



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-624/19-Z

Název	<b>Mateřská škola 5. května 1527, Rožnov pod Radhoštěm, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>5. května 1527, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm</b>
E-mail	<b>5.kvetna1527@email.cz</b>
IČ	<b>70918694</b>
Identifikátor	<b>600149471</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Lucie Vašinová</b>
Zřizovatel	<b>Město Rožnov pod Radhoštěm</b>
Místo inspekční činnosti	<b>5. května 1527, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10. 4. 2019 – 12. 4. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola 5. května 1527, Rožnov p. R., příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“), vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy.

Předškolní vzdělávání je poskytováno ve dvou věkově smíšených třídách. Ke dni inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 54 dětí, povinnost předškolního vzdělávání jich plnilo 17, z toho jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od 1. ledna 2019. Ve své řídicí činnosti navázala na reálné koncepční záměry předchozího vedení školy, které doplnila o cíle zaměřené především na nové trendy ve vzdělávání. Při vedení školy ředitelka vycházela z vnitřní dokumentace vydané předchozí ředitelkou, sama k datu inspekce nevydala a neaktualizovala žádný stěžejní vnitřní předpis. Školní řád není v souladu s právními předpisy. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Hrajeme si každý den aneb ať je jaro nebo zima v naší školce je vždy prima“ nerespektuje hlavní zásady tvorby formulované v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Řízení bez nastaveného systému je realizováno převážně formou reakce na vzniklé problémy, účinnost zaváděných opatření není sledována ani vyhodnocována. Kontrolní a hospitační činnost je ředitelkou školy prováděna sporadicky, což se projevilo například na nedostatečných záznamech v třídních knihách. Jednotlivé záznamy z hospitační činnosti ředitelky byly převážně pouze popisné, málo podnětné, nevedly učitelky k získání zpětné vazby a k posunu ve kvalitě vzdělávání. Nesměřovaly k systematickému přijímání opatření a zkvalitňování vzdělávání jednotlivých dětí. Pedagogická rada se věnovala převážně organizačním záležitostem, bez hodnocení výsledků vzdělávání dětí. Přesto, že škola má nastavený vnitřní i vnější informační systém (nástěnky, webové stránky školy), ředitelka při nástupu do funkce dostatečně neseznámila rodiče se svou novou strategií rozvoje školy, vzdělávací nabídkou a organizací vzdělávání, neinformovala rodiče o možnosti podílet se na veškerém dění v MŠ a nestanovila vzájemná pravidla při řešení vzniklých problémů.

Při nástupu ředitelky do funkce došlo k výrazné postupné obměně pedagogického sboru. Nově přijatým učitelkám s malou délkou pedagogické praxe nebylo vedením školy poskytnuto odborné metodické vedení, což se projevilo v pedagogickém procesu velmi nízkou kvalitou předškolního vzdělávání. Přínosem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zaměření na oblast na logopedie, legislativy a řízení školy.

Ředitelka stanovila rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek v jednotlivých třídách tak, aby jejich společné působení v době pobytu venku zajišťovalo optimální pedagogickou péči. Toto nastavení umožnilo kvalitní individuální přístup ke všem dětem v průběhu vzdělávání a v respektování jejich individuálních potřeb. Nastavená organizace vzdělávání však nebyla účinně využívána v době při spojování tříd. Vzdělávání dětí při tomto spojování tříd nebylo plně realizováno ve prospěch dětí, dostatečně nebyly vytvářeny psychosociální podmínky pro bezpečné vzdělávací prostředí, především nebyla nastavena pravidla pro spánek dětí a odpočinkové aktivity. Celkové uspořádání interiéru třídy a herny vyhovovalo vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí, herní kouty včetně pomůcek byly vhodně využity k rozvoji funkčních gramotností dětí.

Škola průběžně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Nově pořízené učební a didaktické pomůcky mimo interaktivní tabuli byly v době inspekční činnosti účelně využívány.

Finanční zdroje školy dostatečně zabezpečily realizaci všech jejích činností.

Škola prostřednictvím školní jídelny vedla děti k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování. Byl zajištěn pitný režim a pestrá, nutričně vyvážená strava s dostatkem ovoce a zeleniny.

Škola pravidelně prováděla hodnocení rizik bezpečnosti prostředí a ochrany zdraví dětí. K pobytu venku slouží dětem školní zahrada, jejíž vybavení je zastaralé. Objekt školy je vhodně zabezpečen před vniknutím neoprávněných osob čipovým a kamerovým systémem.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo podle motivačních témat uvedených v třídním vzdělávacím programu. Zvolená témata rozvíjela všeobecné dovednosti jednotlivých dětí, méně však zohledňovala jejich individuální potřeby, možnosti, schopnosti a zkušenosti. Organizace vzdělávání a jeho plynulost výrazně narušovala nutnost hromadných přecházení na sociální zařízení a ke stravování. Ve vzdělávání tím vznikaly prostoje a nepříznivě tím byla ovlivněna provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností, soustředěnost dětí a dokončování prováděných činností. Veškeré činnosti dětí i režimové momenty byly založeny na pokynech učitelek a v některých případech docházelo k negativním slovním komentářům vyučujících směřovaným k dětem.

Realizace činností probíhala v tradičním režimu dne, rozděleném na ranní hry a na společnou řízenou činnost po dopolední svačině. Během ranních her byly dětem nabízeny pouze jedna až dvě vzdělávací činnosti k rozvoji dílčích dovedností a schopností, v menší míře spontánní aktivity. Děti měly málo času i prostoru spontánní hru dokončit nebo v ní později pokračovat. Doba určená pro ranní hry a společnou vzdělávací činnost byla vzhledem psychosociálním podmínkám nevyvážená. Uplatňované metody a formy během frontálního vzdělávání byly málo efektivní. Pedagogické vedení bylo založeno především na verbálním projevu a pokynech, s předáváním hotových poznatků a omezovalo prostor pro jejich aktivitu, samostatnost a vlastní objevování. Děti byly pouze částečně vedeny k podpoře hledání různých řešení, logického myšlení a souvislého vyjadřování. Prováděným pozitivním oceňováním dětí se posilovala jejich sebedůvěra a sebevědomí, ale chyběla jim zpětná vazba o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků.

Řízené, zdravotně preventivní pohybové aktivity byly kvalitně vedeny s vhodnou strukturou a dostatečnou dynamikou. Učitelky i školní asistentka poskytovaly dětem cílenou podporu pro správné provádění cviků. Zařazené pohybové hry podporovaly a zároveň rozvíjely jejich motorické dovednosti i orientaci v prostoru. Vhodně zařazená závěrečná relaxace jim poskytovala kvalitní uvolnění, někde přispívala i k posilování prosociálních vztahů (např. předáváním pohlazení) mezi dětmi.

Děti v povinném předškolním vzdělávání byly vedeny k samostatnému plnění úkolů, ale ty postrádaly diferenciaci podle vedené pedagogické diagnostiky. Nebyly respektovány individuální potřeby, možnosti a schopnosti jednotlivých dětí.

U dětí byly cíleně upevňovány zdvořilostní a hygienické návyky, vzájemná komunikace dětí byla však příliš hlučná, čímž byla narušena i celková atmosféra třídy.

Doba stanovená pro pobyt dětí venku byla maximálně a účelně využita na vycházce a školní zahradě, v jeho průběhu měly děti dostatek příležitostí nejen k volnému pohybu a hře, ale i ke sportovním a poznávacím činnostem.

Organizace stravování neprobíhala ve třídách jednotně. Děti nebyly vedeny k samostatnosti a k sebeobsluze. Byly omezovány pokyny a na jejich základě si přicházely pro svačinu a oběd. Z důvodu špatné organizace oběda vznikl velký časový prostoj mezi jídly. Přesto při těchto činnostech byly u dětí vhodně upevňovány zásady stolování.

Individuální potřeba spánku a odpočinku nebyla u dětí v povinném předškolním vzdělávání ve všech případech zohledňována. Probouzení dětí neprobíhало zcela citlivým způsobem, v důsledku málo promyšlené organizace v odpoledních hodinách, která byla způsobena méně vhodným nastavením pracovní doby provozních zaměstnanců. Pro děti s nižší potřebou spánku nebyla nabízena žádná klidová činnost.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Zvolené aktivity při spontánních činnostech dokázaly děti organizovat a rozvíjet, při těchto činnostech se dokázaly dohodnout. Děti mezi sebou přirozeně navazovaly kontakty, ale při vzájemné komunikaci neměly upevněná stanovená pravidla, často se překrývaly. Dobře manipulovaly i s drobnějšími předměty, měly upevněny základní hygienické návyky a zdvořilostní návyky.

Nejstarší děti uměly při činnostech uplatňovat dříve získané znalosti a dohodnout se na postupu. Dokázaly se i přiměřeně soustředit také i na činnosti, které si aktuálně nezvolily, ale které jim byly zadané učitelkou. Zvládaly základní dovednosti, které předcházejí čtení a psaní, očekávanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předmatematické gramotnosti. Dobře užívaly matematické pojmy při třídění a porovnávání hraček a didaktických pomůcek. Měly dobré znalosti v oblasti probíraného tématu o lidském těle. Dovednosti v oblasti jemné motoriky byly zřetelné při manipulaci s drobnými předměty i stavebnicemi, ale i při střihání, trhání a lepení papíru. Fyzická zdatnost a obratnost dětí dosahovala přiměřené úrovně. Při pravidelných pohybových chvilkách zvládaly motorickou nápodobu, zdolávaly různé překážky, využívaly relaxační techniky, osvojovaly si jednoduchá pravidla hry.

Děti byly bez ohledu na věk zručné v oblasti sebeobsluhy, zvládaly přípravu na stolování, přiměřeně udržovaly čistotu, starší z nich obratně používaly příbor. Oblékání a svlékání dětem zpravidla nečinilo potíže, v případě potřeby uměly požádat o pomoc.

Vzdělávací výsledky a pokroky jednotlivých dětí učitelky průběžně sledovaly, zjištěné poznatky však nevyhodnocovaly a nevyužívaly je pro další plánování vzdělávací nabídky podle potřeb, možností a zájmů konkrétního dítěte.

K naplňování ŠVP PV přispívala dobrá spolupráce MŠ s partnery. Při řešení vzdělávacích problémů dětí napomáhala spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, a to zejména v oblasti logopedie a školní zralosti. V rámci této spolupráce pravidelně probíhala logopedická péče vedená speciálním pedagogem. Velmi dobrou spolupráci měla škola se zřizovatelem.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy a obměně pedagogického sboru.

## **Silné stránky**

- Pravidelně poskytovaná individuální logopedická péče podporovala rozvoj komunikačních dovedností dětí.

## **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

V oblasti pedagogického vedení

- Nesystematická řídicí a kontrolní činnost vedení školy
- Zkvalitnit řízení pedagogických procesů včetně zajištění stabilního pedagogického sboru a s tím souvisejícího zdravého školního klimatu.
- Zaktualizovat školní řád a školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.
- Zkvalitnit komunikaci mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci dětí.

V oblasti průběhu vzdělávání

- Převažující forma frontální výuky snižující účelnost věkově a individuálně zaměřeného vzdělávání.
- Malá nabídka aktivit, posilující u dětí jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí.
- Málo korektní komunikace pedagogů směrem k dětem, slabé respektování sociálních, emocionálních, kognitivních a fyzických potřeb jednotlivých dětí.
- Zefektivnit využití poznatků z diagnostických záznamů o dětech pro zkvalitnění třídního plánování.

V oblasti výsledků vzdělávání

- Zlepšit systematické sledování rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků u každého dítěte, získané výsledky pedagogické diagnostiky využívat k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit řídicí a kontrolní činnost ředitelky školy na zkvalitňování průběhu vzdělávání a efektivní vyhodnocování jeho výsledků.
- V rámci kontrolní a hospitační činnosti se zaměřit na využívání širšího spektra výukových metod a forem a na vyhodnocování kvality vzdělávání.
- Zintenzivnit účast pedagogů na vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání pro získání nových poznatků v oblasti moderních didaktických postupů, využití vzájemných návštěv s jinými mateřskými školami.
- Využívat častěji vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky.
- Pravidelně zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí jako východisko pro plánování dalších činností.
- V třídních vzdělávacích programech průběžně plánovat vzdělávací nabídku a vyhodnocovat její realizaci v návaznosti na stanovené vzdělávací cíle a pokroky jednotlivých dětí ve vzdělávání.

- Zaměřit se na hodnotící procesy ve třídách jak na úrovni skupinového hodnocení v třídních vzdělávacích programech, tak formou smysluplných závěrů při individuálním hodnocení jednotlivých dětí v záznamech o individuálním rozvoji.
- Zkvalitnit vedení dokumentace školy především zabezpečením průkazných zápisů v třídních knihách.
- Průběžně sledovat změny v příslušných právních předpisech a v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a aktualizovat dokumentaci školy.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli/ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Město Rožnov pod Radhoštěm, ze dne: 17. 4. 2001, s účinností od 1. 7. 2001, Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Města Rožnov pod Radhoštěm ze dne 14. 2. 2006, Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Města Rožnov pod Radhoštěm ze dne 30. 10. 2009
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky ze dne 12. 12. 2018, s účinností od 1. 1. 2019, Usnesení Rady města Rožnova pod Radhoštěm č. 66/5 ze dne 7. 12. 2018
3. Povolení výjimky ze dne 12. července 2005, na počet 28 dětí platné k datu inspekce
4. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ č. j. 6/2018 ze dne 15. 3. 2018
5. Přehledy docházky vedené ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si každý den aneb ať je jaro nebo zima v naší školce je vždy prima“ č. j. ŘMŠ 46/2018 s platností od 1. 9. 2017
7. Školní řád č. j. 31/2017/ŘMŠ s účinností od 1. 7. 2017
8. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2018/2019 k datu inspekční činnosti
9. Třídní knihy ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
11. Rozvržení pracovní doby pedagogických zaměstnanců na školní rok 2018/2019 k datu inspekční činnosti
12. Organizace dne v mateřské škole pro školní rok 2018/2019 k datu inspekční činnosti
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2018 a 2019
14. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2018/2019
16. Záznamy z hospitací za školní rok 2018/2019 k datu inspekční činnosti

17. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
18. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce rok 2018/2019 k datu inspekční činnosti
19. Školní matrika ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
20. Kritéria pro přijetí dětí do Mateřské školy 5. května 1527, Rožnov p. R., příspěvková organizace č. j. 2/2017 s účinností 1. 4. 2017
21. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
22. Evaluace výchovné práce za 1. a 2. pololetí za školní rok 2017/2018
23. Spisy dětí za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
24. Plány kontrolní a hospitační činnosti- bez datace
25. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (účetní závěrka, hlavní kniha účetnictví, finanční vypořádání) za rok 2016, 2017 a 2018
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
27. Kniha úrazů za školní rok 2018/2019 k datu inspekční činnosti
28. Dokumentace školní jídelny (vnitřní řád školní jídelny, výdejky potravin, jídelní lístky, spotřební koše, finanční limity, vyúčtování ŠJ) za školní rok 2018/2019 k datu inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Boďová v. r.

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně 7. 5. 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Lucie Vašinová, ředitelka školy

Lucie Vašinová v. r.

V Rožnově pod Radhoštěm 16. 5. 2019