

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 052 139/99-2454  
Signatura: be3bs101

Oblastní pracoviště č. 5 Karlovy Vary  
Okresní pracoviště Karlovy Vary

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola Libavské Údolí, okres Sokolov Jarošova 109, 357 53 Libavské Údolí
<b>IZO:</b>	102 416 435
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 072 886
<b>Ředitelka školy:</b>	Mgr. Bohuslava Panská
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Libavské Údolí, 110, 357 53 Libavské Údolí
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Sokolov, Heyrovského 1545, 356 05 Sokolov
<b>Termín inspekce:</b>	20. května 1999
<b>Inspektorka:</b>	Mgr. Alena Rájová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Rozhodnutí ŠÚ Sokolov o zařazení školy do sítě škol, čj. 139/99, ze dne 20. dubna 1999, třídní kniha hospitované třídy, rozvrh hodin, kontrolní záznamy ředitelky školy.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Dvoutřídní základní škola je umístěna v klidném prostředí. Vzdělává 32 žáků prvního až čtvrtého ročníku. Podmínky a průběh vzdělání bylo sledováno ve třídě, kde byl spojen třetí a čtvrtý ročník.

### 1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Učebna je vzhledem k počtu žáků dostatečně prostorná, vybavená většinou starším nábytkem. Pracovní místa žáků jsou pečlivě udržována a díky opravám působí dobrým dojmem. Vybavení pomůckami pro výuku je na dobré úrovni, přímo ve třídě je umístěna knihovnička, kde si žáci mohou pod dohledem třídního učitele půjčovat knihy kdykoliv, ty jsou mimo to průběžně využívány při českém jazyce i naukových předmětech.

Fond učebnic a učebních textů je dostatečný a podle potřeby a finančních možností školy doplňován.

*Učebna poskytuje dostatečné prostorové podmínky pro výuku. Vybavení učebními pomůckami je spíše nadprůměrné.*

***Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.***

## **2 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Rozvrh vyučovacích hodin je stanoven v souladu s psychohygienickými i didaktickými zásadami, organizace výuky poskytuje podmínky pro dostatečný odpočinek žáků. Ti jsou dostatečně vedeni k dodržování hygienických návyků. O velkých přestávkách je využito školní jídelny, kde mají žáci možnost svačit v kulturním prostředí.

Tepelné i světelné podmínky jsou vyhovující, stejně tak i sociální zařízení. V prostorách školy, kde žáci tráví celé dopoledne, je udržována vzorná čistota a pořádek.

Třída je vkusně vyzdobena pracemi žáků a květinami, její estetický vzhled je na velmi dobré úrovni.

Stravování žáků je zajištěno přímo v budově školy a žákům jsou podávány teplé nápoje.

***Škola zajišťuje sestavením rozvrhu i možnostmi odpočinku žáků dostatečně vyhovující psychohygienické podmínky, které jsou hodnoceny jako nadprůměrné.***

## **3 Hodnocení personálních podmínek**

Ve škole působí čtyři pedagogické pracovnice, včetně jedné vychovatelky školní družiny. Z celkového počtu jsou pedagogicky i odborně způsobilé tři.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizován. Velmi dobré zázemí pro práci pedagogů i žáků vytvářejí také provozní zaměstnanci.

***Vzhledem k příznivému složení sboru jsou personální podmínky hodnoceny jako nadprůměrné.***

## **4 Plnění učebních osnov**

Učební dokumenty vzdělávacího programu čj. 16 847/96-2 Základní škola jsou vyučujícími rozpracovány do tematických plánů. Plnění schválených dokumentů bylo sledováno při hospitovaných hodinách a nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky.

***Schválené učební plány i učební osnovy jsou plněny, ve sledovaných hodinách nebyly shledány žádné závažné nedostatky a závady.***

## **5 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Výuka byla sledována v jedné třídě, kde byly spojeny třetí a čtvrtý ročník. Navštíveny byly hodiny českého jazyka, matematiky, vlastivědy a prvouky. Vyznačovaly se promyšleností a dobrou metodikou, organizací i stavbou. Obě vyučující uplatňovaly progresivní dílčí formy, např. metoda skupinové práce, které při správném využití pozitivně formuje sociální vztahy žáků, činnosti se často střídal, využívaly se mezipředmětové vztahy, nezapomínalo se na závěrečné zhodnocení. Z reakcí a vystupování žáků bylo zřejmé, že jsou zvyklí na různé formy práce, zvláště v hodině vlastivědy a prvouky, kde lze velmi pozitivně hodnotit nápaditou motivaci a dobře připravené úkoly.

V rámci posouzení úrovně hospitovaných předmětů byly kontrolovány vybrané písemnosti (diktáty, školní a domácí sešity, sešity vlastivědy), ty jsou průběžně kontrolovány a opravovány, zadání je přiměřené schopnostem a věku žáků, a jejich úprava je na dobré úrovni.

***Úroveň sledované výuky je spíše nadprůměrná.***

## 6 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Vyučovací hodiny měly stanoveny splnitelné cíle i obsah. Učitelky se žáky pracují diferencovaně podle jejich schopností, motivují pochvalami.

Vzhledem k realizovanému učebnímu programu dosahují žáci běžných výsledků, v hospitovaných hodinách byly zaznamenány dobré vědomosti a dovednosti, žáci mají solidní pracovní návyky. V hospitovaných hodinách vládla nestresující atmosféra, žáci jsou evidentně zvyklí komunikovat s učiteli na základě důvěry a vzájemných slušných vztahů.

*Škola vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti žáka, výuka probíhá ve velmi vstřícném prostředí. V hospitovaných hodinách byly zaznamenány dobré pracovní návyky, výsledky vyučování jsou vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu celkově spíše nadprůměrné.*

### ZÁVĚRY

Ze sledovaných oblastí byla vymezena

#### Pozitiva

- dobré materiálně technické podmínky
- pěkné pracovní prostředí
- dostatečné množství názorného materiálu
- ve sledovaných hodinách byl navázán dobrý kontakt mezi vyučujícími a žáky

*Na základě sledované činnosti je škola hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

*razítko*

Podpis inspektorky:

Alena Rájová v. r.

V Karlových Varech dne 9. června 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne 15. června 1999.....

*razítko*

Podpis ředitelky školy Mgr. Bohuslava Panská v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu*

*inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: Obec Libavské Údolí	17. června 1999	150/99
Školský úřad: ŠÚ Sokolov	17. června 1999	151/99

**Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
		nebyly podány