



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-152/09-11

Název školy: Základní škola Ludvíka Svobody Rudíkov,
okres Třebíč

Adresa: 675 05 Rudíkov167

Identifikátor: 600 122 212

IČ: 70 283 001

Místo inspekce: Základní škola Ludvíka Svobody Rudíkov, okres Třebíč

Termín inspekce: 25., 26. a 27. květen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Základní škola Ludvíka Svobody Rudíkov, okres Třebíč je obec Rudíkov. Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). K 30. září 2008 vykazovala v základní škole celkem 137 žáků v 8 třídách dojíždějících z devíti okolních obcí. Místem výkonu všech činností právnické osoby je Rudíkov167.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Ve škole jako doma“ v 1., 2., 6. a 7. ročníku, ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a poznámek.

Školní družina, která vykazala k 30. 9. 2008 v jednom oddělení 28 účastníků, poskytuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který podporuje naplňování stanovených vzdělávacích cílů školy. Využívá vlastní učebnu, která je účelně vybavena. V rámci činnosti školní družiny a prostřednictvím zájmových útvarů jsou žákům nabízeny různé aktivity vzdělávacího, uměleckého a tělovýchovného zaměření.

Podmínky pro poskytování školního stravování motivují žáky k zlepšování sociálních a kulturních návyků. Pedagogickým pracovníkům se podařilo vytvořit ve školní jídelně estetické a bezpečné prostředí, kde stolování probíhá v příjemné rodinné atmosféře.

Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v materiálním vybavení školy. Postupně jsou realizovány úpravy např. přepažení nářadovny v tělocvičně, oddělení prostoru pro výchovu pěstitelských prací, dokoupen byl nábytek do jedné třídy, počítačové učebny, byly získány další počítače a jsou zlepšovány hygienické podmínky. V době inspekční činnosti probíhalo zateplení budovy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba hospodařila v letech 2006, 2007 a 2008 především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání (NIV), účelově určenými dotacemi, příspěvky na provoz od zřizovatele, účelovými dotacemi z ÚSC, příjmy z tržeb ze stravování, bankovními úroky a z doplňkové činnosti.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto peněžní prostředky pokryly ve sledovaných letech 2006 až 2008 průměrně 78,14 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému navýšení objemu přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu.

NIV tvořily největší objem peněžních prostředků, kterými škola zajišťovala svoji činnost. 97,75 % těchto finančních prostředků bylo čerpáno především na mzdové náklady, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Zbývajících 2,43 % z poskytnutých prostředků NIV bylo čerpáno na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), ze kterých právnícká osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, cestovné, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a plavecký výcvik žáků.

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly mimo tyto finanční prostředky škole poskytnuty v rámci vyhlášení rozvojových programů i účelové dotace. V roce 2006 to byla dotace ve výši 125 000 Kč určená na národní rozvojový program „Zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách“ (ICT). V roce 2007 pak dotace ve výši 14 696 Kč na rozvojový program ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“. V roce 2008 právnícká osoba přijala účelovou dotaci 39 000 Kč na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Kromě těchto dotací na rozvojové programy byly právníckou osobou v roce 2006 čerpány peněžní prostředky z Evropského sociálního fondu (ESF) ve výši 10 960 Kč na dobíhající projekt „Hodina“, určené na rozšíření učebních plánů o jednu hodinu týdně.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové projekty v roce 2006, 2007 a 2008 byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Z peněžních prostředků na provoz od zřizovatele byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, výdaje na údržbu a opravy, revize, telefonní poplatky, služby spojů a další). Zřizovatel se mimo to podílel i na financování nákupu učebních pomůcek a školních potřeb. Poskytnuté peněžní prostředky od zřizovatele ve sledovaných letech 2006 až 2008 měly mírně kolísající tendenci a pokryly v průměru 14,48 % z celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Z rozpočtu ÚSC přijala právnická osoba ve sledovaném období účelové finanční prostředky na podporu zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže v celkové výši 26 055 Kč.

Dalšími důležitými peněžními zdroji financování právnické osoby, byly prostředky získané z vlastních tržeb školy, především ze stravování, bankovní úroky a peněžní prostředky získané z doplňkové činnosti školy.

Na základě hodnocených dokumentů právnická osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT, jazyků a k motivování práce pedagogických pracovníků školy. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace ŠVP ZV.

Výše těchto finančních prostředků odpovídala jejím základním potřebám, tj. především zajištění mzdových nároků včetně realizace ŠVP ZV od roku 2007.

Hodnocení školy

K prezentaci vzdělávací nabídky, k informacím o své činnosti a službách, které poskytuje, využívá základní škola vlastní aktuální webové stránky, obecní rozhlas, místní zpravodaj a osobní kontakty. V dostatečném časovém předstihu informuje veřejnost o způsobu přijímání dětí k plnění povinné školní docházky. V průběhu přijímacího řízení ředitel školy rozhoduje v oblasti státní správy a vydává rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky. V zájmu zajištění návaznosti předškolního vzdělávání na základní vzdělávání škola úzce spolupracuje s místní mateřskou školou.

Škola systematicky sleduje a zohledňuje vzdělávací potřeby žáků. Ve spolupráci s rodiči a školskými poradenskými zařízeními je poskytována žákům pomoc v otázkách týkajících se vzdělávání, což umožňuje předcházení jejich neúspěšnosti ve vzdělávacím procesu. Jsou zohledňovány jejich potřeby a možnosti vnitřní diferenciací výuky podle potřeb žáků a vytvářením vhodného pracovního klima. Na 1. stupni je nabízen kroužek „Náprava specifických poruch učení“, vedený vyučující, která je speciální pedagog. K termínu inspekční činnosti byl evidoval 1 žák se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), pro kterého byl vypracován individuální vzdělávací plán.

Výchovný poradce úzce spolupracuje se speciálním pedagogem. Individuálními konzultacemi zajišťují poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům. Profesní orientaci a společenskému uplatnění žáků je na 2. stupni věnována velká pozornost ve výuce i při školních aktivitách.

Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní ŠVP ZV s platností od 1. září 2007, který je zveřejněn na přístupném místě. Zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Při jeho zpracování postupovala škola v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV).

Komparativní textová analýza prokázala, že ŠVP ZV je zatím v částečném souladu s RVP ZV. V textu je třeba provést drobné úpravy a doplnit formulace např. neúplné údaje v charakteristice školy a ŠVP, doplnění a upřesnění učebního plánu a učebních osnov.

Cíle stanovené v ročním plánu školy jsou konkrétní, promyšlené a odpovídají reálným podmínkám. Navazují na celostátní a krajské záměry vzdělávání. Plánování vychází z autoevaluačních dokumentů školy a reaguje na místní podmínky.

Záměry, cíle a plány školy jsou s pracovníky projednávány na pedagogických radách a na pedagogických operativních poradách. Opatření přijímaná ke zlepšování kvality činnosti školy vycházejí z každodenního kontaktu všech pedagogů. Řídicí systém je podporován přenesením kompetencí.

Dokumentace školy je vedena v souladu s požadavky školského zákona. Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon funkce, vydává správní rozhodnutí. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní dokumenty, podmínky, průběh a výsledky vzdělávání. Opatření z kontrolní a hodnotící činnosti jsou vedením školy využívána ke zkvalitňování realizace vzdělávacích programů.

Přímou pedagogickou činnost zajišťuje 13 pedagogických pracovníků, 11 má odbornou kvalifikaci. Jedna vyučující získává vysokoškolské vzdělání v akreditovaném magisterském studijním programu v oblasti pedagogických věd zaměřeném na přípravu učitelů prvního stupně základní školy a jedna dosáhla 50 let věku a dlouhodobým výkonem přímé pedagogické činnosti prokázala schopnost výkonu požadované činnosti. Zájmové vzdělávání ve školní družině realizuje jedna vychovatelka s požadovaným vzděláním. DVPP se uskutečňuje podle plánu a vzhledem k současným vzdělávacím trendům směřuje do oblastí tvorby ŠVP ZV, výuky cizích jazyků a zlepšování náplně práce v hodinách. Organizace DVPP vychází z finančních a provozních možností školy, podporuje realizaci ŠVP ZV a umožňuje profesní růst pedagogickým pracovníkům. Škola vyhodnocuje personální rizika a přijímá opatření týkající se především zajišťování aprobované výuky anglického jazyka.

Škola podporuje zdravý rozvoj žáků. Prostorné prostředí chodeb a relaxační koutky, včetně prostor pro stolní tenis napomáhají aktivnímu odpočinku v průběhu přestávek. Každoroční plavecký výcvik a pitný režim, mají pozitivní vliv na jejich zdravý vývoj. Pravidla pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti jsou stanovena a v praxi dodržována. Informování žáků o bezpečném chování v průběhu vzdělávání uvnitř i vně školy předchází vzniku školních úrazů. Za uplynulé tři roky došlo k mírnému poklesu úrazů.

Výchovný poradce zároveň zastává funkci metodika prevence. Nastavený minimální preventivní program je funkční a pravidelně vyhodnocován a je součástí výroční a hodnotící zprávy. V rámci primární prevence škola vede žáky k zdravému životnímu stylu, podporuje jejich odmítavé postoje k nežádoucím jevům a nabízí široké spektrum mimoškolních aktivit. Spolupracuje s K - centrem NOE v Třebíči, pedagogicko psychologickou poradnou a dalšími organizacemi. Funkčnost schránky důvěry, výchovné působení pedagogů na žáky, vzájemná komunikace mezi žáky a pedagogy, pravidelné vyhodnocování dotazníku a školní aktivity napomáhají k minimalizaci výskytu nežádoucích jevů. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

K realizaci základního vzdělávání jsou využívány kmenové a odborné učebny. Prostorové a materiální podmínky učeben byly na velmi dobré úrovni. Sami žáci se podílí svými pracemi a výrobky na výzdobě chodeb, které vedou k zútulnění prostor školy. K tomu využívají např. keramickou dílnu, učebnu výtvarné výchovy.

Po první, třetí a páté vyučovací hodině byly zařazeny pětiminutové přestávky a mezi dopoledním a odpoledním vyučováním dvacetiminutová přestávka z důvodů dopravní obslužnosti. Další organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách byly v souladu s právními předpisy.

Ve všech navštívených hodinách vyučující rozvíjeli osobnost žáka, k čemuž volili vhodné metody a formy práce. Podporována byla motivace žáků, zejména využitím názornosti ve výuce, mezipředmětových vztahů, materiálních podmínek a propojení teorie s praxí. Do výuky jsou vhodně zařazovány výukové programy a pomůcky. Vzdělávání probíhalo převážně ve skupinách, ve dvojicích, s individuálním přístupem k žákovi a společně na koberci na 1. stupni. Žáci se projevovali samostatně a zapojovali se aktivně do různých činností. Jednotlivé aktivity a znalosti byly průběžně hodnoceny, a tím žáci byli motivováni a povzbuzováni k lepším výsledkům. Volená strategie vzdělávání směřuje žáky již od první třídy k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení i porovnávání výsledků. Velmi pozitivně na žáky působilo příjemné a klidné pracovní klima školy.

Přínosem pro rozvoj osobnosti žáka je realizace projektů, převažují krátkodobé projekty v rámci jednotlivých ročníků. V 1. ročníku se vyučující věnuje činnostnímu učení.

Kvalitní výuka a materiální zázemí, školní a zájmové aktivity, projekty a účast na soutěži podporují u žáků výchovu ke zdraví.

Z hlediska celoživotního vzdělávání jsou žáci postupně vybavováni funkčními gramotnostmi a kompetencemi. Pro jejich rozvoj byly v jednotlivých hodinách vytvářeny vhodné podmínky. Žáci měli příležitost prokázat své řečové, čtenářské i písemné dovednosti. Byli vedeni k samostatnému řešení problému, práci s chybou. Soustavné rozvíjení kompetencí mělo pozitivní dopad na rozvoj komunikace, týmové práce, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti žáků.

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a školními vzdělávacími programy. Výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány během celého školního roku na jednáních pedagogické rady. Vyhodnoceny jsou ve výroční zprávě a v hodnocení školy. K ověřování úrovně dosaženého stupně znalostí a dovedností využívá škola vlastní i standardizované testy. Společnost SCIO udělila škole „Zlatý certifikát společnosti SCIO“ za rozsáhlou péči věnovanou hodnocení výsledků vlastní výchovně vzdělávací činnosti ve školních letech 2005/2006 až 2008/2009. Prostřednictvím osobních kontaktů je sledována úspěšnost žáků ve středních školách. Pro vzdělávací činnost žáků je přínosná účast na soutěžích a olympiádách, kulturních akcích a besedách.

Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům žáků. Ti jsou pravidelně informováni o činnosti a plánovaných akcích školy. Pro rodiče i veřejnost pořádá Den otevřených dveří, různá kulturní vystoupení, výstavy. Příkladně spolupracuje se zřizovatelem zejména v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy, dále se školskou radou a poradenským zařízením. Ve spolupráci se sdružením rodičů při ZŠ je pořádán tradiční ples školy, kurz základů ovládání počítače a kurz keramiky pro veřejnost a rodiče s dětmi. Při škole pracuje Občanské sdružení Pomoc škole, které se zaměřuje na spolupráci v oblasti finanční pomoci při modernizaci školního zařízení a potřeb pro rozvoj zájmových činností. S místní mateřskou školou pořádá společné akce např. Pohádkový les. Spolupracuje dále s místní organizací Moravského rybářského svazu Rudíkov (MO MRS) a dalšími partnery. Své výsledky a svoji činnost prezentuje škola na webových stránkách.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. V době konání inspekční činnosti byla bezpečnost žáků zajištěna.

Poskytnuté zdroje a finanční prostředky jsou účelně využívány a pokrývají základní potřeby při naplňování školních vzdělávacích programů.

ŠVP ZV na základě dílčích nedostatků je zatím v částečném souladu s RVP ZV, přesto jeho realizace v praxi je na velmi dobré úrovni. Škole se daří velmi úspěšně rozvíjet osobnosti žáků kvalitní výukou, projekty, nabízenými školními akcemi a aktivitami.

Ve sledovaných hodinách vyučující zohledňovali individualitu žáků a rozvíjeli jejich klíčové kompetence.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Ludvíka Svobody Rudíkov, okres Třebíč vydaná Obcí Rudíkov dne 5. listopadu 1999, s účinností od 1. ledna 2000
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 15. března 2007, bez čj.
3. Rozhodnutí Školského úřadu v Třebíči ve věci návrhu na změnu v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 52/2000 ze dne 10. ledna 2000, s účinností od 1. ledna 2000
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 4942/2007-21 ze dne 6. června 2007, s účinností od 1. září 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. března 2007
6. Doklad o jmenování do funkce ředitele Základní školy ze dne 1. června 1992, s účinností od 1. července 1992
7. Osvědčení o absolvování cyklu seminářů „Manažerské vzdělávání“ pro ředitele a zástupce ZŠ, ZvŠ, SŠ, DDM a DD vydané Pedagogickým centrem Vysočina dne 5. května 2001
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Ve škole jako doma“ s platností od 1. září 2007
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. září 2007
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 15. září 2006
12. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích pedagogických pracovníků
13. Hodnocení plnění úkolů práce školy za období školních roků 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
14. Plán práce na školní rok 2008/2009
15. Tematické plány na školní rok 2008/2009
16. Preventivní program sociálně patologických jevů ZŠ Rudíkov školní rok 2008/2009
17. Roční plán výchovného poradce školní rok 2008/2009
18. ICT plán školy pro rok 2007, 2008, 2009

19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2006, 2006/2007, 2007/2008
20. Evidence zápisových lístků
21. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
22. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2008/2009
23. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu pro školní rok 2008/2009
24. Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka
25. Evidence žáků školy – školní matrika
26. Seznam žáků školy
27. Třídní knihy základní školy, školní rok 2008/2009
28. Katalogové listy žáků, třídní výkazy, školní rok 2008/2009
29. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2008/2009
30. Dozory u šaten 2008/2009
31. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny školní rok 2008/2009
32. Plán práce školní družiny
33. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 20. srpna 2007
34. Prevence rizik, jejich zhodnocení čj. 1070/08 ze dne 18. listopadu 2008
35. Kniha úrazů s prvním zápisem ze dne 12. května 1997
36. Záznamy o úrazech ke dni inspekce
37. Dopis MŠMT ČR čj. 27 448/03-22 - Úprava režimu vyučovacího dne ze dne 26. září 2003
38. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009
39. Zápisy z operativních porad 2007/2008, 2008/2009
40. Zápisy ze zasedání školské rady za školní rok 2008/2009
41. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2008/2009
42. Organizační řád školy čj. 474/05, s účinností od 1. ledna 2005
43. Školní řád ZŠ L. Svobody Rudíkov ze dne 26. srpna 2008
44. Klasifikační řád školy
45. Řád školní družiny čj. 1041/08 ze dne 28. srpna 2008
46. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 7. a 8. třídy 2007/2008 – SCIO
47. Analýza SWOT 2005/2006 k ŠVP
48. Dotazníky školní atmosféry pro rodiče školy
49. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc březen a duben 2009
50. Inspekční zpráva čj. ČŠI 97/07-11 ze dne 26. března 2007
51. Směrnice k finanční kontrole čj. 475/05 ze dne 1. ledna 2005
52. Zpráva územního pracoviště VZP Třebíč o výsledku kontroly plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného čj. T2008/0390 ze dne 14. dubna 2008
53. Protokol OSSZ Třebíč č. 41/08 o kontrole pojistného, provádění nemocenského pojištění a plnění úkolů v důchodovém pojištění provedené dne 26. března 2008
54. Kontrolní zpráva SIBP o stavu BOZP ze dne 28. května 2008
55. Protokol Krajské hygienické stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě územní pracoviště Třebíč o kontrolním zjištění ze dne 17. února 2009

56. Protokol Státního okresního archivu v Třebíči ze státní kontroly čj. MZA/SOkATr-222/09 ze dne 8. dubna 2009
57. Zápis z kontroly provedené dne 29. dubna 2009 v základní škole L. Svobody, Rudíkov
58. Zahajovací statistické výkazy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
59. Záznamy o úrazech žáků za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
60. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ za roky 2006, 2007, 2008
61. Oznámení o přidělení účelových dotací na realizaci rozvojových programů za rok 2006, 2007 a 2008
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2006, 2007, příloha č. 1
63. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ dne 27. srpna 2008
64. Výpis z běžného účtu pořadové č. 2008/94 ze dne 1. září 2008, příjem účelové dotace
65. Podklad pro výplatu mimořádných odměn z rozvojového programu ze dne 12. září 2008
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2008, příloha č. 1 ze dne 21. ledna 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Šimečková, Dolní 3, Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (formulace ŠVP ZV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Šimečková	Eva Šimečková v. r.
Bc. Lubomír Mráček	Lubomír Mráček v. r.
Mgr. Stanislav Pulkrab	Stanislav Pulkrab v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 30. května 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rudíkově dne 18. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vladimír Kozlíček	Vladimír Kozlíček v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
XXX	Připomínky nebyly podány.