

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 047 5/99-2075  
Signatura: ad7rs101.doc

Oblastní pracoviště č. 4  
Okresní pracoviště Tachov

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/školské zařízení:</b>	Integrovaná základní a mateřská škola Hoštka, okres Tachov
<b>IZO:</b>	102 464 022
<b>Ředitel(ka) školy/zařízení:</b>	PaedDr. Miluše Veselá
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Hoštka
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Tachov
<b>Termín inspekce:</b>	7. 1. 1999
<b>Inspektoři:</b>	Mgr. Jan Havránek
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 139/1995 Sb.): Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 468/1997. Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. (1) zákona č. 138/1995 Sb. o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon). Organizační řád školy. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997-1998.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

V průběhu školního roku 1997/98 (od 10. 12. 1997) došlo k zásadní změně v koncepci a organizačním uspořádání školských zařízení v obci Hoštka. Byla provedena integrace MŠ a ZŠ do jednoho celku, který více vyhovuje organizačně, materiálně, personálně a dochází i k nemalé finanční úspoře (úbytek 1 pracovníka). Počítá se do budoucna s udržení tohoto stavu, pokud počet dětí neklesne pod hranici, která je pro existenci školy daná zákonem č. 29/1984 Sb. ve znění zákona č. 258/1995 Sb., §3, odst. 3.

ZŠ pracuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

Plán práce školy obsahuje cíle spíše v obecné rovině, většinou bez konkrétních termínů.

Základní škola:

vlastní výchovně vzdělávací práce učitelů je plánovaná formou časových plánů tematických celků podle učebních osnov vzdělávacího programu Základní škola. Časové plány nemají jednotný způsob rozvržení ani zpracování, převládá rozložení učiva do měsíců, méně je patrné rozdělení na jednotlivé hodiny. Plnění plánu učiva je kontrolováno jednak při hospitacích, jednak při pedagogických radách.

Dále je plánování práce ovlivněno spoluprací se spádovou školou v Přimdě a sousední školou v Rozvadově, která je organizačně i velikostí téměř stejná (soutěže, kulturní akce, srovnávací prověrky aj.).

Na školu dochází i žáci vietnamské národnosti (MŠ 2, ZŠ 4). V plánu práce školy má integrace žáků s vietnamskou národností do českého prostředí, zapojení do dětského kolektivu a vytváření vzájemných pozitivních vztahů významné místo.

***Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávací práce mají průměrnou úroveň.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Podle listiny o zařazení do sítě má škola 4 části, a to:

- |                                      |                                |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| - ZŠ s plánovanou kapacitou 26 žáků  | souč. stav : 18 žáků           |
| - MŠ s plánovanou kapacitou 40 žáků  | souč. stav: 13 žáků            |
| - ŠD s plánovanou kapacitou 21 žáků  | souč. stav: 16 žáků            |
| - ŠJ s plánovanou kapacitou 40 obědů | souč. stav: 30 obědů + svačiny |

Z přehledu je patrná nenaplněnost všech částí integrované školy, zejména však v MŠ.

Škola je umístěna v původní budově mateřské školy a školní kuchyně spojené s jídelnou. Protože však nebyla tato budova ekonomicky využita a původní budova základní školy a školní družiny byla v horším technickém stavu, bylo rozhodnuto oba subjekty spojit. Vyučování začíná v 7 hodin 45 minut z provozních důvodů, tj. zejména proto, aby bylo možné harmonizovat výdej obědů pro žáky MŠ a ZŠ a současně zajistit plný pedagogický dozor. Školní družina je otevřená ráno od 6 hodin 45 minut, odpolední provoz končí v 15 hodin 30 minut. MŠ je otevřená také od 6 hodin 45 minut, provoz končí v 16 hodin. Časově plně pokrývá požadavky rodičů. Činnost MŠ a ŠD je částečně překrytá.

Provoz školy je řízen organizačním řádem, který byl schválen pedagogickým sborem na provozní poradě dne 28. 8. 1998.

Vlastní organizace provozu školy je plně funkční, kompetence všech pracovníků včetně ředitelky školy jsou přesně stanoveny a pracovníci s nimi byli prokazatelně seznámeni.

### **2.2 Personální struktura**

Pedagogický sbor je tvořen 3 pedagogickými pracovníky, dále ve škole pracuje uklízečka a kuchařka.

Ředitelkou školy byla ustavena rozhodnutím ŠÚ Tachov PaedDr. Miluše Veselá. Ve funkci ředitelky působí od 1. 8. 1998 (jmenovací dekret ŠÚ Tachov ze dne 3. 7. 1998).

V ZŠ vyučuje učitelka s plnou odbornou i pedagogickou způsobilostí. Také učitelka MŠ je plně pedagogicky i odborně způsobilá k výuce v MŠ, je však slovenské národnosti a nemá složeny nostrifikační zkoušky. Dva členové pedagogického sboru dojíždí. V posledních letech docházelo k častému střídání ředitele školy.

*V tomto bodě je možné hodnotit stav ve škole spíše jako průměrný.*

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolní činnost je na škole plánovaná rovnoměrně na všechny úseky (ZŠ, MŠ, ŠD). Je rozvržena do měsíčních plánů a průběžně po měsících vyhodnocovaná. Její průběh lze sledovat v sešitu kontrolní činnosti. Kontrolovaný pracovník stvrzuje podpisem kontrolní zápis. Frekvence kontrol jednotlivých činností je od začátku školního roku dostačující. Větší pozornost by měla být věnována zpracování tematických plánů s časovým rozvržením učiva.

*Kontrolní činnost má průměrnou úroveň.*

### **4 Informační systém - vnitřní, vnější**

Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy založen na bezprostřední informaci předávané aktuálně podle naléhavosti problému ředitelkou školy. Další informace jsou předávány během provozních porad nebo pedagogických rad.

Vnější informační systém je orientován především směrem k rodičům. Třídních schůzek je v průběhu roku pět. Jsou organizovány školou pravidelně v průběhu roku vždy ve čtvrtletí (3 x), úvodní a závěrečná navíc společně s MŠ. Rodiče se o prospěchu a chování žáků dozvídají i prostřednictvím žákovských knížek ve druhé a třetí třídě, v první třídě prostřednictvím notýsků. Rovněž se uskutečňuje výměna informací mezi školami ve spádové oblasti.

*Celkově lze hodnotit tuto oblast jako průměrnou.*

### **5 Vedení povinné dokumentace**

Zkontrolovaná dokumentace školy podle § 14, odst. 1, písmene a-g vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb. je vedena řádně, funkčně a v souladu s platnou legislativou.

Kontrolovány byly tyto položky:

- rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol
- třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy
- školní řád
- dokumentace správního řízení
- výroční zpráva školy za školní rok 1997/98
- rozvrh hodin
- zápisy z pedagogických rad
- organizační řád školy
- plán práce školy na školní rok 1998/99
- plán a doklady ke kontrolní činnosti ředitelky školy

- kniha úrazů
- personální dokumentace
- tématkové plány s časovým rozvržením
- hospodářská dokumentace je vzhledem k integraci přepisována a nebyla předmětem kontroly

Pro vedení povinné dokumentace jsou používány platné tiskopisy. Na drobné formální nedostatky byl ředitel školy při vedení dokumentace upozorněn a většina z nich byla ještě v průběhu inspekce odstraněna.

*Vyjmenovaná dokumentace je vedena v souladu s platnou legislativou. Úroveň zpracování je spíše nadprůměrná.*

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Škola pracuje podle vzdělávacího programu Základní škola. Kontrolou tématkových plánů byla zjištěna malá diference v M, kdy bylo částečně zařazeno učivo geometrie z III. ročníku do II. ročníku. Porovnáním zápisů v třídní knize s rozvržením časových plánů učiva je možné konstatovat, že osnovy vzdělávacího programu Základní škola jsou plněny.

*Plnění učebních plánů je možné hodnotit jako výborné.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet školy přidělený školským úřadem i zřizovatelem umožňuje realizovat zvolený výchovně vzdělávací program školy. Výroční zpráva o hospodaření školy se bude zpracovávat za kalendářní rok 1998 v průběhu ledna 1999.

*Finanční prostředky jsou využívány efektivně.*

## **8 Výroční zpráva**

Výroční zprávu zpracovala ještě předcházející ředitelka školy. Je pojata věcně. Obsahuje všechna hlediska daná zákonem č. 139/95 Sb. Je však zaměřena především na hodnocení stavu a náměty pro další záměry školy pouze výjimečně naznačuje. Byla projednána s pracovníky školy až na pracovní poradě dne 28. 9. 1998, a odeslána na ŠÚ v Tachově a zřizovateli.

*Zpracování výroční zprávy za školní rok 1997/98 je spíše nadprůměrné.*

## **ZÁVĚRY**

Ředitel školy respektuje v řídicí práci platnou legislativu.

### **Pozitiva:**

- účelná integrace ZŠ s MŠ více vyhovuje z hlediska provozu, organizace práce i ekonomiky než původní model dvou oddělených školských zařízení v obci

- důraz na vhodné začlenění žáků vietnamské národnosti do kolektivu dětí
- estetické prostředí školy
- plánování společných akcí s paralelní školou v Rozvadově a spádovou školou na Přimdě

**Negativa:**

- chybějící tělocvična ve stávajícím objektu, nutnost přecházení žáků ZŠ do staré budovy
- časté střídání ředitele školy za poslední období
- učitelka MŠ nemá složené nostrifikační zkoušky (slovenská národnost)

*Celkově lze hodnotit řídicí práci na škole jako spíše nadprůměrnou, a to přesto, že stávající ředitelka působí ve funkci krátkou dobu.*

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Jan Havránek v.r.

V Tachově dne 15. ledna 1999

Přílohy: 0

---

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 20. 1. 1999

razítko - ano

Podpis ředitele(ky) školy Miluše Veselá v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Hoštka	21. 1. 1999	6/99
Školský úřad:	21. 1. 1999	7/99
Rada školy: -	-	-

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	-