



Česká republika

Česká školní inspekce

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště
Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Jiříkovice, okres Brno-venkov

Jiříkovice 185, 664 51 Šlapanice

Identifikátor školy: 600 109 593

Termín konání orientační inspekce: 3. a 4. prosinec 2002

Čj.:	122 409/02-11075
Signatura:	ol2aw112

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Jiříkovice, okres Brno-venkov je organizační složkou obce Jiříkovice. Škola je umístěná v klidné okrajové části vesnice. Má jednu třídu s celodenním provozem, ve které jsou umístěny děti od 3 do 7 let. Kapacita školy je 30 dětí, ve školním roce 2002/2003 je zde zapsáno 28 dětí. Provoz školy je od 7,00 do 16,00 hod. Mateřská škola Jiříkovice, okres Brno-venkov sdružuje i školní jídelnu, která zajišťuje stravu pro děti MŠ a ZŠ i pro místní občany. Ředitelka MŠ je ve funkci od srpna 2002.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy v době inspekce
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy v řízených a spontánních činnostech

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Hodnocení se vztahuje k celé škole.

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice s odbornou a pedagogickou způsobilostí a plným pracovním úvazkem. Ředitelka školy má vysokoškolské vzdělání se zaměřením na učitelství MŠ. Obě pedagogické pracovnice účelně využívají své odborné a pedagogické zkušenosti při práci s dětmi. Snaží se zavádět nové trendy z oblasti předškolního vzdělávání, což se jim částečně i daří. Své pracovní úvazky využívají v podmínkách školy efektivně.

Práci s lidmi věnuje ředitelka velkou pozornost. Přestože je ve funkci jen velmi krátkou dobu, podařilo se jí začlenit do kolektivu a postupně si buduje přirozenou autoritu. O řízení školy z hlediska práce s lidmi a stanovení dlouhodobých záměrů výchovně-vzdělávací činnosti má ředitelka poměrně jasnou představu. Při řízení využívá především své zkušenosti ze studií a respektuje i podněty zaměstnanců. Snaží se uplatňovat participační styl vedení a zaměstnance motivovat svým příkladem. Pro řízení celkového provozu i zaměstnanců si ředitelka vypracovala velmi přehledný plán, který ji umožňuje účinnou kontrolu a vyhodnocování. Jako poradní orgán využívá pedagogickou a provozní poradu, kde se zaměstnanci konzultuje a projednává záležitosti školy. Přestože ve výchovně-vzdělávací práci ředitelka navázala na předchozí zaběhlé zvyky školy, v současné době získané poznatky společně s učitelkou vyhodnocuje a závěry využívá pro plánování další činnosti. Svou kontrolní činnost zaměřila na plnění úkolů školního programu a hospitace realizuje nejvíce neformálním způsobem při společném působení s učitelkou ve třídě. Zjištěné skutečnosti vyhodnocuje, odstranění zjištěných nedostatků však vždy důsledně nesleduje.

Celkovou organizaci chodu školy a výchovně-vzdělávací práce ředitelka stanovila v návaznosti na potřeby rodičů i dětí. Chod školy funguje bezproblémově i přesto, že vnitřní řád školy pro rodiče obsahuje velmi obecné a někdy nepřesné informace. Většinou postihuje pouze povinnosti rodičů, velmi málo jejich práva. Kompetence zaměstnanců ředitelka stanovila

přehledněji a výstižněji. Všechny pracovnice znají svou pracovní náplň a byly seznámeny se svými povinnostmi i právy. Informační systém směrem k rodičům i zaměstnancům je založen na otevřených vztazích a je účinný. V rámci poradenské činnosti škola rodičům zprostředkovává rodičům kontakt s logopedem a pedagogicko- psychologickou poradnou. Snahou školy je postupně začleňovat rodiče do života školy, což se jim v současné době daří. MŠ společně s rodiči organizuje akce pro děti a rodiče se spolupodílí i na vybavování a úpravě školy. Velkou snahou učitelek je i prezentace práce školy na veřejnosti ve spolupráci se zřizovatelem (články do místního zpravodaje a veřejná vystoupení).

Personální podmínky umožňují naplňovat výchovně-vzdělávací program školy a i přes některé nedostatky v oblasti organizovaní mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Hodnocení je vztaženo k celé škole.

Mateřská škola je umístěná v samostatné budově, která byla budována pro účely mateřské školy. Pro výchovně-vzdělávací práci mají děti k dispozici velkou třídu, na kterou navazuje prostorná šatna a sociální zařízení pro děti, které je sice vzhledem k počtu dětí vyhovující, ale zastaralé. Všechny prostory školy jsou velmi esteticky vyzdobeny pracemi učitelek a dětí. Z hlediska psychohygieny a bezpečnosti jsou funkční. Členitý prostorový uspořádání třídy vytváří velmi dobré podmínky pro individuální i skupinové činnosti dětí i pro pohybové aktivity. Pro rekreační a relaxační činnosti při pobytu venku má škola k dispozici prostornou školní zahradu, která je umístěná u budovy MŠ. Zahrada je velmi účelně vybavena (kovové i dřevěné průlezky, pískoviště, zahradní domek). Její velké travnaté plochy i terénní nerovnosti jsou vhodné pro řízené i spontánní aktivity dětí.

Vybavení třídy nábytkem, hračkami i pomůckami je funkční a na velmi dobré úrovni. Hračky, pomůcky i literatura jsou umístěny převážně v dosahu dětí. Pro spontánní činnosti má škola k dispozici několik nových netradičně řešených hracích koutů. Výrazným pozitivem je vybavení konstruktivními stavebnicemi, které děti v průběhu dne neustále využívají. Při výchovně-vzdělávací práci jsou volně dostupné i tělovýchovné, výtvarné a hudební pomůcky. Didaktická technika je moderní a funkčně využívána. Nábytek je přiměřený výšce dětí. Veškeré vybavení školy ředitelka doplňuje a inovuje promyšleně v souladu s potřebami školy a finančními možnostmi. Věcné dary získává i od rodičů, kteří projevují velký zájem o materiální vybavení školy.

Pozornost věnuje ředitelka i účelnosti využívání materiálních zdrojů. Přestože je ve funkci jen krátkou dobu, již má ujasněnou představu o stavebních úpravách a materiálním doplnění školy. ***Materiálně-technické podmínky školy jsou velmi dobré, veškeré vybavení je účelně využíváno.***

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací práci škola plánuje podle „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“. Ředitelka vypracovala v návaznosti na výše uvedený program "Školní i třídní vzdělávací program". Stanovené cíle však nejsou vždy příliš výstižně stanovené. Přestože škola svůj program realizuje, z jeho celkového zpracování je patrná jistá neujasněnost.

Výchovně-vzdělávací program je v souladu vzhledem k obecným cílům předškolní výchovy.

Povinná dokumentace školy je vedená průkazným způsobem.

Kontrola naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je převážně účinná.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací práci učitelky plánují v návaznosti k dlouhodobému záměru školy. Mají stanovená týdenní témata, která však vždy nevychází z aktuální situace školy a prožitků dětí. Práci s dětmi učitelky plánují spíše podle obsahu, cíle a konkrétní úkoly stanovují většinou nahodile, důsledně je nerozlišují pro spontánní a řízené činnosti. Pozornost věnují učitelky individuální práci s dětmi s odloženou školní docházkou a předškolákům.

Pro spontánní hry dětí je ve třídě vytvořeno velmi podnětné prostředí. Pestrá nabídka hraček, které jsou dětem volně dostupné, je motivuje k činnostem. Do hry se děti zapojují velmi přirozeně a se zájmem. Vybírají si hračky, místo pro hru i kamarády. Většina spontánních aktiv probíhá v prostoru. Děti se při nich mohou samostatně rozhodovat, uplatňovat své zkušenosti a plně se realizovat. Mají možnost výběru mezi hrou a řízenou činností, kterou učitelky organizují většinou u stolečků. Pro své zájmové činnosti děti nejčastěji využívají velké kostky a konstruktivní stavebnice. Při hrách uplatňují svou fantazii, tvořivost. Hru si samostatně rozvíjí a obohacují, pomůcky využívají velmi účelně. Komunikace mezi dětmi, i když při některých hrách je hlučnější, je většinou přátelská. Celkovou atmosféru ve třídě pozitivně ovlivňuje klidný přístup učitelek, které vedou děti k vzájemnému respektování. Do činností dětí učitelky zasahují jen velmi málo, nechávají prostor na objevování a manipulování. Při domlouvání dalších postupů práce však někdy vznikají mezi dětmi konflikty (zvláště u předškolních chlapců), které vždy nezvládnou samostatně řešit a dochází k žalování. Problémové situace mezi dětmi jsou prošetřovány za asistence učitelek. Celkový průběh her, i když je klidný a všechny děti se do nich přirozeně zapojují, je narušen frontálně organizovanými přechody. Děti nemají vždy možnost započatou činnost dokončit. Od hry odchází do umývárny a na společnou svačinku. Celková organizace svačiny není též promyšlená k individuálním potřebám dětí a jejich psychohygienickým zásadám (řazení dětí u výdejního okénka, zbytečné prostoje, čekání při jídle). Při hygieně a stolování jsou děti samostatné. Nedostatečně však uplatňují zdvořilostní návyky a problémy mají i s manipulací s přiborem. Hygienické návyky nemají též všechny děti upevněné. Tyto nedostatky pramení z nedůslednosti učitelek při jejich vyžadování a kontrole.

Při řízených činnostech učitelky s dětmi pracují většinou skupinově a do práce děti nenutí. Nabízené činnosti však nemají příliš promyšlené z hlediska motivace, která by navazovala

na prožitky dětí a byla propojená s reálným prostředím a spontánní činností. Při práci učitelky respektují individuální zvláštnosti. Zaměřují se na upevňování správných pracovních dovedností, postupů a předávání nových zkušeností. Přestože prostor pro seberealizaci dětí je vytvořen, je do značné míry ovlivňován zásahy učitelek. Děti mají možnost vyjádřit své potřeby, ale jejich verbální projev je více usměrňován. Při práci učitelky děti hodnotí pozitivně. Hodnocení však není vždy důsledně adresné a tím se snižuje jeho účinnost.

Psychohygienické zásady jsou v rámci spontánních a řízených činností většinou respektovány. Pouze pitný režim, který je ve třídě k dispozici, není všemi dětmi využíván a délka odpočinku není důsledně zkracována k individuální potřebě jednotlivých dětí.

Řízené činnosti jsou průměrné, spontánní činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Projevy dětí v pohybových činnostech odpovídaly jejich věku. Pro rozvíjení pohybových aktivit jsou ve škole příhodné podmínky jak z hlediska prostoru, tak i vybavení.

V sebeobsluze byly děti samostatné. Využívání zdvořilostních návyků však neměly děti upevněné (děkování, prošení). V průběhu dne se děti chovaly většinou slušně a kultivovaně. Vzniklé problémy však nedokázaly samostatně řešit. Komunikace mezi nimi i s dospělými byla otevřená a přátelská. Děti projevovaly zdravé sebevědomí. Na pokyn učitelek pomáhaly a staraly se o mladší kamarády. Poznatky dětí a myšlenkové operace byly přiměřené jejich věku. V tvořivých činnostech projevovaly děti přiměřenou fantazii. Poznatky a dovednosti vztahující se k životnímu prostředí byly přiměřené jejich individuálním možnostem a schopnostem.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají průměrnou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Název školy na hranatém razítku není v souladu s názvem školy ve zřizovací listině a v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Na hranatém razítku je název školy : Mateřská škola JIŘÍKOVICE okres Brno-venkov. Ve zřizovací listině ze dne 30. května 2001 a v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. OŠ/3220/2002 ze dne 18. července 2002 je název školy : Mateřská škola Jiříkovice, okres Brno-venkov.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 30. května 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol s účinností od 30. května 2001 č.j. OŠ/3220/2002 ze dne 18. července 2002
3. Školní vzdělávací program „Svět očima dítěte“
4. Třídní vzdělávací program
5. Přehled výchovné práce
6. Individuální vzdělávací program pro předškolní děti

7. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002 ze dne 17. září 2002
8. Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 14. června 2002
9. Stanovení kapacity školy OHS Brno-venkov č.j. 231.3/7039/93 ze dne 5. října 1993
10. Vnitřní řád MŠ Jiříkovice
11. Režim dne
12. Evidence dětí (přihlášky do MŠ, evidenční listy, rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ, přehled docházky, záznamy o dětech)
13. Hospodářská dokumentace a evidence majetku
14. Personální dokumentace pracovníků působících na škole v době inspekce
15. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků
16. Dokumentace BOZP a PO
17. Kniha úrazů
18. Plán hospitační a kontrolní činnosti, zápisy z hospitace
19. Pracovní náplň učitelky
20. Podací deník
21. Zápisy z provozních a pedagogických porad
22. Hospitační záznamy

ZÁVĚR

Kvalifikovaný pedagogický sbor, vstřícné vztahy mezi učitelkami i jejich svědomitost vytváří dobré podmínky pro kvalitní práci školy. Přestože ředitelka je ve funkci velmi krátké období, jako prioritu při vedení školy si promyšleně stanovila metodické vedení lidí. I přes dílčí nedostatky (zvláště v některých písemných dokumentech), chod školy funguje bezproblémově.

Prostorové a materiálně-technické podmínky škola plně využívá. Promyšlené vybavení školy, prostorové uspořádání pomůcek, jejich pestrost a účelnost velmi příznivě ovlivňují výchovně-vzdělávací proces.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou rozdílné v rámci řízených a spontánních aktivit. Při spontánních činnostech učitelky více respektují osobnost dítěte, při řízených činnostech byly více uplatňovány tradiční metody práce a méně diferencovány nároky i individuální potřeby dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková, v.r.

V Brně dne 6. prosince 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. prosinec 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Monika Malcánková, ředitelka MŠ	Mgr. Monika Malcánková, v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-01-06	122 003/03
Zřizovatel	2003-01-06	122 004/03
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány