



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372

Májová 372, 407 11 Děčín XXXII-Boletice n.L.

Identifikátor školy: 600 075 567

Termín konání inspekce: 24. – 26. listopad 2003 a 15. leden 2004

Čj.:	067 135/03-5165
Signatura:	of7ax114

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce na pracovišti Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372 vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce na pracovišti Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372 vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve výše uvedeném pracovišti mateřské školy

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Príspevková organizace Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372 byla zřízena v roce 1996. Na základě usnesení Zastupitelstva Města Děčína ze dne 26. září 2002 se k 1. lednu 2003 stala součástí právního subjektu dvě odloučená pracoviště - Děčín XXXII, K. H. Borovského 336, a Děčín XXXI, Dlouhá 112. Všechna tři pracoviště sdružují mateřskou školu (dále jen MŠ) a školní jídelnu. Celková kapacita předškolního zařízení daná Rozhodnutím Krajského úřadu Ústeckého kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 5. března 2003 je 264 dětí, kapacita školní jídelny je 310 jídel.

Předškolní zařízení, v němž byla provedena inspekční a kontrolní činnost ČŠI, zajišťuje celodenní péči ve čtyřech třídách s věkově smíšeným složením dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. Mateřská škola s kapacitou 108 dětí statisticky vykazala k 30. 9. 2003 počet přijatých dětí totožný s kapacitou pracoviště. Z celkového počtu bylo sedm dětí přijato na nepravidelnou docházku, dalších sedm dětí má odloženou školní docházku o jeden rok.

Škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu, který zahrnuje i činnost zájmových kroužků. Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky na plný pracovní úvazek, z nichž jedna důchodkyně je přijata na dobu určitou (za mateřskou dovolenou). Všechny učitelky splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti dané právními předpisy, většina má dlouholetou praxi v MŠ. Rozvržení přímé výchovné povinnosti učitelek zabezpečuje plynulou organizaci, efektivním stanovením pracovní doby v ranních a odpoledních hodinách vznikl prostor pro překrývání služeb v době organizačně náročnějších činností (pobyt venku, akce mimo školu).

Zajištění provozu i výchovně-vzdělávacího procesu MŠ je funkční, vymezené *Školním řádem* a *Vnitřním řádem mateřské školy*. Organizační struktura právního subjektu je stanovena v *Organizačním řádu příspěvkové organizace*. Vedení pracovního kolektivu je založeno na každodenním kontaktu, ředitelka klade důraz na týmovou spolupráci. Všichni pracovníci školy mají jasně vymezený rozsah povinností a odpovědností za svěřený úsek. Část řídicích kompetencí je delegována na statutárního zástupce. K datu sloučení s dvěma mateřskými školami jmenovala jejich bývalé ředitelky svými zástupkyněmi, s přesně vymezenými kompetencemi v rámci celého subjektu - jedna z nich je odpovědná za provádění hospitační činnosti. Informační systém zajišťuje včasný přenos informací mezi vedením a zaměstnanci

školy. Je realizován pomocí ročního plánu práce, systému porad, nástěnek. Informace uvnitř sledovaného pracoviště jsou poskytovány aktuálně a v potřebné šíři, většinou v osobním kontaktu. Prokazatelné projednání vnitřních norem a závazných dokumentů (např. pracovní řád, vnitřní směrnice, kritéria hodnocení) je stvrzeno podpisy jednotlivých pracovníků. Z předložených zápisů z pedagogických porad vyplývá, že v jejich náplni je kromě řešení organizačních záležitostí dán prostor diskusi a předávání zkušeností, probíhá vyhodnocování hospitační činnosti. Pravidelně se schází vedení školy, operativně se konají pracovní porady na jednotlivých pracovištích. Společné porady pedagogů celé organizace se konají dvakrát ročně, vedoucí pracovnice hledají formy spolupráce.

Systém vnitřní kontroly postihuje veškerou činnost školy, kontrolní činnost je podrobně rozpracována v ročním plánu, prováděna je ředitelkou a její zástupkyní. Realizovaný systém vnitřní kontroly a hodnocení zaměstnanců je zaměřen na zvyšování kvality práce, poskytuje ředitelce účinnou zpětnou vazbu o provozu školy a výsledcích výchovně-vzdělávací práce. Výsledky jsou hlavním podkladem pro hodnocení práce jednotlivých pracovníků, jedním ze sledovaných kritérií jsou i interpersonální vztahy na pracovišti a propagace práce školy na veřejnosti.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy podporuje, výběr vzdělávacích akcí vychází z projeveného zájmu učitelek, je koordinován s ohledem na poskytované finanční prostředky. Chybí písemná analýza vzdělávacích potřeb jednotlivých pedagogů, ředitelka vychází z dlouholeté osobní znalosti pedagogického kolektivu. Škola odebírá odborná periodika, učitelská knihovna je průběžně doplňována aktuálními tituly. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že výsledná efektivita dalšího vzdělávání pedagogů vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu je přínosná zejména při jeho vytváření, včetně stanovení priorit. Méně se daří uplatňovat poznatky na úrovni konkrétních plánů výchovně-vzdělávací práce a uplatňování progresivních forem a metod.

Personální podmínky jsou ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Mateřská škola leží uprostřed sídliště, účelová budova pavilónového typu je v majetku zřizovatele. Školní zahrada je udržovaná, její vybavení stabilním zahradním nářadím, mlhovištěm a přenosnými bazény umožňuje realizaci činností zejména v letních měsících.

Pro výchovně-vzdělávací činnosti využívá škola prostorové podmínky dvou budov spojených chodbou s technickým zázemím. Všechny prostory školy jsou udržovány v čistotě a pořádku. Uspořádání tříd je funkční, s bezbariérově propojenou šatnou, umývárnu a ložnicí. Negativní zjištění se týkají prostorových podmínek a vybavení dětských ložnic. Palandy a jejich těsné umístění nesplňují bezpečnostní a hygienické požadavky. Velikost dvou tříd je vzhledem k počtu zapsaných dětí odpovídající, prostorové podmínky dalších dvou tříd však omezují realizaci pohybových a spontánních aktivit dětí, zejména při uplatňovaných frontálních formách organizace. Úložný nábytek ve třídách většinou umožňuje snadný přístup dětí k hrovým materiálům a podporuje jejich samostatnost, část třídy se stoly slouží k pracovním činnostem dětí i stolování. Z hlediska stimulace dětí je prostředí MŠ podnětné a inspirativní, děti se mohou aktivně spolupodílet na jeho úpravě, vytvořené hrací koutky navozují námětové hry a poskytují dětem soukromí pro hru. Výzdoba tříd i všech dalších prostor MŠ, v níž se odráží realizace školního programu, má velmi dobrou úroveň.

Ve vztahu k počtu dětí disponuje MŠ učebními pomůckami, hračkami, knihami, sportovním vybavením a potřebným materiálem v dostatečném množství. Vybavení didaktickou technikou je na velmi dobré úrovni. Využívány jsou hudební nástroje (pianino v každé třídě, individuálně housle, kytara). Potřebám výchovně-vzdělávacího procesu slouží i technické zázemí školy (PC s připojením na internet, tiskárna, kopírka).

Využívání materiálních zdrojů je ředitelkou cíleně sledováno, ve spolupráci se zřizovatelem jsou naplánovány priority v oblasti zlepšování materiálně-technických podmínek školy. Předloženy byly např. požadavky na nový sedací nábytek, jehož velikost neodpovídá antropometrickým rozměrům dětí ve věkově smíšených třídách. Materiální zázemí školy slouží výhradně pro činnosti realizované mateřskou školou.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce MŠ mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Pedagogický kolektiv mateřské školy začíná v tomto školním roce ověřovat svůj vzdělávací program, který byl vytvořen v návaznosti na aktuální dokumenty předškolního vzdělávání. Zpracovaný program s přílohami zahrnuje všechny oblasti organizace a provozu školy, včetně personálního zajištění a spolupráce s partnery. Stanovené priority, obsah a formy výchovně-vzdělávací práce vycházejí z analýzy konkrétních podmínek školy. Pedagogický záměr (vytvořit každému dítěti optimální podmínky k rozvoji jeho osobnosti) a cíle školního projektu *Děti, pojd'me spolu objevovat svět* jsou specifikovány a podrobně rozpracovány do tematických okruhů v jednotlivých třídních vzdělávacích programech. Z nich vycházejí učitelky při plánování konkrétních činností v týdenních časových úsecích.

Pro děti s odkladem školní docházky zpracovávají učitelky plán individuálního rozvoje, předložená dokumentace dokladuje jeho průběžné naplňování. Pozitivně je inspekci hodnocena péče věnovaná dětem nejstarší věkové skupiny v oblasti rozvíjení grafomotoriky. K diagnostice dítěte před vstupem do základní školy napomáhá učitelkám evidence některých sledovaných oblastí individuálního vývoje.

Vzdělávací program MŠ je zpracován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

V mateřské škole je řádně vedena povinná dokumentace k evidenci dětí (Evidenční list pro dítě v mateřské škole, přehled docházky), dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu (Přehled výchovné práce) a jiná dokumentace (rozhodnutí o zařazení do sítě škol, zahajovací výkazy, rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ, kniha úrazů, personální dokumentace).

Povinná dokumentace k evidenci dětí a dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu je průkazně vedena.

Informace o plnění cílů vzdělávacího programu a úrovni výchovně-vzdělávacího procesu získává ředitelka i její zástupkyně operativní kontrolou povinné dokumentace, třídních plánů, rozbořením hotových prací dětí a přímým pozorováním vzdělávacího procesu. Hospitační cíle vycházejí ze specifických cílů vzdělávacího programu školy. Za loňský školní rok byly doloženy zápisy o kontrolách výchovně-vzdělávací práce prováděných ředitelkou. Nově nastavený systém hospitací uplatňovaný od začátku roku 2003 směřuje ke zkvalitnění

vzdělávacího procesu, součástí hospitační činnosti je metodická pomoc učitelkám. Hodnocení sledovaných jevů, doporučená opatření i závěry jsou s učitelkami projednávány.

Sebehodnocení učitelek ve třídách je stále zaměřeno na splnění stanoveného úkolu, nikoliv na vyhodnocování efektivity použitých forem a metod pedagogické práce vzhledem k deklarovanému programu.

Vytvořený systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je účinný.

Organizace výchovně-vzdělávacích činností je písemně vymezena v koncepčních dokumentech MŠ. Zvýšený počet dětí ve třídách je stanoven výjimkou ve smyslu právních předpisů.

Stanovený režim odděluje jednotlivé činnosti (vymezený časový prostor pro spontánní aktivity, střídání řízených činností po krátkých časových úsecích, příchody dětí pouze do 8:00 hodin), stanovuje čas na hygienu a stravování dětí. Není dostatečně flexibilní k individuálním potřebám dětí a vede k častému organizování a usměrňování dětí. Zařazování spontánních a řízených činností bylo v průběhu inspekční činnosti časově vyvážené, organizované přechody mezi nimi, včetně čekání na všechny děti, však nerespektovaly osobní tempo dětí. Náplň poledního odpočinku není diferencována vzhledem k individuálním potřebám dětí, všechny děti odpočívají na lůžku. Stejně tak je zajištěn pitný režim, kdy děti nemají možnost individuálně využít připravené nápoje. Pozitivní jsou zjištění v oblasti ozdravných opatření, ve všech třídách jsou funkční čističe vzduchu, pravidelně je sledován stav ovzduší (denně jsou informováni i rodiče), cílená je péče o chrup dětí.

V rámci nadstandardní nabídky MŠ organizuje v tomto školním roce pro děti čtyři zájmové kroužky (pěvecký, pohybový, výtvarný a kroužek vaření).

Vnější informační systém je funkční, rodiče mají přehledný informační servis ve vstupních prostorách, samozřejmostí je i možnost přímé komunikace s učitelkami. Také řada akcí pořádaných MŠ během školního roku počítá s účastí rodičů a přispívá k jejich dobré informovanosti o škole. Vnitřní řád poskytuje informace o provozu školy, velmi dobrou vypovídací hodnotu o realizovaném školním programu, včetně mimoškolních aktivit, má výroční zpráva o činnosti školy. Čtvrtletně je vydáván informační bulletin „Majáček“.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v mateřské škole

OPZ pedagogických pracovníků

Hospitace ČŠI byly provedeny celkem u pěti učitelek, sledovány byly spontánní a řízené aktivity dětí v průběhu celého dne (včetně zájmových kroužků), organizace režimových momentů a poledního odpočinku dětí. Realizaci vzdělávacího programu příznivě ovlivňuje kvalifikovanost a pedagogické zkušenosti učitelek, negativně se projevilo setrvávání na zažitých organizačních formách a metodách práce.

Spontánní a řízené činnosti

Podnětnost prostředí a jeho uspořádání umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacích aktivit. Pro rozvoj spontánních činností dětí však nebylo plně využito, převažovala manipulace se stavebnicemi a hračkami.

Učitelky ve všech třídách se na výchovně-vzdělávací činnost připravují jednotnou formou týdenních plánů. Obsahují vzdělávací cíl, dílčí úkoly, formy, metody a cílové kompetence dětí. Inspekce zjistila rozdíly mezi plánováním na úrovni školního a třídních programů, které

vycházejí z aktuálních dokumentů předškolního vzdělávání, kladou důraz na individualitu, potřeby dítěte a přirozené formy učení, a následnou realizací. Příprava učitelek, a jak bylo ověřeno při hospitacích ČŠI i výchovně-vzdělávací činnost, je však zaměřena na plnění jednotlivých úkolů, někdy v rozporu se zájmem a potřebami dětí. Tematická návaznost je zřejmá pouze u některých plánovaných činností, většina předložených týdenních plánů obsahuje pět řízených činností s pravidelným střídáním výchovných složek. K plnění didaktických cílů nejsou využívány všechny organizační formy, těžištěm realizace jsou řízené činnosti v MŠ. Spontánní činnosti, stejně jako pobyt venku, nejsou plánované.

Při spontánních aktivitách učitelky respektovaly zájem dětí o hru a výběr hraček, jejich bezprostřední příprava vhodné motivace a inspirace k dalším činnostem však byla málo promyšlená. Převažovala individuálně zaměřená péče o jazykový rozvoj a dovednosti dětí v oblasti jemné motoriky. Obsahová náplň souvisela s tématem dne pouze částečně (nabídka výtvarných a pracovních činností). Stanovený režim dne, který striktně odděluje spontánní a řízené aktivity, neumožnil zapojení do hry dětem, které přicházely do MŠ později. Pozitivní je zařazení zájmových kroužků do odpoledního programu, jejich pestrá nabídka a kvalitní úroveň zajišťuje možnost seberealizace všech dětí.

Sledované řízené činnosti byly zaměřeny na plnění úkolů z oblasti rozvoje poznání, pohybové, hudební, jazykové a výtvarné výchovy. Všechny učitelky zařadily do programu dne ranní cvičení, které je realizováno pravidelně (jak dokládají zápisy v Přehledu výchovné práce). Cvičení se lišilo obsahem i účinností zvolené motivace. Všechny učitelky sledovaly zdravotní hledisko cvičení, pořadí cviků však nebylo zvoleno metodicky správně. Většinou velmi dobře využily své dovednosti hry na hudební nástroje. Negativně však hodnotí inspekce využití audionahrávky s hlučnou rytmickou hudbou, která byla částečně efektivní v rušné přípravné fázi, narušovala však soustředěnost dětí na správné provádění průpravných cviků. Společnými znaky práce učitelek byla nepromyšlená diferenciací cvičení vzhledem k rozdílnému věkovému složení tříd, zátěž proto nebyla přiměřená potřebám a schopnostem dětí. Společně zařazené cvičení se všemi dětmi v prostorově menších třídách omezovalo volný pohyb dětí.

Také většina dalších realizovaných činností měla málo promyšlenou oblast uplatňování metod a forem práce. Řízené činnosti probíhaly ve všech třídách frontálním způsobem organizace, formou tzv. zaměstnání, společně organizovaná činnost nedávala dětem možnost volby. Převažovaly metody verbální: poučování dětí a instruktivní vedení k plnění stanovených úkolů. Metody prožitkového učení byly částečně využity v bloku integrovaných činností (hra na čerty). Metody názorné a praktické činnosti (experimentování, manipulování s výtvarným materiálem) se uplatnily zejména ve spontánních výtvarných aktivitách dětí. Při řízených výtvarných činnostech měly děti málo příležitostí pro uplatnění tvořivosti. Sledováno bylo především splnění stanoveného cíle.

Vstupní i průběžná motivace činností vycházela z přímé zkušenosti dětí, učitelky navazovaly na předchozí poznatky, znalosti a dovednosti dětí. Účinná byla v případě integrovaných činností, kde byla naplněna možnost seberealizace dětí, částečně u hudebních činností.

Průběžné hodnocení dětí učitelkami bylo většinou pozitivní, převažovalo však zevšeobecnující hodnocení vztahující se na všechny děti, aniž by jim poskytovalo konkrétní a individuální zpětnou vazbu. Chybělo závěrečné zhodnocení činností, při němž by samy děti dostaly prostor pro vyjádření svých názorů a zážitků.

Učitelky většinou přistupovaly k dětem vlídně a laskavě. Zejména při řízených činnostech se však projevoval sklon k manipulativnímu vedení a poučování dětí, které vedlo k zprostředkování hotových poznatků dětem, méně byly vytvářeny příležitosti k rozvoji slovní zásoby a samostatným řečovým projevům dětí. Verbální i neverbální komunikace byla

vyvážená při spontánních činnostech, při nichž měly děti dostatek prostoru pro vlastní vyjadřování a sdělování svých dojmů a zážitků.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností má vyhovující úroveň.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností má dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

- Pohybový rozvoj dětí, včetně jemné motoriky, odpovídá věku a individuálním schopnostem. Děti zvládají základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci.
- Systematické je vedení dětí v oblasti esteticko-výchovné, děti znají množství říkadel, básní, písní, vyjadřují se prostřednictvím hudebních a hudebně-pohybových činností.
- Přiměřená samostatnost je podporována při stolování, i mladší děti jsou zvyklé použít příbor. Dovednosti při oblékání a hygieně odpovídají věku dětí, samostatnost dětí omezuje formy organizace sebeobslužných činností.
- Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, starší děti mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky (zacházení s výtvarným materiálem, péče o pořádek a čistotu).
- Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá věku dětí. Individuální logopedická péče je zajištěna ve spolupráci s odborným pracovištěm.
- Přiměřeně k věku mají děti osvojeny elementární poznatky o světě, který je obklopuje.

V celkovém posouzení mají průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 30192*, které vydal Krajský úřad Ústeckého kraje dne 5. 3. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, jsou v souladu se *Zřizovací listinou* vydanou Městem Děčín dne 27. 9. 2002.
- Na veřejnosti se MŠ prezentuje články v místním tisku a pravidelnými prodejními výstavkami prací dětí a zaměstnanců školy, na kterých se organizačně podílí celý kolektiv MŠ.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina (Město Děčín, dne 27. 9. 2002 na základě usnesení Zastupitelstva města č. C ze dne 26. 9. 2002)
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 č.j. 30192, vydal Krajský úřad Ústeckého kraje dne 5. 3. 2003
3. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2002 a 30. 9. 2003
4. Jmenování zástupce ředitelky čj. 1 – 3/03 (vydala ředitelka školy, 1. 1. 2003, podpisy o převzetí)
5. Přehled výchovné práce ve třídách 1 – 4 (školní rok 2002/2003, 2003/2004)

6. Evidenční listy dětí v MŠ (školní rok 2002/2003, 2003/2004)
7. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy (školní rok 2002/2003, 2003/2004)
8. Kniha úrazů k 1. 1. 2000
9. Přehled docházky dětí za školní rok 2002/2003 a měsíce září - prosinec 2003
10. Vnitřní směrnice Organizační řád, Vnitřní směrnice Školní řád (ředitelka přísp. organizace, 1. 1. 2003)
11. Vnitřní řád mateřské školy (zpracovala ředitelka školy, projednáno na poradě dne 2. 9. 2003)
12. Stanovení výjimky z počtu dětí na třídu pro školní rok 2003/2004 (ředitelka MŠ, 15. 5. 2003), Projednání výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy (KÚ Ústeckého kraje, Čj.58 856/03 /SMT – 1157/03, dne 11. 6. 2003)
13. Roční plán šk. rok 2003/2004 včetně příloh – Koncepce výchovně-vzdělávací práce školy, Školní vzdělávací program „Děti, pojďme spolu objevovat svět, Kontrolní činnost, Základní kritéria pro odměňování pracovníků, Plán spolupráce s rodiči (ředitelka MŠ, nedatováno)
14. Výroční zpráva školní rok 2002 - 2003 (ředitelka MŠ)
15. Třídní programy, týdenní plány, dokumentace dětí s odkladem školní docházky, záznamy o dětech
16. Plán hospitací – období říjen 2003 – červen 2004, záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za škol. rok 2002/2003, 2003/2004
17. rozpis pracovní doby pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy, evidence docházky
18. personální dokumentace, pracovní náplně pedagogických a nepedagogických pracovníků školy, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
19. osvědčení o absolvování seminářů a kurzů
20. Informační bulletin Majáček

ZÁVĚR

Současné personální zabezpečení výchovně-vzdělávací činnosti je ve sledovaném předškolním zařízení z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti velmi dobré, všechny učitelky splňují kvalifikační požadavky dané právními předpisy. Operativní řízení je jako celek funkční a účinné, včetně možnosti uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou známa, je zaveden systém pravidelného hodnocení. Vytvořený systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře je funkční, což dosvědčuje bezproblémové zajištění provozu MŠ i zájem rodičů o tuto MŠ. Nedostatky byly zjištěny v efektivitě dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zejména vzhledem k uplatňování progresivních forem a metod práce. Povinná dokumentace dokladuje evidenci dětí v MŠ, další vedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávacího procesu.

Prostorové podmínky i materiálně-technické zázemí pro činnost MŠ jsou velmi dobré. Podnětné prostředí školy přispívá k vytváření příznivé atmosféry a poskytuje dětem i všem zaměstnancům dobré zázemí. Zjištěná dílčí negativa se týkají stísněného prostoru dětských ložnic a jejich vybavení palandami a velikosti dětského sedacího nábytku, která neodpovídá výšce dětí ve věkově smíšených třídách.

Obecné cíle předškolního vzdělávání jsou ve stanoveném školním programu respektovány, práce s dětmi je systematická, uplatňované organizační formy a metody práce jsou však blízké tzv. učebně-disciplinárnímu modelu. Převažuje organizování dětí, důraz je kladen na plnění úkolů z jednotlivých výchovně-vzdělávacích složek, chybí prostor pro samostatné rozhodování dětí a volbu činností.

Program školy nabízí nadstandardní aktivity, jeho součástí jsou jednorázové i pravidelné mimoškolní aktivity. Pozitivní je důraz na spolupráci s rodinou dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vladimíra Vosecká v.r.
Členové týmu	Blanka Zoudunová	

V Děčíně dne 23. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. ledna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Zahradníková, ředitelka školy	Zahradníková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do čtrnácti dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Ústeckého kraje Ústí nad Labem – odbor školství	2004-02-23	f7-1025/04-5165
Zřizovatel Město Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV	2004-02-23	f7-1026/04-5165
Rada školy	není zřízena	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--		Připomínky nebyly podány.