



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Masarykova mateřská škola Roudnice nad Labem

Dobrovského 1217, Roudnice nad Labem

Identifikátor zařízení: 600 081 117

Zřizovatel: Město Roudnice nad Labem. Karlovo nám. 21

Školský úřad Litoměřice, Na valech 525

Termín konání následné inspekce: 23. -24. květen 2000

Čj.	062-142/00-1351
Signatura	nf2at114

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola, v současné době je v provozu pouze jedna třída mateřské školy s 32 zapsanými dětmi. Součástí školy je školní jídelna. Věkové složení dětí je od 2 do 7 let. Kapacitní využití je 66%, hygienická kapacita školy je stanovena na 48 dětí. Ve škole pracují 2 pedagogické pracovníce včetně ředitelky školy, 2 provozní, z toho jedna v kuchyni a jedna na úklid budovy. Na částečný úvazek je zaměstnána ve škole vedoucí školní jídelny a ekonomka. Škola je od 1. 1. 1995 v právním subjektu a je příspěvkovou organizací. V tomto školním roce došlo k výměně ředitelky školy. Od 1. října 1999 byla pověřena řízením školy kmenová učitelka, která byla k 1. únoru 2000 na základě výsledku konkurzního řízení jmenována školským úřadem do funkce ředitelky školy.

Mateřská škola je umístěna v klidné vilové části města. Školní zahrada je vhodně vybavena a udržována v čistotě a pořádku.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plány výchovně vzdělávací činnosti jsou zpracovány, konkretizace je rozpracována v týdenních blocích. Je preferován osobnostní rozvoj dětí a vzdělávací složky jsou v plánu zahrnuty rovnoměrně. Diferenciace požadavků vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí a jejich schopnostem není vždy stanovena. Zvolený obsah ve spontánních i řízených činnostech navazoval na stanovený program školy. Úroveň plánování a přípravy výchovně vzdělávací činnosti je dobrá.

Personální podmínky z hlediska kvalifikovanosti jsou velmi dobré, z hlediska počtu pracovníků na počet zapsaných dětí pouze ještě vyhovující. Obě pedagogické pracovníce jsou velmi zkušené a splňují odbornou kvalifikaci pro předškolní vyučování. Ve výchovné práci a v zajištění bezpečnosti dětí velmi pomáhá školnice. Počet pedagogických pracovníků vzhledem k počtu zapsaných dětí a věkovému složení dětí takto nezajišťuje plně podmínky pro individuální práci s dítětem. Počty přítomných dětí v mateřské škole velmi často přesahují stanovený limit (20 dětí na třídu, 15 při zapsání 2 dětí mladších 3 let). Vzhledem ke stoupajícímu zájmu rodičů k zapsání dětí do mateřské školy, musela ředitelka školy navýšit počet dětí ve třídě na 32 (2 děti dvouleté).

Třída a herna je vzhledem ke stimulaci dětí vhodně a účelně vybavena. Pozitivním zjištěním je, že se výrazně zlepšilo celkové vybavení školy. Ve třídě je dostatek hraček a pomůcek, zlepšila se celková nabídka pro hry a činnosti dětí. Na velmi dobré úrovni je vybavení školní knihovny. Ve škole je vzorná čistota a pořádek. Jako vynikající lze hodnotit estetickou výzdobu školy. Zakoupeny byly nové koberce, šatnové skříně pro zaměstnance, nábytek do kanceláře, škola je nově vymalována, provedeny byly četné opravy (výměna radiátorů v herně, oprava komínu a střechy, oprava hromosvodů aj.). Materiálně technické podmínky školy jsou velmi dobré. Aktivita a organizační schopnosti nové ředitelky tímto směrem jsou velmi příkladné, což se částečně projevilo i ve zvýšeném zájmu rodičů o školu a škola se začíná opět stabilizovat.

Psychohygienické zásady v uspořádání dne v mateřské škole jsou dodržovány. Pitný režim je realizován, rezervy byly zjištěny v jeho funkčnosti a vlastní realizaci. Nabídka pití v průběhu dne byla učitelkou méně sledována.

Sledované spontánní i řízené činnosti měly dobrou úroveň. Byly využity formy skupinové práce, ale i práce s dětmi v menších skupinkách. Učitelka měla připravený dostatek pomůcek,

dobře využila prostoru herny i třídy. Ve vedení pedagogického procesu převládalo úkolové pojetí, ne vždy byly využity prožitky, city a zájem dítěte. Přesto je možné ale konstatovat, že děti se do činností zapojily s chutí něco tvořit a s učitelkou spolupracovaly. Prostor pro dokončení činností byl respektován. V průběhu výchovně vzdělávacího procesu bylo patrné, že jsou děti vedeny k utváření základních společenských, kulturních a hygienických návyků, starší děti pomáhaly v přípravě stolování i při sebeobsluze mladších dětí. Méně funkční již byla průběžná motivace dětí a podpora vzájemné komunikace. Hodnocení dětí bylo převážně pozitivní a plošné, malá pozornost byla věnována ocenění snahy a pokroku u mladších dětí. Rozvoji pozitivního komunikačního prostředí nebyla věnována větší pozornost, otázky kladené dětem neměly rozvíjející charakter.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti má vzhledem ke stanovenému programu dobrou úroveň. Personální podmínky školy vzhledem k počtu zapsaných dětí a jejich věkovému složení mají ještě vyhovující úroveň. Materiálně technické podmínky školy jsou velmi dobré, jako vynikající lze hodnotit péči o estetiku prostředí a jeho udržování. Psychohygienické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Organizaci, metody a formy práce hodnotí inspekce jako dobré. Úroveň hodnocení a motivace, její účinnost při výchovně vzdělávací práci hodnotí inspekce jako průměrnou, negativa a pozitiva jsou zhruba v rovnováze. Na stejné úrovni se jeví i interakce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi učitelkou a dětmi.

Úroveň spontánních i řízených činností je v celkovém posouzení hodnocena jako dobrá.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti školy vzhledem k dílčímu hodnocení v jednotlivých oblastech je hodnocena rovněž dobře.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola má vypracovaný roční plán, kde jsou vymezeny základní cíle pro jednotlivé oblasti svého působení. Program sleduje osobnostní rozvoj dětí a vytváření podmínek pro celkovou spokojenost dětí i rodičů. Malá pozornost je však věnována konkretizaci v těchto oblastech působení (plánované akce školy, spolupráce s odbornými pracovišti, realizace protidrogové prevence apod.). Rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a stávajícím podmínkám školy odpovídá realitě (krátká doba řídicí praxe ředitelky školy) lze je hodnotit jako ještě dobré.

Organizování

Organizační uspořádání je ucelené, promyšlené a funkční. Kompetence a povinnosti pracovníků jsou jasně vymezeny. Vnitřní řád a organizační řád je vypracován a obsahuje potřebné informace k zajištění plynulosti provozu školy. Vnitřní i vnější informační systém funguje, informace jsou předávány včas a uceleně. Při škole je založen „Klub rodičů“, který úzce spolupracuje s vedením školy a kde se rodiče mohou aktivně podílet na životě předškolního zařízení (příprava oslav, vystoupení, výjezdy do škol v přírodě, opravy, sponzorství apod.). Svými vystoupeními a účastí v akcích se škola úspěšně prezentuje na veřejnosti - nacvičení sletové skladby pro předškolní děti, společné vystoupení ve městě i na

celostátním sletu v Praze, nácvik programu a vystoupení v okresní přehlídce „Mateřinka 2000“.

Dokumentace školy je vedena řádně, funkčně a v souladu s platnými právními předpisy. Přehlednost a administrativní úroveň má velmi dobrou kvalitu. Ve vedení předepsané dokumentace nebyly shledány nedostatky.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy se cílevědomě zaměřila na získání a motivování všech pracovníků pro obnovení dobrého jména školy, což je jí daří. Důkazem toho je zvyšující se zájem rodičů o školu a prosazování se na veřejnosti. Sama svým příkladem a pracovitostí motivuje ostatní k vytváření pěkného pracovního prostředí, oceňuje dobré výsledky svých podřízených morálně i finančně. Kritéria hodnocení jsou stanovena, s pracovníky projednána a v praxi využívána.

Kontrolní mechanismy

Stanovený plán kontrol je promyšlený a postihuje celou organizační strukturu v řízení školy. Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je sledována hospitacemi, ze kterých jsou prováděny zápisy, závěr je s pracovníkem písemně projednán. Kromě toho je ředitelka schopna pružně řešit aktuální problémy a citlivě reagovat na vzniklé situace. Určitá nejistota se projevila při stanovení závěrů z hospitací a v analytické činnosti. Úroveň kontrolních mechanismů je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Plánování v oblasti řízení má dobrou úroveň, rezervy byly zaznamenány v propracovanosti na podmínky školy. K výraznému zlepšení došlo v oblasti organizování, vedení a motivování lidí. Škola staví na otevřenosti a spolupráci s rodiči, což se pozitivně odráží opět v dobrém jménu školy. Důsledkem toho je přátelská tvůrčí pracovní atmosféra ve škole, vyváženost a spokojenost dětí.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí orientační inspekce bylo následné posouzení celkového stavu a funkčnosti přijatých opatření vzhledem k negativnímu zjištění v závěrech inspekce ze dne 3. -4. prosince 1998 .

Protokol :

- podkladová dokumentace k integraci ZPŽ nebyla kompletní vzhledem ke statistickému vykázání
- dokumentace k přijímacímu řízení byla v rozporu s ustanovením vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 o mateřských školách

Integrace ZPŽ není v dalším školním roce ve statistickém výkazu mateřské školy uváděna. Podkladová dokumentace v přijímacím řízení je kompletní.

Rozhodnutí o přijetí je rodičům vydáváno a splňuje potřebné náležitosti v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 o mateřských školách.

Další nedostatky byly zjištěny inspekcí v těchto oblastech :

- citelné nedostatky v oblasti řízení školy
- neefektivní využívání finančních prostředků, neúčelné a nedostatečné vybavení školy
- nízká péče o prostředí, čistotu a pořádek

Nová ředitelka školy reagovala na závěry v inspekční zprávě ze dne 3. -4. prosince 1998, doporučení inspekce akceptovala a realizovala v praxi. Výměnou vedení došlo k výraznému zlepšení celkových podmínek školy, zprůhlednil se systém řízení a škola opět pozvolna získává své dobré postavení ve městě i dobré jméno - viz hodnocení v inspekční zprávě.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Roční plán školy, statut školy
- Zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT, zakládací listina školy, hygienický posudek k provozu školy
- Statistický výkaz o mateřské škole
- Povinná dokumentace školy
- Třídní dokumentace - plány výchovně vzdělávací činnosti, přehled výchovné práce, evidence docházky, evidenční listy, dohody o předávání dětí
- Vnitřní a organizační řád školy
- Režim dne
- Pracovní rozvržení pracovní doby, evidence docházky zaměstnanců
- Zápisy z porad, kontrol a hospitací
- Výjimka z počtu zapsaných dětí na třídu mateřské školy

ZÁVĚR

Od poslední inspekce v roce 1998 došlo díky úsilí nové ředitelky k výraznému zlepšení celkových podmínek školy, zlepšila se estetická úroveň i funkčnost uspořádání. Dle zjištěných skutečností hodnotí inspekce mateřskou školu jako spíše nadprůměrnou.

Přidělené finanční prostředky umožňují realizovat výchovně vzdělávací program a zajišťují potřebný chod školy. V průběhu inspekce nebylo zjištěno jejich neefektivní využívání.

Doporučení inspekce :

1. Přehodnotit počty zapsaných dětí ve třídě, v případě stoupajícího zájmu řešit finanční zajištění personálního obsazení školy se zaměstnavatelem.
2. Roční plán školy upravit na podmínky školy a konkretizovat více jeho vlastní realizaci.
3. Sledovat diferenciaci cílů v týdenních plánech výchovně vzdělávací činnosti.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Školní inspektoři**Titul, jméno a příjmení****Podpis**

Vedoucí týmu

Ludmila Šutková

Ludmila Šutková v.r.

V Litoměřicích dne 26. května 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. května 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení**Podpis**

Jaroslava Dvořáková

Jaroslava Dvořáková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
---------	---	--

Školský úřad		
Zřizovatel		

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text