

Š K O L N Í Ř Á D



Projednán na pedagogické radě dne 29. 8. 2024
se schválenou platností a účinností
od 1. 9. 2024

Na základě zákona č.561/2004 Sb § 30 vydávám po projednání a se souhlasem
pedagogické rady školy tento
š k o l n í ř á d :

Obsah:

a) obecná ustanovení

1. práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1. 1 práva žáků
1. 2 povinnosti žáků
1. 3 práva zákonných zástupců
1. 4 povinnosti zákonných zástupců
1. 5 práva a povinnosti zaměstnanců školy

2. provoz a vnitřní režim školy

2. 1 docházka do školy
2. 2 režim školního dne
2. 3 výkon dohledu
2. 4 školní družina
2. 5 školní jídelna

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3. 1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
3. 2 režim akcí mimo školu
3. 3 pravidla pro používání mobilních telefonů a jiných multimediálních zařízení ve škole
3. 4 zákaz vnášení a užívání energetických nápojů ve škole
3. 5 zákaz vnášení věcí a látek ohrožující bezpečnost a zdraví

4. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

b) Pravidla pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků (klasifikační řád)

PŘÍLOHA Č. 1 GDPR – OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Příloha č. 2 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

a) obecná ustanovení

1. práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1. 1 práva žáků

Žáci mají právo:

- 1) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek,
- 2) samostatně vyjádřit své názory a postoje – vždy v souladu s pravidly slušného chování a obecně uznávaných pravidel morálních zásad, o kterých je s ním vedena rozumná diskuse,
- 3) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona č. 561/2004 Sb. Mohou se kdykoliv své třídní učitelky na cokoli zeptat,
- 4) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat,
- 5) Žáci tráví přestávky ve vyvětraných třídách, případně v tělocvičně nebo na školním dvoře,
- 6) Žáci se mohou o každé přestávce i v hodinách napít vhodného nápoje, který si donesli z domova nebo vody (ve škole je pitná voda),
- 7) O každé přestávce mohou žáci na WC, během vyučování podle potřeby,
- 8) Během vyučování mají žáci nárok na relaxační cvičení, pohybová a dechová cvičení,
- 9) Žáci mohou po vyučování navštívit ředitelku školy, na cokoli se jí zeptat, poradit se s ní o svých problémech. O pomoc a radu mohou požádat kohokoliv ze zaměstnanců školy. Zaměstnanci školy mají povinnost věnovat problémům žáků náležitou pozornost,
- 10) Dílčí kontrolní práce mohou být vydávány žákům k opravě domů. Pokud žáci práci ztratí, je směrodatný záznam výsledku pořízený učitelem. Čtvrtletní kontrolní práce nejsou žákům vydávány, archivují se a zákonní zástupci mají právo do nich ve škole nahlédnout,
- 11) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- 12) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- 13) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- 14) jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, s poruchami učení, mají právo na speciální péči v rámci možností školy.

1. 2 Povinnosti žáků

1. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně

se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní – dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.

2. Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem.
3. Žáci mají zakázáno nosit do školy věci, které nemají vztah ke školní práci a nesouvisí s výukou.
4. Na začátku každé hodiny a při vstupu a odchodu dospělé osoby do třídy žáci povstanou.
5. V době vyučování i o přestávkách jsou žáci povinni chovat se ukázněně.
6. Na chodbě je dovolena klidná chůze. Je zakázáno zdržovat se na schodišti, nahýbat se přes zábradlí a pobývat bezdůvodně na chodbě.
7. Na konci vyučování uvedou žáci své místo do pořádku. Pořádek udržují v průběhu celého vyučování.
8. Žáci mají povinnost docházet do školy a řádně se vzdělávat.
Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
9. Nepoškozuje majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.

1. 3 Práva zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo na informace ohledně prospěchu a chování svého dítěte a to vždy, když o to požádají. Informace se podávají nejčastěji při třídních schůzkách a při dohodnutých individuálních konzultačních hodinách. Informace se nepodávají v době vyučování.
2. Zákonní zástupci mají právo se seznámit se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat.
3. Zákonní zástupci mají právo požádat ze závažných zdravotních důvodů o individuální učební plán pro žáka. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
5. Zákonný zástupce má právo na ochranu citlivých údajů podle zvláštního zákona týkajících se žáka i jeho samého. Škola po něm nesmí vyžadovat informace, na které nemá ze zákona nárok.
6. Volit a být voleni do školské rady.

1. 4 Povinnosti zákonných zástupců

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
5. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.
6. Rozhodující úlohu ve výchově dětí mají rodiče. (Zákon č.94/1963 Sb. o rodině, §31a, 32,33,34). Rodičovská zodpovědnost je souhrn práv a povinností při péči o nezletilé dítě, zahrnující zejména péči o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj. Rodiče mají být svým osobním životem a chováním příkladem svým dětem.
7. Rodiče mají právo vznášet připomínky a dotazy k činnosti školy – přímo vedení školy, vyučujícím a prostřednictvím školské rady.

1. 5 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni:

- 1) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dbát o svou vlastní bezpečnost a zdraví a bezpečnost a zdraví žáků.
- 2) Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit, požívat alkohol či jiné návykové látky.
- 3) Pedagogičtí pracovníci přicházejí do tříd nejméně **20 minut** před zahájením dopoledního i odpoledního vyučování. **Před ostatními hodinami** přicházejí vyučující do tříd **ihned po skončení předcházející vyučovací hodiny** - na začátku přestávky před vyučovací hodinou – od této doby plní dohled na žáky a zcela za ně přebírají zodpovědnost.
- 4) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- 5) třídní učitelka je povinna sledovat docházku žáků do školy,
- 6) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- 7) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- 8) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- 9) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- 10) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které nejsou veřejně známy a o kterých se dozví v souvislosti s výkonem práce pro zaměstnavatele nebo které mu budou v průběhu výkonu práce zpřístupněny, jakož i o samotné existenci těchto skutečností.

Povinnost mlčenlivosti se vztahuje na všechny údaje, včetně osobních, získané z jakýchkoliv zdrojů, dokumentů a databází zaměstnavatele, klientů a obchodních partnerů zaměstnavatele a jejich klientů, zejména o informacích, poznatcích a skutečnostech, které slouží k dosažení nebo prosazování cílů uvedených subjektů, a to jak v tuzemské, tak i v zahraniční oblasti.

- 11) Pro pedagogické pracovníky a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané zákoníkem práce, organizačním řádem školy, provozními řády školy a učeben, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména zákonem č. 561/2005 Sb., č. 562/2004 a zákonem 563/2004 Sb. a souborem dalších platných předpisů a podzákonných norem.
- 12) Nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen to neprodleně oznámit vedení školy, pokud možno do začátku vyučování, aby se mohlo zajistit suplování.
- 13) Pracovník má nárok na volno s náhradou mzdy k vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení na nezbytně dlouhou dobu, pokud je nebylo možno provést mimo pracovní dobu. O návštěvě zdravotnického zařízení předloží vedení školy doklad potvrzený lékařem, který bude obsahovat - datum, čas, razítko a podpis lékaře.
- 14) Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky zápisem do žákovské knížky, a to nejdéle 5 dní po klasifikaci. Informují je o každém mimořádném zhoršení a prospěchu žáka.
- 15) Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
- 16) Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam na formulář k tomu určený.
- 17) Vyučující je povinen seznámit se s rozpisem dozoru o jednotlivých přestávkách a místem, kde bude dozor nad žáky vykonávat. Učitelé pověřeni dozorem kontrolují vykonávání všech ustanovení vnitřního řádu školy a tohoto školního řádu. O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, případně vedení školy. Za řádný výkon dozoru při zajištění bezpečnosti žáků, jejich chování apod. se považuje fyzická přítomnost vyučujícího v úseku, který mu byl rozpisem určen. Během dozoru nesmí vyučující vykonávat žádné jiné činnosti (oprava sešitů, četba knih, apod.). Pokud nemůže vyučující z jakýchkoli důvodů dozor vykonávat, je povinen tuto skutečnost předem oznámit ředitelce školy. V případě aktuálně vzniklé krátkodobé nemožnosti vykonávat dozor za sebe zajistí náhradu.
- 18) Učitel pověřený dozorem ve školní jídelně odchází ze třídy se zvoněním a nastupuje dozor včas. Dbá zejména na dodržování zásad slušného chování a na pořádek v jídelně. Pokud zjistí případné nedostatky (např. mokrá podlaha), upozorní příslušnou pracovníci kuchyně. Sám se naobědvá po skončení dozoru.
- 19) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodního kohoutku a odvádějí žáky do šatny a školní družiny. Při odchodu ze školy po skončení pracovní doby vyučující zkontrolují uzavření oken ve svých třídách.
- 20) Po skončení vyučování zodpovídají pedagogové za žáky do doby, než je předají vychovatelce ŠD. Za bezpečný příchod žáků do družiny po vyučování odpovídá učitelka vyučující ve třídě poslední hodinu. Učitel vyučující poslední hodinu dohlíží v šatně na žáky odcházející po vyučování domů a ručí za jejich bezpečnost až do odchodu ze školy.

- 21) K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze vyhrazené a schválené vařiče. Povinné je odpojení rychlovarné konvice či kávovaru od elektrické sítě vytažením kabelu přívodu elektřiny ze zásuvky.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2. 1 Docházka do školy

- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin
- **Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce.**
- Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení absence
- Pozdější, dodatečné, snahy omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřípustné.**
- Za neomluvenou absenci bude uděleno kázeňské opatření dle jejího rozsahu:
 - o 1 – 3 neomluvené hodiny – třídní důtka
 - o 4 – 9 neomluvené hodiny – ředitelská důtka
 - o 10 a více neomluvených hodin – snížený stupeň z chování;
- zároveň je škola povinna uvědomit orgány sociálně právní ochrany dětí, které se tvou absencí začnou zabývat; v závažnějších případech je uvědomena i PČR. Při udělování kázeňského opatření za neomluvenou absenci vždy zohledňujeme to, zda k ní došlo vinou rodiče či dítěte; v případě, že se jedná o zavinění rodiče, je možno od udělení kázeňského opatření upustit
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu v nejbližší hodině. Odchod musí být podložen písemnou žádostí zákonných zástupců žáka, na které je uvedeno datum, jméno a důvod odchodu.
- Pouze v mimořádných případech (náhlá nevolnost, úraz) uvolní vyučující žáka z vyučování, musí však o tom informovat vedení školy a zajistit převzetí žáka zákonným zástupcem. Každé takové uvolnění je vyučující povinen neprodleně zapsat do třídní knihy.
- V případě častého opakování, popřípadě dlouhodobé nepřítomnosti žáka, má škola právo vyžadovat doklad důvodů nepřítomnosti jako je lékařské potvrzení o nemoci žáka, případně jiný úřední doklad. Pokud zákonný zástupce žádosti nevyhoví, může se škola obrátit na oddělení kurátorské péče.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z jiných důvodů než je nemoc, musí o uvolnění žáka požádat jeho rodiče předem. Na 1-2 dny může žáka uvolnit třídní učitel. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 3 a více dnů, vyžádá si souhlas třídního učitele, který tuto skutečnost oznámí ředitelce školy. Žádost o uvolnění předloží zákonný zástupce písemnou formou, třídní učitel se k žádosti vyjádří, schvaluje ředitelka školy.
- S výjimkou přestávky na oběd, označené v rozvrhu, nelze z důvodů bezpečnosti opouštět areál školy. Během volných hodin mezi vyučováním se žáci se souhlasem rodičů zdržují mimo školu bez dohledu pedagogů.

Podmínky pro uvolnění z předmětu

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

2. 2 Režim školního dne

- 1) Vyučování se řídí rozvrhem schváleným ředitelkou školy.
- 2) Dopolední vyučování začíná ráno v 7,45 h a končí ve 12,20 (11,25 h). Odpolední vyučování začíná ve 12,30 h. a končí ve 14,10 h.
Mezi jednotlivými hodinami jsou přestávky organizovány takto:
po 1. vyučovací hodině - 20 minut (svačina), mezi ostatními hodinami - 10 minut.
- 3) Provoz školní družiny je od 6,30 h do 7, 30 h. a od 11, 20 do 16, 00 h. v budově školy.
- 4) Žáci mají přístup do šatny školy od 7,20 h spolu se žáky ze školní družiny. V šatně se žáci převléknou a přecházejí do tříd. Určený pedagog vykonává dohled v šatně od 7,20 h do 7,45 h.
- 5) V 7,30 h dává pedagog žákům pokyn k přechodu do tříd.
- 6) Žáci, kteří nenavštěvují školní družinu, nemají do 7,20 h do školy přístup. Vstupují do školy v 7,20 hodin. Výjimkou jsou žáci, kteří se po dohodě s třídním učitelem připravují na školní akce, přicházejí na doučování apod. Za tyto žáky nese zodpovědnost výhradně učitel, který s nimi tuto činnost dohodl. Žáci, kteří na základě písemného vyjádření zákonných zástupců chodí mezi dopoledním a odpoledním vyučováním domů, mají povolen přístup do školy od 12,20 h. Pedagog vyučující odpoledne odemýká žákům školu ve 12,20 h a plní dohled nad těmito žáky do začátku odpolední výuky. Žáci, kteří zůstávají v době mezi dopolední a odpolední výukou ve škole, tráví tuto dobu ve školní družině, pokud se nedomluví s vyučujícím jinak.
- 7) Ze školní družiny přecházejí žáci na odpolední výuku ve 12,25 h.
- 8) V průběhu polední přestávky se podává ve školní jídelně oběd.
- 9) Informace o prospěchu a chování žáků se poskytují při třídních schůzkách a v době mimo vyučování, ráno do 7,30 h. Žáci i rodiče mají možnost konzultovat problémy s třídními učiteli nebo ředitelkou školy po vyučování nebo v jiném čase po předchozí domluvě.
- 10) Pedagogové po skončení vyučování převedou žáky do školní družiny a odvedou do šatny žáky, kteří školní družinu nenavštěvují. Po celou dobu, než se žáci obují a obléknou, vykonává dohled v šatně pedagog vyučující poslední hodinu; za posledním odcházejícím žákem zkontroluje, že jsou dveře řádně dovřeny.
- 11) Školní družina končí v 16, 00 hodin – vychovatelka zodpovídá za žáky do doby, dokud neopustí budovu školy.
- 12) Při zájmových kroužcích zodpovídají za žáky vedoucí kroužku, kteří kroužek vedou od příchodu až do odchodu žáků ze školy (do školní družiny).

2. 3 Výkon dohledu

Dohledy o přestávkách zajišťuje pedagogický dohled.

Vyučující zcela zodpovídá za žáky ročníku/ročníků, ve kterém/ve kterých následující hodinu vyučuje, od začátku přestávky, která předchází jeho vyučovací hodině v tomto ročníku/ročnících. V případě, že by došlo výjimečně k prodloužení předcházející hodiny (při kontrolních pracích apod.), přebírá vyučující zodpovědnost za žáky v okamžiku, kdy je ukončena předešlá hodina. Vyučující je povinen dodržovat dohledy po celou určenou dobu, zodpovídá za žáka zcela, tzn. za jeho pobyt ve třídě, na chodbě, na WC apod.

Dohledy ve školní jídelně

Pedagog vykonávající dohled, zůstává v jídelně školy po celou dobu, dokud žáci neodejdou. Pedagogičtí pracovníci, kteří odvádějí žáky po poslední vyučovací hodině do šatny a do školní družiny, vyčkají příchodu pedagoga, který má ve školní jídelně dohled. Žáci, kteří docházejí do školní družiny a neobědvají, jsou pod neustálým dohledem vychovatelky ŠD.

2. 4 Školní družina

- O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- Provoz ŠD je ráno od 6.30 do začátku vyučování a po skončení vyučování do 16,00 hodin.
- Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.
- Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.
- Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.00 hodin.
- Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
- Žáci ŠD se řídí pravidly školního řádu a řádu školní družiny a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
- Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny ve škole.
- ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy (počítačovou učebnu, třídy apod.) Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
- Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích) - například ředitelské volno (volný den).
- Přihlašování na obědy si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně u vedoucí školní jídelny, stejně tak i odhlašování žáků z obědů.
 - Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení). Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.
- Do ŠD se zapisuje do 50 žáků na pravidelnou docházku nejvýše do počtu 30 účastníků v jednom oddělení, ve školní družině jsou zřízená dvě oddělení.

2. 5 Školní jídelna

- Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
- Po skončení oběda odnese použité nádobí. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu.
- Do jídelny se již nevrací - v šatně se oblékne a urychleně a v tichosti opustí budovu.
- Žáci navštěvující školní družinu dbají pokynů vychovatelky
- Vstup do školní jídelny je povolen od 11:30 do 12:30 hod. pro děti a zaměstnance školy. Tašky si děti odkládají v šatně a za doprovodu pedagogů odcházejí do ŠJ.
- Obědy se vydávají od 11:30 do 13:00 pro děti a zaměstnance školy.
- Po obědě odkládají strážníci použité nádobí a podnosy a případně po sobě uklidí znečištěné místo u stolu.
- Strážníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí ŠJ, dozoru a kuchařky, při stolování se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.
- Strážník, který se ve ŠJ nechová ukázněně, může být ze školního stravování vyloučen.
- Rozvrh pedagogického dozoru je vyvěšen na stěně školní jídelny.
- Problémy nebo připomínky hlásí strážník okamžitě vedoucí ŠJ.
- Úrazy ve ŠJ se hlásí ihned vedoucí ŠJ, dozoru či kuchařce.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Projevy šikánování mezi žáky, tj. omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

3. 1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními školního řádu, vnitřního řádu, řádů učeben, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.
- Třídní učitelka a vychovatelka ŠD je povinna druhý den nového školního roku poučit žáky o bezpečnosti a bezpečném chování a toto zapsat do třídní knihy. Žáci, kteří druhý den ve škole nejsou, jsou poučeni dodatečně – ihned, jakmile se dostaví do školy. Třídní učitel zapíše toto dodatečné poučení do TK.

Osnova poučení žáků ve škole:

- seznámení se školním řádem
- bezpečnost ve třídě, na chodbě a na schodišti
- bezpečnost v jídelně
- bezpečnost v šatně
- bezpečnost při příchodu do školy a při odchodu ze školy
- zákaz nošení jiných předmětů do školy než těch, které souvisejí s vyučováním
- poučení o chování v případě úrazu (na koho se obrátit)
- bezpečnost na veřejných komunikacích
- poučení o nebezpečí vzniku požáru
- postup v případě požáru
- poučení o přísném zákazu vstupu k nádržím PB na školním dvoře
- informace o zákazu přístupu k počítačovým stanicím bez povolení učitele
- poučení o chování v okolí školy (odhazování odpadků, zákaz pobývání u obecní studny, poškozování omítky, zvonku....)
- zákaz pobytu u rybníka při cestě do školy a ze školy

- Při první hodině tělesné výchovy a praktických činností poučí vyučující učitel žáky podrobně o chování v těchto hodinách. Poučení zapíše do TK. Před každou hodinou tělesné výchovy a praktických činností znovu poučí žáky dle náplně vyučovací hodiny. Poučení provádějí vyučující první hodinu ve všech předmětech

- Před každými prázdninami v průběhu školního roku provádí třídní učitel poučení žáků s následující osnovou. O poučení provádí TU zápis do třídní knihy.

Poučení před prázdninami:

- ochrana mládeže před škodlivými vlivy – pití alkoholu, konzumace drog, kouření, styk s neznámými osobami (různé cigarety, bonbóny, drogy)
- nález munice, neznámých předmětů
- upozornění na dopravní kázeň chodců a cyklistů
- upozornění na nebezpečí při koupání na známých, ale především na neznámých místech, v souvislosti s tím vysvětlit žákům povinnost pomoci při poskytování první pomoci a zajistit neprodleně přivolání lékaře (povinnost pomáhat vždy, kdy je třeba – dopravní nehoda, úraz apod.)
- nebezpečí vzniku požáru a upozornění žáků na povinnost ihned hlásit zpozorovaný požár (popř. jiné nebezpečí – nález munice apod.)
- upozornění na rizika používání pyrotechnických směsí, atd.
- ochrana přírody
- poučení o chování v okolí školy (zákaz pobytu u studny, poškozování školního, obecního i soukromého majetku)
- chování na veřejnosti – slušnost

- Poučení žáků o bezpečnosti a chování provádí učitelky i vychovatelka ŠD vždy před plaveckým výcvikem, před výletem, ozdravným pobytem, exkurzí, brigádou, příp. jinou akcí konanou v rámci školy. O poučení se vždy provede zápis do třídní knihy.

- Vycházky, školní výlety, ozdravný pobyt v přírodě, akce školy:

Dohled nad žáky, pokud jejich počet nepřesáhne 25, vykonává jeden pedagog. V případě, že počet žáků přesahuje 25, je nutné kromě pedagog. pracovníka zajistit účast další zletilé osoby. Bezpečnost žáků, kteří se při činnostech organizovaných školou pohybují po silnicích a veřejných cestách, zajišťují podle dopravních předpisů pedagogičtí pracovníci.

Při koupání smějí žáci vstupovat do vody ve skupinách maximálně po deseti žácích a to pouze v místech, kde je koupání dovoleno, za dohledu osoby, která je dobrým plavcem. Místo koupání pedagog předem prověří a vyhradí.

Při plaveckém výcviku provádí pedagog dohled i v případě, kdy jsou žáci rozděleni do skupin pod vedením plaveckých instruktorů. Za bezpečnost žáků zodpovídá dohlížející pedagog.

- Učitelé tělesné výchovy a vychovatelka ŠD při programu v tělocvičně a v terénu – na hřišti, hrací ploše apod.:
 - jsou přítomni v hodině TV po celou dobu vyučování a nenechají se nikým a nikdy odvolat z prostor, kde je výuka tělesné výchovy prováděna (tělocvična, hřiště plavecký bazén)
 - před hodinou odstraní z tělocvičny náradí, které by mohlo být příčinou úrazu žáků (např. branky, trampolína...) a provedou kontrolu náradí, které bude v hodině používáno – přesvědčí se, zda je v naprostém pořádku a zda není poškozeno tak, aby došlo při jeho použití k úrazu
 - každé poškození náradí hlásí ihned ředitelce školy
 - před zahájením cvičení vydávají zcela jasné organizační pokyny, zejména pokud jde o samostatnou práci družstev a jednotlivců
 - upozorňují na nebezpečí a zajišťují soustavný výcvik v dopomoci a záchraně a v organizaci práce
 - jsou na nejexponovanějším místě v tělocvičně
 - při cvičení ve skupinách přesně vymezují úkoly a určují žáky - vedoucí družstva, vymezují konkrétní úkoly
 - dbají na to, aby žáci měli vyhovující cvičení úbor a obuv vhodnou pro výuku tělesné výchovy
 - zodpovídají za ošetřování náradí, za jeho uložení, za šetrné a odborné používání
 - při pobytu na hřišti, v terénu při branných hrách apod., dbají na dodržování všech bezpečnostních předpisů týkajících se pobytu žáků mimo budovu školy a dodržují stejná pravidla jako v tělocvičně, kontrolují veškerý prostor pobytu předem z hlediska bezpečnosti – ukotvení branek, stabilita laviček apod.
 - zvláště důsledně dbají na to, aby se žáci nepohybovali mimo určený prostor
 - dbají na to, aby žáci odkládali nevhodné a nebezpečné předměty na určená místa (náušnice, prsteny...)
 - přihlížejí k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předcházejícím zkušenostem

- V případě úrazu žáka jsou pracovníci (škola) povinni v případě potřeby zajistit doprovod žáka do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události **neprodleně informují zákonného zástupce** a ředitelku školy.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Zajištění bezpečnosti:

- Do prostor školy není povolen vstup cizím osobám. Zaměstnanci školy nesmí vstup do školy umožnit cizím osobám. **Nepovolané osoby nemají přístup** do žádných prostor školy.
- Do prostor, které nejsou určeny pro poskytování vzdělávání (sklep, půda...), mají přístup pouze osoby zajišťující revize, kontroly, prohlídky, stavební úpravy.
- Budova školy je celý den uzavřena.
- Otevírání budovy cizím strážníkům zajišťuje paní školnice nebo pomocná kuchařka.
- Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím (ohlášeným) a vpouští je do prostor školy, je povinen zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.
- Všichni zaměstnanci zodpovídají za zajištění vstupů do budovy i do dalších prostor v areálu školy (školní zahrady, školního dvora) proti vniknutí cizí osoby, zabezpečena musí být i okna proti volnému vniknutí osob.
- Pro vstup žáků, zaměstnanců i cizích osob (domluvených návštěv, kontrol, apod.) je určen hlavní vchod. Vedlejší vchody jsou zajištěny, dveře do školního dvora nesmí být ponechány otevřené, pokud není přítomen zaměstnanec školy.
- Škola má funkční venkovní osvětlení ovládané pohybovým čidlem – zaměstnanci jsou povinni hlásit ředitelce školy jejich nefunkčnost.
- V případě avízovaného nebezpečí jsou zaměstnanci povinni požádat o posílení ostrahy školy státní policií.
- V průběhu výuky nemají rodiče přístup do školy, pouze ve výjimečném případě - vyzvedávání žáků při návštěvě lékaře apod.
- V době zhoršené epidemiologické situace jsou všichni zaměstnanci, žáci i ostatní návštěvníci povinni řídit platnými vládními nařízeními a nosit ve společných prostorách budovy respirátor.
- Zaměstnanci školy jsou povinni informovat ředitelku školy o všech mimořádných událostech.

3. 2 Režim akcí mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným

vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků prokazatelnou formou. Dohled nad žáky vykonává pedagog do doby předání žáků rodičům, pokud není domluveno (písemně doloženo) jinak. Viz směrnice o mimoškolních akcích. Pedagog umožní odchod jednotlivým žákům po akci domů bez doprovodu pouze v případě písemného souhlasu rodičů.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Plaveckého výcviku, bruslení a podobných sportovních aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

Pozn.:

Detailně rozpracováno v dokumentaci BOZP, se kterou jsou seznamováni zaměstnanci při nástupu do zaměstnání, s případnými změnami pak průběžně. (Dokumentace BOZP, PO je uložena v ředitelně školy.)

3. 3 pravidla pro používání mobilních telefonů a jiných multimediálních zařízení ve škole

Platí úplný zákaz používání mobilního telefonu a dalších chytrých zařízení (tablety, chytré hodinky ...) v celé budově školy. Opatření se vztahuje na celou dobu pobytu ve škole i ve školní družině. Stejně tak je zakázáno používat mobilní telefony na školních akcích. Mobilní telefon bude vypnutý a uložený. Výjimky povoluje učitel v dané hodině či dozor o přestávce. - V případě nutnosti kontaktovat zákonné zástupce se žák obrátí na pedagogické pracovníky školy, kteří toto zprostředkují. - V době, kdy učitel telefon povolí používat, je zakázáno navštěvovat webové stránky s urážejícím, agresivním nebo vulgárním obsahem, dále zneužívat digitální materiály vytvořené během výuky a na školních akcích. - Je zakázáno pořizovat během vyučování i o přestávkách jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové, elektronické) bez souhlasu vyučujícího nebo spolužáka. Takové jednání bude oznámeno Policii ČR. - V případě nepovoleného používání telefonu ve škole či na školních akcích následuje v prvním případě odebrání mobilního telefonu do konce dané vyučovací hodiny a upozornění do žákovské knížky, ve druhém případě odebrání do konce školního vyučování daného dne a v následujících případech odebrání telefonu a vydání zákonným zástupcům žáka. V případě odebrání mobilního

telefonu je tento vypnut a uzavřen v trezoru školy (na žádost žáka škola vyjme a vrátí SIM kartu). Za opakované porušení zákazu bude udělena důtka TU, následně důtka ŘŠ, za opětovné porušení snížený stupeň z chování. Škola nemá povinnost převzít mobilní telefon do zvláštní úschovy. Škola za mobilní telefon neručí, jeho ztrátu neodškodňuje a není povinna ji vyšetřovat.

3. 4 Zákaz vnášení a užívání energetických nápojů ve škole

Žáci mají zakázáno ve všech prostorách školy, stejně jako na školních akcích konzumovat energetické nápoje či nápoje s obdobným složením (např. RedBull, BigShock, Semtex, Monster, Kamikaze, Crazy Wolf apod.). Důvodem je jejich extrémně nezdravý vliv na dětský organismus a neblahý vliv na chování a učení žáků. Pokud bude žák přistižen s neotevřeným energetickým nápojem, bude mu zabaven a předán zákonným zástupcům, pokud bude přistižen s otevřeným nápojem, bude nápoj vylit do umyvadla, a to z hygienických důvodů. Pokud žák přinese jiný nápoj v obalu od energetického nápoje, bude na nápoj pohlíženo jako na energetický a bude s ním naloženo stejně (viz bod výše). Zaměstnanci školy nejsou oprávněni a povinni přezkoumávat obsah nádob.

3. 5 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožující bezpečnost a zdraví

- Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Žáci mají zakázáno nosit do školy věci, které nemají vztah ke školní práci a nesouvisí s výukou. Žáci nesmějí nosit do školy cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách (při TV a sportovních akcích požádají o úschovu příslušného vyučujícího, peníze na akce třídy přinášejí podle pokynů pedagoga).

4. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Žáci zodpovídají za šetření nábytku, počítačových stanic, školních pomůcek a učebnic, her ve školní družině a za čistotu svého místa. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, popřípadě škody způsobené z nedbalosti či porušení školního řádu, hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- Žáci nesmí bez svolení pedagoga pobývat u školních počítačových stanic, radiopřijímačů, televizorů a DVD přehrávačů a jakýmkoliv způsobem s nimi manipulovat.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickými vypínači a elektrickým vedením, pobývat u PB nádrží (ohrazená část) a malých plynových tlakových nádob (schody u kuchyně a prostor před nimi).
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob, žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

b) **Pravidla pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků** (klasifikační řád)

OBSAH

- I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení
- III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
- V. Pravidla chování žáků
- VI. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- VII. Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů
- VIII. Výchovná opatření
- IX. Snížení známky z chování
- X. Přestupky ohrožující zdravý vývoj a bezpečnost žáků

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

7. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Základní vzdělávání

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

4. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

7. Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

9. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn,

pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

10. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

11. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

12. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů^{22a)}, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál

5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení žáka pedagogem, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost
 - motivace k učení
 - sebedůvěra
 - vztahy v třídním kolektivu.
8. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

1. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,

- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

3. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a).

6. Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

7. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

8. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

9. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

9.1. KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší

nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

9.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,

- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a

údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

9. 3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o

estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

10. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

10.1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

10.2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

10.3. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

10.4. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
----------	--

Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	

1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

10.5 Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

11. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).

6. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,

1. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Individuální vzdělávání

Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

(1) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:

a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

(2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel

zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(3) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

(4) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(5) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

(6) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

(7) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

(8) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

(9) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

(10) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(11) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

(12) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek

(13) Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo

b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

(14) Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

(15) Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

(16) Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

(17) Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

(18) Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
8. Tato ustanovení se obdobně vztahují také na vzdělávání žáků nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia, s výjimkami uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání v § 1, 2, 4, 5, 7, 8, 22 a 23.
9. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4. Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkoušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí

učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy.

V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

8. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,..). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

15. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

19. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

20. Klasifikace chování

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje, nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

V. Pravidla chování žáků

1. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických pracovníků, dodržuje školní řád, řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

3. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

4. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání školní i soukromý majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

5. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

6. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

7. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.

8. Pokud se žák nemůže zúčastnit výuky, jeho nepřítomnost omlouvají rodiče do 3 dnů písemně nebo telefonicky a po návratu do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce.

Informaci o uvolnění z předem známých důvodů podávají rodiče písemně třídnímu učiteli. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze se souhlasem třídního učitele na základě písemné žádosti rodičů. Škola v odůvodněných případech může po rodičích žáka požadovat, aby omluvenka žákovy absence byla doložena lékařským potvrzením.

9. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

10. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

11. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů po dobu pobytu ve škole neodkládají, pouze pokud k tomu mají vyčleněná místa k tomu určená, to jest osobní uzamykatelné skříňky, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

VI. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

3. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní

práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7. Klasifikace byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,

8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

9. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

VII. Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

VIII. Výchovná opatření

K průběžnému hodnocení chování a přístupu žáků k plnění školních povinností slouží výchovná opatření. Udělují se a ukládají za jednorázové jednání či souhrnně za čtvrtletí, v případě školní pochvaly i za celé pololetí. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení pochvaly nebo uložení výchovného opatření prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Uložení výchovného opatření se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení školní pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

- **Pochvaly**

Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a

školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění.

Při potřebě vyslovit uznání se uděluje:

- Třídní pochvala
- Školní pochvala
- ✓ Pochvala třídního učitele
 - pomoc třídnímu učiteli
 - Pracovní aktivity (sběr druhotných surovin....)
 - úspěch v místních kolech vědomostních a sportovních soutěží, ve školní práci
 - aktivní práce v zájmovém kroužku
 - spolupráce na projektech
 - organizace her a soutěží
- ✓ Pochvala ředitele školy
 - úspěšná reprezentace školy v okresních a vyšších kolech vědomostních a sportovních soutěží
 - mimořádný čin (záchrana života, zabránění šikaně, škodě na majetku....)
 - dlouhodobý vynikající prospěch
- Kázeňská opatření

Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Kázeňská opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některá z těchto opatření:

 - Napomenutí třídního učitele (NTU)
 - Důtka třídního učitele (DTU)
 - Důtka ředitele školy (DŘŠ)

Uložení napomenutí třídního učitele a důtky třídního učitele je v kompetenci třídního učitele (na návrh ostatních vyučujících).

Uložení důtky ředitele školy je projednáno pedagogickou radou.

Třídní učitel zapíše uložení každého opatření do matriky a písemně prokazatelným způsobem vyrozumí zákonného zástupce žáka.

Výchovná opatření jsou ukládána vzestupně, ale NTU nemusí být opatřením nejnižším, pokud třídní učitel (ředitel školy nebo pedagogická rada) zhodnotí žákův přestupek jako závažnější. Jednotlivá opatření lze v jednom klasifikačním období ukládat opakovaně, pokud příčina opatření nepomine nebo nenastane u žáka zlepšení, následuje opatření vyšší. Takto kumulovat opatření lze v rámci jednoho pololetí.

Každý případ uložení kázeňského opatření bude individuálně projednán, bude přihlédnuto k individualitě každého žáka a k věku žáka. Při hrubém porušení školního řádu bude postupováno přísněji.

Za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zavinění porušení povinností. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

PRAVIDLA PRO UKLÁDÁNÍ KÁZEŇSKÝCH OPATŘENÍ

- Napomenutí třídního učitele (NTU)
 - zapomínání domácích úkolů (písemných a jiných), včetně nutných pomůcek pro práci v hodině a žakovské knížky
 - nekázeň a opakované vyrušování v hodině
 - nekázeň o přestávkách
 - pokud o drobný podvod nebo lež
 - nedbalá péče o zapůjčené pomůcky a poškozování školního majetku (nápis, vrypy do fasády, lavic a jiné)
 - verbální útoky na spolužáky, učitele a ostatní pracovníky školy
 - používání mobilů a jiných osobních multimediálních zařízení ve vyučování a pořizování fotografických, audio či videozáznamů z vyučovacích hodin bez svolení vyučujícího
 - neuposlechnutí příkazu učitele či ostatních pracovníků školy
 - ztráta žakovské knížky (žák si prostřednictvím třídního učitele musí zakoupit novou žakovskou knížku, zajistit dopsání všech známek ze všech předmětů)
 - nepřezouvání se
 - zapomínání cvičebního úboru
 - porušování pravidel školní jídelny
 - vulgární vyjadřování
 - vstup na zakázané webové stránky
 - přinesení předmětu ohrožujícího zdraví (poprvé)
- Důtka třídního učitele (DTU)
 - opakování přestupků z kategorie NTU
 - nevhodné chování k pracovníkům školy
 - nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni

- hrubé, vulgární vyjadřování
- poškození školního majetku a majetku spolužáků
- podvody a lhaní (při písemných pracích, psaní omluvenek, podpisy rodičů...)
- opakování používání mobilních telefonů a jiných osobních multimediálních zařízení ve vyučování
- agresivní chování vůči spolužákům
- svévolné opuštění školy – poprvé
- neomluvená absence v rozsahu 1-3 neomluvené hodiny
- Důtka ředitele školy (DŘŠ)
 - opakování přestupků z kategorie DTU
 - vulgární chování vůči učiteli, vysmívání se učiteli, jeho zesměšňování
 - kouření v prostorách školy a v jejím areálu, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy
 - užití návykové látky
 - vstup do školy pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky
 - svévolné opuštění budovy školy – opakovaně
 - cílené ublížení či ohrožení spolužákům
 - šikana v počátečních stádiích
 - pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na akce školy, použití v prostorách školy a jejím blízkém okolí)
 - záměrné ničení školního majetku
 - neomluvené absence v rozsahu 4-9 neomluvených hodin

Třídní učitel zapíše uložení každého opatření do matriky a písemně prokazatelným způsobem vyrozumí zákonného zástupce žáka.

IX. Snížení známky z chování

1. Druhý stupeň z chování
 - Výrazný přestupek z kategorie DŘŠ
 - Podvody
 - Opakované lhaní
 - Opakovaná prokázaná šikana verbální, aktivní a přímá (nadávání, urážky, zesměšňování...)
 - Psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy včetně závažnější kyberšikany
 - Prokázané záměrné ničení majetku jiné osoby

- Byla-li použita výchovná opatření k posílení kázně (NTU, DTU, DŘŠ) a chování žáka se nezlepšilo
 - Alkohol a osotní psychotropní látky (OPL) v budově a areálu školy, na akcích školy a jejich distribuce
 - Opakované krádeže
 - Neomluvená absence 10-21 neomluvených hodin
2. Třetí stupeň z chování
- Úmyslné ublížení s následky
 - Velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy)
 - Velmi vážné a soustavné porušování školního řádu – opakované přestupky, za které se uděluje 2. stupeň z chování
 - Pokročilá šikana
 - Neomluvené absence 22- a více neomluvených hodin

X. Přestupky ohrožující zdravý vývoj a bezpečnost žáků

Opatření, týkající se výskytu sociálně patologických jevů a omamných a psychotropních látek (dále jen OPL):

- 1) Vstup do areálu školy pod vlivem omamné a psychotropní látky – **DŘŠ, snížený stupeň z chování**
 - 2) Požití OPL v areálu školy včetně alkoholu a cigaret – **DŘŠ, snížený stupeň z chování**
 - 3) Distribuce – nabízení OPL spolužákům – **snížený stupeň z chování**
 - 4) Úmyslně ublížení na zdraví – první selhání – dle závažnosti- **NTU, DTU, DŘŠ**
- Opakované ublížování – **snížený stupeň z chování**
 - 5) Šikana - počáteční – podle závažnosti **DTU, DŘŠ**
- Rozvinutá – **snížený stupeň z chování**
 - 6) hrubé chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy ohrožující jejich zdraví a život – **snížený stupeň z chování**
 - 7) krádeže – **snížený stupeň z chování**
 - 8) svévolné poškozování majetku školy - jednorázové – **NTU**
- opakované – dle počtu případů – **DTU, DŘŠ**
- pokud žák nereaguje na předchozí opatření a nadále se podílí na ničení majetku školy – **snížený stupeň z chování**
 - 9) nošení zbraní a předmětů ohrožující zdraví
- přinesení a nepoužití předmětu ohrožujícího zdraví – **NTU, DTU, DŘŠ, snížený stupeň z chování**
- použití předmětu – **DŘŠ, snížený stupeň z chování**
- Dopustí – li se žák opakovaně přestupků ohrožující jeho zdraví a zdraví spolužáků – **3. stupeň z chování**

V Zeměchách dne 30. 8. 2024

Mgr. Helena Roflíková
statutární zástupce školy

Příloha č. 1

GDPR – OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Poučení o právech zákonných zástupců dětí/žáků školy při zpracování osobních údajů

Základní škola a Mateřská škola Zeměchy, okres Louny, příspěvková organizace, IČ: 70698376 (dále jen “správce”) zpracovává osobní údaje dětí/žáků a jejich zákonných zástupců (dále jen “subjekt údajů”), těmito osobními údaji jsou například jméno a příjmení, adresa trvalého bydliště, kontaktní údaje, údaje o prospěchu dítěte, žáka a další. Tyto osobní údaje správce zpracovává na základě zákonných povinností, na základě oprávněného zájmu správce či jiné osoby a na základě souhlasu subjektu údajů. Podrobný výčet všech zpracovávaných osobních údajů je uveden v dokumentech “záznamy o zpracování osobních údajů”, který vypracoval správce v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů.

V souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů má subjekt údajů tato práva

- požadovat od Správce přístup ke svým osobním údajům,
- požadovat opravu nebo výmaz svých osobních údajů, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů,
- podat stížnost u dozorového úřadu,
- získat od Správce potvrzení, zda jeho osobní údaje jsou či nejsou zpracovávány,
- znát následující informace: účely zpracování; kategorie dotčených osobních údajů; příjemci nebo kategorie příjemců, kterým jeho osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích; plánovaná doba, po kterou budou jeho osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby;
- poskytnutí kopie jeho osobních údajů zpracovávaných Správcem (Správce může účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů)
- právo na to, aby Správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají;
- s přihlédnutím k účelům zpracování má právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení;
- právo na to, aby Správce bez zbytečného odkladu vymazal jeho osobní údaje, pokud je dán jeden z těchto důvodů: a) jeho osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány; b) odvolal/a souhlas se zpracováním jeho osobních údajů, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování; c) vznesl/a námitky proti zpracování podle čl. 21 odst. 1 GDPR a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování nebo vznesl/a námitky proti zpracování podle čl. 21 odst. 2 GDPR; d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně; e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Evropské unie nebo jejího členského státu, které se na Správce vztahuje.
- právo na výmaz se neuplatní, pokud je zpracování jeho osobních údajů nezbytné: a) pro výkon práva na svobodu projevu a informace; b) pro splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Evropské unie nebo jejího členského státu, které se na Správce vztahuje, nebo pro splnění úkolu provedeného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, pokud by jím byl Správce pověřen; c) z důvodů veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví; d) pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely v souladu s čl. 89 odst. 1 GDPR; e) pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

V případě jakýchkoliv dotazů má subjekt právo se obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů, který je jmenovaný správcem: Rostislav Frič

Příloha č. 2

Základní škola a Mateřská škola Zeměchy zajistí pro žáky distanční výuku v případech daných zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) dle § 184a v platném znění.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

- (1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- (2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Vyučující poskytuje výuku dle rozvrhu hodin dálkovou formou přes Google Classroom. Žáci jsou povinni se k výuce připojit přes aplikaci Google Classroom, kterou jim škola zajišťuje zdarma. Přihlašovací údaje obdrží žáci a jejich rodiče při nástupu do školy. Do online hodiny je žák povinen se nejen přihlásit, ale také aktivně zapojit.
- (3) Předměty výchovného zaměření – hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, občanská výchova, výchova ke zdraví a praktické činnosti nejsou při distanční výuce vyučovány.
- (4) V případě, že žák nemá možnost účastnit se výuky online, omluví jej zákonný zástupce telefonicky. Zákonný zástupce si domluví předávání výukových materiálů v tištěné podobě s vyučujícími a žák je povinen vypracované materiály odevzdat vyučujícím v určeném termínu.
- (5) Online výuka je hodnocena podle klasifikačního řádu. Váhu známky určuje vyučující s přihlédnutím ke specifikům domácí práce. Práce odevzdané při distanční výuce jsou součástí výsledné známky.
- (6) Pokud bude mít škola dostatek notebooků nebo tabletů, které může zapůjčit žákům domů na online výuku, může zákonný zástupce žáka požádat o výpůjčku. Výpůjčka bude provedena na základě smlouvy. Informace o možnosti zapůjčení notebooků nebo tabletů bude zveřejněna na webu školy.