



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-410/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	<b>Základní škola Zlaté Hory</b>
Sídlo	<b>Wolkerova 712, 793 76 Zlaté Hory</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditel@skolazh.cz</b>
IČ	<b>64 631 648</b>
Identifikátor	<b>600 150 500</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. František Vrána</b>
Zřizovatel	<b>město Zlaté Hory</b>
Místo/místa inspekční činnosti	<b>Wolkerova 712, 793 76 Zlaté Hory</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. až 6. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Zlaté Hory (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zajišťuje základní vzdělávání žákům prvního až devátého ročníku, výuku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola v pohybu“ (dále také „ŠVP ZV“). V termínu inspekční činnosti evidovala 245 žáků v 12 běžných třídách, z toho 37 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělávalo formou individuální integrace podle individuálních vzdělávacích plánů. Škola aktuálně zabezpečuje skupinovou integraci pro 11 žáků se zdravotním postižením ve speciální třídě, z toho sedm žáků se vzdělávalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Zájmové vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny s motivačním názvem „Družina plná pohody“. Ve dvou odděleních školní družiny bylo zapsáno 58 žáků, výše úplaty byla stanovena na 100 Kč měsíčně.

Škola zajišťuje žákům stravování prostřednictvím vlastní školní jídelny. V termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 149 žáků.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek ([www.skolazh.cz](http://www.skolazh.cz)) nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém řízení školy je vzhledem k velikosti a charakteru subjektu nastaven standardním způsobem. Všichni zaměstnanci školy mají vymezený rozsah pravomocí a povinností, společně tvoří pracovní tým, který spolupracuje a vytváří předpoklady pro příznivé klima, úspěšnou činnost školy a splnění cílů vzdělávání. Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, je reálná a rozvíjí pedagogické záměry v souladu s aktuálními trendy ve vzdělávání. Plánování činnosti školy je funkční, konkrétní, adresné, přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků. Některé stanovené cíle se daří postupně realizovat, pozitivní změny jsou patrné zejména v oblasti materiálních a prostorových podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů, organizování školních a mimoškolních aktivit nebo projektové činnosti. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která poskytuje zpětnou vazbu o chodu školy, podílí se na hodnocení vzdělávacího procesu a přijímá postupy k odstranění nedostatků. Metodickou funkci plní metodické sdružení prvního stupně a předmětové komise druhého stupně školy.

Kontrolní činnost zahrnuje všechny oblasti práce školy, výsledky kontrol jsou zobecňovány na jednáních pedagogické rady a v rámci provozních porad. Způsob průběžné kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání je celkově efektivní, aktuálně umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy. Nedostatky byly zaznamenány v kontrole povinné dokumentace (absence části povinného obsahu vnitřních řádů školských zařízení) a realizace poskytování informací žákům i jejich zákonným zástupcům prostřednictvím žákovských knížek.

Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje personální zabezpečení výuky. Složení pedagogického sboru aktuálně umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Pozitivem je i skutečnost, že vyučující zajišťující specializované činnosti (výchovný poradce, metodik ICT a metodik prevence sociálně patologických jevů) absolvovali požadované studium. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno

zejména s ohledem na finanční podmínky, provoz a potřeby školy a vychází z požadavků realizovaných učebních dokumentů. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu.

ŠVP ZV přispívá k všestrannému rozvoji osobnosti, zájmů a potřeb žáků. Zdravý vývoj žáků škola podporuje například organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Tyto akce jsou zacíleny na všechny žáky bez rozdílu a posilují jejich občanské a sociální kompetence. Škola také vytváří podmínky pro sebezprezentaci žáků. V termínu inspekce působilo prostředí školy čistě a esteticky, společné prostory byly vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků a vybaveny nástěnkami, které je informovaly o činnostech subjektu. Aktivity zájmového vzdělávání jsou zaměřeny na smysluplné využití volného času žáků s využitím her, spontánních činností a také na podporu jejich praktických dovedností.

Materiální vybavení školy je nyní na úrovni umožňující realizaci základního i zájmového vzdělávání. Škola je aktivní při hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a prostředků Evropské unie. Finanční stabilitu rovněž zabezpečují příjmy z doplňkové činnosti a sponzorských darů. Také spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, sdružením rodičů a přátel školy, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi přispívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a úspěšné realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, působí tím pozitivně na vytváření postojů žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany jejich vlastního zdraví i zdraví spolužáků a ostatních osob. Systém výchovného působení na žáky v této oblasti spočívá především v důsledném seznamování žáků s pravidly bezpečnosti uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy a v kontrole jejich dodržování. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce atd.).

Školní jídelna poskytuje žákům školy jedno hlavní jídlo s možností výběru, o dietní stravování ze strany strážníků dosud nebyl zaznamenán žádný zájem. Nad rámec školního stravování je škola zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“, jejichž cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce, mléčných výrobků a vytvořit správné stravovací návyky ve výživě. Žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí také umožňuje zapojení do nadačního programu, který jim hradí školní stravování.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Pedagogičtí pracovníci při vzdělávání žáků uplatňovali ve větší míře deklarované vzdělávací strategie a pedagogické postupy, které žákům umožňovaly získávat a osvojovat si požadované znalosti a dovednosti, formovat postoje a návyky, rozvíjet klíčové kompetence a příslušné gramotnosti. Vytvářeli příjemné klima podporující výuku, dokázali žáky motivovat a získat tak jejich dostatečnou pozornost a zaujetí pro školní práci. Učitelé dbali na propojení učiva s reálnými situacemi a účelně zařazovali mezipředmětové vztahy. Žáci pozitivně reagovali na pokyny vyučujících a zpravidla úspěšně prezentovali osvojené předmětové znalosti nebo vědomosti z jiných předmětů. Dodržovali zásady vzájemné komunikace, uměli naslouchat ostatním, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Měli prostor k prezentaci názorů, zdůvodňování svých postupů a kritickému myšlení. Výjimkou byla vyučovací hodina informatiky v pátém ročníku, ve které vždy nerespektovali

pokyny pedagogického pracovníka. Nadměrný ruch způsoboval pokles jejich pozornosti a tím také snižoval efektivitu vzdělávacího procesu.

Ve výuce převažovalo frontální vyučování s výkladem a společným ústním či písemným procvičením učební látky, často byla organizována samostatná i skupinová práce žáků nebo práce ve dvojicích. Efektivitu učení zvyšovalo také zařazení vhodných výukových metod. Nejčastěji byla realizována metoda řízeného rozhovoru, problémového vyučování, analogie, metoda názorně demonstrační (např. experiment, ukázka, prezentace), práce s textem nebo soutěže. V rámci těchto aktivit žáci dobře spolupracovali, argumentovali a nalézali společná řešení. Výukové činnosti na prvním stupni byly také propojovány s relaxací a prvky hudební i dramatické výchovy, zařazení říkanek a písniček nenásilně odbourávalo únavu a z ní plynoucí nesoustředěnost žáků. Pouze v části sledované výuky v běžných třídách byli žáci se speciálními vzdělávacími potřebami přiměřeně zohledňováni a současně jim byla poskytována individuální podpora pedagogů. Diferencované zadávání úkolů podle schopností žáků také nebylo pozorováno ve všech hospitovaných hodinách. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly ve vyučovacích hodinách zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. V závěru vyučovacích hodin často scházelo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny, chyběla reflexe žáků a prostor k jejich vzájemnému hodnocení.

Učivo svým obsahem odpovídalo učebním osnovám realizovaného ŠVP ZV a bylo vhodně doplňováno řadou zajímavostí s využitím názorných pomůcek. Využití didaktické techniky ve vyučovacích hodinách svědčilo o snaze vyučujících uplatňovat efektivní metody výuky, v hodinách byla převážně účelně využívána interaktivní tabule, názornost učiva byla zesílena audiálními i vizuálními podněty. V přírodovědných předmětech a matematice žáci obohacovali výuku o příklady z praktického života a zapojovali se do diskuse k probíranému učivu. Žákům bylo umožněno vyhledávat informace, samostatně řešit zadané úlohy, volit vhodné způsoby řešení, využívat logické a empirické postupy. Tímto byl podporován pozitivní vztah žáků k učení i jejich zájem o probírané učivo. Pozitivem výuky přírodovědných předmětů je také realizace mezipředmětových projektů a laboratorních prací včetně jejich protokolárního záznamu s cílem názorně žákům přiblížit možnosti využití teorie při konkrétních praktických činnostech.

Rozvoj čtenářské gramotnosti učitelé cíleně podporovali aktivitami směřujícími k porozumění textu, kladli důraz na správné čtení, spisovné a hlasité vyjadřování. Výuka cizích jazyků na obou stupních školy byla vedena ve vyučovaném jazyce, mateřský jazyk byl využíván v malé míře, a to převážně jen pro výklad nového gramatického učiva nebo pro upřesňující vysvětlení nových pojmů. Ve vyšších ročnících se prolínalo gramatické učivo s konverzačně zaměřenými celky, což v dostatečné míře podporovalo rozvoj komunikativních kompetencí žáků. Vhodně byly podporovány perceptivní, receptivní i interaktivní řečové dovednosti (čtení, poslech, psaní a mluvení), při komunikaci kladli učitelé důraz na upevňování správných fonetických návyků. Rozvíjení jazykových dovedností žáků je také podporováno partnerstvím se zahraničními školami a jazykovými pobyty žáků v zahraničí.

Ve speciální třídě učební aktivity zohledňovaly různou míru postižení každého žáka. Plně byla respektována zásada individuálního přístupu, názornosti a přiměřenosti. Speciální pedagožka a asistentky pedagoga vhodně podporovaly žáky ve vykonávaných činnostech. Nároky na žáky odpovídaly jejich schopnostem a požadavkům stanovených ve školních vzdělávacích programech, resp. v individuálních vzdělávacích plánech. Pozornost žáků byla udržována názorností výuky, účelným využíváním didaktických pomůcek, střídáním činností v kratších časových intervalech, relaxačními aktivitami nebo průběžnými

motivačními pochvalami. Ve výuce docházelo k propojení smyslového vnímání a motoriky s prvky rozumové výchovy, velký důraz byl kladen na rozvíjení verbální komunikace žáků. V průběhu hospitací žáci pracovali s nadšením a aktivně, s pedagogickými pracovníky příkladně spolupracovali. Ve třídě panovalo pozitivní klima podporující dobré vzájemné vztahy a kvalitní výukový proces. Všichni žáci zažívali úspěch a radost z učení.

Ve školní družině měli žáci při výběru jednotlivých zájmových aktivit volnost, úspěšně se začleňovali do kolektivních činností, uměli se prosadit i podřídít, při společných činnostech se domlouvali, spolupracovali a dodržovali pravidla slušného chování. Vzájemný postoj vychovatelek a žáků byl velmi vstřícný s důrazem na individuální zájmy a potřeby jednotlivců, v průběhu hospitací převládala příjemná a klidná pracovní atmosféra. Uplatňovanými činnostmi a přátelským přístupem všech účastníků zájmového vzdělávání bylo účelně podporováno sebepoznání, vzájemné poznání a tolerance žáků, posilovány tak byly především jejich personální a komunikativní dovednosti i jejich sociální citění.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola systematicky zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků s využitím běžných interních evaluačních nástrojů i prostřednictvím komerčních testových materiálů. Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy uvedenými ve ŠVP ZV, současně poskytují objektivní srovnání jejich úspěšnosti v republikovém měřítku. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé zařazují různé srovnávací testy a písemné práce, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Vývoj žáka sledují třídní učitelé zejména na prvním stupni také formou portfolia. Všechny zásadní písemné výstupy žáků jsou pravidelně předmětem jednání metodických orgánů, ve kterých jsou analyzovány dosažené výsledky (pozitiva, negativa) a navrhována opatření k eliminaci nedostatků. Součástí některých písemných prací je na konci textu prostor pro sebehodnocení žáka, které umožňuje jeho sebereflexi a vytváří příležitosti ke zlepšování.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány v metodických orgánech a v pedagogické radě. Kvalitní podklady připravují na jednání třídní učitelé, kteří hodnotí každého žáka i třídu jako celek včetně prostředků, které využili při výchovné práci. Škola pravidelně (čtvrtletně) identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu na základě klasifikace a dalších informací. Vyučující jim poskytují primární podporu v průběhu vyučování, škola nabízí a realizuje dle jejich zájmu nebo požadavků zákonných zástupců individuální nebo skupinové doučování. V tomto směru je škola velmi aktivní a formou projektů nabízí pomoc žákům ohrožených školním neúspěchem. V minulých letech realizovala projekt „Společně za úspěchem“ předkládaný městem Jeseník, od ledna 2017 realizuje obdobný projekt „Podpora pedagogů a žáků ZŠ Zlaté Hory“, který je spolufinancován Evropskou unií. Různými způsoby je žákům druhého až sedmého ročníku nabídnuta možnost doučování, v některých vyučovacích předmětech probíhá tzv. tandemová výuka za přítomnosti dvou pedagogů. Pozitivem je také podpora žáků devátého ročníku, kdy škola pravidelně jednou týdně pomáhá s jejich přípravou k přijímacím zkouškám na střední školy. Většina byla ve školním roce 2015/2016 přijata na zvolené studijní a učební obory již po prvním kole přijímacího řízení. Příznivě vyznívají i výsledky žáků pátého ročníku u přijímacích zkoušek ke studiu na víceletém gymnáziu, kam odešli čtyři žáci. Přesné informace o úspěšnosti žáků po odchodu na střední školy vzhledem k jejich značnému množství škola nezjišťuje, dílčí informace získává pouze prostřednictvím bývalých absolventů nebo jejich zákonných zástupců.

Ze statistických ukazatelů za poslední dvě klasifikační období vyplynulo, že se mírně zvýšil počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním. Počet neprospívajících žáků se významně nezměnil a činí 1 – 2 % z celkového počtu žáků. Ve srovnání prvního pololetí aktuálního školního roku a druhého pololetí školního roku 2015/2016 došlo ke snížení celkového počtu udělených klasifikačních stupňů dostatečný i nedostatečný.

Zákonným zástupcům je poskytována zpětná vazba o výsledcích vzdělávání standardně prostřednictvím žakovských knížek, individuálních konzultací, na třídních schůzkách nebo při společně organizovaných akcích. Informace v žakovských knížkách však nebyly v termínu inspekční činnosti vždy v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení a nebyly úplně z hlediska zápisu formy a obsahu prověřovaných znalostí a dovedností. Ojedinele chyběly známky z některých výchovných vyučovacích předmětů, také bylo uváděno hodnocení domácích úkolů stupněm nedostatečný.

Škola umožňuje žákům účast v různých předmětových olympiádách a soutěžích, čímž zajišťuje nadanějším žákům prezentovat osvojené teoretické znalosti a aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech. Úspěšní řešitelé školních kol postupují do regionálních kol, kde dosahují dobrých výsledků i umístění. Příkladem jsou úspěchy žáků ve školním roce 2015/2016 v zeměpisné, dějepisné, biologické i matematické olympiádě. Výsledky vzdělávání žáků příznivě ovlivňuje i realizace dalších projektů financovaných z jiných zdrojů. Jedním z nich je projekt „Sport bez hranic“ podporující spolupráci s partnerskými školami v Polsku nebo Výzva č. 56 zaměřená v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na podporu jazykové a čtenářské gramotnosti včetně výjezdů žáků i pedagogů do zahraničí.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je oblast školních poradenských služeb, které ve škole zajišťují výchovná poradkyně a školní metodička prevence ve spolupráci s dalšími pedagogy školy. Výchovná poradkyně se zaměřuje zejména na metodickou a poradenskou činnost v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“) nebo také na řešení a přijímání opatření při výchovných, vzdělávacích i zdravotních problémech žáků. Koordinuje přístup ke vzdělávání žáků se SVP ve výuce a informuje ostatní učitele o jejich potřebách. Pedagogové si své zkušenosti a získané informace předávají vzájemně při metodických sdruženích, v pedagogických radách a také prostřednictvím tzv. „tržště“, které je přístupné pro všechny vyučující v rámci školního intranetu. Škola vyhodnocuje činnosti žáků vzdělávaných podle individuálních vzdělávacích plánů, čímž získává možnost sledovat jejich vzdělávací pokroky a případně přijímat následná opatření ke zlepšení stavu. Pozitivem je také zajištění reedukační péče pro integrované žáky s cílem eliminovat diagnostikované poruchy, resp. pomoci se zvládnutím učiva. Ve škole pracuje sedm asistentek pedagoga, které jsou žákům i vyučujícím nápomocny během vyučovacích hodin a podílejí se na přípravě výuky. Efektivně je nastavena také spolupráce s externím psychologem, který se školou spolupracuje na pravidelném vyhodnocování účinnosti stanovených podpůrných opatření a zejména při řešení výchovných problémů.

V oblasti kariérního poradenství se škola zaměřuje cíleně na žáky osmého a devátého ročníku, kterým mj. vytvořila povinný vyučovací předmět „Volba povolání“. Výchovná poradkyně ve spolupráci se zákonnými zástupci vede žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci. Žáci navštěvují burzy škol, besedy, dny otevřených dveří jiných škol, zástupcům vytipovaných středních škol jsou umožňovány jejich vlastní prezentace.

Mimořádnou pozornost věnuje škola prevenci rizikového chování žáků, které je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná celým vzdělávacím procesem. Důraz

je kladen na cílenou osvětu a účinnou spolupráci s rodiči, vedení žáků k vzájemnému respektu a toleranci, slušnému chování, ke zdravému životnímu stylu a smysluplnému využívání volného času. V tomto směru se nadstandardně zapojuje do projektů a programů, které jsou realizovány od prvního ročníku, vhodně na sebe tematicky navazují a přiměřeně věku obsahově rozšiřují. Příkladem jsou projekty „Normální je nekouřit“, „Unplugged“, „Prevence ve škole? Rodiče vítáni!“, „Rozvoj kolektivu“ a další. Účinnost všech akcí je pravidelně vyhodnocována a podle potřeby jsou přijímána další opatření. I přes tyto pestré aktivity škola eviduje nežádoucí projevy rizikového chování, zejména náznaky šikany, kyberšikany nebo neomluvenou absenci několika žáků. K jednotlivým případům přistupuje racionálně, v rámci prevence a při řešení výskytu negativních jevů spolupracuje s řadou externích institucí, podle potřeby svolává výchovnou komisi. Jako přínosné škola hodnotí pravidelné organizování třídnických hodin nebo zavedení individuálních výchovných plánů, naopak schránka důvěry se neosvědčila, a proto byla zrušena. Rodiče získávají potřebné informace k této problematice prostřednictvím webových stránek školy, informačních letáků, na třídních schůzkách apod. Školní metodik nabízí pravidelné konzultace, po dohodě mohou rodiče přijít do školy kdykoliv. Kázeňské problémy škola řeší v souladu s pravidly hodnocení s využitím adekvátních výchovných opatření, případně sníženým stupněm z chování. Pozitivem je skutečnost, že udělované pochvaly jako účinný motivační nástroj výrazně převyšují počet uložených kázeňských opatření.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v pozici ředitele školy, zlepšily se materiálně-technické podmínky pro vzdělávání žáků, pozitivní změny jsou patrné v organizování školních a mimoškolních aktivit nebo v projektové činnosti.

### **Silné stránky**

- Všestranná a efektivní spolupráce s vnějšími partnery pozitivně přispívá ke zkvalitňování činnosti školy.
- Škola systematicky zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a přijímá opatření směřující ke zkvalitňování vzdělávání žáků a ke snižování jejich neúspěšnosti.
- Škola má nastavenou jasnou prevenci všech forem rizikového chování, v případě jeho výskytu přijímá vhodná opatření s cílem eliminace rizik a recidivy daného jevu.
- Zájmové vzdělávání nabízí rozmanitou nabídku pravidelných i spontánních činností, které přispívají ke smysluplnému naplnění volného času a předcházení rizikového chování žáků.

### **Slabé stránky**

- V přenosu informací zákonným zástupcům žáků prostřednictvím žákovských knížek.
- Ve výuce v běžných třídách (zpravidla na druhém stupni školy) nebyl vždy uplatňován individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. V části vyučovacích hodin chyběla diferenciací učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků, dále také závěrečné motivační zhodnocení práce žáků, malá pozornost byla věnována sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ve výuce v běžných třídách na druhém stupni více uplatňovat individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, diferenciovat učivo a výukové aktivity podle potřeb a možností všech žáků.
- Častěji využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a provádět zhodnocení průběhu vyučovacích hodin, dále také začleňovat prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků do výuky.
- Zlepšit úroveň zápisů do žákovských knížek tak, aby informace poskytované rodičům byly úplné a poskytovaly přehlednou informaci o obsahu a formě hodnocení žáka.
- Zaměřit kontrolní činnost na vedení povinné dokumentace. Dbát na její přehlednost, aktualizaci a vyvarovat se formálních chyb.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Zlaté Hory, ze dne 27. 3. 2017
2. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016
3. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016
4. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016
5. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2016
6. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2016
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (včetně Dodatku č. 1 a 2), čj. ZŠZH 287/2016, s platností od 1. 9. 2016
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (včetně Dodatku ke vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením), čj. ZŠZH 477/2010, s platností od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – ŠD, s platností od 1. 9. 2013
10. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2016
11. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), s platností od 1. 9. 2013
12. Směrnice školní družiny (včetně Přílohy č. 1 – 3), s účinností od 1. 9. 2016
13. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 9. 2016
14. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele, ze dne 11. 6. 2012



15. Organizační řád (včetně organizačního schéma školy), s účinností od 1. 9. 2013
16. Provozní řád, s platností od 1. 9. 2013
17. Koncepce školy na období let 2017 – 2020
18. Plán DVPP, s platností od 1. 9. 2015
19. Celoroční plán práce, školní rok 2016/2017
20. Měsíční plány práce, školní rok 2016/2017
21. Kontrolní řád, s účinností od 1. 9. 2013
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti, ze dne 1. 9. 2016
23. Záznamy z hospitací, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
24. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015/2016
25. Sešit: Zápisy z porad (provozní, pedagogické rady) vedený od 30. 8. 2012 do 30. 6. 2016
26. Sešit: Zápisy z porad (provozní, pedagogické rady) vedený od 25. 8. 2016 k termínu inspekční činnosti
27. Přehledy prospěchu školy, Přehledy prospěchu tříd, Podklady pro pedagogické rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
28. Plány práce sekce 1. stupně, matematiky, jazyků, Umění a kultura, Člověk a společnost, Člověk a příroda, školní rok 2016/2017
29. Zprávy za 1. pololetí školního roku 2016/2017 (sekce 1. stupně, matematiky, jazyků, Člověk a společnost, Člověk a příroda)
30. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
31. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2016/2017
32. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), školní rok 2016/2017
33. Záznamy o práci ve volitelném předmětu/zájmovém útvaru, školní rok 2016/2017
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o účasti pedagogických pracovníků na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků) vedená k termínu inspekční činnosti
35. Evidence pracovní doby, školní rok 2016/2017
36. Přehled rozvrhů tříd, učitelů, školní rok 2016/2017
37. Žákovské knížky, žákovské sešity, pracovní sešity vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
38. Složky: Laboratorní práce z chemie, přírodopisu a fyziky, namátkový výběr
39. Výsledky srovnávacích testů, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
40. Písemné práce z českého jazyka a matematiky, školní rok 2016/2017, namátkový výběr
41. Protokoly o komisionálních zkouškách, školní rok 2015/2016
42. Integrovaní žáci a žáci s PO, seznam vedený k 28. 3. 2017; Doporučení ke vzdělávání dítěte, školní rok 2016/2017

43. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2016/2017
44. Složky: Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (Individuální vzdělávací plány, Výsledky vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení, Doporučení ke vzdělávání žáka se zdravotním postižením, Záznamy k individuálnímu vzdělávacímu plánu žáka, Žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu, Informované souhlasy, Povolení individuálního vzdělávacího plánu), školní rok 2016/2017
45. Minimální preventivní program, Program proti šikanování, školní rok 2016/2017
46. Směrnice k prevenci rizikového chování, s platností od 1. 9. 2013
47. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2015/2016
48. Složka: Zápisy z pohovoru s rodiči žáka, Zápisy z jednání výchovné komise, školní rok 2016/2017
49. Dokumentace k projektu „Prevence ve škole? Rodiče vítáni!“
50. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
51. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
52. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2016)
53. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2016/2017
54. Dotazník pro ředitele 2016-17, ze dne 30. 3. 2017
55. Anketa pro vedoucí ŠJ 2016/17, ze dne 5. 4. 2017
56. Dotazník pro učitele ZV 2016-17, ze dne 5. až 7. 4. a 10. 4. 2017
57. Dotazník pro žáka ZV 2016-17, ze dne 5. 4. 2017
58. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-812/10-M, ze dne 30. 10. 2010
59. Protokol, čj. ČŠIM-810/10-M, ze dne 25. 10. 2010
60. Přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků z protokolu ČŠIM-810/10-M, ze dne 11. 11. 2010
61. Seznámení ředitele Základní školy Zlaté Hory s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 6. 4. 2017

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor

Ondřej Havlíček v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 3. května 2017

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. František Vrána, ředitel školy

František Vrána v. r.

Ve Zlatých Horách 5. května 2017