



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Bohdíkovo, okres Šumperk

789 64 Bohdíkovo 114

Identifikátor školy: 600 147 941

Termín konání inspekce: 12., 15., 16. a 18. listopad 2004

Čj.:	m5-1200/04-11057
Signatura:	km5zy116

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola (ZŠ) Bohdíkovo s kapacitou 70 žáků byla zřízena jako příspěvková organizace obce Bohdíkovo (789 64 Bohdíkovo 163). Škola má dvě třídy 1. – 4. ročníku s celkovým počtem 27 žáků (viz tabulka), sdružuje mateřskou školu (MŠ) s kapacitou 30 dětí, školní družinu (ŠD) s kapacitou 35 žáků, školní jídelnu (ŠJ) a výdejnu školní jídelny na odloučeném pracovišti bez stanovené kapacity. Ve školním roce 2004/2005 se vyučuje ve všech ročnících podle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12 035/97-20.

Ke dni inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 26 dětí, z nich 6 docházelo nepravidelně. Jednotřídní MŠ zabezpečuje celodenní provoz od 6:30 do 16:00 hodin. Její výchovně-vzdělávací práce vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22. Poslední rozhodnutí MŠMT, čj. 21 563/04-21 o změně v zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nabylo účinnosti od 1. 9. 2004. Rada školy nebyla ustavena.

Třída:	Ročník:	Počet žáků:
I.	1. a 3.	5 a 8
II.	2. a 4.	7 a 7
Celkem:	1. – 4.	27

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vzdělávacího programu Obecná škola ve školním roce 2004/2005 a personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole ve vyučovacích předmětech český jazyk a matematika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vzdělávacího programu Obecná škola ve školním roce 2004/2005 a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve vyučovacích předmětech český jazyk a matematika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vzdělávacího programu Obecná škola ve školním roce 2004/2005 a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický sbor školy je stabilizován a téměř plně kvalifikován. Ze čtyř pedagogických pracovníků, které ve školním roce 2004/2005 vyučují ve dvou třídách 1. - 4. ročníku, nemá pouze jedna vyučující (učitelka MŠ vyučující celkem tři hodiny anglického jazyka ve čtvrtém ročníku) odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na základní škole. Celková kvalifikace vyučujících v kontrolovaných předmětech je 100%, jejich zájem o další

vzdělávání spolu s uplatňováním netradičních metod a forem ve výuce příznivě ovlivnily kvalitu výuky hodnocených předmětů. Dvě pedagogické pracovnice podílející se na plnění výchovně-vzdělávací práce v MŠ splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené pro učitelky mateřských škol. Jejich přímá pedagogická práce je určena s ohledem na maximální vytiženost při zkrácených pracovních úvazcích, dále na možnost uplatnění obou učitelek v rámci ŠD a jedné z nich ve výuce v ZŠ.

Organizace vzdělávání, výchovy a denního provozu základní školy a všech subjektů je řádně zajištěna a zakotvena v řadě vnitřních dokumentů. Pracovní náplně, specifické úkoly i kompetence delegované na zástupkyni ředitelky školy a vedoucí učitelku MŠ jsou stanoveny a funkčně provázány. Informační tok je plynulý, ředitelka zabezpečuje přenos informací mezi všemi zaměstnanci právního subjektu. Pedagogická rada, jako poradní orgán ředitelky, pracuje plánovitě, na jejích jednáních jsou řešeny zásadní problémy výchovy a vzdělávání, jednání se pravidelně účastní i učitelky mateřské školy.

Ve vedení zaměstnanců ředitelka uplatňuje pozitivní a vstřícný přístup. Její řídicí práce je koncepční, využívá praktické řídicí zkušenosti i teoretické poznatky z dalšího vzdělávání. Vytvořený kontrolní systém je ověřený praxí a efektivní. Kvalita vzdělávání byla ředitelkou posuzována především při hospitacích a při kontrole třídní dokumentace. Kontrolní a hospitační činnosti v MŠ pověřila ředitelka školy vedoucí učitelku, která na svém úseku velmi dobře plní stanovené úkoly. Výsledky kontrol byly řešeny operativně s jednotlivými pracovníky, v zobecněné podobě byly předmětem jednání pedagogické rady. Ve shodě se stanovenými kritérii ředitelka provádí hodnocení zaměstnanců.

Všechny pedagogické pracovnice se zapojují do dalšího vzdělávání jehož výběr je v souladu s požadavky uvedenými v plánu práce školy, s realizovaným vzdělávacím programem MŠ pro školní rok 2004/2005 i s dlouhodobým záměrem konzultovaným se zřizovatelem. Pedagogický sbor ZŠ se podílí na přípravě modelového vzdělávacího programu Tvořivá škola. Ředitelka pracuje aktivně jako okresní metodička v Kabinetu ředitelů neúplných škol, aktuálně se účastní především vzdělávacích akcí k přípravě školních vzdělávacích programů a spolu se všemi pedagogickými pracovníky zavádí a propaguje činnostní učení do škol v rámci okresu.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v základní a mateřské škole mají vynikající úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova školy se sídlem ředitelství, třídami a školní jídelnou je účelně uzpůsobena potřebám žáků mladšího školního věku. Vzhledem k jejich počtu jsou prostorové podmínky pro vzdělávací a výchovnou činnost příznivé a škola je plně využívána. Jedna z kmenových učeben je prostorná, další učebna i dvě samostatné, velmi dobře a účelně přizpůsobené odborné pracovny pro hudební výchovu, angličtinu a vlastivědu jsou menší. V současné době při nižším počtu žáků umožňují plně realizovat zvolený vzdělávací program. Nadstandardně jsou vybaveny všechny třídy novým žákovským nábytkem s nastavitelnou výškou, relaxačními prostorami, počítači i další audiovizuální technikou. V učebnách jsou instalovány aktuální učební pomůcky, hry podporující tvořivost žáků, vhodné soubory učebnic, pracovních sešitů a dalších doplňkových materiálů k procvičování učiva. Sady titulů pro mimoškolní četbu s velkým množstvím encyklopedií tvoří příkladné zázemí pro činnostní učení, projektovou výuku i samostatnou práci žáků.

Mateřská škola na odloučeném pracovišti užívá vlastní moderní budovu, která zcela vyhovuje potřebám provozu předškolního zařízení. Ve volných prostorách zřízená tělocvična slouží základní i mateřské škole, jednu místnost využívá škola pro provoz školní družiny. Součástí

areálu je zahrada se vzrostlou zelení a velmi dobrým vybavením pro sportovní a odpočinkové činnosti dětí. Mateřská škola je vybavena přiměřeným a vhodným nábytkem, který je účelně rozmístěn s ohledem na dosažitelnost dětí. V prostorné třídě a herně jsou vhodně instalovány herní kouty a centra aktivit. Vybavení mateřské školy pomůckami, hračkami, hudebními nástroji, audiovizuální technikou, sportovním náradím a literaturou odpovídá potřebám zařízení a v řadě případů (konstruktivní stavebnice, výtvarné a didaktické materiály) je nadstandardní.

Od poslední inspekce došlo v základní škole k rekonstrukci hygienického zázemí pro žáky i personál, což výrazně zlepšilo psychohygienické podmínky i estetiku prostředí. V mateřské škole byla vybudována vlastní plynová kotelna a tím došlo ke značně efektivnějšímu využívání tepelné energie oproti dřívějšímu dálkovému vytápění. Názorné pomůcky, informační tabule pro žáky i rodiče, žákovské práce, fotodokumentace v přístupových prostorách budovy dokladují a vypovídají o životě a úspěších žáků školy. Také mateřská škola promyšleně seznamuje rodiče s třídním programem a prezentuje výsledky práce dětí. Vzhledem ke ztíženým podmínkám pro výuku tělesné výchovy (uzpůsobené prostory jsou pouze v budově mateřské školy) přihlásila ředitelka vlastní projekt s názvem Úprava povrchu sportovního hřiště ZŠ Bohdíkovo do Operačního programu Olomouckého kraje 2004. Projekt byl Zastupitelstvem Olomouckého kraje vybrán k realizaci. Škola tak získá hřiště pro košíkovou, tenis, volejbal, nohejbal, vybíjenou, běžeckou dráhu s doskočištěm pro skok daleký a umožní žákům i členům ostatních složek obce vynikající sportovní vyžití.

Plánování a realizace materiálně-technického vybavení se odvíjí od analýzy stavu všech součástí právního subjektu, demografického vývoje, záměrů zřizovatele a současných potřeb školy. Sledování využívání materiálních zdrojů je předmětem kontroly vedení školy a plánovitěho zkvalitňování materiálně-technických podmínek dětí v MŠ a žáků v ZŠ.

Materiálně-technické podmínky základní i mateřské školy mají vynikající úroveň.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Vzdělávání a výchova žáků 1. – 4. ročníku jsou organizovány podle platných učebních dokumentů. Ve školním roce 2004/2005 integruje škola celkem dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zpracované individuální vzdělávací programy (IVP) vycházejí z vyšetření pracovníků odborných pracovišť a respektují jejich doporučení. K pravidelnému hodnocení pokroků žáků dochází na jednání pedagogické rady, komplexní vyhodnocování IVP je prováděno na závěr školního roku. Učitelky přistupují k práci s integrovanými žáky zodpovědně.

Učební plán školy a týdenní hodinové dotace jednotlivých předmětů byly dodrženy, výuka hodnocených předmětů probíhá v souladu s platnými učebními osnovami. Předložená povinná dokumentace je vedena příkladně. Kontrola v oblasti naplňování učebních osnov je důsledná a systematická.

Školní vzdělávací program mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a je výsledkem analýzy dvouletého ověřování nových přístupů k předškolnímu vzdělávání. Program je postaven na obecných cílech předškolního vzdělávání směřujících k rozvoji učení dítěte, osvojení si základních společenských hodnot a k osobnostnímu rozvoji dítěte. Naplňování stanovených výchovně-vzdělávacích cílů učitelky průběžně vyhodnocují. Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena ve stanoveném rozsahu a prokazuje naplňování programu. Předložené individuální záznamy o pokrocích dětí slouží učitelkám jako důležitý zdroj informací o jejich vývoji.

Při tvorbě rozvrhu v ZŠ i v organizaci výchovně-vzdělávací práce mateřské byly dodrženy psychohygienické zásady. V souladu s programem Obecná škola není v základní škole zavedeno zvonění, přesto jsou důsledně dodržovány stanovené minimální délky trvání přestávek. Zpracovaný řád školy obsahuje ustanovení pro všechny oblasti, má potřebné administrativní náležitosti, pro žáky je formulován přiměřenou formou. V souladu s příslušným ustanovením byl projednán pedagogickou radou.

V denním režimu mateřské školy jsou rozvolněny celodenní činnosti v souladu s potřebami individualizace a osobnostního modelu předškolního vzdělávání. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený, herním spontánním činnostem byl vymezen dostatečný prostor. Významnou pozornost věnuje mateřská škola pobytu dětí venku, kterého učitelky úspěšně využívají k environmentální výchově dětí. Vhodně byly stanoveny stravovací intervaly i přizpůsobena individuální délka odpočinku dětí. Pitný režim je funkční, děti měly nápoje k dispozici v průběhu celého dne a přirozeně prezentovaly jejich užívání.

Zaměstnanci celého právního subjektu účinně spolupracují, v základní i mateřské škole byla patrná přátelská a vstřícná atmosféra. Vnější informační systém je uskutečňován prostřednictvím vývěsek, žákovských knížek, deníků a rodičovských schůzek. K sepejetí rodiny a školy přispívají společné akce pořádané s Uníí rodičů, pravidelným vydáváním informačního letáku na začátku školního roku, prostřednictvím anonymního dotazníku pro rodiče a vydáváním školního časopisu.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk a matematika

Odborná a pedagogická způsobilost všech vyučujících, jejich systematická každodenní příprava, promyšlenost zadávaných úkolů spolu s množstvím účelně připravených pomůcek pro samostatnou práci tvořily základ pro úspěšné zvládnutí naplánovaných cílů. Výuka byla realizována v souladu s učebními osnovami.

Pro výuku obou předmětů má škola dostatek různých pomůcek. Žáci v hodinách pracovali s učebnicemi, s pracovními sešity, doplňkovými texty, kalkulátory, encyklopediemi i výpočetní technikou

Zdařilé vstupní motivace vzbudily zájem žáků a navodily hned v začátku vyučovacích jednotek příjemnou pracovní atmosféru. Střídání účinné frontální výuky, skupinové a samostatné práce s důsledným individuálním přístupem k pomalejším a integrovaným žákům umožnilo všem přijímat informace rozličným způsobem a zároveň úspěšně pochopit nové učivo. Pozitivem hospitovaných hodin byla důsledně uplatňovaná zpětná vazba při kontrole samostatné práce s využitím prvků sebehodnocení a příkladně podporovaná názornost výuky, která u žáků obou tříd byla velmi dobře propojena s použitím různých manipulačních pomůcek. Při práci ve skupinách byl kladen důraz zejména na osobnostní rozvoj žáků, podporu jejich sebevědomí, dovednosti jednat sám za sebe, ale také cítit odpovědnost za skupinu. Použité metody a formy práce podporovaly aktivitu a pozornost žáků, jejich výběr byl zaměřen tak, aby měli dostatek prostoru pro vzájemnou kooperaci. Zařazované relaxační prvky udržovaly činnostní pojetí výuky a zároveň odlehčovaly náročnost některých úkolů.

Velký důraz byl kladen na rozvoj komunikativních dovedností žáků. Také zápisům do sešitů věnovaly učitelky náležitou pozornost, písemné projevy žáků jsou na velmi dobré úrovni. Frekvence známek v žákovských knížkách je dostačující, vyučující přesně definují hodnocené učivo, poměr známek z jednotlivých složek je zachován. Žákovské knížky obsahují i evaluační tabulku, kde samostatně hodnotí svoji práci žáci i učitelka.

V příznivé a spolupracující atmosféře bez negativních projevů pracovali všichni žáci ochotně a se zájmem.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a matematika měly vynikající úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

K zjišťování výsledků učení žáků používá škola každoročně kontrolní práce z českého jazyka a matematiky, které připravují všechny vyučující včetně ředitelky. Na jejich základě ředitelka zjišťuje a následně analyzuje úroveň výsledků vzdělávání ve sledovaných předmětech. V případě negativních zjištění jsou přijímána opatření. Portfolia s prověrkami učiva z předmětů český jazyk, matematika, přírodověda a vlastivěda vedené u každého žáka po dobu jeho docházky umožňují učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům průběžně sledovat a porovnávat výsledky žákovských znalostí. Škola také využila komerčně zakoupené testy, z jejichž výsledky seznámila rodiče žáků. Častou spoluprací se spádovou školou zjišťuje vedení školy výsledky žáků po přestupu do plně organizované školy. Ve výroční zprávě jsou dosažené výsledky vzdělávání a výchovy pravidelně uváděny.

Ředitelka školy má vytvořen systém pravidelného zjišťování výsledků vzdělávání.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkový průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech byly hodnoceny jako vynikající.

SOUČÁSTI ŠKOLY

Mateřská škola

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Pedagogický proces v mateřské škole byl pozitivně ovlivněn odbornou a pedagogickou způsobilostí obou učitelek, jejich dlouholetou praxí, zájmem o současné trendy předškolního vzdělávání i uplatňováním poznatků z jejich dalšího vzdělávání.

Spontánní a řízené činnosti

V rámci inspekční činnosti proběhly hospitace u obou pedagogických pracovníků v mateřské škole. Bezprostřední příprava sledovaných spontánních a řízených činností vycházela z tematicky zaměřeného třídního vzdělávacího programu navazujícího na prožitky s zkušenosti dětí. Učitelky respektovaly individuální a věkové zvláštnosti dětí, vhodně je motivovaly a vzbuzovaly zájem o předkládané aktivity. Učitelky uplatnily metody prožitého učení, děti měly příležitost experimentovat, objevovat a manipulovat s předměty. Dětem se velmi dobře dařilo vytvářet při činnostech kooperující skupinky a vzájemně spolupracovat. Volný přístup k hračkám a pomůckám dětem usnadňoval volbu činností. V průběhu spontánních aktivit učitelky dětem nabízely částečně řízené činnosti – zejména pracovní a tvořivé, které byly pro děti přitažlivé a do nichž se zapojovaly se zájmem. Řízené aktivity nenásilně navazovaly na spontánní, prolínaly s nimi a byly pro děti zajímavé. Zvolené metody a formy práce i organizace sledovaných činností byly dostatečně podnětné a účinné. Pozornost a soustředění dětí byly posilovány vhodným střídáním činností. Ve většině aktivit byl vyvážený slovní projev učitelek a dětí, velmi dobře se vyučující dařilo aktivizovat verbální projev dětí také v kroužku anglického jazyka. Učitelky výkony dětí pozitivně, konkrétně a adresně hodnotily a tím posilovaly jejich prožitky úspěchu.

Průběh spontánních a řízených výchovně-vzdělávacích aktivit v mateřské škole byl celkově vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V programu mateřské školy je výrazná pozornost věnována pohybovému rozvoji dětí, zejména u dětí před vstupem do ZŠ pak také péči o rozvoj jemné motoriky ruky. Veškeré sebeobslužné dovednosti zvládaly i děti nejmladší mimořádně dobře a s naprostou samozřejmostí. Děti byly přirozeně komunikativní, spokojené a otevřené, měly mezi sebou kamarádské vztahy, neobjevil se ani náznak negativistického projevu. Velmi pozitivně se projevovaly vzájemné vztahy sounáležitosti a spolupráce ve věkově různorodém dětském kolektivu.

Úroveň jazykových dovedností odpovídala věku dětí, je učitelkami sledována a v případě potřeby zprostředkovává škola spolupráci s logopedem. Velmi dobrých výsledků dosahovaly děti zejména ve výtvarných, pracovních, konstruktivních a hudebně pohybových aktivitách. Dětská výtvarná tvorba přispívá k estetizaci školního prostředí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Z výsledků dotazníků, které škola předkládá každoročně rodičům dětí MŠ i žáků ZŠ vyplývá jejich spokojenost s činností školy i se vzájemnou spoluprací.

Vedoucí učitelka mateřské školy byla navržena v roce 2003 školou a rodičovskou veřejností do 1. ročníku ankety „Zlatá mateřinka“ a mezi pěti finalisty tento čestný titul obhájila a získala.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace ZŠ a MŠ Bohdíkovo pro školní rok 2004/2005
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 21 563/04-21 o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. 7. 2004 s účinností od 1. 9. 2004
3. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Bohdíkovo čj. 363/02
4. Rozhodnutí Olomouckého kraje čj. 8832-2004-032 o vybrání projektu Úprava povrchu sportovního hřiště ZŠ Bohdíkovo předloženého ředitelkou školy k realizaci
5. Vybraná povinná dokumentace školy: třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků I. a II. třídy, za školní rok 2004/2005, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických všech pracovníků, jejich pracovní náplně, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
6. Organizační řád školy s přílohami (řád školy, rozvrh hodin tříd i učitelů,) pro školní rok 2004/2005
7. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
8. Tematické plány učiva předmětů český jazyk a matematika pro školní rok 2004/2005
9. Plán práce školy na školní rok 2004/2005 s přílohami (kontrolní činnost ředitelky školy, plán hospitací, kritéria pro přiznávání nenárokových složek mzdy)
10. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2004/2005
11. Inspekční zpráva čj. 13279/99-011082 ze dne 28. 12. 1999
12. Namátkově vybrané žákovské knížky, deníčky a sešity žáků obou tříd ve školním roce 2004/2005
13. Namátkově vybraná portfolia žáků s prověrkami učiva

14. Školní vzdělávací program Mateřské školy Bohdík pro školní rok 2004/2005
15. Roční obsah vzdělávání mateřské školy a jeho časový plán pro školní rok 2004/2005
16. Třídní program mateřské školy pro školní rok 2004/2005
17. Řád Mateřské školy Bohdík pro školní rok 2004/2005
18. Organizace dne v Mateřské škole Bohdík pro školní rok 2004/2005
19. Plán hodnocení výchovně-vzdělávací práce v MŠ Bohdík
20. Přehled docházky dětí do mateřské školy školní rok 2004/2005
21. Přehled výchovné práce Mateřské školy Bohdík pro školní rok 2004/2005
22. Evidenční listy dětí v mateřské škole Bohdík
23. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3- 01 pro školní rok 2004/2005 podle stavu k 30. září 2004
24. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 pro školní rok 2004/2005 podle stavu k 30. září 2004

ZÁVĚR

Ve školním roce 2004/2005 jsou vzdělání a výchova žáků i výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy příznivě ovlivněny vynikajícím kolektivem pedagogických pracovníků, který úspěšně realizuje zvolené vzdělávací programy. Účinný systém řízení s propracovaným kontrolním systémem přispívá ke zkvalitňování práce školy a jejích součástí.

Nadstandardní materiálně-technické zabezpečení výuky hodnocených předmětů spolu s estetickými podněty poskytují žákům iniciativní prostředí pro jejich seberealizaci. Prostory mateřské školy, úpravné vnitřní zařízení i vhodně vybavená a využívaná školní zahrada účinně podporují výchovně-vzdělávací proces.

Výuka hodnocených předmětů probíhá podle učebních osnov, učební plán byl dodržen. Úroveň vzdělávání a výchovy vyučovacích předmětů český jazyk a matematika je i nadále mimořádně vysoká. Uplatňované vhodné způsoby práce přispívaly k osvojování vědomostí a upevňování dovedností i návyků žáků.

Ve sledovaných výchovně-vzdělávacích činnostech mateřské školy měly děti příležitost pracovat v souladu se svými schopnostmi a možnostmi, dostávaly dostatek příležitostí k herním aktivitám a k prožitkovému učení. Vhodně zvolené didaktické postupy, metody práce a organizační formy pozitivně ovlivňovaly naplňování stanoveného programu.

Ocenění zasluhuje výrazná snaha všech vyučujících kladená zejména na osobnostní a sociální výchovu žáků základní školy i dětí mateřské školy.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v. r.
Členka týmu	PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová, v. r.

V Šumperku dne 28. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. prosince 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Vokurková	Alena Vokurková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Naděžda Pytlíčková, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc	2004-12-29	M5-1248/04-11057
Obecní úřad Bohdíkov 789 64 Bohdíkov 114	2004-12-29	M5-1249/04-11057

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.