



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-858/13-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Royal kindergarten mateřská škola s.r.o.
Sídlo:	Golčova 847, 148 00 Praha 4 - Kunratice
IČO:	24 164 518
Identifikátor:	691 004 277
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Mgr. Jana Pivoňková
Zřizovatel:	Kateřina Dvořáková
Místo inspekční činnosti:	Za Parkem 651, 148 00 Praha 4 - Kunratice
Termín inspekční činnosti:	4. – 5. červen 2013

Škola byla hodnocena na vlastní žádost za účelem získání podkladů pro požádání o zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocena byla činnost za období od září 2012 do uvedeného termínu inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Príspevková organizace Royal kindergarten mateřská škola s.r.o. (dále MŠ nebo škola) vykonává od 1. 9. 2012 činnost mateřské školy v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ nemá vlastní školní jídelnu, pouze výdejnu. Svačiny připravuje provozní pracovníce, obědy se dováží z Domova Sue Ryder o.p.s., Praha 4. Nejvyšší povolený počet dětí je 21 a tato kapacita je plně využita. Děti jsou rozděleny do dvou skupin podle věku. Z uvedeného počtu bylo ke dni inspekce 9 dětí před vstupem do 1. třídy ZŠ (z toho dvě s odloženou povinnou školní docházkou). Škola sídlí v prostorné vile s velkou zahradou v blízkosti parku. Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) zajišťuje celkem pět pedagogů (včetně ředitelky a rodilého mluvčího). Provoz je zajištěn od 7:00 do 17:00 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu. Hlavní cíle jsou stanoveny v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání:

rozvoj osobnosti samostatného a sebevědomého dítěte, schopného spolupracovat a komunikovat a to nejen v českém jazyce, ale i v anglickém, podpora zdravého rozvoje dítěte spojená s pohybovou aktivitou, vytváření bezpečného zázemí a podmínek pro rozvoj osobnosti každého dítěte a rozvoj jeho sociálních postojů. Program také nabízí různé zájmové aktivity, které doplňují základní nabídku: plavání, keramiku, dramatický kroužek, jógu, školu hrou, vaření a kroužek zábavné logiky.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola respektuje. Dbá na zachování rovnocenných podmínek pro všechny děti. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupovala předcházející ředitelka v souladu se školským zákonem. Informace o zápisu zveřejnila na webu školy a v místním tisku. Zápis probíhá během celého roku až do obsazení kapacity. Zájemci z řad rodičů si mohli prostředí školy prohlédnout po dohodě ještě před tím, než se rozhodli své dítě přihlásit.

Pedagogičtí pracovníci se snaží zohledňovat **individuální potřeby dětí**, což bylo při hospitacích patrné. O každém dítěti vedou složku, která obsahuje různé grafické listy a záznamový arch o vzdělávacích pokrocích, zatím však bez žádoucích vzdělávacích záměrů pro další období. Do MŠ dochází 1x ročně logoped a pracovník pedagogicko-psychologické poradny. Na základě jejich doporučení pak odborníci spolupracují již přímo s rodinami dětí. Škola také poskytuje možnost vyšetření zraku.

Škola má v dostatečné šíři rozpracovaný systém zajištění **bezpečnosti** dětí v základních dokumentech školy. Třídní kniha starších dětí prokazatelně dokládá pravidelné poučování dětí se zaměřením na konkrétní situace. Ve třídě mladších dětí jsou zápisy s menší frekvencí. Kniha úrazů neobsahovala všechny požadované údaje, ale v průběhu inspekce byl tento nedostatek odstraněn. Mateřská škola nemá ke dni inspekce žádný registrovaný úraz, záznamy dokládají pouze 6 drobných poranění. Zdravý fyzický vývoj dětí je podporován odpoledními pohybovými aktivitami na školní zahradě, pravidelnou péčí o chrup. Do programu školy v oblasti péče o zdraví je zahrnuta jóga, plavání a cvičení v tělocvičně. V dopoledním bloku je však pohybovým aktivitám věnován malý časový prostor. V průběhu inspekční činnosti byla ředitelka upozorněna na bezpečnostní riziko v jídelně, kdy při stolování je jedno dětské místo velmi blízko mramorového pultu, o který by se mohlo dítě, které tam sedí, zranit na hlavě.

Výsledky vzdělávání jsou pozitivní, a to zejména u nejstarších dětí ve dvojjazyčné jazykové oblasti. Během hospitačních vstupů bylo zřejmé, že organizace i metodické postupy bilingvního vzdělávání jsou vhodně zvoleny a přinášejí efekt. Nejstarší děti velmi přirozeně reagovaly na češtinu i angličtinu, přičemž každý jazyk si spojují s konkrétním pedagogem. Z hlediska organizace a zvolených metod se jednotlivé skupiny částečně lišily. Spontánní činnosti probíhaly do 9:00 hodin společně pro všechny děti. Děti volily aktivity především dle vlastního zájmu. První den inspekce to byly spíše konstruktivní a tvořivé činnosti, druhý den děti přijaly nabídku deskových a společenských her. Přímé zapojení pedagogů vhodně podporovalo rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí. Další činnosti probíhaly již pro obě skupiny zvlášť. Pro starší děti připravil rodilý mluvčí pestrý řízený blok v angličtině, který zahrnoval úvodní rozhovor, řešení matematických příkladů, určování kalendáře, ukázky videa z exotických zemí i pohybové hry. Činnosti se střídaly v rychlém sledu a děti prokázaly výborné porozumění, i dovednost rychle reagovat na zadané úkoly. Také jejich komunikační dovednosti v angličtině byly nadprůměrné. Ale celkově byla tato řízená činnost poněkud nevyvážená. Obsahovala jen minimum pohybu, některé aktivity byly neadekvátní předškolnímu věku (počítání v angličtině) a děti nedostaly příležitost vyjádřit vlastní názor. Chybou bylo i to, že děti se nemohly před činností ani během ní napít. Druhý den byl tento nedostatek napraven, děti se napily před řízenou činností. Poté si v komunitním kruhu sdělovaly aktuální pocity a nálady a tím se posilovalo vlastní sebepojetí. Učitelka vhodným způsobem korigovala rozhovor a připomínala potřebu dodržovat pravidla vzájemné konverzace. V další části vytvářely skupiny podle slovních instrukcí učitelky, na zadání reagovaly okamžitě a ve vzájemné kooperaci problém ihned vyřešily.

Děti mladší věkové skupiny mají řízený dopolední blok v češtině, pouze s prvky angličtiny např. formou rozhovoru. Zvolené formy (první i druhý den) byly adekvátní vzhledem k věku dětí a malé skupině (přítomno 5), každé dítě tak mělo dostatek prostoru pro vlastní vyjádření. Vytváření elementárního povědomí o existenci ostatních národností a kultur podporuje u dětí rozvoj multikulturního cítění, aktivizace prostřednictvím hudby a rytmy byla zdařilá a pro děti atraktivní. Výběr obrazového materiálu však neodpovídal velikostí potřebám této věkové skupiny. Rovněž v navazující výtvarné činnosti, kde děti dokreslovaly detaily obličejů a vybarvovaly předloženou figuru, nebyla vhodně zvolená velikost předlohy. Malý formát nemohl dětem poskytnout dostatečnou možnost k výtvarnému vyjádření. I v této skupině byla malá pozornost věnována kvalitnímu cvičení.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka se ujala své funkce ke dni 1. 2.2013. Pro výkon své role sice zatím nesplňuje kvalifikační předpoklady, má ale vysokoškolské pedagogické vzdělání (učitelství pro střední školy) a od září začne studovat požadovaný obor předškolní pedagogiky. Výhodou je, že má praxi v mateřských školách, a to i v zahraničí. Snaží se plnit svou roli zodpovědně. Nastavila funkční informační i hodnotící systém. Denně komunikuje se všemi členy malého kolektivu a tím, že je maximálně zapojena do přímé pedagogické činnosti, má velmi dobrou zpětnou vazbu o chodu školy. Svolává pedagogickou radu jako nástroj řízení. Usiluje o kvalitní vedení povinné dokumentace, přesto byly zjištěny některé nedostatky, které ale ředitelka ihned odstranila. Do školní matriky doplnila u všech dětí údaje o místu narození. Školní vzdělávací program doplnila o povinné údaje v kapitole evaluační systém, takže nyní je v souladu se školským zákonem i RVP PV.

Pedagogický tým tvoří čtyři pedagogové (včetně ředitelky) a rodilý mluvčí, který zajišťuje komunikaci v angličtině. Dvě učitelky splňují kvalifikační předpoklady, dvě mají pedagogické vzdělání, které není zaměřeno na předškolní pedagogiku, ale chybějící odbornost si hodlají doplnit studiem. Škola má vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogů, které je zaměřeno prioritně na anglický jazyk, což odpovídá profilaci školy. Druhou preferovanou oblastí je bezpečnost dětí.

Materiální podmínky jsou na standardní úrovni. Všechny prostory určené pro pobyt dětí jsou světlé, přiměřeně velké a upravené pro pobyt dětí. Vybavení je pestré a v dostatečném množství.

Organizace vzdělávání je většinou plynulá a přizpůsobená potřebám dětí předškolního věku. Ředitelka během inspekce upravila délku pobytu venku v režimu dne tak, aby odpovídala požadavkům dle hygienických předpisů.

Mateřská škola se zaměřuje především na **součinnost s rodiči** dětí. Rodiče jsou o dění v mateřské škole, týdenním vzdělávacím programu a aktuálním jídelníčku informováni každý týden zasláním e-mailu. Každodenní komunikace se zákonnými zástupci probíhá rovněž při denním předávání dětí. 2x ročně se koná schůzka rodičů a rovněž lze dle potřeby domluvit individuální schůzky. MŠ pro rodiče připravuje besídky, výtvarné dílny a společný víkend rodičů s dětmi a pedagogy s aktivním programem jak pro děti, tak pro dospělé. Spolupráce se ZŠ Kunratice je realizována především ve formě účasti na akcích, které základní škola pořádá. Děti z MŠ sem také dochází na keramiku.

Závěry

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Informace o aktivitách a vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány. Rovný přístup ke vzdělávání je respektován. Podpoře zdraví a bezpečí dětí je věnována přiměřená pozornost, zlepšit je třeba pitný režim a nabídku kvalitního řízeného pohybu v dopoledním bloku.

Ředitelka zajišťuje optimální pracovní klima a podporuje osobnostní růst pedagogů.

Personální podmínky jsou příznivé, chybějící odbornost si pedagogové hodlají doplnit.

Materiální podmínky školy jsou velmi dobré a přispívají k naplňování ŠVP PV.

Učitelky u dětí podporují dosahování klíčových kompetencí. Využívané metody a formy většinou respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání. Průběh a zejména výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni, výrazně kvalitní jsou v bilingvní oblasti.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako **průměrná**.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Výpis z obchodního rejstříku ze dne 24. 6. 2009 (firma RoyalAcademypreschool s.r.o.)
2. Notářský zápis sepsaný dne 28. 5. 2009 jménem JUDr. Petra Bílka, N 211/2009, NZ 191/2009 – Zakladatelská listina společnosti ROYAL Academypreschool s.r.o.
3. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. S-MHMP 801718/2012, s účinností od 1. 9. 2012
4. Žádost o změnu v údajích v rejstříku – jméno ředitelky, ze dne 12. 3. 2013
5. Výkaz S1-01 a R13-01 k 30. září 2012
6. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy platná pro školní rok 2012/2013
7. Školní vzdělávací program Kindergarten pro předškolní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2012
8. Školní řád – ze dne 3. 9. 2012
9. Školní matrika všech dětí
10. Přehled o docházce dětí – školní rok 2012/2013
11. Kniha úrazů od 1. 4. 2013
12. Záznamy o dětech - školní rok 2012/2013
13. Třídní knihy obou tříd - školní rok 2012/2013
14. Záписы z jednání pedagogických rad – školní rok 2012/2013
15. Hospitační záznamy ředitelky školy - školní rok 2012/2013
16. Personální dokumentace pedagogů – doklady o vzdělávání
17. Přehled o DVPP, včetně plánu na další období

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 21. 6. 2013

(razítko)

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka
Alice Bláhová v.r.

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka
Yvona Hrstková v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 26.6.2013

(razítko)

Mgr. Jana Pivoňková, ředitelka školy
J. Pivoňková v.r.

Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.