



Česká republika

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Nový Kostel, okres Cheb

351 36 Nový Kostel 84

Identifikátor školy: 600 066 002

Termín konání orientační inspekce: 18. a 19. března 2003

Čj.:	052 1065/03-1147
Signatura:	oelaw123

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Obec Nový Kostel, 351 36 Nový Kostel 84. Zadaptovaná budova s určenou kapacitou 25 dětí je umístěna v centru obce naproti základní škole. Přiléhá k ní školní zahrada. V současné době je v ní zapsáno 22 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Z tohoto počtu dvě děti v listopadu dosáhly tří let, dvě děti mají odloženou povinnou školní docházku o jeden rok a dvě děti byly v průběhu roku přijaty k nepravidelné docházce. Devět dětí dojíždí z okolních obcí (Křižovatka, Hrzín a Kopanina). Ředitelka povolila výjimku z počtu zapsaných dětí na 22. Provoz školy začíná v 6:30 a končí v 15:00.

Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje obědy i pro místní základní školu.

Cílem vzdělávacího programu mateřské školy je umožnit dětem radostný pobyt v předškolním zařízení, pobyt plný her a zábavy, při kterém se rozvíjí osobnost dítěte, schopnost projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí, schopnost učit se a mít zájem o získávání zkušeností.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo sledování a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce;
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce;
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují ředitelka a učitelka. Na základě analýzy personálních a organizačních podmínek ředitelka účelně stanovila rozvrh přímé práce s dětmi. Protože pouze ona splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, vede hlavní pedagogickou činnost na plný úvazek v dopoledních hodinách. Službu na poloviční úvazek dobírá učitelka, která kvalifikační podmínky stanovené právním předpisem nesplňuje, další úvazek vykonává jako školnice. S dětmi pracuje již osm let. Ředitelka vyšla vstříc rodičům dojíždějících dětí a stanovila kuchařce pedagogický úvazek na tři hodiny týdně pro zajištění dozoru dětí v autobuse.

Vedení zaměstnanců má motivující charakter. Ředitelka v této škole působí již dvacet pět let. Její dlouholeté zkušenosti i v oblasti řízení pozitivně působí na bezproblémový chod školy. Ředitelka svým vstřícným přístupem k dětem a zaměstnancům vytváří tvůrčí pracovní klima, které povzbuzuje kolektiv k neustálému zdokonalování práce ve smyslu naplňování filosofie školy vedoucí především ke spokojenosti dětí. Doplnuje učitelkou knihovnu současnou odbornou literaturou a pružně zavádí nové trendy v předškolní výchově do praxe. Seznamuje učitelku s novým pojetím předškolní výchovy a metodicky ji vede při plánování a práci s dětmi. Formou samostudia si rozšiřuje odborné znalosti, dle finančních a organizačních možností se účastní vzdělávacích seminářů. Konkrétně všem stanovila pracovní náplně a povinnosti, pravidla pro uspořádání života dětí v mateřské škole zpracovala do vnitřního řádu a pravidla chodu školy do organizačního řádu. Kontrolní činnost je rozpracována do jednotlivých měsíců. Plnění pracovních povinností sleduje v bezprostředním každodenním kontaktu. Kontrolní

činnost analyzuje při pracovních poradách. Formou evaluace každý měsíc hodnotí svoji práci a pokroky dětí. Pro hodnocení pracovníků zpracovala kritéria, kterých využívá k oceňování kvality práce. Učitelka i kuchařka se podílejí na plánování a uskutečňování všech akcí školy. V tomto malém kolektivu je jasně patrná týmová spolupráce, která umožňuje úspěšnou realizaci cílů školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola cílevědomě rozvíjí spolupráci s rodiči. Kromě každodenního osobního kontaktu, aktuálních informací na nástěnkách a společných schůzek formou besed jsou rodiče zváni na společné akce (besídky, slavnosti apod.). Pozitivním jevem je i zapojení rodičů do kreslení tematických obrázků (např. čert a mikuláš, ježibaba, princezna), kterých je využíváno při výzdobě školy. Někteří rodiče pomáhají i při vylepšování materiálních podmínek (výroba skříňky, darování a aranžování květin). Maminky dětí již druhým rokem vedou velmi úspěšně výtvarný kroužek. Velký ohlas mají společné akce rodičů s dětmi, při nichž soutěží rodiče a na závěr pak všichni uskutečňují „pochod světlušek“. Neformálně probíhá spolupráce s místní základní školou a školní družinou. Společně pořádají karnevaly, oslavy dne dětí, vítání občánků, besídky pro důchodce, divadelní představení, výstavky dětských prací a výlety. Tradicí se již stala společná vyučovací hodina, kterou děti z mateřské školy tráví v základní škole s dětmi z první třídy. Mateřská škola využívá i tělocvičnu základní školy. Nejstarší děti jezdí se žáky základní školy na plavání. Děti ze základní umělecké školy připravují pro předškolní děti a jejich rodiče koncerty. Velmi dobrá je i spolupráce s učitelkou základní školy, která pravidelně provádí nápravu vad řeči dětí za účasti rodičů.

Personální podmínky mateřské školy jsou ve sledovaných oblastech příkladné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ- -VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Všechny prostory mateřské školy jsou udržované a funkčně zařízené. V přízemí je umístěna šatna dětí, ředitelna, kuchyň a jídelna, kde se stravují i děti ze základní školy. K tomuto účelu je přizpůsobena různá výška stolů a židlí. První patro poskytuje dětem zázemí pro denní aktivity. Na prostornou třídu a hernu navazuje stálá ložnice a snadno dostupné sociální zázemí. Starší, dobře udržovaný nábytek je vhodně rozmístěn. Herna je rozdělena do stálých hracích koutků, které poskytují dětem při hře i určitou míru soukromí. Je zde dostatečný prostor i pro pohybové aktivity a relaxaci. Všechny hračky a pomůcky jsou uloženy ve třídě a jsou dětem volně přístupné. Děti mají k dispozici řadu kvalitních hraček, didaktického materiálu, tělovýchovného nářadí a náčiní, výtvarného a pracovního materiálu včetně přírodnin, televizi a video. Denně jsou využívány klavír, kazetový přehrávač, bohatá dětská knihovnička a spousta zajímavých doplňků, které si učitelky vyrábějí samy. Na budovu školy navazuje velká, dobře udržovaná zahrada se zahradní umývárnou, pískovištěm a průlezkami.

Prostředí mateřské školy je bezpečné a funkční. Všechny místnosti jsou větrané, udržované v pořádku a čistotě. Režim dne je pružný a odpovídá psychohygienickým zásadám. Pevně je v něm stanovena doba pro podávání jídla se tříhodinovým intervalem. Pitný režim je dětmi využíván, mohou si vybrat mléko, čaj nebo ovocnou šťávu. K osvojení si správné životosprávy přispívá každodenní zařazování pohybových aktivit, pravidelné čištění zubů, dostatečně dlouhý pobyt venku, v letních měsících sprchování a respektování individuální potřeby odpočinku. Pro děti, které neusnou, je po krátkém odpočinku při vyslechnutí pohádky připravena klidná činnost. Pro nově přichozí děti jsou zavedeny adaptační postupy s možností účasti rodičů.

Prostředí mateřské školy je útulné a příjemné. Na krásné, k ročním obdobím a svátkům situované výzdobě všech prostor se podílejí jak pracovnice školy a děti, tak i rodiče. Tato skutečnost umocňuje citové prožitky dětí i spokojenost rodičů.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou ve sledovaných oblastech příkladné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Program mateřské školy vychází z doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Dlouhodobým záměrem výchovně-vzdělávací činnosti je vytvářet takové podmínky, aby děti získaly věku přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost a základy kompetencí důležitých pro jejich další rozvoj a učení, pro život a vzdělávání. Ve školním vzdělávacím programu s názvem „Pohádka na každý den“ jsou vyjádřeny charakteristika vzdělávacího programu a jeho cíle, obsah a podmínky výchovně-vzdělávací činnosti. Plánované cíle vycházejí z analýzy konkrétních podmínek a možností školy, potřeb a zájmu dětí i jejich rodičů. Vzdělávací obsah je formulován v podobě tematických celků. Každé téma je rozpracováno do pěti oblastí; ty společně vytvářejí smysluplnou, vnitřně propojenou soustavu činností. Třídní program pak obsahuje výčet konkrétních her všeho druhu, tělovýchovných, rozumových, jazykových, hudebních, výtvarných, pracovních a literárních činností v průběhu celého dne v mateřské škole i mimo ni. Způsob plánování je jednoduchý a přehledný, spolu s realizací vzdělávací činnosti odpovídají současnému pojetí předškolní výchovy.

Výchovně-vzdělávací program je uskutečňován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace k evidenci dětí (evidenční listy, přehled docházky dětí, přehled výchovné práce) je vedena formálně i obsahově správně. Evidenční listy a přehled docházky dětí poskytují potřebné údaje o průběhu pobytu dětí v mateřské škole. V přehledu výchovné práce jsou zaznamenávány činnosti, které probíhaly v průběhu celého dne.

Kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena průkazně.

Plnění stanoveného programu ředitelka sleduje při každodenní práci s dětmi. Protože sama tráví s dětmi nejvíce času, analyzuje pravidelně kvalitu vzdělávací činnosti. Zároveň sleduje a dle potřeby zaznamenává individuální pokroky dětí. S učitelkou plánuje a konzultuje průběh i kvalitu vzdělávací činnosti. Ze získaných poznatků vyvozuje závěry pro další práci.

Kontrolní systém je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Stanovené cíle a záměry výchovně-vzdělávací činnosti jsou naplňovány ve všech činnostech a situacích vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Učitelka připravila dětem podnětné prostředí pro všechny činnosti v průběhu dne. Zvolená témata navazovala na

zkušenosti a zážitky dětí, byla názorná a blízká jejich mentalitě. Při hrách citlivým způsobem pomáhala dětem s výběrem vhodných hraček a pomůcek, upravit prostředí pro zvolenou hru a obohacovat ji o nové prvky. Nabízela jim i výtvarné a pracovní činnosti, nenásilně zařazovala rozvoj grafomotoriky. Využívala každé příležitosti k posilování kladných vztahů mezi dětmi, vedla je k přirozené komunikaci a ke vzájemné spolupráci. Podporovala rozvoj myšlení, fantazie a tvořivosti. Vedla děti k udržování pořádku a uklizení hraček na své místo. Všechny dětské výtvary jsou vystavovány a různé stavby ponechávány dle přání dětí i několik dní. Po hrách a úpravě třídy následuje ranní kruh, při kterém si povídají o zážitcích, o přírodě a společnosti, o tom, co budou dnes dělat apod. Pozorují a zaznamenávají počasí, postupně si osvojují poznatky o ročním období a seznamují se s názvy dnů v týdnu. Velmi pěkným způsobem učitelka využila „návštěvy“ v mateřské škole pro rozvíjení kulturně-spoločenských dovedností a rozšiřování poznatků o lázeňském městě, odkud „návštěva“ přijela. Všechny prováděné činnosti jsou založeny na vnitřní motivaci dětí, na jejich zájmu a spontánní aktivní účasti. Každý den děti zpívají, cvičí, přednáší básně a říkanky, využívají rozličná rozpočítadla, hrají hudebně-pohybové a pohybové hry, kreslí, malují, tvoří a pracují. Starají se o květiny, sázejí a pozorují růst rostlin, dělají různé pokusy. Chvilky při organizaci sebeobslužných činností (hygiena) využívají pro jazykové chvilky. Při stolování pomáhají s rozdáváním příborů a pití, samy si uklízí nádobí. Před spaním jim paní učitelka čte pohádky. Při opakování a procvičování získaných poznatků a dovedností si děti samy určují co budou dělat, kterou hru budou hrát, kterou píseň si chtějí zazpívat apod. Učitelce se podařilo promyšleně sestavit tematický blok, ve kterém vzájemně prolínaly všechny výchovné složky (rozvíjení poznání, matematické představy, výrazové prostředky hudby pohybem a výtvarnými činnostmi, poslech pohádky k dané tematicce). Učitelka intenzivně vnímá chování jednotlivých dětí a dokáže při každé příležitosti reagovat na jejich potřeby a přání. Ve správnou chvíli zařadí relaxaci nebo naopak pohyb. Při výkonech děti povzbuzuje a posiluje jejich prožitek z úspěchu (např. vystavení výtvarné práce, sestavené stavebnice, pracovního listu). Společně provedená hodina dětí a žáků v první třídě základní školy byla pro děti příjemným zážitkem při zpěvu písní, při poslechu pohádky čtenou „prvňáčky“, při procvičování prostorových vztahů pohádkových postav a následné společné dramatizace. Organizace činností a použité metody měly znaky prožitkového učení, experimentování, smyslové výchovy, zařazování problémových situací a individuálního přístupu.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu výchovně-vzdělávací činnosti učitelka smysluplně rozvíjí pohybové dovednosti dětí včetně jemné i hrubé motoriky. Děti přiměřeně svému věku zvládají sebeobslužné dovednosti při oblékání, hygieně i stolování, mají vytvořené základní kulturní a společenské návyky. Ve velké míře dovedou respektovat společně dohodnutá pravidla soužití v mateřské škole. Umí si vybírat hračky a pomůcky, znají jejich uspořádání a dokáží je uložit na své místo. Podílejí se na přípravě všech činností, úpravě interiéru a výzdobě školy. Učitelka cíleně rozvíjí kladné vzájemné vztahy mezi dětmi, učí je slovně vyjádřit prožitek, myšlenku, přání apod., ponechává jim dostatečný prostor pro seberealizaci. Záměrně navozuje situace vedoucí k nutnosti spolupracovat, řešit problémové situace a přijímat různé sociální role. Při hrách, výtvarných, pracovních i dramatických činnostech děti umí uplatnit fantazii a tvořivost. Mají velmi dobré poznatky vztahující se k ochraně životního prostředí.

Mateřská škola vytváří příjemné a přirozené prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně a spokojeně. Výchovně-vzdělávací činnost je promyšlená, odpovídá fyzickým, psychickým i sociálním potřebám každého jednotlivého dítěte. Stanovený program, způsob organizování

činností, zvolené metody a formy práce odpovídají současnému pojetí předškolní výchovy. Výchovně-vzdělávací činnost je ve sledovaných oblastech hodnocena jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad zřizovací listiny s rozhodnutím o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení

Zřizovací listina mateřské školy byla vydána Obcí Nový Kostel dne 6. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003, kdy byla změněna právní forma z organizační složky obce na příspěvkovou organizaci obce. Údaje ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou shodné v názvu mateřské školy, adrese, identifikačním číslem a právní formě.

Údaje uvedené ve zřizovací listině jsou v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 10. ledna 2003, č. j. 6291/SK/T/BA/02;
2. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 6. listopadu 2002, č. j. neuvedeno;
3. Výkaz o mateřské škole k 30. září 2002;
4. Stanovení výjimky z počtu zapsaných dětí ze dne 3. března 2003, č. j. 17/03;
5. povinná dokumentace k evidenci dětí – přehled docházky dětí, evidenční listy, přehled výchovné práce pro školní rok 2002/2003;
6. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2001/2002;
7. Školní vzdělávací program mateřské školy Nový Kostel na školní rok 2002/2003;
8. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003;
9. Plán kontroly ředitelky ve školním roce 2002/2003;
10. Vnitřní řád mateřské školy v Novém Kostele;
11. Organizační řád mateřské školy Nový Kostel;
12. Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky mateřské školy Nový Kostel;
13. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky mateřské školy Nový Kostel;
14. Plán pracovních porad a zápisy z pracovních porad ve školním roce 2002/2003;
15. Hodnocení kontrolní činnosti a výsledků dětí;
16. záznamy o pozorování dětí (logopedická péče, listy ze cvičení grafomotoriky, výtvarné práce).

ZÁVĚR

Mateřská škola zajišťuje příznivé podmínky pro plnění stanoveného výchovně-vzdělávacího programu. Obě učitelky mají zájem o prohlubování profesních dovedností a neustále zkvalitňují práci mateřské školy tak, aby se v ní děti cítily spokojeně a bezpečně.

Materiálně-technické podmínky umožňují kvalitně realizovat vzdělávací cíle. Uzpůsobení prostředí, vybavení třídy hračkami a pomůckami je funkční a je plně v souladu s novými trendy v předškolní výchově.

Zvolený program je přínosem pro pozitivní osobnostní rozvoj dětí. Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální. Při práci s dětmi jsou využívány progresivní metody a formy práce, které odpovídají současnému pojetí předškolní výchovy.

Mateřská škola si udržuje v obci své důležité postavení. Ze strany rodičů je o ni stálý zájem. Trvale vykazuje kvalitní péči o předškolní děti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Nováková

Alena Nováková, v. r.

V Karlových Varech dne 31. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Libuše Návarová

Libuše Návarová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	16. dubna 2003	052 1071/03-1147
Zřizovatel	16. dubna 2003	052 1072/03-1147

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-----	Připomínky nebyly podány