



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola, Černý Důl, okres Trutnov

Čistá v Krkonoších 140, 543 44 Černý Důl

Identifikátor školy: 650 030 991

Termín konání inspekce: 9., 11. a 12. květen 2005

Čj:	i5-1025/05-5214
Signatura	oi5zy116

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola, Černý Důl, okres Trutnov, je příspěvkovou organizací, která sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Zřizovatelem je obec Černý Důl, Černý Důl 48, 543 44 okres Trutnov. Základní školu tvoří ve školním roce 004/2005 dvě třídy, do kterých dochází celkem 26 žáků 1. - 4. ročníku. Realizován je vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně doplňků čj. 25 018/98-22.

Mateřská škola zajišťuje provoz v jedné věkově heterogenní třídě v době od 6:30 do 16:00 hodin. Ve školním roce 2004/2005 je zařazeno 28 dětí ve věku od tří do sedmi let (1 dítě má odloženou školní docházku). Kapacita mateřské školy, stanovená na 25 dětí, je tedy překročena. Organizačním opatřením (rozvržení do házky 4 dětí zařazených na pět dnů v měsíci) počet dětí přítomných ve třídě kapacitu nepřevyšuje.

Mateřská škola ověřuje vlastní školní vzdělávací program, který je zpracovaný dle *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*, doporučeného MŠMT pod čj. 14 132/01-22.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a předškolního vzdělávání vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v době inspekční činnosti.
- Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy v základní škole, vztahující se k výuce matematiky, českého jazyka, prvouky a vlastivědy, vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a předškolního vzdělávání vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v době inspekční činnosti.
- Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v základní škole ve výše uvedených předmětech a předškolního vzdělávání v době inspekční činnosti.
- „Výchova ke zdraví“ v mateřské škole (tematicky zaměřená inspekce).

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve školním roce 2004/2005 zabezpečují výuku výše uvedených předmětů na základní škole tři vyučující. Předepsané podmínky odborné kvalifikace splňuje ředitelka školy a jedna vyučující. Třetí pedagogická pracovnice s dlouholetou učitelskou praxí má pouze úplné střední vzdělání pro mateřskou školu, je vychovatelkou školní družiny a v části svého úvazku vyučuje převážně výchovným předmětům, prvouce, vlastivědě a přírodovědě.

Předškolní vzdělávání probíhá pod vedením dvou pedagogických pracovnic, které mají odbornou kvalifikaci pro pedagogickou činnost v mateřské škole. Pracují na úplné pracovní úvazky a mají víceletou odbornou praxi. Účelným rozvržením přímé pedagogické činnosti jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro souběžné působení učitelek při některých činnostech. Pouze v jednom případě zasahuje ukončení přímé pedagogické činnosti v 10:30 hodin do průběhu pobytu venku. Vedoucí učitelka provedla v průběhu inspekce efektivní úpravu časového harmonogramu.

Organizační schéma základní školy je zaneseno v *Organizačním řádu školy* a přehledně popisuje strukturu řízení školy. Vnitřní informační systém a plánování práce základní školy je plně funkční. Systém je založen především na každodenním kontaktu ředitelky školy

s ostatními vyučujícími. Veškeré důležité písemné materiály jsou učitelkám osobně předávány nebo vyvěšeny na nástěnce. Kromě pravidelných schůzí pedagogické rady se konají i provozní porady nebo další nepravidelné operativní schůzky. Metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti základní školy ustanoveny.

Za provoz mateřské školy odpovídá vedoucí učitelka, jmenovaná ředitelkou školy. Vzhledem k rozšířeným kompetencím má účelně sníženou míru přímé vyučovací činnosti na 24 hodin týdně. Organizační pravidla mateřské školy vyplývají ze soustavy interních dokumentů. Vedoucí učitelka zajišťuje přenos informací v mateřské škole osobním jednáním nebo prostřednictvím společné nástěnky. Podle potřeby svolává pedagogicko-provozní porady, jejichž harmonogram předem neplánuje. Dle vedených zápisů jsou na poradách projednávány především organizační a provozní záležitosti. Pedagogickou problematiku učitelky řeší průběžně. Ředitelka školy je v každodenním kontaktu s vedoucí učitelkou a účastní se některých porad.

Povinnosti zaměstnanců základní i mateřské školy jsou konkrétně vymezeny pracovními náplněmi. Organizování činnosti v obou školách je zajištěno velmi dobrým způsobem.

Ředitelka školy provádí kontroly na základní škole podle plánů kontrolní a hospitační činnosti. Z dostatečného počtu hospitací jsou vyhotoveny písemné záznamy projednávané s učitelkami. Závěry z nich pomáhají zvýšit kvalitu výchovně-vzdělávací práce konkrétních vyučujících. Ředitelka základní školy, spolu s další vyučující, vhodně vedou nekvalifikovanou učitelku ke vzájemné spolupráci a jednotnému působení na žáky.

Kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole zabezpečuje vedoucí učitelka. Příležitostně, bez předchozího plánování, provádí hospitace u učitelky. Zaměřuje se na posuzování spontánních i řízených činností a kontrolu dokumentace. V hospitačních záznamech vymezuje závěry, které vypovídají o promyšleném metodickém vedení učitelky. Zjištění z kontroly provozních prací vedoucí učitelka projednává ústní formou. Ředitelka se seznamuje s výsledky kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole a přihlíží k nim při vedení zaměstnanců, stejně jako ve škole základní. Všechny zaměstnance hodnotí dle kritérií stanovených ve *Vnitřním mzdovém předpisu* školy.

Pro další pedagogický růst dává ředitelka školy všem pracovníkům dostatečný prostor, což vyplývá z přehledu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005. Všechny učitelky mají o další vzdělávání velký zájem, pokud to organizační podmínky a dopravní možnosti dovolují. Toto zaměření je plně v souladu s cíli a potřebami základní a mateřské školy a je ředitelkou plně podporováno.

Personální podmínky vzdělávání v základní a mateřské škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola se nachází ve starší udržované samostatné budově v centru obce. Sledovaná výuka probíhala ve dvou učebnách vybavených starším žákovským nábytkem v různých velikostech, hygienickými koutky a relaxačními koberci, s možností zatemnění. V jedné ze tříd jsou umístěny čtyři školní počítače připojené na internet, s dostatkem výukového softwaru. Zde se nachází i malá žákovská knihovna. Obě tyto učebny a hlavně další prostory školy, vhodně vyzdobené vlastními výtvarnými pracemi žáků a zajímavými ukázkami přírodnin, vykazovaly velmi vysokou estetickou úroveň.

Škola zajišťuje pro všechny sledované předměty moderní, schválené a odpovídající učebnice,

pořizované od různých nakladatelství, ale v ucelených řadách. Všem žákům také poskytuje nadstandardně pracovní sešity. Ve dvou kabinetech se nachází dostatečné množství starších, ale i zcela nových pomůcek, dokupovaných podle finančních možností školy. Umístěna je zde i učitelská knihovna. Některé pomůcky, především nástěnné výukové tabule z českého jazyka a přírodovědy, mají své stálé místo také v učebnách. V obou třídách jsou stabilně k dispozici audiotechnika, v jedné potom televize s videem, gramofon a zpětný projektor. Učitelky mohou využívat kopírovací zařízení, dvě tiskárny a scanner.

Pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami má základní škola dostatek speciálních pomůcek a vhodného softwaru.

Mateřská škola sídlí v adaptované budově a pro předškolní vzdělávání využívá především nevelkou třídu a hernu. Vybouráním části spojovací zdi došlo k otevřenějšímu propojení těchto prostorů, změna je přínosná pro zajištění přehledu o dětech i pro organizaci činností. Děti se stravují v sousední jídelně, která slouží také pro žáky základní školy. Odpočinek dětí probíhá v nevelké ložnici, vybavené čističem vzduchu a polštáři s protialergickou náplní. Za období o předcházející inspekce se rovněž uskutečnila rekonstrukce sociálního zařízení. Nábytek mateřské školy je starší, dosud udržovaný ve funkčním stavu. Děti mají úložná místa na hračky a pomůcky většinou ve výši očí a dobře dostupná. Stoly a židle pro děti jsou výškově přizpůsobené vzrůstu dětí. Třída je vybavena několika herními koutky pro námětové hry, a to oproti minulému inspekčnímu zjištění ve větší míře. Prostředí mateřské školy působí příjemným dojmem, je účelně upravené a podnětné. K jeho vkusné úpravě přispívají děti četnými výtvarnými pracemi. Na školní zahradě mají děti herní zařízení pro spontánní herní i pohybové činnosti, nově je instalován zahradní domek.

Pro vzdělávací činnosti je mateřská škola velmi dobře vybavena rozmanitými hračkami (v současné době hlavně z přírodního materiálu), dětskými knihami a výtvarným i doplňkovým materiálem. Vlastní většinou starší a některé moderní učební pomůcky, funkční didaktickou techniku a piano. Učitelská knihovna poskytuje rozmanitější nabídku moderních odborných publikací než v předcházejícím období. Nadprůměrným způsobem jsou v mateřské škole vytvořeny podmínky pro pohybový rozvoj. Sportovní zařízení (mj. provazová konstrukce) je dostupně umístěné a umožňuje spontánní i řízené činnosti dětí. Součástí vybavení mateřské školy je výpočetní technika sloužící pro administrativní účely.

Kontrolní činnost v této oblasti je kromě každodenního kontaktu prováděna i při hospitacích. V základní i mateřské škole se postupně modernizace prostředí a materiálního vybavení uskutečňuje ve velmi vstřícné spolupráci se zřizovatelem. Dosavadní účelné změny i současné záměry souvisejí s potřebami základní a mateřské školy, a vypovídají o promyšleném přístupu v této oblasti.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní a mateřské škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Učební plán školy pro tento školní rok je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola.

Výuka žáků ve školním roce 2004/2005 probíhá podle platných učebních dokumentů.

Učební plán je vhodně upraven podle aktuálních podmínek školy.

Škola má vypracované individuální plány pro integrované žáky, které byly projednány s jejich zákonnými zástupci.

Učební osnovy sledovaných předmětů byly zcela plněny. Povinná dokumentace je vedena zodpovědně a v plném rozsahu. Na předepsaných tiskopisech průkazně zachycuje průběh realizovaného vzdělávání, což je dokladem pravidelné kontrolní činnosti ředitelky školy.

Rozvrh hodin pro školní rok 2004/2005 je sestaven v souladu s příslušným právním předpisem a je z hlediska psychohygieny vyvážený. „Řád školy“ obsahuje všechny předepsané náležitosti školního řádu včetně práv žáků. Vypracován je i celkový provozní řád školy a ostatní provozní řády.

Výchovné poradenství je plně integrováno do výchovně-vzdělávacího procesu. Škola úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem. Zajišťuje dostatek reedukačních hodin pro žáky se specifickými poruchami učení. Prevence sociálně-patologických jevů je aktivně přenášena do vyučovacích hodin nebo školních aktivit.

Funkčnost informačního systému směrem k rodičům dokládají dostatečné zápisy o prospěchu a chování žáků v notýscích a žákovských knížkách, zasilání tzv. „malých vysvědčení“ vždy ve čtvrtletí, třídní schůzky konané třikrát do roka, možnost individuálních konzultací. Škola se také prezentuje na webových stránkách obce.

Klima celé školy výrazně přispívá k realizaci vzdělávacího programu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v 1. – 4. ročníku

Hospitační činnost byla provedena v hodinách českého jazyka, matematiky, prvouky a vlastivědy. Všechny vyučovací jednotky byly řádně připravené. Stanovené výukové cíle byly vzhledem k aktuálnímu stavu tříd přiměřené. Počáteční seznámení žáků s nimi proběhlo ve dvou třetinách počtu sledovaných hodin. Probírané učivo vždy logicky navazovalo na předcházející látku, vhodně ji upevňovalo, rozšiřovalo a prohlubovalo.

Obě dostatečně kvalitně a podnětně vybavené třídy napomáhaly realizaci jednotlivých činností, působily čistě a esteticky. Žáci pracovali, kromě učebnic, pracovních a cvičných sešitů, také s rozmanitým nakopírovaným a obrazovým materiálem, velkým počtem názorných a speciálních pomůcek, se slovníky. Vyučující dále velmi účelně zpestřovali výuku encyklopediemi, nástěnnými a vlastnoručně zhotovenými pomůckami. Ve sledované výuce byl využit i zpětný projektor a počítače.

Vnitřní členění hodin, typické pro malotřídní uspořádání výuky, vycházelo z časově přiměřeného střídání aktivní práce jednoho oddělení se samostatnou činností žáků ve zbylých odděleních, někdy se objevila i práce společná. Stanovované cíle se v hospitovaných hodinách dařilo plnit. Klasickou formu střídání frontální výuky se samostatnou prací žáků, vhodně doplňovala v polovině počtu hodin práce párová, jednou i práce skupinová, což vedlo k větší efektivnosti a nutné kooperaci žáků. V hodinách byly využity hlavně metody procvičovací a upevňovací, někdy i klasifikační. Všichni žáci měli možnost pracovat svým vlastním tempem. Pomalejší nebyli stresováni a vyučující jim ochotně individuálně pomáhaly, pro rychlejší měly vždy připravenou doplňkovou práci navíc. Ve stálé aktivitě udržovaly žáky často zařazované relaxační chvílky v podobě změn pracovního místa, činností na odpočinkových koberecích nebo cíleného protažení, vyjma jedné hodiny. V odborné správnosti výuky nebyly u nekvalifikované vyučující zaznamenány žádné nedostatky.

Úvodní zajímavá motivace se objevila ve dvou třetinách počtu hospitovaných hodin. Průběžná motivace byla zařazována téměř do všech vyučovacích jednotek v různé míře.

Učitelky obohacovaly výuku vhodným propojováním teorie s praktickými činnostmi, zajímavým vyprávěním či společnými rozhovory. Vedly žáky k samostatnému vyvozování souvislostí a závěrů mezi zažitými a nově získanými poznatky. Příhodnými motivačními prvky sejevily především pestré dlouhodobé soutěže, hojná materiální podpora výuky, povzbuzení a velká trpělivost všech vyučujících. Všechny tyto prvky tak vzbuzovaly u žáků přirozený zájem o probírané učivo.

V obou sledovaných třídách panovala klidná pracovní až přátelská atmosféra, jež podporovala všeobecný rozvoj žáků, kteří měli možnost přirozeně a bez obav vyjadřovat své vlastní názory. Vzájemný respekt a tolerance žáků a vyučujících byly pozitivně sledovány i mimo hospitované hodiny. Stanovená pravidla komunikace mezi učitelkami a žáky byla akceptována a na velmi dobré úrovni, vhodně ošetřována a usměrňována. Hospitované hodiny také vykazovaly rozvíjení komunikativních dovedností žáků, korekci správného psaní a sezení, a to již od prvního ročníku.

Učitelky hodnotily žáky nejčastěji ústně, především jednoslovnými pochvalami nebo pozitivním oceněním pokroku směřovaným jak k jednotlivcům, tak skupinám žáků. Někdy byla využita i klasifikace nebo soutěžní bonus. Hodnocení respektovalo individuální dispozice žáků. Využití vzájemného hodnocení, kontroly a sebehodnocení žáků nebyla ve sledované výuce pozorována. Náhodně kontrolované žákovské knížky a opravované sešity vykazovaly dostatečné množství známek. Závěrečné shrnutí a zhodnocení celého průběhu vyučování se objevilo téměř ve všech hospitovaných hodinách, většinou však po vypršení vyučovacího času.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině vybraných předmětů 1. – 4. ročníku jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

K zjišťování výsledků vzdělávání škola standardizovaných metod nevyužívá. Průběžně zadávány jsou však vlastní prověrky, které jsou následně učitelkami analyzovány. Žáci školy se každoročně zúčastňují mezinárodní matematické soutěže „Klokánek“. Ředitelce školy pomáhají i zpětné informace od ředitelů škol, kam žáci přestoupili, nebo jejich rodičů. Všechny takto zjištěné poznatky jsou zařazovány do programu jednání pedagogických rad a dále se s nimi pracuje.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

SOUČÁSTI ŠKOLY

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Ze školního vzdělávacího programu vyplývá orientace mateřské školy na podporu zdraví

a zdatnosti dětí a na pěstování povědomí o ekologickém jednání. Vzdělávací program je zpracovaný v návaznosti na podmínky mateřské školy, v průběhu školního roku ho učitelky operativně pozměňují a doplňují. Stanovené cíle jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace v oblasti evidence dětí je vedena přehledně, prokazatelným způsobem a na předepsaných tiskopisech. Z další dokumentace vyplývá soustavné plnění zvoleného vzdělávacího programu.

Učitelky věnují pozornost postupné tvorbě evaluačního systému. Vedou pedagogické záznamy o dětech a vytyčují cíle pro vzdělávání dětí s odkladem školní docházky. Vyhodnocují rovněž denní vzdělávací činnosti, závěry jsou konkrétní a ve vztahu k dětem individualizované. Souhrnné hodnocení činnosti mateřské školy vyplývá z výroční zprávy. Vedoucí učitelka si udržuje soustavný přehled o plnění záměrů dle vzdělávacího programu.

Spontánní a řízené činnosti se vzájemně doplňují, probíhají odděleně i samostatně. V některých případech dochází k převaze řízených situací nad spontánními. Mateřská škola dbá na uspokojování individuálních potřeb dětí, nabízí relaxační herní program dětem s kratší potřebou odpočinku. Účinným způsobem vede děti k péči o zdraví prostřednictvím pitného režimu a čištění zubů. Organizace vzdělávání je z psychohygienického hlediska většinou účelná.

Rodiče dostávají informace formou denního kontaktu, besídek, společných akcí pro děti a při třídních schůzkách. Učitelky průběžně vystavují výtvarné práce dětí, další informace o vzdělávacích činnostech nezveřejňují. Rodiče se mohou účastnit pedagogického procesu při adaptaci dítěte a dle zájmu také později. Mají rovněž k dispozici schránku pro anonymní připomínky a dotazy. Informační systém mateřské školy vzhledem k rodičům má velmi dobrou úroveň.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Východiskem pro plánování a přípravu vzdělávacích činností byl třídní vzdělávací program, obsahující rámcově rozpracované tematické celky. V průběhu spontánních a řízených činností se střídaly individuální, skupinové a frontální formy práce. Činnosti na sebe tematicky navazovaly, mohly se při nich uplatnit děti s různou úrovní schopností. Důraz byl kladen na prožitkové učení.

Míru zájmu dětí pozitivně ovlivňovala vynikající motivace, která byla velmi nápaditá a dětem blízká. Zajišťovala hravý a radostný charakter činností. Motivační roli plnila také bohatá materiální nabídka, ve které se vedle běžných hraček a pomůcek nacházely také netradiční apro děti velmi poutavé doplňky. Učitelky často děti chválily a povzbuzovaly, při usměrňování je vedly k sebehodnocení. Adresné ocenění úsilí, vyslovované s ohledem na individuální možnosti dětí, umožňovalo dětem prožívat radost z úspěchu.

V průběhu spontánních činností se děti samostatně rozhodovaly mezi uskutečněním vlastních záměrů a připravenou nabídkou. Podle svého zájmu se zapojovaly do výtvarných činností a účinně si zdokonalovaly grafomotoriku. Nenásilným způsobem, většinou na základě přání dětí, byly zařazeny hudební činnosti, při kterých si děti výborně procvičovaly hru na zobcovou flétnu. Hry i další činnosti dětí byly vždy smysluplné, učitelky dětem citlivě dávaly podněty k rozvoji herních situací. Děti měly stálou možnost využívat sportovní vybavení ke spontánním pohybovým aktivitám.

Řízené činnosti měly integrovaný charakter a poskytovaly dětem velké množství příležitostí

k čínorodé spoluúčasti. Vyváženě se při nich střídaly klidné úseky s rušnými, vhodně byla zařazována relaxace. Činnosti přispívaly k přirozenému rozvoji poznání a fonemického sluchu a k upevňování pohybových i praktických dovedností. Děti měly možnost řešit problémové situace, vyjadřovat i uskutečňovat vlastní nápady a vystupovat v různých rolích. Přestože řízené činnosti probíhaly hravou formou a děti se jich mohly aktivně účastnit, jejich nadměrná délka kladla zvýšené nároky na soustředění dětí.

Četné slovní i mimoslovní kontakty dětí a učitelů byly srdečné, založené na vzájemné důvěře. Děti získávaly při komunikaci s učitelkami zpravidla správný vzor pro vyjadřování. Otevřenými otázkami byly často podněcovány k mluvní aktivitě, slovo učitelů mírně převládalo pouze v některých řízených situacích. Proměnlivý hlasový projev učitelů vynikajícím způsobem upoutával pozornost dětí. Průběh spontánních a řízených činností se vyznačoval radostnou tvořivou atmosférou.

Průběh spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající. Průběh řízených vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Děti se v průběhu vzdělávacích činností projevovaly spokojeně, snaživě a někdy až s nadšením. Měly četné poznatky o aktuálním tématu a počínaly si šikovně při výtvarných i hudebních činnostech. Přirozeně respektovaly smluvená pravidla, jejich pohybové dovednosti měly výbornou úroveň. Obratnost dětí svědčila o příkladném využívání sportovního vybavení při spontánních i řízených aktivitách. Učitelky vedly děti vlastním příkladem ke společenským návykům a podněcovaly je k samostatnosti v sebeobsluze (pitný režim, stolování, čištění zubů, hygiena). Většina dětí se dokázala velmi dobře soustředit na zvolenou nebo nabízenou činnost. Přirozené zaujetí dětí postupně klesalo pouze v některých dlouhých řízených situacích. U starších dětí převládaly odpovědi ve větách nad jednoslovnými reakcemi. Ve vzájemných kontaktech děti jednaly ohleduplně a dokázaly si tvořivě hrát i spolupracovat ve skupinách.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávací činnosti

Průběh a výsledky vzdělávacích činností jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Výchova ke zdraví“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, které probíhá i v jiných mateřských školách, budou souhrnně zveřejněna v tematické zprávě a ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení Základní školy a Mateřské školy, Černý Důl, okres Trutnov, do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2004, vydané MŠMT pod č.j. 30 930/2003-21 ze dne 19. 12. 2003
2. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod č.j. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod č.j. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998

3. Učební plány Základní školy a Mateřské školy, Černý Důl, okres Trutnov, na školní roky 2001/2002 až 2004/2005
4. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004 ze dne 6. 9. 2004, razítko, podpis ředitelky školy
5. Třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2004/2005
6. Třídní knihy vedené ve školních letech 2000/2001 až 2004/2005
7. Řád školy ze dne 28. 8. 2000, razítko, podpis ředitelky školy
8. Rozvrhy hodin a přestávek platné v době inspekce ve školním roce 2004/2005
9. Záписy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2003/2004 a 2004/2005, po pisy ředitelky školy a vyučujících
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (tabulka) pro školní rok 2004/2005
11. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání sledovaných pedagogických pracovníků na základní škole
12. Kopie osvědčení o dalším vzdělávání vyučujících
13. Hospitační záznamy za školní rok 2004/2005, podpisy ředitelky školy a vyučujících
14. Plán školy pro školní rok 2004/2005 ze dne 1. 9. 2004, razítko, podpis ředitelky školy
15. Program EVVO jako součást koncepce školy pro školní rok 2004/2005, razítko, podpis ředitelky školy
16. Koncepční záměry a úkoly v období roku 2003/2007 ze dne 1. 9. 2003, razítko, podpis ředitelky školy
17. Tematické plány sledovaných předmětů pro školní rok 2004/2005
18. Individuální vzdělávací programy, opatřené podpisy ředitelky školy, vyučujících a zákonných zástupců
19. Organizační řád školy ze dne 23. 1. 2003, razítko, podpis ředitelky školy a ostatních vyučujících
20. Zásady provozního řádu základní školy ze dne 20. 4. 2001, razítko, podpis ředitelky školy
21. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ze dne 28. 8. 2003
22. Záписy z provozních porad pro školní rok 2004/2005
23. Klasifikační řád platný od 1. 3. 2005, razítko, podpis ředitelky školy
24. Vnitřní platový řád ze dne 1. 1. 2003, razítko, podpis ředitelky školy
25. Vnitřní mzdový předpis školy platný od 1. 1. 2003, razítko, podpisy ředitelky školy a ostatních vyučujících
26. Vzorky náhodně vybraných žákovských knížek a sešitů ve sledovaných předmětech ve školním roce 2004/2005
27. Podkladová inspekční dokumentace základní školy ze dne 28. 4. 2005
28. Evidenční listy dětí mateřské školy pro školní rok 2004/2005
29. Přehledy o docházce dětí mateřské školy pro školní rok 2004/2005
30. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy ze dne 28. 4. 2005, razítko, podpis ředitelky školy
31. Školní vzdělávací program Mateřské školy *Zahrádka* v Čisté v Krkonoších (školní rok 2004 – 2005)
32. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2003/2004 ze dne 9. 9. 2004, podpis vedoucí učitelky

33. Doklady o vzdělání pedagogických pracovních školy vyučujících v mateřské škole k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005
34. Jmenování vedoucí učitelky mateřské školy s účinností od 1. ledna 2003, razítko, podpis ředitelky školy
35. Vymezení kompetencí vedoucí učitelky ze dne 31. 1. 2003, razítko, podpisy ředitelky školy a vedoucí učitelky
36. Pracovní náplně učitelky a školnice mateřské školy ze dne 1. 10. 1992, opatřené podpisy ředitelky mateřské školy (z období před sloučením mateřské školy se základní školou) a podpisy příslušných pracovních
37. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. ledna 2003, razítko, podpisy ředitelky školy a vedoucí učitelky
38. Kniha úrazů v mateřské škole
39. Služby učitelek a pracovní doba provozního personálu mateřské školy ze dne 9. 9. 2004, razítko, podpis vedoucí učitelky
40. Zápis z pedagogicko-provozních porad ve školním roce 2004/2005, podpisy zaměstnanců
41. Záznamy z kontrol a hospitací v mateřské škole ve školním roce 2004/2005, podpisy zúčastněných pracovních
42. Osvědčení pedagogických pracovních mateřské školy ze vzdělávacích seminářů od roku 2002
43. Vnitřní řád mateřské školy (pro rodiče), nedatován
44. Zápis ze schůzek rodičů mateřské školy ve školním roce 2004/2005, podpisy přítomných rodičů
45. Dokumentace třídy mateřské školy pro školní rok 2004/2005: třídní vzdělávací program, hodnocení týdenních činností, Přehled výchovné práce, pedagogické záznamy, evidenční listy dětí, přehledy o docházce dětí
46. Specifické cíle výchovně-vzdělávací činnosti pro děti s odkladem školní docházky
47. Inspekční zpráva pro mateřskou školu ze dne 16. 3. 1998 pod čj. 095 101/98-1202

ZÁVĚR

Personální podmínky základní školy umožňují plně realizovat zvolený vzdělávací program i přesto, že jedna z vyučujících nesplňuje příslušnou odbornou způsobilost pro výuku. Organizační zajištění činnosti a provozu základní školy, systém vedení zaměstnanců i vnitřní a vnější informační systém jsou plně funkční.

Pedagogické pracovnice mateřské školy splňují odborné předpoklady pro práci s předškolními dětmi. Velmi dobrá organizace činnosti a provozu mateřské školy je celkově funkční, zajišťuje stálou informovanost zaměstnanců.

V práci všech učitelek základní i mateřské školy se pozitivně projevuje soustavný zájem o další vzdělávání. Hospitační činnost ředitelky školy a vedoucí učitelky příznivě ovlivňuje kvalitu pedagogického procesu v základní a mateřské škole.

Materiálně-technické podmínky celé školy umožňují realizovat dané vzdělávací programy.

Základní škola vytváří pro žáky a mateřská škola pro předškolní vzdělávání dětí podnětné a vkusné prostředí. Některé vybavení mateřské i základní školy je starší, ale postupně se plánovitě uskutečňuje jeho účelná modernizace v úzké spolupráci se zřizovatelem. Ve

srovnání se zjištěním z předcházející inspekce je zřejmé, že v této oblasti dochází k přínosným změnám.

Učební plán základní školy je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem, učební osnovy byly ve sledovaném období plněny. Povinná dokumentace základní školy je vedena v plném rozsahu a s dostatečnou vypovídací hodnotou. Systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami má škola dostatečně propracovaný.

Organizace výuky základní školy vycházela z malotřídního uspořádání a zakládala se především na střídání samostatné práce žáků a frontální výuk, doplňované prací ve dvojicích. Velmi pozitivním prvkem ve výuce bylo efektivní využívání materiálně-technického zázemí školy a velmi pestrá názornost. Učitelky uplatňovaly individuální přístup k žákům, respektovaly jejich potřeby a zvláštnosti. Průběžné motivace převyšovaly svou četností úvodní motivace. Menší rezervy se objevily ve vedení žáků ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Vyučující nezapomínaly na celková závěrečná shrnutí a zhodnocení hodin, i když probíhala většinou již po ukončení vyučovacího času.

Ve škole probíhá zjišťování výsledků vzdělávání a jejich analýza, a to vlastními metodami.

Školní vzdělávací program mateřské školy obsahuje vzdělávací cíle, které jsou v souladu se současným pojetím předškolního vzdělávání a odpovídají podmínkám školy. Pedagogický proces je promyšleně připravený, učitelky upřednostňují prožitkové učení. Spontánní a řízené činnosti se vzájemně doplňují, proměnlivé formy práce poskytují četné příležitosti k aktivnímu uplatnění dětí. Z hlediska psychohygienických podmínek mateřská škola většinou dostatečně přihlíží k individuálním potřebám a schopnostem dětí, především v průběhu spontánních činností. Velmi dobrou kvalitu pedagogického procesu pozitivně ovlivňují podnětné komunikační prostředí a příkladná motivace.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Martin Fiala	Martin Fiala v. r.
Člen týmu	Bc. Jana Rybková	Jana Rybková v. r.

V Trutnově dne 13. června 2005

Razítko

Přílohy

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předakolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 16. června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zlata Křížová

Zlata Křížová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	1. 7. 2005	i5-1025/05-5214
Školská rada	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.