

**Mateřská škola, základní škola, praktická škola a dětský
domov Kyjov, příspěvková organizace**

Školní řád **základní školy**

Platnost od 01. 09. 2022

čj.: ZŠK 1030/2022

Školská rada schválila dne: 29. 08. 2022

Obsah

Mateřská škola, základní škola, praktická škola a dětský domov Kyjov, příspěvková organizace	1
Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).....	3
1 Práva a povinnosti dětí a žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.	3
1.1 Práva žáků.....	3
1.2 Povinnosti žáků.....	4
1.3 Práva zákonných zástupců žáků.....	4
1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků.....	4
1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy.....	5
1.6 Práva pedagogických pracovníků	5
1.7 Povinnosti pedagogických pracovníků	5
1.8 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)	6
2 Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání.....	6
2.1 Docházka do školy.....	6
2.2 Chování žáků ve škole	6
2.3 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech.....	7
3 Provoz a vnitřní režim školy pro pracoviště Kyjov, Za Humny 3304.....	8
3.1 Provozní a organizační záležitosti	8
3.2 Školní družina	8
3.3 Školní stravování	9
4 Provoz a vnitřní režim školy pro pracoviště Vřesovice.....	9
4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	10
4.2 Úrazy.....	11
4.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	12
4.4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	13
5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	13
5.1 Pravidla pro hodnocení žáků v ZŠ	13
5.2 Základní pravidla pro použití klasifikace	13
5.3 Kritéria pro klasifikaci ve vyučovacích předmětech	13
5.4 Základní pravidla pro použití slovního hodnocení	15
5.5 Zásady a způsob sebehodnocení	16
5.6 Celkové hodnocení.....	16
5.7 Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....	16
5.8 Komisionální přezkoušení, opravné zkoušky, postup do vyššího ročníku, individuální vzdělávací plán.....	17
5.9 Pravidla pro hodnocení žáků v ZŠ speciální.....	17
Celkové hodnocení.....	20
6 Distanční výuka	21
6.1 Forma zajištění distanční výuky	21
6.2 Pravidla distanční výuky a řešení absence.....	21
6.3 Hodnocení výsledků vzdělávání na ZŠ a ZŠS	21
6.4 Ochrana osobních údajů při distanční výuce	21
7 Postup pro řešení porušování školního řádu žáky	22
Opatření týkající se výskytu rizikového chování žáků:	24

Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Vydání školního řádu

Tento řád školy byl vypracován na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon. Projednán byl v pedagogické radě dne 21. 6. 2022 a schválen školskou radou dne 29. 8. 2022

Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

1 Práva a povinnosti dětí a žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na základní vzdělání a školské služby. Naše škola poskytuje základní vzdělání na základě školního vzdělávacího programu: Putování za poznáním (vychází z RVP ZV) a Mozaika díl I a díl II (vychází z RVP ZŠS).
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností a k tomu adekvátní speciální péči,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
- na rovnoměrné rozvržení písemných a ústních zkoušek.
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy, TU, ostatním pedagogickým pracovníkům nebo je vložit do schránky důvěry,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně

ovlivňovaly jeho morálku,

- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jiného zaměstnance školy,
- žáci a jejich zákonní zástupci mají volný přístup k právním a vnitřním předpisům týkajících se docházky do školy. Uvedené zdroje jsou zveřejněny na informační nástěnce ve vestibulu budovy, případně jsou v dokumentaci školy uloženy u ředitele a zástupce ředitele školy a na školním webu.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem, stejně tak vystupovat ve škole a na akcích školy,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků; případné škody úmyslně způsobené jsou povinni uhradit.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školních vzdělávacích programů,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy a školského zařízení a řádně se vzdělával, zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle §182 a) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- průběžně kontrolovat žákovskou knížku,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- prokazatelně a včas informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, včetně výskytu pedikulózy (veš dětská) a činit opatření proti jejímu šíření,
- zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50, odst. 1 školského zákona a § 67 odst. 1 školského zákona). Škola si může ověřit, pokud to považuje za nezbytné, nepřítomnost žáka z důvodu nemoci u ošetřujícího lékaře žáka,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školních vzdělávacích programů, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost je věnována ochraně před návykovými látkami včetně konzumace energetických nápojů, která se tímto zakazuje,
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka,
- žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví,
- všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka tento zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

1.6 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.7 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.8 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí Směrnicí k ochraně osobních údajů č. 1 ze dne 1. 9. 2019.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§84 a §85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

2 Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

2.1 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku, hromadném omluvném listu (žáci ZŠ speciální).

Při absenci žáka informovat třídního učitele osobně, písemně, sms zprávou, emailem nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli nebo jeho zástupci. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- na jednu vyučovací hodinu vyučující příslušného předmětu,
- na jeden den třídní učitel,
- na více dnů ředitel školy.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2 Chování žáků ve škole

- žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívá hrubých a vulgárních slov.

- žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy „Pane/í, paní s funkcí,,.

- žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, vulgární a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
- žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat,
- za chování žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka,
- žák svých chování a vystupování na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy,
- žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).
- žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv,
- jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
- zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.

2.3 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.
- Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, žákovských knížek, notýsků, apod.
- Žáci jsou povinni informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3 Provoz a vnitřní režim školy pro pracoviště Kyjov, Za Humny 3304

3.1 Provozní a organizační záležitosti

Budova školy se otevírá v 7:50. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se prezují do vhodné obuvi. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8:10. Vyučování po 6. vyučovací hodině končí ve 13:55, po 7. vyučovací hodině v 14:45. Polední přestávka na oběd je od 12:40 do 13:10.

- Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy (služba týdne) v ředitelně nebo u zástupce ředitele.
- Hlavní přestávka začíná v 9:50 a trvá 15 min., malé přestávky trvají 10 min. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, prezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Žáci nenosí do školy nepotřebné či cenné věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenes odpovědnost.
- V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řady těchto učeben.
- Žáci jsou ohleduplní k zaměstnancům školy, mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektroinstalace v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely bez přítomnosti učitele.
- Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
 - Žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli. Pokud toto není možné, musí tak učinit následující pracovní den.
 - Pokus o dohledání věci.
 - V případě nenalezení věci informuje třídní učitel o této skutečnosti zástupce ředitele školy, který koordinuje případné řešení pojistné události.

3.2 Školní družina

Provoz ŠD:

Ranní družina 07:00 – 07:50 hod.

Odpolední družina: od 11:45 a po skončení vyučování do 15:30.

Provoz ŠD ZŠ speciální je od 7:00 do 8:10. Poté od 11:45 do 15:00.

Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (zákonní zástupci mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.

Zákonní zástupci či pověřené osoby jsou povinni vyzvednout dítě nejpozději v 15:30 (ŠD ZŠS do 15:00). V případě, že tak neučiní, vychovatelka kontaktuje zákonné zástupce.

Žáka lze uvolnit ze ŠD dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu

a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

Písemná žádost na celý školní rok je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity. Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nese vychovatelka zodpovědnost.

Do ŠD se žáci 1. ročníku přihlašují písemně při zápisu do 1. třídy, ostatní žáci 1. den školního roku, případně v průběhu školního roku, pokud to dovolí kapacita školní družiny. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku pouze na základě písemné žádosti rodičů.

Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků uzamčeny v družině.

ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní dvůr a sportovní areál. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou i elektronickou formou. Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit a zapojit se s dítětem do činnosti.

3.3 Školní stravování

- Stravování žáků i personálu školy (kromě dětí z mateřské školy) je zajištěno službou SOU Havlíčkova v budově jejich odloučeného pracoviště školy Za Humny 29. Elektronické čipy (karty) na obědy si zákonní zástupci zajišťují samostatně v kanceláři školní jídelny na výše uvedené adrese.

- Žáci jdou na oběd za dohledu pracovníka školy k tomu určeného. Ten odvádí žáky po převléknutí z vestibulu před šatnami. Tento dozor je zajištěn po celou dobu stravování.

- Žáci se řídí pravidly slušného chování a pokyny pedagogického dohledu. Svůj odchod z jídelny nahlásí doзору a opustí budovu.

- Žáci, kteří pokračují ve vyučování ve škole, se vrací zpět s pedagogickým dohledu.

- Žáci školní družiny chodí na oběd s vychovatelem ŠD.

4 Provoz a vnitřní režim školy pro pracoviště Vřesovice

Režim dne

Ranní dohled u vchodu budovy a šatny vykonává správce budovy.

Žáci nastupují 15 minut před začátkem vyučování.

Žáky z dětského domova přivádí do učebny pedagog DD nebo asistent ZŠS.

Po vyučování odvádějí žáky ze školy asistenti pedagoga ZŠS ve 12:30 hod. a předají žáky vychovatelce v DD.

Internátní žáky si převezmou žáky ZŠS ve 12:30 hod. na chodbě školy pedagogičtí pracovníci Internátu.

Žáky po ukončení vyučování 12:50 hod. odvádějí pedagogičtí pracovníci ZŠS do DD a Internátu.

Vchod do budovy školy je uzamčen. Návštěvy zazvoní na patřičné zvonky. Zaměstnanec školy přivolá požadovanou osobu, případně odvede návštěvu na místo určení. Cizím lidem je zakázáno se pohybovat samostatně v areálu školy. Všechny návštěvy se hlásí zástupkyni ředitele školy pro pracoviště Vřesovice.

Základní škola speciální

Začátek vyučování je v 7:45 hod.

Ukončení vyučování dle rozvrhu - 11:10 hod., 12:00 hod., 12:50 hod

Příchod žáků do učeben 15 minut před začátkem vyučování

Vyučovací jednotka dle rozvrhu, bloky

Školní družina

Po, Čt 11:10 – 13:30

Pá 11:10 – 13:00

Út, St 12:00 – 13:30

Obsah vyučovacích hodin, relaxační chvílky

Vyučovací proces, relaxaci a odpočinek žáků organizuje vyučující dle jejich individuálních potřeb. Vyučování probíhá podle vzdělávacích programů, úprav učebních plánů a podle IVP žáků. Vyučovací hodiny jsou spojeny do bloků. K relaxaci jsou využívány relaxační koutky v učebnách.

Způsob výuky je organizován v blocích, za výuku odpovídá učitel, asistent pedagoga realizuje výchovné činnosti po zadání učitelem.

Otužování a pobyt venku je zařazován v rámci výuky tělesné výuky a zájmové činnosti žáků.

Režim ucelené rehabilitace žáků školy obsahuje:

- logopedickou péči u žáků školy,
- stimulace ve snoezelenu,
- AAK, včetně VOKS,
- orofaciální stimulaci,
- ostatní terapie (canisterapie, hipoterapie, jóga (dle domluvy).
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákům s SVP.

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách a na pozemcích, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřními řády. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem, o kterém provede zápis do TK,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování ve školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení zdraví, majetku či života.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu, jedná se např. o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, kontakty s neznámými lidmi apod.,

- upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní,
- varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

Pravidla pro vstup do budovy školy:

- budova školy je z důvodu zajištění bezpečnosti žáků a ochrany majetku před nepovolanými osobami vždy uzavřena,
- vstup je umožněn pouze na základě ohlášení se domácím telefonem, sdělení důvodu návštěvy a identifikace příchozí osoby,
- zákonní zástupci žáků (resp. jimi pověřené osoby) čekají na své děti před budovou školy, není možné, aby tyto osoby dlouhodobě setrvaly na chodbách nebo v šatnách,
- žáci školy mají zakázáno pouštět do školy nepovolané osoby,
- pomocí vstupního kódu mohou do budovy vstupovat pouze zaměstnanci školy,
- je zakázáno, aby tento kód sdělovali žákům školy, či nepovolaným osobám,

Mobilní telefony:

- používání mobilních telefonů (včetně osobních tabletů a dalších elektronických zařízení) není žákům v budově školy dovoleno. Zakaz používání všech výše uvedených elektronických zařízení se vztahuje i na dobu, kdy probíhá výuka mimo budovu školy a také na školní akce. Pokud toto žák opakovaně poruší, odevzdá jej vyučujícímu,
- je také zakázáno pořizovat ve škole a následně dále šířit na sociálních sítích jakékoliv fotografie, videa nebo zvukové nahrávky. Za problémy, které žákům vzniknou na sociálních sítích, škola nenes odpovědnost.

Je zakázáno nosit do školy věci ohrožující zdraví a život. Patří sem různé druhy předmětů s ostrím nebo předmětů určených k sebeobraně. Dále jsou to tabákové výrobky, alkohol, omamné a psychotropní látky. Žákům se zakazuje konzumace energetických nápojů.

4.2 Úrazy

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli, někomu z vyučujících nebo jinému zaměstnanci školy, který jej ošetří a zapíše záznam o úraze. O úraze jsou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka. Následně je úraz zapsán do knihy úrazů.

Knihy úrazů je uložena u zástupce ředitele školy.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí:

- vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV),
- učitel konající dohled (např. o přestávkách),
- vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- třídní učitel (všechny ostatní případy).

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník ve spolupráci se zástupcem ředitele, jde-li o:

- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů nebo

- smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v kanceláři zástupce ředitele. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupci ředitele školy.

O úrazu žáka je bez zbytečného odkladu informován zákonný zástupce žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

4.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce, zneužívání návykových látek a konzumace energetických nápojů v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.

Projevy šikanování mezi žáky, tj., násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přešůpek proti řádu školy. Podle okolnosti ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Zaměstnanci školy dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Zaměstnanci školy jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4.4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a přihlédnout k aktuálním okolnostem a zvážit i pedagogickou stránku věci.

5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1 Pravidla pro hodnocení žáků v ZŠ

Hodnocení žáků je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Hodnocení vykonává učitel ve výuce průběžně po celý školní rok.

Pravidla pro hodnocení stanovená tímto školním řádem jsou v souladu s platnou právní úpravou.

V průběhu výchovně vzdělávacího procesu poskytuje učitel žákovi nezbytnou zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybí. Učitel mu pomáhá přetrvávající nedostatky odstranit.

Při hodnocení přihlíží učitel k individuálním schopnostem žáka.

Je žádoucí, aby si kvalitní zpětnou vazbu dovedli žáci brzy vytvářet i sami, a naučili se vlastnímu sebehodnocení a hodnocení svých spolužáků. Pro tyto evaluační činnosti by měl vyučující vytvářet dostatečný prostor (pokud je to jen trochu možné). Je tedy velmi důležité učit žáky objektivně posoudit nejen svůj výkon, ale i výkon druhých. K tomu je nezbytné mít předem daná kritéria pro hodnocení (nejlépe předem společně vytvořená žáky a vyučujícím).

Při hodnocení se vždy posuzuje individuální pokrok žáka, při respektování jeho individuálních předpokladů.

Často využíváme skupinové práce, kde jednotliví členové skupiny hodnotí své zapojení do práce a současně vzájemně hodnotí zapojení jednotlivých členů do skupiny.

Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci. Na doporučení SPC a se souhlasem rodičů i slovní hodnocení, popř. kombinaci obou možností. Žáci s individuálními plány jsou hodnoceni i na základě portfolia (přehledný soubor žákovy práce),

5.2 Základní pravidla pro použití klasifikace

Učitel klasifikuje jen probrané a procvičené učivo. Žáci mají dostatek času k osvojení a zažití učební látky. Znamka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování. U klasifikace používáme 5 klasifikačních stupňů. Všechny písemné práce jsou včas oznámeny a zkoordinovány s ostatními vyučujícími tak, aby měl žák dostatek času se připravit.

Za koordinaci písemných prací jsou ve svých třídách zodpovědní třídní učitelé. Písemné práce jsou uchovány v daném školním roce a přístupny rodičům.

5.3 Kritéria pro klasifikaci ve vyučovacích předmětech

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Hodnocení musí probíhat průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů. V případě zhoršení prospěchu je nutno ihned písemně informovat rodiče a konzultovat s nimi daný problém. Žák má právo si své případné neúspěšné hodnocení plně opravit (po dohodě s vyučujícím).

Stupeň 1 (výborný)

- ovládá požadovaná fakta, pojmy
- osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami
- ústní i písemný projev je zpravidla správný a výstižný
- pracuje samostatně po předběžném návodu učitele

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy
- s menší pomocí chápe souvislosti
- osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami
- pracuje samostatně s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele

Stupeň 3 (dobrý)

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů
- své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele
- jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat
- pod dohledem učitele je schopen plnit úkoly

Stupeň 4 (dostatečný)

- má četné a závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků
- své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele
- jeho ústní i písemný projev je nerozvinutý

Stupeň 5 (nedostatečný)

- požadované poznatky si neosvojil
- jeho ústní i písemný projev je nevyhovující
- není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele
- žák nepracuje pro tým
- nedovede pracovat s textem
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

Chování žáka se klasifikuje stupni

Stupeň 1 (velmi dobré)

- respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole a na akcích pořádaných školou
- projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům

Stupeň 2 (uspokojivé)

- žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole a na akcích pořádaných školou
- je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit

Stupeň 3 (neuspokojivé)

- žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy
- i přes opatření k posílení kázně pokračuje v asocíálním chování a nemá snahu své chyby napravit

5.4 Základní pravidla pro použití slovního hodnocení

Cílem slovního hodnocení je motivovat žáka, podpořit jej i při jeho drobném úspěchu. Je to souhrnná písemná zpráva, kde musí být zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu a k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům. Slovní hodnocení tak obsahuje výsledky vzdělávání žáka, ohodnocení jeho píle, jeho přístupu ke vzdělávání s přihlédnutím na jeho zdravotní oslabení, handicap či jiný faktor, který ovlivňuje jeho výkon. Obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Tohoto hodnocení může být využito ve všech ročnících I. i II. stupně.

Kritéria pro slovní hodnocení

Při slovním hodnocení se uvádí

ovládání učiva předepsaného osnovami

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

úroveň myšlení

- pohotové, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě užívá vědomostí a dovedností (i s menšími chybami)
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávné i na návodné otázky

píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci potřebuje více podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Využití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do slovní podoby. Cílem hodnocení je objektivní posouzení jednotlivých složek výkonu dítěte, podpora osobního rozvoje žáka a jeho vhodná motivace. Pokud takto stanovené slovní hodnocení nevyhovuje, lze využít širšího slovního hodnocení.

5.5 Zásady a způsob sebehodnocení

Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1. ročníku, a to formou komunikativního kruhu. Na II. stupni ve všech ročnících probíhá sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů průběžně ústně a písemně vždy po skončení tematického celku.

Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

5.6 Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný). Průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo širšího slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků „Vyhláška č.48/2005“ ve znění pozdějších předpisů.

- **prospěl(a)**

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- **neprospěl(a)**

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- **nehodnocen(a)**

Stupeň celkového hodnocení „nehodnocen(a)“ se použije pouze na konci 1. pololetí, a to v případě, že žáka nelze pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu. Pokud žáka nelze hodnotit na konci 2. pololetí, použije se stupeň „neprospěl(a)“.

5.7 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro klasifikaci a hodnocení získává učitel zejména:

- soustavným sledováním výkonu žáka v průběhu vyučování,
- různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků; sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...),
- analýzou výsledků aktivit žáků, zvláště se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost,
- konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky SPC či PPP.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Za koordinaci a správné rozvržení písemných zkoušek je zodpovědný třídní učitel.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje danému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebný pobyt, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které jsou sděleny kmenové škole. Žák se znovu nepřezkoušuje.

Zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.

Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování dítěte:

- třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí
- třídní učitel nebo učitel daného předmětu, jestliže si o to zákonní zástupci žáka požádají.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením speciálně pedagogického centra, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje bezprostředně písemnou formou rodiče vyučující předmětu.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem dítěte i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

5.8 Komisionální přezkoušení, opravné zkoušky, postup do vyššího ročníku, individuální vzdělávací plán

Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky upravuje vyhláška o základním vzdělávání.

Stanovování individuálního vzdělávacího plánu upravuje vyhláška o speciálním vzdělávání.

Vysvědčení

- Po projednání hodnocení v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise. Škola vydá žákovi na konci prvního pololetí výpis a na konci II. pololetí platné vysvědčení.
- V 1. – 5. ročníku je hodnocení prospěchu žáka vyjádřeno číslicí 1–5. V 6.–9. ročníku odpovídajícím slovním ekvivalentem. Alternativní formou klasifikace a hodnocení je širší slovní hodnocení, popř. kombinace obou možností.
- V 1. ročníku (od I. pololetí) je žák klasifikován ze všech předmětů (číslicí) nebo formou širšího slovního hodnocení. Klasifikuje se i chování.
- Na vysvědčení se uvádí vzdělávací program, podle kterého byl žák vyučován.
- Uvede se způsobilost postupu do vyššího ročníku, zameškané hodiny, celkový prospěch, hodnocení v zájmových útvarech, povinných a nepovinných předmětech.
- Tiskopisy vysvědčení vydává SEVT.
- Pro vyplňování vysvědčení platí pokyny vydané MŠMT ČR.

5.9 Pravidla pro hodnocení žáků v ZŠ speciální

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí platnou legislativou. Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně. Hodnocení se provádí průběžně. Při hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň mentálního postižení žáka, jeho zdravotní stav a jeho individuální a věkové zvláštnosti, s akcentem na kultivaci žáka a rozvoj jeho schopností.

Při hodnocení učitel přihlíží k úsilí vynaloženému žákem, k jeho postojům k učení, jeho snaze a míře jeho postižení.

Učitel informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka a jeho chování. V případě výrazného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.

Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.

Žák školy, který nejméně 3 měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam hodnocen, se po návratu do kmenové školy za toto období nehodnotí.

Přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování a hodnocení v jednotlivých vyučovacích a výchovných předmětech.

Způsob a kritéria hodnocení

K průběžnému hodnocení žáka používají učitelé známky. V nižších ročnících se při hodnocení zvyrazňuje kladná motivační úloha pěkných známek. V prvním ročníku jsou žáci hodnoceni též různými tištěnými obrázky. Učitel využívá širokou škálu hodnotících postupů v závislosti na obsahu a cíle výuky v daném předmětu. O všech hodnotících podkladech, které učitel použije pro závěrečnou klasifikaci, jsou žáci i jejich zákonní zástupci průběžně informováni. Základním kritériem úspěšnosti žáka v jednotlivých předmětech je nejen množství získaných informací, ale také úroveň ovládnutí potřebných klíčových kompetencí.

V hodnocení žakových výkonů by mělo převažovat hlavně kladné motivující hodnocení, jako je pochvala, uznání, povzbuzení, vyjádření kladného očekávání. Je důležité si uvědomovat, že při hodnocení

se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný problém. Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka (nesmí docházet ke srovnávání žáků se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné). Učitel sděluje žákovi hodnocení jeho výkonu bezprostředně po dokončení úkolu a poukazuje hlavně na klady jednotlivých hodnocených výkonů nebo výsledků žákovy činnosti.

Podklady pro hodnocení získává učitel zejména:

soustavným sledováním výkonu žáka v průběhu vyučování,
různými druhy prověřování jeho vědomostí, dovedností, postojů a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné, grafické),
analýzou výsledků různých aktivit žáka zvláště se zaměřením na manuální zručnost, úroveň dosažené sebeobsluhy, celkovou sociální vyspělost a samostatnost,
konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky SPC.

Vysvědčení

Po projednání hodnocení v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise. Škola je žákovi vydá na konci prvního pololetí na určenou dobu a natrvalo na konci druhého pololetí.

Na vysvědčení se uvádí slovní hodnocení žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a slovní hodnocení jeho chování.

Celkový prospěch se na vysvědčení vyjadřuje slovy prospěl(a) – neprospěl(a).

Po ukončení povinné devítileté školní docházky se na vysvědčení zaznamenává: Žák splnil povinnou devítiletou školní docházku.

Po ukončení desetileté docházky absolvent základní školy speciální získává dle platné legislativy základy vzdělání. Tato skutečnost bude uvedena na vysvědčení v kolonce Doložka o získání stupně základního vzdělání.

Individuální vzdělávací plán

V odůvodněných případech je žák vzděláván dle vypracovaného IVP, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Za jeho zpracování zodpovídá třídní učitel a ředitel školy.

IVP je vypracován ve spolupráci SPC, pedagogického pracovníka, asistenta pedagoga a zákonného zástupce.

Vyučující stanoví náplň vzdělávání s ohledem na možnosti a schopnosti žáka podle Školních vzdělávacích programů **Mozaika**, které jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní školu speciální.

Komisionální přezkoušení, opravné zkoušky, postup žáka do dalšího ročníku

Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky jsou upraveny platnou legislativou.

Způsoby hodnocení na vysvědčení

Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně, využívá se forem širšího slovního hodnocení nebo formalizované slovní hodnocení.

Formalizované slovní hodnocení (díl I)

Předmět	1	2	3	4	5
Chování	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé	---	---
Čtení	čte samostatně s porozuměním	čte s pomocí a částečným porozuměním	čte s pomocí	čte pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Psaní	píše samostatně, čitelně	píše úhledně	píše s pomocí	píše jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Matematika	počítá přesně a pohotově	počítá s drobnými chybami	počítá s pomocí	počítá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Informatika	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Věcné učení	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Člověk a společnost	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí, na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Člověk a příroda	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí, na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Hudební výchova	má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá	rád zpívá, má dobrý rytmus	rád zpívá a poslouchá hudbu	rád poslouchá hudbu	dosud nemá vztah k hudbě
Výchova ke zdraví	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí, na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Tělesná výchova	je obratný a snaživý	je méně obratný, ale snaží se	snaží se	je méně obratný, cvičí s pomocí	při cvičení potřebuje velkou pomoc
Pracovní a výtvarná výchova	je tvořivý a zručný	je tvořivý, pracuje s malou pomocí	při práci vyžaduje vedení	při práci potřebuje pomoc a vedení	práce se mu zatím nedaří

Formalizované slovní hodnocení (díl II)

Předmět	1	2	3	4	5
Chování	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé	---	---
Rozumová výchova	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Smyslová výchova	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Hudební výchova	má dobrý hudební sluch i rytmus	aktivně se zapojuje do hudebních aktivit	se zájmem poslouchá hudbu	do hudebních činností se zapojuje pasivně	dosud nemá vztah k hudbě
Pracovní a výtvarné činnosti	je tvořivý a zručný	je tvořivý, pracuje s malou pomocí	při práci vyžaduje vedení	při práci vyžaduje pomoc a vedení	práce se mu zatím nedaří
Pohybová výchova	je obratný a snaživý	je méně obratný, ale snaží se	snaží se	je méně obratný (cvičí s pomocí)	do tělesných aktivit se dosud nezapojuje

Předměty speciálně pedagogické péče a Řečová výchova se neklasifikují.

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a)**

Žák prospěl není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu odpovídající slovnímu hodnocení 5 (nedostatečný).

- **neprospěl(a)**

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen stupněm prospěchu odpovídající slovnímu hodnocení 5 (nedostatečný).

- **nehodnocen(a)**

Stupeň celkového hodnocení „nehodnocen(a)“ se použije pouze na konci 1. pololetí, a to v případě, že žáka nelze pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu. Pokud žáka nelze hodnotit na konci 2. pololetí, použije se stupeň „neprospěl(a)“.

6 Distanční výuka

6.1 Forma zajištění distanční výuky

- vedení školy a vyučující pedagogové na ZŠ i ZŠS se žáky komunikují prostřednictvím zvolené platformy, např.: Teams, WhatsApp, Messenger, Skype...
- se zákonnými zástupci žáků probíhá komunikace elektronickou poštou a v úředních hodinách rovněž telefonicky,
- před zahájením distanční výuky škola seznámí žáky a jejich zákonné zástupce s pravidly distanční výuky a používáním komunikačních platform, jejímž prostřednictvím bude distanční výuka realizována.

6.2 Pravidla distanční výuky a řešení absence

- distanční výuka se zajišťuje kombinací synchronní a asynchronní výuky,
- při synchronní výuce musí být žáci osobně přítomni on-line přenosu na vybrané platformě, tj. musí být připojeni k internetu a využívat náležité IT zařízení vybavené kamerou a mikrofonem (např. notebook, tablet, mobilní telefon),
- škola zveřejní rozvrh hodin synchronní výuky, který zpřístupní všem žákům a jejich zákonným zástupcům,
- při asynchronní výuce jsou žáci povinni vypracovat jim zadaný úkol a do předem určené lhůty jej prostřednictvím zvolené platformy odevzdat,
- nemohou-li se žáci distanční výuky zúčastnit, mají povinnost se neprodleně omluvit svému pedagogovi. Nepřítomnost žáka při synchronní výuce může být považována za neomluvenou absenci z výuky,
- pokud žák školy nemá k dispozici IT zařízení pro účast na distanční výuce, je možné mu takové zařízení zapůjčit z majetku školy. Pokud škola nemá žádné vhodné IT zařízení k dispozici, bude distanční výuka takového žáka zajištěna jiným vhodným způsobem.

6.3 Hodnocení výsledků vzdělávání na ZŠ a ZŠS

- hodnocení výsledků vzdělávání žáků při distanční výuce se řídí platným školním řádem.
- pedagogové ve zvýšené míře využívají formativní hodnocení, zajišťují průběžnou zpětnou vazbu žákům a směřují žáky ke zlepšení v oblastech, ve kterých potřebují rozvíjet své znalosti a schopnosti. Pedagogové rovněž motivují žáky k vlastnímu sebehodnocení splněných úkolů ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Sumativní hodnocení přitom po dobu trvání distanční výuky nadále zůstává nedílnou součástí hodnocení žáků.
- pedagogové průběžně monitorují zapojení a aktivitu všech žáků do distanční výuky, poskytují jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporují je v hledání řešení a motivují k dalšímu pokroku.
- pokud se žák do distanční výuky nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, je pedagog povinen zjistit důvody absence a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků hledat způsoby podpory a zapojení žáka do distanční výuky,
- způsob vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání v rámci distanční výuky se příslušný pedagog snaží přizpůsobit podmínkám konkrétního žáka,
- pro výsledky distančního vzdělávání v pololetním a závěrečném hodnocení u žáků ZŠ lze použít hodnocení běžnou klasifikací, slovní hodnocení nebo jejich kombinaci,
- hodnocení žáků ZŠS je vykonáváno na základě doporučení ŠPZ a v souladu s pravidly hodnocení, jež jsou součástí školního řádu. Průběžná formativní zpětná vazba může významným způsobem podpořit motivaci žáka.

6.4 Ochrana osobních údajů při distanční výuce

- škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distanční výuky osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, e-mailovou adresu a uživatelské jméno na komunikačních platformách specifikovaných shora. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností dle ustanovení

§ 184 a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční výuky. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců mohou být předány pouze zpracovatelům osobních údajů.

- žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořizováním záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

7 Postup pro řešení porušování školního řádu žáky

Tento postup je vytvořen za účelem vymezení jasných pravidel, která mají přispět k příznivému klimatu ve škole.

Níže uvedené kázeňské postihy budou udělovány po důkladném zvážení učitelem, po případném projednání s ředitelem školy, zákonnými zástupci žáka, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, v případě potřeby po projednání pedagogickou radou.

Pochvaly:

Pochvala třídního učitele:

- pomoc třídnímu učiteli,
- práce pro třídní kolektiv,
- sběr surovin,
- reprezentace školy ve vědomostních, sportovních, výtvarných i hudebních soutěžích,
- umístění ve vědomostních, sportovních, výtvarných i hudebních soutěžích,
- výborné studijní výsledky,
- vzorné chování,
- svědomité plnění všech školních povinností,
- další důvody dle uvážení učitele.

Pochvala ředitele školy – dle zvážení ředitele školy.

Pro řešení porušování školního řádu žáky platí následující pravidla:

- každý přestupek proti školnímu řádu je vždy řádně prošetřen (třídním učitelem, v závažnějších případech za účasti školní metodičky prevence, výchovné poradkyně, zástupce vedení školy a zákonného zástupce žáka),
- každý přestupek proti školnímu řádu je individuálně posuzován, je nutno zohlednit např. zda má žák diagnostikovanou poruchu chování, zda se přestupky velmi často opakují nebo zda se jedná o skutečně ojedinělý případ apod.,
- o každém závažnějším ústním jednání je sepsán záznam, který je podepsán všemi zúčastněnými,
- respektujeme v souladu s ustanovením §21 školského zákona práva žáků a jejich zákonných zástupců,
- neprodleně a prokazatelně informujeme zákonné zástupce o závažnosti porušení pravidel chování plynoucích ze školního řádu a možných následcích, jež v daném případě přicházejí v úvahu podle okolností případu (např. při požití alkoholu či jiných omamných látek, prokázané krádeži, záškoláctví atd.) informujeme zákonné zástupce, v závažných situacích je přivolán lékař, Policie ČR a informován OSPOD.

Kázeňská opatření:

Méně závažná porušení školního řádu se řeší ústním napomenutím učitele, případně poznámkou v žákovské knížce.

Za vážnější porušení školního řádu lze žákovi uložit tato kázeňská opatření:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy,

Uložení napomenutí třídního učitele (NTU) a důtky třídního učitele (DTU) je v kompetenci třídního učitele. Uložení důtky ředitele školy (DRŠ) je v kompetenci ředitele školy. Třídní učitel vyrozumí zákonného zástupce žáka o uložení NTU a DTU prostřednictvím ŽK nebo dopisem, o DRŠ je zákonný zástupce současně informován dopisem. O uložení sníženého stupně z chování je zákonný zástupce předem upozorněn prostřednictvím ŽK nebo jiným vhodným způsobem.

Výchovná opatření jsou zpravidla ukládána vzestupně, ale NTU nemusí být opatřením nejnižším, pokud třídní učitel (ředitel školy nebo pedagogická rada) zhodnotí žákův přestupek jako závažnější. Pokud příčina opatření nepomine nebo nenastane u žáka zlepšení (např. dopouští se dalších přestupků proti školnímu řádu), následují opatření vyšší.

Napomenutí třídního učitele (NTU) je uloženo v těchto případech:

- opakované zapomínání školních potřeb a domácích úkolů,
- opakované a záměrné zapomínání ŽK,
- nekázeň a opakované vyrušování v hodině,
- neuposlechnutí příkazu vyučujícího a ostatních pracovníků školy,
- opakovaná nekázeň o přestávkách,
- opakované nepřezouvání se,
- pozdní příchody do hodin,
- pozdní předložení omluvenky,
- porušování pravidel školní jídelny,
- používání mobilů ap.,
- verbální útoky na spolužáky, fyzické napadení žáka bez zranění,
- pokus o drobný podvod nebo lež,
- jednorázové poškození školního majetku,
- celkem pět zápisů v pedagogickém deníku TU.

V průběhu klasifikačního období předcházejí maximálně 2 NTU důtce třídního učitele.

Důtka třídního učitele (DTU) je uložena v těchto případech:

- další opakování přestupků z kategorie NTU,
- nevhodné chování vůči vyučujícím a ostatním pracovníkům školy,
- nevhodné chování ke spolužákům (vulgární a hrubé vyjadřování, fyzické napadání, urážky, zesměšňování atd.),
- krádež,
- prokázaný podvod a lhaní,
- úmyslné poškozování školního majetku, majetku spolužáků a vyučujících většího rozsahu,
- nedovolené opuštění školy,
- pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele nebo jiného zaměstnance při vyučování, na všech školních akcích a ve všech školních prostorách,
- neomluvená absence: 1-2 neomluvené hodiny,
- celkem pět zápisů v sešitě přestupků či v ŽK,
- verbální útok na učitele a ostatní pracovníky školy.

V průběhu klasifikačního období předcházejí maximálně 2 DTU důtce ředitele školy.

Důtka ředitele školy (DRŠ) je udělena v těchto případech:

- opakování přestupků z kategorie DTU,
- podvod v ŽK (přepisování známek, falšování podpisu rodičů),
- vulgární chování vůči zaměstnancům školy, vysmívání se jim, jejich zesměšňování,
- kouření v prostorách školy a v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají,
- mimo budovu školy,
- svévolné opuštění školy – opakované,
- cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana v počátečních stádiích,
- záměrné ničení majetku školy,
- větší krádež,
- projevy rasismu,
- neomluvená absence: 3–6 neomluvených hodin.

Druhým stupněm z chování může být žák hodnocen v následujících případech:

- po udělení NTU, DTU, DŘŠ se žákovo chování nezlepšilo,
- výrazná podoba přestupků z kategorie DŘŠ,
- neomluvená absence: 7-10 neomluvených hodin za pololetí,
- šikana v pokročilejším stádiu,
- psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy včetně závažnější kyberšikany,
- kouření v prostorách školy a v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy – opakovaně,
- užití či distribuce alkoholu a OPL v prostorách školy a v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu škol,
- opakované krádeže.

Třetím stupněm z chování může být žák hodnocen v následujících případech:

- úmyslné ublížení s těžkými následky,
- velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy),
- velmi závažné a soustavné porušování školního řádu – opakované přestupky, za které se uděluje 2. stupeň z chování,
- neomluvená absence: 11 a více neomluvených hodin.

Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné výchovné opatření k posílení kázně.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem vyloučit žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. To neplatí pro výkon ústavní výchovy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na 1 rok. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení povinností, může ředitel školy žáka nebo studenta vyloučit, pokud splnil povinnou školní docházku.

Opatření týkající se výskytu rizikového chování žáků:

Záškoláctví

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§22 zákona č.561/2004 Sb.). Rodiče jsou informováni o způsobu uvolnění a omlouvání žáků (MŠMT 10 194/2002-14).

Sankční rozpětí:

- dle počtu neomluvených hodin – důtka třídního učitele až snížený stupeň z chování
- svévolné opuštění budovy školy – důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování

Řešení neomluvených hodin:

1-10 – řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván prostřednictvím žákovské knížky, případně dopisem,

10-25 – ředitel školy svolává školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka **přesáhne 25 hodin**, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Školní násilí

Úmyslné ublížení na zdraví je posuzováno dle závažnosti a opakování.

Sankční rozpětí:

- a) první selhání – dle závažnosti – NTU, DTU, DŘŠ
- b) opakované ubližování – snížený stupeň z chování

Šikana

Škola má mimořádnou odpovědnost za to, aby předcházela vzniku tohoto problému a aby se s ním odpovědně vyrovnala už od počátku. Při prokázání šikany postupujeme podle Metodického pokynu MŠMT k řešení šikany na školách.

Sankční rozpětí:

- počáteční šikana – dle závažnosti – DTU, DŘŠ,
- rozvinutá šikana – snížený stupeň z chování.

Ničení majetku

Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození či zničení školního majetku (vybavení třídy, zapůjčené učebnice...) bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil.

Sankční rozpětí:

- jednorázové – NTU,
- opakované – dle počtu případů – DTU, DŘŠ,
- pokud žák nereaguje na předchozí opatření a nadále se podílí na ničení majetku školy, následuje snížený stupeň z chování.

Krádež

Sankční rozpětí:

Krádež školního majetku nebo osobního majetku:

- žák bude potrestán až sníženým stupněm z chování.

Nošení nebezpečných a zdraví ohrožujících předmětů

Dbáme na ochranu všech osob ve škole.

Sankční rozpětí:

- přinesení a nepoužití předmětu – NTU, DTU, DŘŠ,
- použití předmětu – DŘŠ, snížený stupeň z chování.

Alkohol, drogy, tabákové výrobky, návykové látky

Všem žákům je zakázáno v prostorách školy užívat alkoholické nápoje, návykové látky, energetické nápoje, cigarety a stejně tak je do školy přinášet. Současně není z důvodu ochrany zdraví dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky. Kouření v prostorách školy, na školním hřišti, v prostranství před hlavním vchodem školy je přísně zakázáno.

Podávání, prodávání a umožňování konzumace alkoholu osobám mladším 18 let může být kvalifikováno jako trestný čin. Škola je povinna v takovém případě splnit ohlašovací povinnost a událost oznámit Policii ČR.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně) a současně je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost.

Sankční rozpětí:

- užití návykových látek (alkohol, drogy, tabákové výrobky) na půdě školy či při školních akcích – DŘŠ, snížený stupeň z chování,
- distribuce výše uvedených návykových látek – snížený stupeň z chování,
- vstup do školy pod vlivem alkoholu, drog – DŘŠ, snížený stupeň z chování.

V případě podezření, že žák kouří tabákové výrobky (při obdržení informace, při podezření o volných hodinách), hlásí škola tuto skutečnost rodičům.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálněprávní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Tento školní řád je zveřejněn na webu školy www.skolazahumny.cz

V tištěné podobě je k dispozici u zástupce ředitele školy.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání a obsahu školního řádu a o jeho zveřejnění na výše uvedených místech. Tuto skutečnost zákonní zástupci stvrdí svým podpisem v žákovské knížce.

PaedDr. Petr Petráš, ředitel školy