



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-621/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Kořenov, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace
Sídlo	Kořenov 800, 468 49 Kořenov
E-mail školy	skola.korenov@quick.cz
IČO	72744561
Identifikátor	650040384
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Lenkou Lipskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Kořenov 480, 468 49 Kořenov
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola, 468 50 Polubný 810
Termín inspekční činnosti	1. – 3. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (dále „MŠ“) podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti MŠ podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola se školní jídelnou (dále „škola“) je součástí právnické osoby s názvem Základní škola a Mateřská škola Kořenov, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková

organizace, která vykonává činnost ve shodě se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Mateřská škola sídlí v obci Polubný, která spadá pod obec Kořenov.

Mateřská škola vzdělává děti dle vlastního ŠVP PV. Profiluje se environmentální (dále „EVVO“) a ekologickou výchovou. Při svém záměru vycházela z přírodních podmínek Jizerských hor, které jsou pro tyto oblasti příznačné.

V jednotřídní mateřské škole bylo zapsáno 28 dětí. Do posledního ročníku docházelo 14 dětí, z nich tři měly odklad školní docházky. Děti se zdravotním postižením a sociálně znevýhodněné škola nevykazuje. Provoz MŠ je od 6:45 do 15:15 hodin. Školné za dítě činí 300,-Kč měsíčně. Výchovně vzdělávací práci zajišťují dvě učitelky.

Mateřská škola je po rekonstrukci. Zřizovatel v budově mateřské školy zajistil výměnu oken (částečně financovanou ze sponzorského daru), nové sociální zařízení, napojení na kanalizaci, nové podlahy a podlahové krytiny, nová topná tělesa. Budova působí velmi pozitivně, velmi dobře zapadá do scenérie okolí.

Webové stránky škola nemá. Svoji činnost prezentuje v místním tisku.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Uplatňovaný ŠVP PV je zpracován v souladu se školským zákonem a podle zásad RVP PV. Součástí vzdělávacího programu jsou aktivity vycházející z profilace školy.

Konkrétní rozpracování zachycuje třídní vzdělávací program. Cíle a úkoly EVVO a ekologie se prolínají v integrovaných blocích vzdělávání. Jsou realizovány též v samostatných projektech a některé z nich např. „Den rodiny“, „Zimní sporty“ společně se základní školou. Do programu jsou dále zahrnuty kurzy plavání a lyžování, výlety a poznávací vycházky. V blízkém okolí se nevyskytuje dopravní hřiště, děti tak nemají možnost si ověřit praktické znalosti a dovednosti. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zvažuje společný výjezd MŠ a ZŠ mimo obec.

Ředitelka sídlí v ZŠ Kořenov. Jmenovala vedoucí učitelku MŠ a pověřila ji některými kompetencemi. Vzhledem k větší vzdálenosti mezi školami se jeví jako schůdnější přenést některé kompetence týkající se metodické práce i kontrolní a hospitační činnosti na vedoucí učitelku. Uplatňovaný informační systém s MŠ je založen na telefonickém spojení, na e-mailu nebo na přímém kontaktu ředitelky s vedoucí učitelkou.

Poradní orgán pedagogická rada subjektu se schází, projednává důležité dokumenty školy (školní řád, ŠVP PV), zabývá se organizováním i výsledky vzdělávání. V MŠ jsou pedagogické rady samostatné.

Povinná dokumentace mateřské školy je přehledná. Evidenčně jsou zakládány všechny potřebné doklady týkající se vzdělávání dětí v MŠ. V třídní knize je zaznamenáván průběh vzdělávací činnosti včetně poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví. Kniha úrazů obsahuje všechny potřebné informace.

V mateřské škole zajišťují vzdělávání dvě kvalifikované učitelky. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy a zájmu pedagogů. O absolvování vzdělávání v akreditovaných programech jsou doloženy certifikáty a osvědčení.

Materiální a prostorové podmínky školy jsou plně využívány pro vzdělávací činnosti dětí. Vybavení tříd umožňuje realizaci rozmanitých aktivit. Hrací koutky pro námětové a sociální hry jsou dětem přístupné. Pozitivní je víceúčelové využívání jedné učebny (tělocvična, řízené činnosti, projekty). Prostředí MŠ s podnětnou výzdobou působí příjemně. Velmi pěkná je maketa „pece“ na chodbě v patře, která je využívána pro motivaci ke vzdělávacím blokům i prezentaci práce dětí. Efektivní je zajištění hlavních řízených aktivit dvěma učitelkami, které si děti dělí na skupiny. Tím je zajištěna cílená

příprava předškolních dětí na přechod k základnímu vzdělávání. Méně efektivní jsou přechody na svačiny do přízemí, kde se nachází jídelna. Dochází tak k časovému prodloužení. Financování prostřednictvím státního rozpočtu se snižuje, přestože MŠ je 100% naplněná. V letech 2010 byl rozpočet školy pokryt finančními prostředky ze státního rozpočtu ze 77 %, v roce 2011 ze 71 % a v roce 2012 z 64 %. Dotace od zřizovatele se naopak zvyšuje. Podíl na celkovém rozpočtu školy činil v roce 2010 – 17%, v roce 2011 – 26% a v roce 2012 - 28%. Škola jako celek využívá i dalších možností financování v rámci plošných projektů MŠMT a zapojila se do projektu EU peníze školám (PC učebny). V činnosti mateřské školy mezi ostatní zdroje patří školné od rodičů, sponzorské dary (např. sponzorování výletů a vstupů, pomůcek, hraček, interaktivní tabule...).

V materiální oblasti je zřejmá podpora zřizovatele a materiální vybavení a zázemí školy je na velmi dobré úrovni.

Při společných projektech MŠ úzce spolupracuje především se základní školou a místní komunitou. Pořádá vystoupení pro seniory, zpívání v kostele. Rodiče se podílejí na některých akcích školy, někteří pomáhají sponzorsky. Zákonní zástupci dětí mají volný přístup do tříd, o svých dětech jsou pravidelně informováni.

Škola má velmi dobré podmínky pro realizaci vzdělávacích programů. Přírodní podmínky umožňují zaměření školy plnit v plném rozsahu. V oblasti řízení se nabízejí určité možnosti při stanovování kontrolní a metodické odpovědnosti vedoucí učitelky. Personálně je škola zajištěna dobře, velmi dobré organizování vzdělávací činnosti umožňuje pokrýt potřeby dětí.

Škola je financována prostřednictvím státního rozpočtu, zřizovatele a využíváním ostatních zdrojů. Finanční a materiální předpoklady školy jsou na dobré úrovni, to vytváří podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání poskytoval příznivé podmínky pro rozvoj dovedností, vědomostí, pracovních a hygienických návyků dětí. Vzdělávací proces byl promyšlený, využívaný byl frontální, skupinový i individuální způsob organizace řízených i spontánních činností. Téma týdne vycházelo z třídního programu, který navazoval na aktuální podmínky. Uplatněná hra a tvůrčí učení mělo motivující a stimulující charakter. Psychohygienické podmínky odpovídaly potřebám dětí, požadavky kladené na děti s ohledem na jejich věk a schopnosti byly přiměřené. Děti prostřednictvím maňáska, dramatické scény a manipulace s předměty poznávaly tvar, barvu a chuť ovoce a zeleniny, třídily produkty, sdělovaly svoje zkušenosti se zdravou výživou. Získávaly také poznatky v přípravě pokrmů, se zájmem experimentovaly, vybíraly produkty do polévky a salátů. Velmi dobře propojené vzdělávací oblasti rozvíjely sociální dovednosti, matematické představy, slovní zásobu a souvislé vyjadřování. Starší děti pracovaly s chybou, velmi dobře na ni zareagovaly a hledaly možná řešení. Pozitivně vyzněla ochutnávka ovoce a zeleniny bez zapojení zraku, kterou připravily mladší děti pro předškoláky u „školkové peče“. Při pohybové aktivitě se děti dobře orientovaly v prostoru, prokázaly dobré pohybové dovednosti, respektovaly pokyny učitelky, chápaly povely. Cílené zdravotní cvičení zařazeno nebylo, pohybu však děti měly dostatek. Učitelky začlenily úkoly z dopravní výchovy, vhodně zařadily i prevenci rizikového chování. Děti byly vedeny k ohleduplnému chování, vzájemné pomoci a spolupráci. Při pobytu venku děti poznávaly přírodní jevy, pozorovaly měnící se přírodu, orientovaly se v okolí. Učitelky vhodně zařazovaly úkoly z EVVO, nabízely dětem pohybové aktivity, podporovaly komunikativní a pohybové dovednosti. Klidové aktivity po obědě formou četby, zpěvu při kytáře, vyprávění pohádky dítětem jsou efektivní a dětmi oblíbené.

Pohybové a pracovní činnosti, manipulace s drobným materiálem, hry se stavebnicemi, námětové a tvořivé hry, poznávací vycházky podporovaly komunikativní, jazykové, matematické, pracovní a pohybové dovednosti. Aktivní učení založené na manipulaci, experimentování a hledání optimálního řešení pozitivně rozvíjelo poznávání a dovednosti dětí, podporovalo jejich samostatnost i kooperaci.

Sledovaný vzdělávací proces vycházel z cílů a úkolů ŠVP PV. Rozvíjel, podporoval a obohacoval dovednosti a znalosti dětí. Formy i prostředky byly adekvátní danému tématu. Průběh vzdělávání byl na příkladné úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na přístupných nástěnkách. Kritéria přijetí jsou zveřejněna. Do MŠ zřizovatel sváží děti z okolních obcí, čímž je zajištěn rovný přístup ke vzdělávání dětem ze širokého okolí.

Režim školy zajišťuje přirozený biorytmus dětí, dává prostor pro spontánní a řízené činnosti. Vzhledem k heterogennímu složení třídy jsou pro starší děti připravovány náročnější úkoly a činnosti, které plní samostatně, čímž dochází k postupnému přechodu od hry k učení. Učitelky zohledňují individuální potřeby dětí.

Tělovýchovné aktivity, výlety a pobyty v přírodě přispívají k rozvoji pohybových dovedností dětí, podporují sociální gramotnost a zdravý životní styl. Učitelky důsledným dohledem, vedením dětí k zodpovědnosti a funkčním organizováním činností zajišťují bezpečnost dětí. Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví byla věnována náležitá pozornost, což se projevovalo zejména při pobytu venku a přecházení v budově po schodišti. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. Zdravý vývoj dětí byl podporován zejména dostatečným pobytem venku a prostřednictvím školní jídelny pravidelným zařazováním ovoce a zeleniny. V rámci EVVO se děti z MŠ podílely na sázení vlastního „školkovského stromu“ v Kořenově.

Úroveň znalostí dětí odpovídala požadavkům a výstupům vymezených v RVP. Cíleně prostřednictvím textů, manipulace, poznáváním přírodnin, poznáváním okolí byly rozvíjeny čtenářské, informační, matematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Děti respektovaly pokyny, reagovaly na ně. Nově zařazené děti se velmi dobře adaptovaly, nacházely pomoc u starších dětí. Starší děti projevily dobré znalosti v kognitivní oblasti, dokázaly souvisle sdělovat svoje poznatky a zkušenosti. Bylo však zjištěno, že 14 dětí nemá správnou výslovnost. Této oblasti je třeba věnovat zvýšenou pozornost.

Cílené hodnocení dětí motivovalo k dalším činnostem, poskytovalo jim zpětnou vazbu o provedené činnosti.

Učitelky průběžně monitorují sledované kompetence, písemně zaznamenávají a vyhodnocují pokroky dětí, zakládají jejich pracovní i výtvarné práce.

Výsledky vzdělávání byly na velmi dobré úrovni.

Další zjištění

V době inspekční činnosti se škola účastnila slavnostního otevření Lesoparku Na Slunečné v Příchovicích. Žáci školy společně s žáky ZŠ Kopaniec z Polska zasázeli několik stromů a společnými aktivitami strávili celé dopoledne. Tento projekt zapadá do profilace základní školy i mateřské školy a slouží pro celoroční využívání.

Závěry

a) Silné stránky:

- Škola efektivně využila možnosti přírodní lokality k profilaci školy a pro realizaci vzdělávacích cílů.
- Škola vede děti ke zdravému životnímu stylu, podniká pravidelné poznávací vycházky a výlety.

b) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- Přenesení některých kompetencí na vedoucí učitelku MŠ (oblast kontroly a metodiky).
- Sledování kvality komunikativních dovedností dětí (velký počet dětí s nesprávnou výslovností).
- Zvážení změny organizování dopolední svačiny (při přecházení do přízemí dochází k časovým prodlevám).

c) Zhodnocení vývoje školy

- Škola má po rekonstrukci velmi dobré prostorové podmínky. Personální podmínky, materiální a finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Nastavený způsob řízení je funkční, ztížen je však tím, že budovy škol nejsou v jedné obci a pro kontakt je nezbytné dojíždění. Příkladná je spolupráce školy s dalšími partnery (ZŠ Kopaniec Polsko).
- Uplatňované formy a metody práce byly adekvátní potřebám dětí a v souladu s požadavky předškolního vzdělávání. Efektivní organizování vzdělávacích činností umožňuje souběh dvou učitelek, jejich spolupráce je příkladná.
Učitelky podporovaly rozvoj dětí ve všech vzdělávacích oblastech, zjišťovaly a hodnotily úroveň individuálních výsledků vzdělávání. Respektovaly vzdělávací potřeby i možnosti dětí.
- Mateřská škola poskytuje vzdělávací činnost v souladu se zařazením v rejstříku škol a školských zařízení.
Realizovaný ŠVP PV je v souladu s požadavky RVP PV.
Zajištěním svozu dětí z okolních obcí zřizovatelem škola vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012
2. Hlavní kniha účetnictví 12/2010, 12/2011, 12/2012
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 a 2011/2012
4. Výkaz MŠMT S-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012 a k 30. 9. 2013
5. Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí na třídu pod zn. 586/13 ze dne 30. 8. 2013 (Obec Kořenov)
6. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (dětí v MŠ ve školním roce 2013/2014)

7. Evidenční listy všech dětí 2013/2014
8. Rozhodnutí MŠMT čj.: 38 422/2005-21 ve věci návrhu na zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 5. 1. 2006 (Název školy)
9. Rozhodnutí KÚLK čj.: OŠMTS-164/06-RZS ve věci návrhu na zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 3. 5. 2006 (Soulad míst poskytovaného vzdělávání)
10. Zřizovací listina čj.: 186/09 ze dne 11. 11. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
11. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 25. 6. 2003, s účinností od 1. 8. 2003
12. Potvrzení ve funkci ředitelky školy pod zn. 58/2022 ze dne 2. 5. 2012
13. Osobní složky zaměstnanců s osobním číslem: 771, 8825, 9077
14. ŠVP PV platný od 1. 9. 2013
15. Třídní kniha vedená ve školním roce 2013/2014
16. Školní řád vydaný dne 1. 9. 2012, platný pro školní rok 2013/2014
17. Hodnocení dětí 2012/2013, 2013/2014
18. Zápis z jednání pedagogické rady – školní rok 2012/2013, 2013/2014
19. Kniha úrazů – vedená od 1. 1. 2000
20. Přehled docházky – září – říjen 2013
21. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek MŠ, plán DVPP
22. Hospitační záznamy za školní rok 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)-ano

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Trejtnarová v. r.

V Liberci dne 16. 10. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)-ano

Mgr. Lenka Lipská, ředitelka školy

Lipská v. r.

V Kořenově dne 17. 10. 2013

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.