



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-57/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Brno, Bednářova 28, příspěvková organizace
Sídlo	Bednářova 28/496 , 619 00 Brno
E-mail právnické osoby	zsb@zsb.cz.
IČO	70435839
Identifikátor	600108538
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Vlastimilem Černým, ředitelem školy
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-jih
Místo inspekční činnosti	Bednářova 28/496, Brno
Termín inspekční činnosti	14. – 15., 17. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Základní škola Brno, Bednářova 28, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny.

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ byl 300. Ke dni 30. září 2013 se vzdělávalo v 9 třídách školy 179 žáků. Škola učí celkem 41 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž 3 se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Škola realizovala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „ŠPRT (škola přátelského rodinného typu)“. V letošním školním roce byla část prostoru školní budovy na žádost zřizovatele poskytnuta Mateřské škole Brno, Zelná 70, která prochází rekonstrukcí.

Dvě oddělení ŠD navštěvovalo 60 účastníků, výše úplaty pro školní rok 2013/2014 činila 120 Kč za měsíc. Provoz ŠD začínal ráno v 6:30 do 8.45 hodin a odpoledne od 11.40 do 16.30 hodin.

Škola je spádovou pro žáky s bydlištěm v Horních a Dolních Heršpicích, Přízřenicích a Modřicích. Do školy dojíždí i žáci z ostatních městských částí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Vzdělávací nabídka školy vychází ze školního vzdělávacího programu, který nebyl v době inspekční činnosti zveřejněn na přístupném místě ve škole. Nedostatky tohoto dokumentu zjištěné při předcházející inspekční činnosti České školní inspekce v únoru 2010 škola odstranila. K 1. září 2013 zapracovala očekávané výstupy podle *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*. Disponibilní hodiny využila především pro navýšení hodinové dotace českého jazyka, matematiky, výuku etické výchovy a druhého cizího jazyka.

Ředitel školy je ve funkci od roku 1995 a pro její výkon splňuje kvalifikační předpoklady. Vytvořil organizační strukturu, ve které delegoval kompetence na další pracovníky. Většinu pravomocí v oblasti řízení a kontroly ponechal užšímu vedení školy (ředitel, zástupkyně ředitele a vedoucí vychovatelka ŠD). Některé kompetence v oblasti prevence rizikového chování žáků a výchovného poradenství delegoval na další členy pedagogického sboru. V koncepčním záměru rozvoje školy vychází z reálných podmínek jednotlivých oblastí. Zřídil pedagogickou radu, z jejíchž zápisů vyplývá, že pozornost je věnována zejména projednávání základních pedagogických dokumentů, hodnocení úspěšnosti žáků, ale nevyplývají z nich účinná opatření k dalšímu zkvalitňování průběhu vzdělávání. V záznamech předmětových komisí chybí systematická práce s výsledky vzdělávání a hledání cest k jejich zlepšení, vzájemné předávání si zkušeností a seznamování se s novými poznatky z absolvovaných školení. Dále ředitel školy využívá jednou za dva týdny provozní porady se zaměstnanci, které řeší pouze organizační záležitosti. Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná, tematicky zaměřená, ale ředitelem školy realizovaná v minimální míře. Kontrolou dokumentace školy bylo zjištěno, že *Školní řád* neobsahoval všechny náležitosti dané školským zákonem. Chyběla pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, práva a povinnosti žáků jsou neúplné, neobsahuje konkrétní údaje o provozu a vnitřním režimu školy. V průběhu inspekční činnosti zajistil ředitel školy předání informací o provozu a vnitřním režimu školy zákonným zástupcům žáků. Řízení školy vykazuje nedostatky a je třeba k nim přijmout opatření.

Složení pedagogického sboru školy umožňuje plnit cíle realizovaného ŠVP ZV. Personální podmínky jsou z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů pro pedagogického pracovníka základní školy dobré. Vzdělávání zajišťovalo 17 pedagogických pracovníků,



z nichž 2 nesplňují kvalifikaci pro učitele II. stupně ZŠ. Ředitel školy cíleně plánuje další vzdělávání pedagogický pracovníků (dále „DVPP“), ale v letošním školním roce bylo realizováno v omezené míře. V předcházejícím období se pedagogové zapojili v rámci projektu *Média do škol* do vzdělávání v oblasti ICT.

Třídy a ostatní prostory školy jsou esteticky upravené, vytvářejí motivující prostředí pro realizaci vzdělávacích činností. K výuce slouží kromě 10 ti kmenových tříd i odborná učebna pro fyziku a chemii, multimediální učebna, nahrávací studio, učebna informatiky, keramiky, kreslárna a pro žáky I. stupně jsou dostupné o přestávkách 2 malé herny. Od minulé inspekční činnosti škola vybudovala z finančních prostředků z projektu *Media do škol* nahrávací studio, jehož vybavení je využíváno i pro další kulturní akce školy. Pro provoz školní družiny slouží dostatečně velké prostory. Škola věnuje pozornost zlepšování vybavení informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT). V současné době využívá 3 interaktivní tabule, 20 počítačových stanic a 7 mobilních notebooků. Vybavení učebnicemi a názornými pomůckami je z hlediska potřeb vzdělávacího procesu standardní. K výuce tělesné výchovy slouží tělocvična a 2 hřiště, které jsou v areálu školy. Stravování mají žáci zajištěno ve školní jídelně-výdejně a pitný režim žáků je zabezpečen nápojovým automatem. Prohlídkou prostor školy, běžně přístupných žákům, byly zjištěny nedostatky při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Bezpečnostní riziko představují ulámané parapetové desky a nevhodné uskladnění náhradního nábytku v učebnách a šatně žákyň před tělocvičnou. Dalším nedostatkem byl chybějící provozní řád nahrávacího studia. Škola sleduje úrazovost žáků, která má v posledních třech letech stoupající tendenci (2010/2011 – 5 úrazů, 2011/2012 – 14 úrazů, 2012/2013 – 19 úrazů, 2013/2014 – k datu inspekce 5 úrazů). Úrazy jsou zaznamenávány v knihách úrazů, dílčí nedostatky v jejich evidenci byly odstraněny v rámci inspekční činnosti. V případech sepsání záznamu o úrazu nedodrжуje škola podmínky zasilání údajů stanoveným institucím. V této oblasti je třeba přijmout opatření k odstranění nedostatků. Analýzu úrazovosti vedení školy neprovádí a k jejímu zvyšování nepřijalo žádnou prevenci. Zásadním nedostatkem bylo nezajištění dohledu nad žáky v průběhu přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a stanovení podmínek pobytu ve škole v průběhu volných hodin. *Školní řád* obsahuje základní pravidla pro bezpečné chování a žáci jsou s ním prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.

Škola disponovala finančními prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Prostředky ze státního rozpočtu byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, učebnice a učební pomůcky, DVPP. Zřizovatel přispíval škole na zajištění běžného provozu. V rámci projektů ESF (*EU peníze školám*, *Média do škol*) získala škola finanční dotaci v celkové výši 2 319 842 Kč. V letošním školním roce realizuje škola projekt *Zahrada v pohybu*, který je zaměřen na podporu využití zahrady školy v rámci výuky. Dalším zdrojem finančních prostředků byla doplňková činnost školy (pronájem tělocvičny) a drobné sponzorské dary.

V podmínkách k realizaci vzdělávacího programu byly zjištěny nedostatky v oblasti řízení školy, vedení dokumentace školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a DVPP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola postupovala při přijímání žáků v souladu s právními předpisy. Vedla řádně dokumentaci související s přijímacím řízením. Zabezpečovala všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání. Školní poradenství zajišťovali výchovná poradkyně, školní metodik prevence a vychovatelka, která vedla v rámci ŠD pro žáky I. stupně ZŠ logopedický kroužek. O žácích se SVP škola vedla přehledně dokumentaci, analyzovala jejich potřeby a předávala potřebné informace zákonným zástupcům. Jako jednu z forem



podpory pro tyto žáky organizovala průběžné doučování. Systém programu profesionální orientace vycházejících žáků byl účinný. Žáci měli možnost účastnit se v období září – duben pravidelné přípravy na přijímací zkoušky, kterou zajišťovali učitelé vyučovacích předmětů český jazyk a matematika. Zájemci o studium na víceletém gymnáziu mohli využít individuálních pohovorů s třídními učiteli. Pro prevenci sociálně rizikového chování žáků vypracoval školní metodik prevence *Minimální preventivní program*, který reagoval na aktuální potřeby školy (kouření, záškoláctví) a zohledňoval věkové zvláštnosti žáků. Při řešení závažnějších problémů výchovná komise efektivně spolupracovala s příslušnými orgány. Díky nižšímu počtu žáků ve třídách a úzké spolupráci všech vyučujících byl počet negativních projevů chování žáků ve sledovaném období nízký. Školní matrika byla vedena v písemné a elektronické podobě. Zjištěné nedostatky v jejím vedení ředitel školy odstranil v průběhu inspekční činnosti.

Organizace vzdělávání ve škole se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Počty žáků ve třídách a skupinách byly v souladu s právní normou. Délka přestávek odpovídala právní normě s výjimkou přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, která byla zkrácena na 30 minut bez uvedení zvláštního důvodu. Ředitel školy upravil v průběhu inspekční činnosti její délku na 50 minut.

Průběh vzdělávání na I. i II. stupni školy ovlivňovala klidná a přátelská atmosféra, založená na vzájemném respektu a dodržování stanovených pravidel. Ta se pozitivně promítala do vztahů mezi žáky, kteří byli k sobě navzájem ohleduplní, pomáhali si a podporovali se. Žáci I. stupně ZŠ měli dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru, dovedli samostatně pracovat. Byli motivováni především zkušenostmi ze života, souvislostmi s jinými předměty a vlastními nápady. Učitelky promyšleně povzbuzovaly jejich zájem o přírodovědnou problematiku. Podněcovaly je k tvořivému myšlení, logickému uvažování a hledání vztahů mezi jevy. Systematicky upevňovaly jejich znalosti z předchozích hodin

i z aktuálně probíraného učiva. Nároky, které na žáky kladly, odpovídaly jejich možnostem a schopnostem. Množství domácích úkolů bylo přiměřené, pouze ojediněle učitelky zadaly žákům pro domácí přípravu úkoly časově náročnější na jejich vypracování. Citlivý přístup učitelek přispíval k vybudování zdravého sebevědomí žáků se ŠVP. Ve většině případů učitelky zařazovaly ve výuce vhodné metody vedoucí k aktivnímu osvojení poznatků a dovedností. V důsledku převažujícího frontálního způsobu práce a absence kooperativní výuky však měli žáci málo příležitostí k rozvoji komunikativních dovedností.

Také vyučující II. stupně ZŠ uplatňovali především tradiční frontální výuku, doplněnou samostatnou prací nebo prací ve dvojicích. Učitelé seznamovali žáky s cílem vyučovacích hodin a navazovali na předcházející učivo. V některých hodinách vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy a obsah vzdělávání spojovali s reálnými životními situacemi. Zařazovali prvky problémového učení, vedli žáky k praktickému procvičování učiva. V menší míře věnovali pozornost diferenciaci a zadávání činností vzhledem k individuálním možnostem a potřebám žáků. Cíleně si žáci osvojovali klíčové kompetence v souladu se ŠVP ZV, a to zejména kompetence k učení, řešení problémů a sociální. Čtenářská gramotnost byla podporována standardně především ve výuce českého a anglického jazyka. K posílení matematické gramotnosti přispívalo vedení žáků k přesnému matematickému vyjadřování, využití znalostí při tvorbě příkladů, rozvoji logického myšlení a paměťového počítání. Cizojazyčná gramotnost v *anglickém jazyce* byla rozvíjena na požadované úrovni, naopak v *německém jazyce* této úrovně nedosahovala. Sociální gramotnost si žáci osvojovali nejen ve výuce jednotlivých předmětů, ale i realizací předmětu etická výchova na I. stupni ZŠ a třídnických hodin na II. stupni ZŠ. Materiální podpora výuky byla velmi rozdílná. V části



hospitovaných hodin byly pomůcky i didaktická technika účelně využity, v jiných žáci pracovali pouze s učebnicemi a nakopírovanými materiály. Z předložených pracovních sešitů bylo patrné, že nebyly v některých předmětech efektivně využívány a učitelé nevěnovali vždy náležitou pozornost jejich kontrole. Z obecných záznamů v třídních knihách nebylo vždy zřejmé, zda vedou k naplňování výstupů daných ve ŠVP ZV (5. roč. hudební výchova, 6. roč. – občanská výchova, tělesná výchova, hudební výchova; 8. roč. – německý jazyk). Průběžné hodnocení žáků učiteli mělo zejména motivační funkci. Sebehodnocení nebo jejich vzájemné hodnocení uplatňovali výjimečně.

Ve sledované oblasti převažoval požadovaný stav, výjimkou byla výuka druhého cizího jazyka.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola průběžně sledovala výsledky vzdělávání žáků a jejich celkovou úspěšnost prostřednictvím běžných interních a externích nástrojů (čtvrtletní, pololetní, orientační prověrky, komerční testování, národní srovnávací testy). Dosahované individuální výsledky byly diskutovány na jednáních pedagogické rady. V případě neúspěšnosti žáků pedagogové hledali ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a se školskými poradenskými zařízeními její příčiny a přijímali včasné opatření k nápravě. Počet neprospívajících žáků byl ve sledovaném období minimální. Škola o své vzdělávací nabídce a výsledcích vzdělávání informovala veřejnost a zákonné zástupce obvyklým způsobem (webové stránky školy, výroční zprávy o činnosti školy, místní zpravodaj, rodičovské schůzky, pořádání akcí). Systém celoškolských soutěží jednotlivců a skupin motivuje žáky ke spolupráci a zapojení se do soutěží pořádaných školami ostatních městských částí.

Přínosná pro činnost školy je spolupráce s řadou partnerů. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání prostřednictvím rodičovských schůzek a hovorových hodin. Škola pořádá různé akce pro žáky, jejich rodiče a širokou veřejnost – např. *Dny otevřených dveří, Zahradní slavnost, Mikulášské dílničky*.

Velmi dobrá je kooperace se zřizovatelem školy, který projevuje zájem o dění ve škole a podílí se na řešení aktuálních problémů. Ředitel školy vytváří podmínky pro práci školské rady, která je funkční. Škola spolupracuje se ZŠ Brno, Tuháčkova na pořádání společných kulturních a sportovních akcí pro žáky. Také navazuje součinnost s mateřskými školami v okolí v přípravě dětí na základní vzdělávání. V rámci volby povolání pracuje škola společně se Střední integrovanou školou Sokolnice na projektu „*Bliže k technice*“. Místní organizace (tělovýchovné oddíly a kluby, hasičský záchranný sbor, knihovna) umožňují žákům aktivně trávit volný čas. Partnerství školy přispívá ke zkvalitňování hlavních výsledků vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu byly na požadované úrovni. Partnerství školy vede k jejímu pozitivnímu rozvoji.

Závěry

Mezi silné stránky školy patří její prostorové možnosti, vytváření příjemné atmosféry při vzdělávání žáků a rozvíjení jejich sociálních vztahů.

Slabou stránkou školy bylo vedení školní dokumentace, která nebyla v souladu se školskou legislativou a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. DVPP se realizovalo ve velmi malé míře a výuka druhého cizího jazyka nedosahovala požadované úrovně.



Ředitel školy odstranil v průběhu inspekce nedostatky zjištěné ve školní matrice u žáků se SVP. Upravil délku přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na 50 minut a předal informace o provozu a vnitřním režimu školy zákonným zástupcům žáků. K těmto nedostatkům ředitel školy přijal opatření.

Nedostatky v činnosti školy, které byly zjištěny, jsou popsány v textu inspekční zprávy:

- a) dokumentace školy,*
- b) zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků,*
- c) zasílání záznamu o úrazu stanoveným orgánům a institucím,*
- d) kontrolní systém,*
- e) výuka druhého cizího jazyka.*

Česká školní inspekce doporučuje realizovat DVPP v širší míře a podpořit tím zkvalitnění vzdělávacího procesu. Zefektivnit kontrolní činnost vedení školy.

Od poslední inspekční činnosti došlo pouze ke zlepšení materiálních podmínek. V rámci projektu „Média do škol“ bylo vybudováno nahrávací studio. Projekt „Zahrada v pohybu“ podpořil využití školního pozemku k výuce a mimoškolní činnosti.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. a), b), c) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 14 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d) a e) a zaslání zprávy o přijetí opatření

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Brno, Bednářova 28 ze dne 31. prosince 2000, včetně dodatků č. 1 – 5
2. Jmenování ředitele školy do funkce s platností od 1. srpna 1995
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy s platností od 1. srpna 2013
4. Organizační řád základní školy s platností od 2. září 2013
5. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014 ze dne 1. srpna 2013
6. M3 – Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2013
7. Z2 -01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2013
8. Rámcový plán (2013/2014) bez data



9. Plán DVPP 2013/2014 ze dne 28. srpna 2013
10. Koncepce školy ze dne 2. září 2013
11. Zápisy z jednání Školské rady ve šk. r. 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
12. Zápisy z jednání pedagogické rady ve šk. r. 2012/13, 2013/2014
13. Kniha úrazů, vedená od školního roku 2010/2011
14. Kniha úrazů, se záznamem 7 úrazů ve školním roce 2012/2013
15. Záznam o úrazu (č. 1/2011/2012, č. 2/2011/2012, č. 3/2011/2012, č.1/2012/2013, č. 2/2012/2013)
16. Školní řád, platný od 2. září 2013
17. Prezenční listiny žáků (seznámení se školním řádem)
18. Šikana, bez uvedení data
19. Pravidla pro používání hřiště, bez uvedení data
20. Pravidla pro příchod na 7:00 a na 8:55, bez uvedení data
21. Pravidla pro používání mobilních telefonů na ZŠ Bednářova 28, bez uvedení data
22. Dodatek Školního řádu, bez uvedení data
23. Seznámení s řády (provozní zaměstnanci), ze dne 2. září 2013
24. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2013/2014
25. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
26. Protokol o odborné technické kontrole č. 288/2013, ze dne 13. prosince 2013
27. Hlavní kniha za rok 2012
28. „Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům“ za rok 2012
29. „Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace“ za rok 2012
30. Školní matrika (elektronická, listinná), vedená ve školním roce 2013/2014
(vybraný vzorek)
31. Třídní výkaz, vedený ve školním roce 2013/2014 (9 kusů)
32. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, školní rok 2013/2014 (16 kusů)
33. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2013/2014
(4 kusy)
34. Dokumentace k žákům se SVP - Zprávy ze speciálně pedagogického vyšetření, Žádost o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, Individuální vzdělávací plán, Doporučení žáka k individuální integraci, Školní dotazník individuálně integrovaný žák – hodnocení IVP, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga.
35. Plán výchovného poradce pro školní rok 2013/2014 bez data
36. Zápisy z jednání s rodiči žáků



37. Minimální preventivní program, pro školní rok 2013/2014
38. Hodnocení minimálního preventivního programu 2012/2013
39. Výroční zpráva školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
40. Deníček školáčka pro 1. a 2. ročník, Žákovské knížky, vedené ve školním roce 2013/2014 (vybraný vzorek)
41. Protokol o komisionální zkoušce ze dne 23. září 2013
42. Výsledky externího testování od školního roku 2008/2009
43. Vnitřní řád školní družiny bez data
44. Přehled výchovně vzdělávací práce, vedený pro školní rok 2013/2014 (2 kusy)
45. Měsíční plán, vedený ve školním roce 2013/2014
46. Docházkový sešit, vedený ve školním roce 2013/2014 (2 kusy)
47. Zápisní lístek do školní družiny (školního klubu) pro školní rok 2013/2014 (60 kusů)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razičko)

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

V Brně 7. února 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razičko)

Vlastimil Černý, ředitel školy

Vlastimil Černý v. r.

V Brně 14. února 2014



Připomínky ředitele školy

.....

Připomínky byly/nebyly podány.