovednosti vzájemného naslouchání i prosociálně-kooperativního chování. Důslednost při dodržování třídních pravidel vede k tomu, že i nejmenší přijímají přirozenou cestou vyjasněné a zdůvodněné povinnosti. Děti jsou schopné koncentrovat svoji pozornost a projevují zájem o učení, mají velmi dobré komunikační dovednosti. Vhodně jsou rozvíjeny klíčové kompetence. Příkladných výsledků dosahují děti v hudební oblasti, v sebeobslužných dovednostech a v základních kulturně společenských návycích.

Pedagogická diagnostika je na velmi dobré úrovni. Záznamy jsou vedeny v několika rovinách. Základní pozorování každodenní účasti na vzdělávání zapisují učitelky dětem do deníčku, dále zakládají jejich práce potvrzující konkrétní získané vědomosti a dovednosti. Několikrát ročně zaznamenávají záměry pro další působení do portfolia dětí. Zvolený způsob poskytuje dostatečné informace pro průběžnou pedagogickou analýzu. Pro další působení jsou účinně vytyčovány specifické individuální cíle, což zvyšuje možnosti pedagogické intervence.

Škola věnuje pozornost zajištění bezpečnosti dětí, ve sledovaném období je zaznamenáno pouze malé množství drobných poranění. Dohled nad vstupem do budovy je zabezpečen pomocí videotelefonů, samovolnému odchodu dětí z MŠ brání automatický zámek. Dětem jsou průběžně připomínána dohodnutá pravidla bezpečného chování v aktuálních situacích. Inspekční tým zaznamenal upevněné bezpečnostní návyky v chování dětí. Výchovu ke zdravému životnímu stylu podporuje několik pravidelných aktivit (pobyt venku, předplavecký výcvik, výlety, oční screening) i nepravidelných akcí (osvětové přednášky záchranářů, hasičů apod.). Na pravidelný pobyt venku a časté přenášení řízených činností do venkovních prostor je kladen velký důraz.

K přípravě na školní docházku MŠ organizuje besedy s dětmi ze základní školy. Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím psychologky a pedagogicko-psychologické poradny (zjišťování školní zralosti dětí, řešení výchovných problémů apod.). Zákonným zástupcům dětí s odchylkami řečového vývoje je doporučován klinický logoped, logopedickou prevencí zajišťuje logopedická asistentka v MŠ. K podpoře rozvoje sociálního citění přispívá spolupráce s pečovatelským domem pro seniory. Z hlediska vedení dětí ke vztahu k přírodě jsou přínosné environmentální akce (např. Toulcův dvůr) i programy zaměřené na canisterapii nebo zooterapii.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti se zlepšilo řízení školy i personální podmínky školy.

Silné stránky

- **vstřícná a přátelská rodinná atmosféra školy,**
- **nadstandardní výsledky vzdělávání v oblasti hudebních dovedností,**
- **výborné sebeobslužné dovednosti a základní společenské návyky dětí,**
- **vysoká úroveň verbálních a komunikativních dovedností dětí.**

Slabé stránky

- pravidelné pohybové aktivity byly pro většinu dětí fyzicky málo náročné, zdravotně preventivní cvičení nebylo zařazeno.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- realizovat přiměřeně náročné pohybové aktivity a zdravotně preventivní cvičení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis o změně společenské smlouvy Mateřská škola Mašinka, s. r. o., ze dne 9. 10. 2014, NZ 421/2014
2. Smlouva č. DOT/61/01/007462/2015 o poskytnutí dotace mezi Magistrátem hlavního města Prahy a Mateřskou školou Mašinka, s. r. o., na školní rok 2015/2016 ze dne 30. 7. 2015
3. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 20. 12. 2014 s účinností od 1. 1. 2015
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Pojďte s námi do pohádky* platný od 1. 9. 2016
5. Školní řád platný od 1. 9. 2016
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 formou evidenčních listů dětí
7. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
10. Finanční vypořádání dotací za rok 2016
11. Výkaz zisku a ztráty za rok 2016
12. Rozbor nákladů a výnosů za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

I. Kučerová v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

J. Mladenovová v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Š. Snížková v. r.

V Praze dne 14. 6. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ludmila Zahálková, ředitelka školy

L. Zahálková v. r.

V Praze dne 16. 6. 2017