



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola Žerotín, příspěvková organizace

Žerotín 64, 784 01 Litovel

Identifikátor: 650 036 417

Termín konání inspekce: 15. a 19. červen 2007

Čj.	ČŠI-262/07-13
Signatura	bm2ba194

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola Žerotín, příspěvková organizace byla rozhodnutím MŠMT zapsána do školského rejstříku s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem této příspěvkové organizace je Obec Žerotín. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny – výdejny (ŠJV). Základní škole byla zřizovatelem povolena výjimka z počtu žáků pro školu tvořenou dvěma třídami prvního stupně. Ve školním roce 2006/2007 navštěvuje základní školu 21 žáků 1. – 4. ročníku (v I. třídě 1. a 2. ročník, ve II. třídě 3. a 4. ročník). Povolená kapacita je využita z 53 %. Výuka žáků je organizována podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjistit a posoudit dopad informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základním vzdělávání ve školním roce 2006/2007 s výjimkou předmětů zaměřených na výuku ICT.
2. Zjistit a posoudit formální podmínky vzdělávání podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) školského zákona.
 - a) Soulad údajů zapsaných ve zřizovací listině osvědčující vznik školy s rozhodnutím o zápisu školy do školského rejstříku dle § 28 odst. 1 písm. a) školského zákona.
 - b) Dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

Vedení školy

Postupy školy při realizaci cílů Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ) jsou koncepční, korespondují s reálnými podmínkami. Konkrétní úkoly vedoucí k rozvoji ICT a dosažení standardu služeb jsou rozpracovány ve školních dokumentech a postupně naplňovány. V záměrech školy v oblasti ICT je hlavním cílem dosažení minimálních kompetencí žáků a učitelů pro efektivní využívání ICT ve výuce, využívání možnosti elektronické komunikace a vybavování školy novou výpočetní technikou. Realizaci koncepčních záměrů příznivě ovlivňuje ředitelka školy, která v oblasti rozvíjení počítačové gramotnosti podporuje systematické vzdělávání pedagogických pracovníků a soustavné využívání prostředků ICT v běžné výuce, zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem rozšíření a zkvalitňování školní počítačové sítě a její údržbu.

V rámci vlastního hodnocení jsou školou řešeny mj. i otázky udržení a postupného zlepšení stávajících podmínek školy ke vzdělávání a přijímána opatření vedoucí k efektivnějšímu využívání výpočetní techniky ve vzdělávacím procesu.

Vedení školy v oblasti plánování a realizace koncepčních záměrů a podpoře zařazování ICT do výuky je funkční.

Podmínky vzdělávání

Ředitelka školy věnuje dostatečnou pozornost vzdělávání pedagogů v rámci naplňování standardu ICT. V základní škole pracují v současné době dvě učitelky. Absolvovaly školení základních uživatelských znalostí, jedna z nich úvodní modul školení úrovně poučených uživatelů, specializovaným proškolením prošla učitelka vykonávající funkci správce počítačové sítě. Vyučující získané poznatky bezproblémově aplikují do praxe, systematicky pracují s výpočetní technikou při vedení školní agendy nebo přípravě výukových materiálů.

Materiální podmínky z hlediska rozvoje ICT ve škole umožňují jejich běžné aktivní využití ve výuce. V kmenové učebně jsou umístěny tři žákovské pracovní stanice propojeny v lokální síti s přístupem na internet. Jeden počítač, zakoupený z prostředků obce, s připojením k internetu je určen pro práci ředitelky a učitelky školy. Počítače jsou v současné době vybaveny odpovídajícím hardwarem, softwarem, rychlým připojením k internetu i systémem antivirové ochrany. Technické parametry umožňují práci s výukovými programy, kterými škola disponuje. Nabídka výukových programů je dostačující a zahrnuje jak výukové programy, tak programy encyklopedické. Standard ICT služeb není v materiální oblasti dosažen jen v některých ukazatelích (absence projekční techniky – např. datový projektor, interaktivní tabule).

Personální podmínky z hlediska vzdělávání učitelů v oblasti ICT jsou na běžné úrovni, materiální zázemí umožňuje efektivní využívání ICT ve výuce.

Partnerství

V systému komunikace s rodiči pomocí prostředků ICT škola využívá elektronickou poštu k podání informací o probíraném učivu nemocným žákům. Dorozumívání s rodiči probíhá v podmínkách malotřídní školy nejčastěji pomocí přímých kontaktů a prostřednictvím žáků. Na podnět rodičů ke zkvalitnění práce s ICT prostředky škola v současné době vytváří vlastní internetové stránky.

Oblast komunikace s rodiči prostřednictvím ICT je v počáteční fázi, celkově má běžnou úroveň.

Průběh vzdělávání

Výuka s využitím ICT, která je zařazována systematicky od 1. ročníku, je zaměřena převážně na opakování, procvičování a upevňování učiva. Ve sledované hodině jazyka českého využívali počítače žáci II. třídy při práci s výukovým programem pro opakování resp. procvičování učiva. Vyučující i žáci prokazovali potřebné znalosti i dovednosti při práci s počítači. Organizace výuky s využitím ICT byla bezproblémová. Kromě výukových programů využívají žáci internet k vyhledávání informací pro zpracování školních projektů zejména v prvouce, vlastivědě a přírodovědě.

Organizace vzdělávání umožňuje efektivní využívání ICT ve výuce.

2. Zjišťování a posouzení formálních podmínek vzdělávání

Škola předložila dokumenty ověřující její vznik. Kontrolované údaje dokumentů právnické osoby, která vykonává činnost školy, i údaje týkající se zřizovatele jsou uvedeny v souladu se skutečností. Rovněž druh školy, obor, forma a místo vzdělávání odpovídají skutečnosti. Jméno a příjmení ředitele školy, stejně jako jméno a příjmení statutárního orgánu právnické osoby, která vykonává činnost školy, jsou shodné ve všech kontrolovaných dokumentech. Povolené maximální kapacity MŠ, ZŠ, ŠD a ŠJV nebyly překročeny. Jednotky výkonů

uvedené v příslušných statistických výkazech byly v souladu se skutečností. Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku byla dodržena.

Předložená základní dokumentace školy ověřující dodržení formálních podmínek vzdělávání nevykazuje žádné nedostatky.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	Standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Žerotín, okres Olomouc, příspěvková organizace čj. 17/5 ze dne 24. září 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Žerotín, okres Olomouc, příspěvková organizace ze dne 7. července 2003
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy Žerotín, okres Olomouc, příspěvková organizace ze dne 27. dubna 2004
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině čj. 17/5 Základní školy a mateřské školy Žerotín, příspěvkové organizace ze dne 11. října 2005
5. Smlouva o výpůjčce mezi Obcí Žerotín a Základní školou Žerotín, příspěvkovou organizací ze dne 29. prosince 2002
6. Jmenovací dekret ředitelky Základní školy Žerotín čj. 70/99 ze dne 1. března 1999
7. Usnesení Zastupitelstva Obce Žerotín o schválení ředitelky školy do funkce ze dne 5. prosince 2002, čj. 136/2
8. Rozhodnutí MŠMT čj. 32 640/03 – 21 ze dne 14. dubna 2004 o změně zařazení Základní školy Žerotín, okres Olomouc v síti škol, předškolních a školských zařízení
9. Rozhodnutí MŠMT čj. 6 650/2006 – 21 ze dne 16. března 2006 o zápisu změny v údajích u Základní školy Žerotín, okres Olomouc v rejstříku škol a školských zařízení
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje č. j. KUOK/108262/2006 ze dne 31. října 2006 o zápisu změny v údajích u Základní školy a mateřské školy Žerotín, příspěvkové organizace v rejstříku škol a školských zařízení
11. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení u Základní školy a mateřské školy Žerotín, příspěvkové organizace ze dne 24. května 2007
12. Výpis ze zasedání Zastupitelstva Obce Žerotín ze dne 25. dubna 2006 o udělení výjimky Základní škole a mateřské škole Žerotín, příspěvkové organizaci
13. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2006
14. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. září 2006
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. září 2006
16. Výkaz o školní družině-školním klubu k 31. říjnu 2006
17. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. říjnu 2006
18. Výkaz VM 3 – vyúčtování účelové dotace za rok 2006 a za rok 2005 (k 31. prosinci 2006 a 31. prosinci 2005)
19. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2005/2006 (ze dne 30. září 2006)

20. ICT plán školy na roky 2006 a 2007
21. Koncepce rozvoje školy z 1. září 2006
22. Plán práce školy (na školní rok 2006/2007)
23. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ (I. třída – 1. a 2. ročník, školní rok 2006/2007)
24. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ (II. třída – 3. a 4. ročník, školní rok 2006/2007)
25. Třídní výkazy pro 1. stupeň základní školy (školní rok 2006/2007)
26. Zápisní lístky do školní družiny na školní rok 2006/2007
27. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny (školní rok 2006/2007)
28. Docházkový sešit – školní družina (školní rok 2006/2007)
29. Přehled výchovně-vzdělávací práce mateřské školy (školní rok 2006/2007)
30. Evidenční listy mateřské školy (školní rok 2006/2007)
31. Školní jídelna – přehledy stravovaných (školní rok 2006/2007)
32. Školní jídelna – přihlášky ke stravování (školní rok 2006/2007)
33. Personální dokumentace všech učitelů – údaje o dalším vzdělávání
34. Záписy z pedagogických rad (školní rok 2005/2006 a 2006/2007 ke dni inspekce)

ZÁVĚR

Škola postupuje při zajišťování personálního zabezpečení a materiálního zázemí pro rozvoj vzdělávání žáků s využitím výpočetní techniky plánovitě a systematicky.

Vyhodnocuje efektivitu využití ICT na výuku a učení a přijímá opatření k dalšímu rozvoji této oblasti.

Úroveň personálních podmínek z hlediska proškolení pedagogických pracovníků v rámci programu SIPVZ a vybavení školy ve sledované oblasti vykazují standardní stav. Pozitivem je modernizace prostředků ICT ve spolupráci se zřizovatelem, propojení počítačů v lokální síti a přístup k internetu. Využívání informačních a komunikačních technologií pro spolupráci s rodiči je hodnoceno jako funkční.

Organizace vzdělávání, odborná kvalifikace vyučujících i stávající materiální zázemí umožňují realizaci cílů v oblasti rozvoje ICT. Počítače jsou ve výuce systematicky využívány, což přispívá k posilování žákovských kompetencí.

Formální podmínky vzdělávání jsou plněny.

V Olomouci dne 27. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Členové týmu	PhDr. Marcela Hanáková	Hanáková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Žerotíně dne 27. 6. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslava Trokanová, ředitelka školy

Trokanová v. r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Žerotín Žerotín 64 784 01 Litovel	2007-07-12	SINE - 236/2007
Školská rada: Mgr. Veronika Režná předsedkyně viz adresa školy	2007-07-12	SINE - 237/2007

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.