



Školní řád

Základní školy Záhradka Praha 3

Základní škola Záhradka, U Zásobní zahrady 8, Praha 3 (dále jen ZŠZ), vydává v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), tento školní řád.

Řád stanovuje práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků a zaměstnanců v souladu s platnými legislativními předpisy. Upravuje a vymezuje provoz a vnitřní režim organizace, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy nepřátelství a diskriminace a podmínky zacházení s majetkem. Dále obsahuje pravidla pro hodnocení žáků a podmínky pro omlouvání a uvolňování z vyučování.

Zaměstnanci školy respektují Listinu základních práv a svobod a Úmluvu o právech dítěte.

Čl. 1

Vzdělávání

1. Základní škola Záhradka je základní škola speciální. Vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu Základní školy Záhradka, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu základní školy speciální, díl II.
2. Základní škola Záhradka vzdělává žáky s těžkým kombinovaným postižením a poruchami autistického spektra. Každý žák je vzděláván podle svého individuálního výchovně vzdělávacího plánu, který vychází ze Školního vzdělávacího programu Základní školy Záhradka.
3. Během procesu výchovy a vzdělávání se přihlíží ke schopnostem a zdravotním možnostem žáků, druhu a hloubce postižení.
4. Dle podmínek stanovených v § 184a školského zákona je součástí povinné školní docházky také distanční forma výuky. Způsob poskytování je přizpůsoben schopnostem jednotlivých žáků a dalším celkovým podmínkám rodin.

5. Pravidla chování mezi pracovníky školy, zákonnými zástupci a dětmi vycházejí ze vzájemné úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků.

Čl. 2

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání podle školského zákona. Toto právo se naplňuje zejména tak, že:

- a) žák se účastní vzdělávání podle rozvrhu hodin a podle individuálního vzdělávacího plánu
- b) žákovi jsou zdarma poskytovány speciální učební pomůcky
- c) žákovi je během výchovně vzdělávacího procesu poskytována individuální i skupinová terapeutická péče, případně vhodně zvolené formy komunikace při distanční výuce
- d) během vyučovacího procesu žáka jsou dodržována pravidla psychohygieny včetně potřebného odpočinku během dne, to vše s ohledem na zdravotní omezení dítěte.

2. Žáci mají právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy, všemi formami ponižování a zneužívání.

3. Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáka. Toto právo se naplňuje zejména tak, že:

- a) se uplatňuje souhrnné písemné slovní hodnocení jedenkrát za školní rok
- b) učitelé zapisují aktuální sdělení o výuce do komunikačních sešitů
- c) zákonní zástupci mají právo kontaktovat učitele dle potřeby po předchozí domluvě (emilem, osobně, telefonicky).

4. Zákonní zástupci žáků mají právo účastnit se třídních schůzek, které škola pro ně organizuje.

5. Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.

6. Zákonní zástupci žáků mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání. Toto právo se naplňuje zejména tak, že:

- a) se mohou obracet přímo na třídní učitele, učitele jednotlivých předmětů a vedení školy se svými připomínkami, návrhy a stížnostmi
- b) škola bude na podněty odpovídajícím způsobem reagovat.

7. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo využít poradenskou pomoc školy.

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci jsou povinni řádně a včas docházet do školy. Tato povinnost se naplňuje prostřednictvím zákonných zástupců tak, že:

- a) žáci navštěvují školu podle stanoveného rozvrhu, účast žáků v nepovinných předmětech a zájmových útvarech je pro zařazené žáky povinná
- b) žáci plní úkoly zadané učitelem a účastní se činností organizovaných školou
- c) žáci nosí na vyučování komunikační sešit k zapsání hodnocení a činnosti

2. Žáci jsou povinni v rámci svých možností dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli jejich zákonní zástupci seznámeni. Tato povinnost se naplňuje především tak, že:

- a) žáci dodržují v rámci svých možností školní řád
- b) žáci plní v rámci svých možností pokyny zaměstnanců školy a případně Integračního centra Zahrada (dále jen ICZ).

3. Zákonní zástupci žáka jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28 školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka, a změny těchto údajů. Jde o: jméno a příjmení žáka, rodné číslo žáka, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu žáka, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení.

4. Zákonní zástupci žáka jsou povinni informovat školu o zdravotním postižení žáka, které souvisí se vzděláváním a pobytem ve škole, o změně zdravotního stavu nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, stejně jako o jiných skutečnostech týkajících se změn ve školní matrice.

5. Zákonní zástupci žáka jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a včas informovat třídního učitele.

6. Na výzvu ředitelky školy jsou zákonní zástupci povinni osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

7. V období distanční výuky zákonní zástupci spolupracují s pedagogy školy.

8. Zákonní zástupci žáka jsou povinni prokazatelně se seznámit se školním řádem, řídit se jím a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Práva a povinnosti zaměstnanců školy

1. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni chránit a respektovat práva žáků. Jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu, postupují při tom podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, a to i v případě distanční výuky.

3. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování.
4. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. Jsou povinni pravidelně se účastnit školení v oblasti požární ochrany a v oblasti bezpečnosti zdraví. Práva a povinnosti zaměstnanců školy jsou uvedeny v pracovním řádu a vnitřním řádu školy.
5. Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout žákovi a zákonnému zástupci žáka základní poradenskou činnost a poskytovat jim informace spojené s výchovou a vzděláváním.
6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni dodržovat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení.
7. Zaměstnanci školy mají právo na zajištění vhodných podmínek ke své práci (zejména v souvislosti s bezpečností a ochranou zdraví). Také mají právo na ochranu před fyzickým násilím a psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
8. Pedagogický pracovník má právo na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.
9. Pedagogický pracovník má právo na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé pedagogické činnosti, jakožto při vykonávání výuky distančním způsobem.
10. Má právo volit a být volen do školské rady.
11. Má právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Čl. 3

Provoz, vnitřní režim školy a organizace vyučování ve vztahu k žákům

1. Vyučování a mimotřídní zaměstnání žáků ve škole se řídí pevným rozvrhem hodin. První hodina dopoledního vyučování začíná v 8 hodin, odpolední vyučování ve 13 hodin. Žáci přicházejí do ICZ od 7 hodin. Individuální výuka začíná vyzvednutím žáka z pokoje ICZ a končí jeho návratem na pokoj a předáním pedagogům pokoje ICZ. Vyučovací dobu dodržuje každý učitel dle svého rozvrhu hodin.
2. Žáci se přezouvají na vyhrazeném místě. Obuv a svrchní oblečení odkládají v šatnách. Každý žák je osobně předán zákonným zástupcem, případně pověřenou osobou, pedagogům školy či ICZ. Při odchodu se postupuje obdobně.
3. Každý žák má ve své třídě pracovní a popř. odpočinkové místo, za které odpovídá jeho pedagog. Za poškození školního zařízení či učebních pomůcek odpovídá učitel, který se žákem pracuje. Učebnice a pomůcky potřebné v hodině mají žáci připraveny na svém pracovním místě, přípravu zajišťuje učitel. Pokud žák nemá své pomůcky v pořádku nebo nemá domácí úkol, tuto situaci řeší vyučující s rodiči žáka. Učitel chrání zdraví žáků, dbá bezpečnostních pokynů a dodržování hygienických norem. Vyučovací hodinu zahajuje učitel přivítáním, popř. podáním ruky. Žák v rámci svých možností, schopností a zdravotního stavu zdraví učitele a ostatní dospělé osoby, které vstoupí do třídy.

4. V době vyučování musí být zachováno ticho a klid na chodbách. Za včasné započetí vyučovací hodiny odpovídá učitel.
5. Do školy nosí žáci věci jen podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících. Je zakázáno přinášet jakékoliv předměty nepotřebné pro vyučování, zejména cennosti nebo větší částky peněz. V případě zcizení nebudou hrazeny pojišťovnou.
6. O přestávkách se žáci volně nepohybují, ale tráví volný čas na pokoji ICZ, kde jim bezpečnost, popř. pomoc zajistí pedagog ICZ. Rovněž je zakázáno, aby žák opustil školní budovu. Třída se větrá zásadně za přítomnosti vyučujícího. Bez jeho vědomí nesmí žáci, pokud jsou schopni, otevírat okna.
7. Po skončení vyučování žáci, popřípadě za ně jejich učitel, složí své věci a dají do pořádku své pracovní místo. Vyučující na konci vyučování před odchodem z učebny provede s žákem kontrolu čistoty učebny. Vyučující uzamkne třídu. Žák je předán rodiči nebo pedagogům na pokoj ICZ. Na základě písemného prohlášení zákonného zástupce může žáka vyzvedávat i jiná osoba.
8. Volný čas žáků před vyučováním a po něm zajišťuje ICZ (7,00 - 17,00 hodin).
9. Otázky provozu budovy jsou specifikovány v provozním řádu ICZ.

Čl. 4

Hodnocení žáků

1. Každý žák má na počátku školního roku vypracován individuální výchovně vzdělávací plán (dále jen IVVP). Na IVVP spolupracují třídní učitel, pracovník školského poradenského zařízení, pedagog ICZ, psycholog, fyzioterapeut, ergoterapeut, dětský lékař, sociální pracovník. Zákonní zástupci schvalují IVVP svým podpisem.
2. Hodnocení výchovně vzdělávacího plánu probíhá jedenkrát ročně, zpravidla na konci školního roku. Má slovní formu a je vždy písemné. Hodnocení probíhá ve smyslu pozitivní motivace žáka, a to i v období distanční výuky. Na hodnocení se podílejí všichni, kteří se žákem pracovali. Hodnocení podepisují rodiče žáka.
3. V pololetí a na konci školního roku dostává žák vysvědčení, které má slovní formu. Děti z přípravného stupně dostávají osvědčení.
4. Samotné hodnocení žáků probíhá s ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby a s ohledem na převažující stupeň podpůrných opatření podle doporučení školského poradenského zařízení.

Čl. 5

Omlouvání nepřítomnosti

1. Je-li znám důvod nepřítomnosti žáka předem, omluví jej zákonný zástupce třídnímu učiteli. Žáka může uvolnit z vyučování na pět dnů třídní učitel, na dobu delší než pět dnů ředitelka. Absenci nahlásí rodiče nejméně jeden den předem.

2. Pokud je žák nemocný, nachlazený či se zvýšenou teplotou nebo horečkou, zákonní zástupci nevodí žáka do školy, neboť je potřeba chránit si zdraví své, zdraví ostatních žáků i zaměstnanců školy.

3. Nepřítomnost žáka z důvodu nemoci ohlásí rodiče ve škole první, nejpozději druhý den. Oznámení škole o začátku nenadálé nepřítomnosti žáka je možné vykonat e-mailem, SMS zprávou nebo telefonicky. Informaci o nemocném dítěti podává třídnímu učiteli rodič i v době nastavení tzv. distanční výuky, a to jednou z výše uvedených možností.

4. V odůvodněných případech má ředitelka školy právo požadovat na zákonných zástupcích žáka lékařskou zprávu se sdělením, že je žák zdravý a může se zúčastnit výuky. Neomluvená absence žáků může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže a škola je povinna spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

5. V případě onemocnění přenosnou nakažlivou chorobou nebo po doporučení hygienika je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit ředitelce školy a žáka do školy nevodit.

Čl. 6

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Za bezpečnost žáků a ochranu jejich zdraví během pobytu ve škole a na akcích pořádaných školou odpovídá škola. Pravidla chování v jednotlivých místnostech (učebnách) jsou specifikovány v samostatných dokumentech a v provozním řádu školy a ICZ a za jejich plnění zodpovídá zaměstnanec školy, případně pracovník ICZ.

2. Žáci se chovají tak, aby neohrožovali svým jednáním fyzické ani psychické zdraví spolužáků a pracovníků školy.

3. Je zakázáno do školy a na akce pořádané školou přinášet, distribuovat a užívat cigarety, alkohol a jiné návykové látky.

4. Při akcích konaných mimo území školy se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě (zpravidla území školy) a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků.

5. Žákům je zakázáno bez pokynu zaměstnance školy manipulovat s učebním vybavením tříd (např. video, televize, PC, promítací plátno apod.), s pomůckami připravenými na vyučování, se zatemněním oken, žaluziemi a závěsy.

6. Bez přítomnosti zaměstnance školy je žákům zakázáno otevírat okna ve třídách, na chodbách a na toaletách.

7. Žáci ihned ohlašují nejbližšímu zaměstnanci školy úraz nebo náhlou nevolnost, a to svou nebo jiného žáka. Ten poskytne žákovi první pomoc.

8. Zaměstnanec školy, v jehož hodině nebo při jehož pedagogickém dohledu se stal žákovi úraz, v případě potřeby zajistí lékařskou pomoc, bez zbytečného odkladu nahlásí úraz zákonnému zástupci žáka, informuje vedení školy a zapíše úraz do knihy úrazů.

9. Zaměstnanci školy, zákonní zástupci žáků a praktikanti jsou povinni dodržovat požárně poplachové směrnice školy a provozní řád budovy a působit tak, aby byla zajištěna bezpečnost provozu školy a ochrana jejího majetku.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2020. Školní řád je zveřejněn na veřejně přístupném místě (na nástěnce u ředitelny) a na webových stránkách školy. Školní řád projednává a schvaluje školská rada. Jsou s ním prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy, zákonní zástupci žáků a dle svých zdravotních možností i žáci školy.

Mgr. Dagmar Rosecká

ředitelka školy