

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 145 020/99-012002
Signatura: an4ks201

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Nový Jičín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní umělecká škola Odry, Radniční 12
742 35 Odry, Radniční 12

Identifikátor ředitelství: 600 004 104 IZO: 108 022 269

Ředitelka školy: Ludmila Škopíková

Zřizovatel: Školský úřad Nový Jičín, Štefánikova 9, PSČ 741 01

Příslušný školský úřad: ŠÚ Nový Jičín, Štefánikova 9, PSČ 741 01

Termín inspekce: 21. 1. 1999

Inspektorka: Mgr. Stanislava Juchelková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odstavce 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů:
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace školy vyplývající z § 38a zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon).
Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98.
Celoroční plán práce.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola má stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Koncepční záměr je zřejmý z ročního plánu, který vychází z analýzy předchozího období. Hlavním cílem je zkvalitnění výuky po odborné stránce a přijetí učitele pro výuku dechových žesťových nástrojů. Průběžným úkolem je udržování dobré kvality hudebních nástrojů a jejich postupná obměna (v nejbližší období bude nutné zakoupení koncertního křídla do hudebního sálu školy).

Celoroční plán práce je zpracován písemně do několika okruhů, které řeší především oblast výchovně vzdělávací, oblast dalšího vzdělávání pedagogů a oblast řízení a kontroly. Plánované úkoly jsou termínované a je stanovena zodpovědnost za jejich plnění.

Plnění úkolů je v průběhu roku sledováno a vyhodnocováno. Konkretizování celoročního plánu je prováděno pravidelně po měsících.

Škola má jasně stanoven koncepční záměr. Plánování je promyšlené a všemi zaměstnanci akceptované. Tuto oblast lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Školu řídí ředitelka, která byla jmenována do funkce k 1. 9. 1998 na základě konkurzního řízení.

Výuka probíhá v budově školy v Odrách a na odloučeném pracovišti ve Spálově.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy má vymezena pravidla. Ředitelka školy promyšleně a adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky, při řídicí práci se snaží využívat metodické i poradní orgány a vytváří prostor pro jejich uplatnění. Je přístupná názorům ostatních.

Organizování pedagogických rad a ostatních pracovních porad je optimální z hlediska četnosti i věcnosti. Zápisy jsou prováděny a obsahují potřebné informace.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy má jasně stanovena pravidla fungování. Organizační struktura školy je hodnocena jako standardní.

2.2 Personální struktura

V letošním školním roce ve škole vyučuje 12 pedagogických pracovníků. Odbornou a pedagogickou způsobilost v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, splňuje 8 pedagogů, což je 66%. Tři učitelé jsou pro výuku v ZUŠ nekvalifikovaní, jeden je studující konzervatoře.

Personální zajištění výuky je hodnoceno jako spíše podprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti. Průběžná kontrola plnění zadávaných úkolů a výsledků výchovně vzdělávací činnosti umožňuje operativní řízení a plánování další činnosti.

Hospitační činnost je prováděna rovnoměrně během školního roku. Vzhledem ke krátkému funkčnímu období se kontrolní činnost ředitelky zaměřila kontrolu výsledků výchovně vzdělávací činnosti na veřejných vystoupeních žáků (třídní předehrávky). Zobecněné poznatky jsou prezentovány na pedagogických radách. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou vedením stanovena.

Hodnocení žáků je prováděno na základě klasifikace, která je v souladu s § 5 vyhlášky č. 292/1991 Sb., o základních uměleckých školách.

Kontrolní systém má dobrou úroveň, lze jej hodnotit jako spíše nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém je úzce spojen s řídicí a kontrolní činností vedení školy. Hlavní prioritou je osobní kontakt. Snadná dostupnost písemných materiálů vztahujících se k organizační a výchovně vzdělávací činnosti a systém pedagogických a organizačních porad zajišťuje všem pracovníkům školy dostatečný přehled.

Rodičům žáků jsou informace poskytovány prostřednictvím osobního jednání (škola je přístupná rodičovské veřejnosti), písemně v žákovských knížkách, dále pak prostřednictvím vývěsky na budově školy, letáků, plakátů a místního tisku i rozhlasu.

Informační systém školy je založen na daných a pevných pravidlech, lze jej hodnotit jako standardní.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 38a zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol. Obsahuje vesměs všechny požadované náležitosti. Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Vedení dokumentace má standardní úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka ve všech oborech - hudební, taneční a výtvarný - probíhá podle učebních plánů vydaných MŠMT ČR pod čj. 18 418/95-25.

Hudební obor - realizace učebních plánů je na běžné úrovni obdobných škol (celkový počet žáků v hudebním oboru je 166). Výuka hry na hudební nástroje je uskutečňována v hodinových lekcích (45 minut), což je spodní hranice hodinové dotace. Z třídní dokumentace vyplývá pravidelná účast žáků v hudební nauce (122 žáků od 1. do 5. ročníku). V docházce žáků do komorní a souborové hry v příslušných ročnících byly shledány nedostatky. Realizaci tohoto předmětu komplikuje široká spádová oblast a s tím související dostupnost žáků do školy (výrazné omezení spojů z okolních obcí). Provoz školy však nabízí určité rezervy, kterým vedení školy může řešit účelnější organizací výuky. Např. není využívána skupinová výuka v nástrojích doporučených učebními plány (kytara, zobcová flétna). Ve škole pracuje smyčcový soubor a dva pěvecké sbory, které žáci mohou navštěvovat v rámci komorní a souborové hry.

Taneční obor - výuka probíhá ve dvou skupinách, které nejsou ročníkově označeny (mladší a starší skupina). Hodinová dotace odpovídá učebním plánům, předmětovou skladbu jednotlivých ročníků je třeba sjednotit v součinnosti s učebními plány pro taneční obor.

Výtvarný obor - žáci jsou rozděleni do dvou věkově rozdílných skupin. Mladší žáci jsou vyučováni ve dvouhodinové lekci, starší v tříhodinovém vyučovacím bloku. Skladba předmětů odpovídá učebním plánům.

Plnění učebních dokumentů vzdělávacího programu je celkově hodnoceno jako spíše podprůměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola hospodaří dle schváleného rozpočtu. Finanční prostředky přidělené zřizovatelem a výnosy získané z příjmů žáků jsou účelně využívány. Nákup učebních pomůcek a materiální zabezpečení hudebního, tanečního i výtvarného oboru je uskutečňován převážně v souladu s požadavky oborů a s ohledem na finanční situaci školy.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a prostředky získané ze školného žáků umožňují realizovat vzdělávací program školy.

Efektivita využívání přidělených prostředků je hodnocena jako standardní.

ZÁVĚRY

Řízení školy je celkově na průměrné úrovni. V průběhu inspekce nebylo shledáno porušení právních norem.

Škola je ve sledovaných ukazatelích hodnocena jako standardní.

Doporučení:

- V hudebním oboru je nezbytné zaměřit se na využití skupinové výuky.
- V tanečním oboru je nutné žáky zařazovat do příslušného ročníku.

razítko

Podpis inspektorky:

Stanislava Juchelková v. r.

V Opavě dne 26. 1. 1999

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzala dne 2. 2. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Ludmila Škopíková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Školský úřad Nový Jičín	8. 2. 1999	145 035/99-012002

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.