



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-149/23-H

Název	<b>Základní škola a mateřská škola, Hořiněves, okres Hradec Králové</b>
Sídlo	<b>Hořiněves 4, 503 06 Hořiněves</b>
E-mail	<b>zshorineves@seznam.cz</b>
IČO	<b>70983917</b>
Identifikátor	<b>650056833</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Simona Kropáčková Hvězdová</b>
Zřizovatel	<b>obec Hořiněves</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hořiněves 4, 503 06 Hořiněves</b> <b>Hořiněves 120, 503 06 Hořiněves</b>
Inspekční činnost na místě	<b>6. 2. – 8. 2., 20. 2. – 21. 2., 1. 3. – 2. 3. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Hořiněves, okres Hradec Králové (dále „škola“), vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny, a to ve dvou samostatných budovách. Ve školním roce 2022/2023 se v době inspekční činnosti vzdělávalo ve dvou třídách MŠ celkem 36 dětí a ve dvou třídách ZŠ celkem 21 žáků 1. – 5. ročníku. K pravidelné denní docházce do jednoho oddělení ŠD bylo zapsáno 20 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování dětem a žákům zajišťuje školní jídelna v budově MŠ. Podrobné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách [www.zshorineves.cz](http://www.zshorineves.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2016. Při řízení školy vychází z funkčního systematického plánování, které odráží vize stanovené v koncepci rozvoje školy a zohledňuje zjištění získaná při vyhodnocení fungování jednotlivých součástí školy v předchozím období. Ředitelka školy deleguje zodpovědnost za dílčí oblasti a rozděluje úkoly mezi další pracovníky, jejich plnění plánovitě kontroluje a přijímá opatření pro zlepšení v dané oblasti. Nemá však nastaveny funkční kontrolní mechanismy v oblasti hospodaření s finančními prostředky. Řídící, organizační i kontrolní kompetence týkající se MŠ převedla ředitelka školy na svou zástupkyni, která při své práci také vychází z efektivního plánování a následné kontroly. Průběžnou informovanost o fungování MŠ si ředitelka školy udržuje prostřednictvím schůzek se svou zástupkyní i osobními návštěvami MŠ. Vzájemná informovanost všech pedagogů je zajištěna provozními poradami a jednáními pedagogické rady, z nichž některá probíhají za společné účasti pedagogů ZŠ, MŠ i ŠD. V MŠ i ZŠ pedagogové realizují metodické schůzky týkající se mj. sjednocování přístupu, průběhu vzdělávání a jeho hodnocení, ale také plánu akcí či činnosti ŠD. Nastavené kroky a cíle jsou při dalším setkání vyhodnocovány a přijímána adekvátní opatření. Hospitační činnost ředitelky školy v ZŠ a ŠD a její zástupkyně v MŠ probíhá na základě plánu, případně podle aktuálních potřeb. Obě poskytují pedagogům zpětnou vazbu a konkrétní doporučení pro jejich další práci. Inspekční hospitace v ZŠ potvrdily, že respektování těchto podnětů pedagogy má pozitivní vliv na kvalitu jejich práce. Zpětnou vazbu ředitelce školy a její zástupkyni k jejich pedagogické práci poskytují v rámci vzájemných hospitací učitelky ZŠ, resp. MŠ. Pedagogický sbor v MŠ i ZŠ prošel od poslední inspekční činnosti několika obměnami. Novým pracovníkům bez zkušeností s pedagogickou prací na ZŠ malotřídního charakteru poskytuje ředitelka školy promyšlenou podporu a uvádění. Nekvalifikovanost pedagogů v MŠ ani ZŠ neměla dopad na kvalitu jejich výuky. Ředitelka školy i její zástupkyně kladou důraz na udržování a rozvíjení pozitivních vztahů v pracovním kolektivu a sdílení společných hodnot v přístupu k dětem a žákům a jejich vzdělávání, což má kladný dopad na klima školy a odráží se i v úrovni poskytovaného vzdělávání. Za účelem zvyšování jeho kvality i profesního rozvoje pedagogů je plánováno a realizováno jejich další vzdělávání.

Účelným využíváním finančních prostředků ředitelka školy postupně zkvalitňuje prostředí a vybavenost školy, řadu výukových pomůcek si vytvářejí sami pedagogové. Přebudováním bývalého bytu v budově ZŠ vznikla nová učebna, která byla vybavena počítači, další místnost sloužící především pro činnost ŠD a sociální zázemí. Pro výuku tělesné výchovy je využívána nově rekonstruovaná a funkčně zařízená tělocvična. Žáci i děti v MŠ pracují s robotickými pomůckami, pro rozvoj výtvarných dovedností slouží učebna s keramickou pecí. Budova ZŠ je zabezpečena kamerovým systémem a novým uzavíráním vstupu. V materiální oblasti se aktuálně zaměřuje pozornost na MŠ, kde je naplánována řada úprav,

některé jsou už v procesu realizace, např. nově budované hřiště. Zřizovatel podporuje školu nejen po finanční stránce, ale zajišťuje také dopravu žáků na akce mimo školu i každodenní svoz žáků z okolních obcí do školy a zpět.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Při sledovaném vzdělávání v MŠ připravovaly učitelky dětem promyšlenou a individualizovanou nabídku činností, zpravidla diferencovanou s ohledem na možnosti jednotlivých dětí. Jejím kladem byla nejen pestrost, ale i tematická a činnostní provázanost. Učitelky do ní zahrnuly didaktické, manipulační a konstruktivní hry, grafomotorické a výtvarné techniky, děti měly příležitost k rozvoji hrubé motoriky i digitální a předčtenářské gramotnosti. Vyučující účinně propojovaly různé vzdělávací formy s využitím široké škály metod, uplatňovaly prožitkové učení a učení hrou. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní a námětovou hru, která pozitivně ovlivňovala jejich fantazii, tvořivost a iniciativu. Při řízených činnostech se vyučujícím dařilo děti zaujmout vhodnými tématy, respektovat jejich věkové a individuální zvláštnosti. Pedagožky se smysluplně věnovaly dětem s potřebou podpůrných opatření, při jejich vzdělávání se plně řídily doporučením školského poradenského zařízení, průběžně vyhodnocovaly účinnost realizovaných postupů. Dětem s odlišným mateřským jazykem zajišťovaly vhodnou podporu a individuální péči při rozvoji řeči. Nepříznivým zjištěním však byla nesystematičnost vzdělávání dětí s odloženou školní docházkou, učitelky si nestanovovaly vzdělávací cíle za účelem kompenzace oslabených oblastí. Pedagožky věnovaly náležitou pozornost rozvoji motorických dovedností dětí, pravidelným zařazováním řízených pohybových aktivit podporovaly jejich obratnost a koordinaci. Dostatečně dlouhý pobyt venku poskytoval dětem potřebný prostor pro pohybové aktivity i činnosti posilující jejich vztah k přírodě. Během dne vedly učitelky děti k samostatnosti při stravování, oblékání a hygieně, sebeobslužné dovednosti rozvíjely s ohledem na individuální možnosti dětí. Přístupovaly k nim vstřícně a empaticky, průběžně sledovaly jejich potřeby, dodávaly jim pocit důvěry a bezpečí. Pedagožky v obou třídách vytvářely příznivou atmosféru, která měla pozitivní vliv na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi a osvojování sociálních dovedností. Hodnocení probíhalo převážně formou pochvaly určené všem dětem, zpravidla neposkytovalo dostatečnou formativní zpětnou vazbu k individuálnímu posunu každého jednotlivce. Učitelky cíleně dětem vytvářely příležitost k sebehodnocení, možnost vzájemného vrstevnického hodnocení děti neměly.

Sledovaná výuka v ZŠ probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Společným kladným znakem byla její provázanost s každodenním životem a osobními zkušenostmi žáků. Žáci dodržovali nastavená pravidla chování, pracovali aktivně a se zájmem. Vyučující měly hodiny pečlivě promyšlené a připravené, na jejich začátku seznamovaly žáky s tématem či obsahem hodiny, většinou vymezily i vzdělávací cíl s ohledem na vlastní učení žáků. Využívaly převážně frontální formu práce s kvalitně vedeným řízeným rozhovorem, jenž zajišťoval vysokou míru aktivního zapojení žáků, a jejich samostatnou práci. Při ní si učitelky ověřovaly pochopení zadání a v některých případech i úroveň zvládnutí práce prostřednictvím emotikonů či slovního vyjádření. Efektivita těchto vzdělávacích forem vzhledem k udržení pozornosti a motivaci žáků byla ve většině hodin zajištěna promyšleným střídáním různých vzdělávacích metod a vhodnou časovou dotací jednotlivých činností. Učitelky také smysluplně využívaly různorodé pomůcky a digitální techniku, včetně individuální práce žáků na tabletech, a účelně zapojovaly mezipředmětové vztahy, a to i netradiční formou, např. vyjádření délky samohlásek délkou tónu při hře na flétnu. V případě frontální formy práce nevhodně zvolené vzhledem k cíli hodiny a ve spojení s absencí účelnější diferenciací práce pro jednotlivé ročníky i dle individuálních možností

žáků nebyl dostatečně využit potenciál žáků ani připravených činností. V hospitované projektové výuce se podařilo funkčně propojit znalosti žáků z různých oblastí, účinně je rozvíjet i jejich praktickým využitím při venkovních činnostech a podporovat rozvoj jejich sociálních a komunikačních dovedností při vhodně realizované skupinové práci. I v dalších hodinách učitelky poskytovaly žákům prostor pro vlastní vyjádření nebo zdůvodnění svého postupu či názoru. Většinou jim však nevytvářely dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci, samostatnou diskuzi nad zadanými úkoly a hledání vlastního řešení, při nichž by žáci mohli rozvíjet kritické myšlení, přestože by to bylo vzhledem ke vzdělávacímu cíli vhodné. Vyučujícím se zpravidla dařilo diferencovat práci mezi ročníky i s ohledem na rozdílné potřeby a možnosti žáků, respektovaly jejich individuální tempo a efektivně využívaly již zvládnutých dovedností pro jejich další rozvoj. Účinnou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i všem dalším, kteří ji potřebovali, poskytovaly asistentky pedagoga, které ve výuce smysluplně a efektivně spolupracovaly s vyučujícími. Učitelky podněcovaly žáky k práci, vyjadřovaly jim podporu a průběžně je chválily. V několika případech zdařile poskytly žákům zpětnou vazbu k jejich práci včetně upozornění na časté chyby a jejich příčinu. Ve většině hodin vedly žáky ke zhodnocení vlastní práce během výuky, v němž převažovalo pocitové hodnocení, ale byla zaznamenána i konkrétní vyjádření vztahující se k úrovni zvládnutí vzdělávacího cíle.

Činnost ŠD úzce navazuje na základní vzdělávání a je realizována podle zpracovaného plánu. Na jeho základě si vychovatelka připravuje pestrou škálu činností s tematickým zaměřením dle ročního období. Důraz klade na vyvážené využití volného času na relaxaci, venkovní aktivity, rozvoj pohybových dovedností žáků i tvořivé činnosti. Vstřícný, laskavý přístup vychovatelky ve spojení s rozmanitými činnostmi podporoval zaujetí žáků. Díky spolupráci vychovatelky s asistentkou pedagoga se do zájmových činností aktivně zapojují i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované vzdělávací výsledky dětí v MŠ odpovídaly jejich věku. V průběhu sledovaného vzdělávání děti prokazovaly postupné osvojování a rozvíjení znalostí a dovedností. Do nabízených aktivit se zapojovaly aktivně a se zájmem, při učení využívaly již získané zkušenosti. Na příkladné úrovni byly jejich sociální dovednosti. Děti všech věkových skupin bez obtíží respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla. Chovaly se k sobě přátelsky a zdvořile, vzájemně si pomáhaly, ve vztahu k dospělým i mezi sebou projevovaly respekt a toleranci. Šetrně zacházely s předměty denní potřeby, knihami, pomůckami i hračkami. Nejmladší děti byly zcela zadaptovány na prostředí MŠ. Ve většině sebeobslužných dovedností si děti dokázaly poradit, v případě potřeby uměly požádat vrstevníka či dospělého o pomoc. Mladší děti komunikovaly s učitelkami bez problémů pomocí jednoduchých vět, starší děti mezi sebou vedly spontánní rozhovory, smysluplně vyprávěly své zážitky, prokazovaly přiměřeně bohatou slovní zásobu. Bez obtíží také reprodukovaly básně a písně. Ve vyjadřování dětí se však vyskytovala četná chybná výslovnost hlásek. Tento nedostatek učitelky řeší pravidelným zařazováním logopedických chvil. Spolupráci s klinickým logopedem však MŠ v současné době nemá nastavenou. Při pohybových aktivitách děti zpravidla prokazovaly základní motorické dovednosti. Většina starších dětí měla zafixován správný úchop psacího náčiní a příboru. Nejstarší děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků a dovedností potřebných pro úspěšný přechod do ZŠ. Při plnění úkolů byly samostatné, dokázaly se na činnosti soustředit. Dobrou úroveň jejich představivosti a fantazie dokládaly výtvarné práce umístěné v prostorách MŠ. Učitelky obou tříd sledují plnění vzdělávacích cílů a identifikují klady a nedostatky průběhu vzdělávání. Informace zjištěné z pedagogické

diagnostiky používají při plánování vzdělávací nabídky a částečně i k průběžnému přijímání opatření potřebných ke zlepšení individuálních výsledků dětí. Založily dětem portfolia, která však zatím slouží jen k ukládání prací, nevyužívají je ke sledování a hodnocení pokroku dětí. Jednotný efektivní systém, který by zmapoval posun každého dítěte ve všech oblastech jeho vývoje, se podařilo vytvořit pouze v jedné třídě. Vedení školy dále systematicky nepracuje s celkovým hodnocením vzdělávacích výsledků dětí a jejich úspěšnosti za účelem dalšího zkvalitňování poskytovaného předškolního vzdělávání.

Učitelky v ZŠ získávají podklady pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků v souladu se školním řádem. Jednotné váhy známek v elektronickém systému nastavené nemají, ale na hodnoticích kritériích se domlouvají. Zákonní zástupci žáků jsou o vzdělávacích výsledcích a chování svých dětí průběžně i za delší období informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách či individuálních konzultacích, při nichž vyučující dokládají vzdělávací výsledky žáků také prostřednictvím portfolií. K přehledu žáků i jejich zákonných zástupců o zadaných úkolech slouží tzv. úkolníčky. K práci s nimi jsou žáci systematicky vedeni již od 1. ročníku. Pro diferenciaci žákovské práce v informatice a vkládání informací o probíraném učivu, zápisů z hodiny či doplňujících materiálů využívají pedagožky zkušeností z distanční výuky. Ředitelka školy každoročně používá stejné zadání čtvrtletních prací, což jí poskytuje informace o vývoji vzdělávacích výsledků žáků za delší období i o problematycznych oblastech. Aktivně také získává informace o úspěšnosti žáků v dalším vzdělávání na 2. stupni. Ve výběrovém zjišťování výsledků žáků ve školním roce 2021/2022 dosáhli žáci 5. ročníku v českém jazyce a matematice výborných výsledků, v dovednostech usnadňujících učení nadprůměrných. Škola plánovitě posiluje čtenářskou gramotnost žáků prostřednictvím motivace k četbě a systematické práce se čtenářskými deníky, v rámci činnosti ŠD i díky programům připravovaným místní knihovnou. Jazykové dovednosti žáků škola podporuje výukou anglického jazyka již od 1. ročníku. Vytváří také vhodné podmínky pro zapojení žáků do soutěží především sportovního a uměleckého charakteru. Pro smysluplné trávení volného času a rozvíjení svých zájmů žáci využívají nabídky řady kroužků s různorodým zaměřením.

Poradenské služby ve škole zajišťuje ředitelka školy jako výchovná poradkyně a od školního roku 2022/2023 nová školní metodička prevence. Ředitelka školy zajišťuje péči o děti a žáky s potřebou podpůrných opatření, ve spolupráci se svou zástupkyní pro MŠ komunikuje a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Pro efektivní naplňování potřeb dětí a žáků i vytvoření optimálních pracovních podmínek pro pedagogy provádí vedení školy i případné změny v organizaci vzdělávání. Rodinný charakter školy, každodenní kontakt a spolupráce pedagogů zajišťují okamžité řešení vzniklých problémů. Velmi dobrá znalost všech dětí a žáků i propojenost školy s jejich rodinami a systematické působení na utváření pozitivního klimatu jsou tak nejúčinnějšími prostředky prevence rizikového chování. K ní také významně přispívá činnost ŠD. ZŠ pravidelně během školního roku uskutečňuje projektové vyučování se zaměřením např. na podporu zdravého životního stylu či vzájemné učení žáků.

Škola realizuje promyšlenou přípravu dětí na přestup z MŠ do ZŠ. Pro aktivizaci psychomotorického rozvoje dětí či kompenzaci nerovnoměrně se rozvíjejících funkcí MŠ využívá tzv. Metodu Dobrého startu, čímž efektivně posiluje připravenost dětí na základní vzdělávání. Pedagožky v ZŠ připravují tzv. Předškoličku, pravidelná měsíční setkání, při nichž děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky poznávají prostředí ZŠ a její pedagogy a během rozmanitých činností rozvíjejí potřebné dovednosti a návyky. Při této příležitosti učitelky MŠ s mladšími dětmi využívají školní tělocvičnu. Rozvoj pohybových dovedností dětí podporují také zapojením do celorepublikového projektu či účastí dětí v kurzech plavání. Žáci ZŠ se účastní mj. lyžařského kurzu či školy v přírodě.

Společné aktivity jsou součástí zájmu oblíbeného tematicky zaměřeného přespání ve škole, které každoročně pořádá ŠD. Pro posilování pocitu sounáležitosti se školou připravují pedagožky dětem v posledním roce docházky do MŠ rozloučení i se symbolickým hodnocením, ve spolupráci s obcí pak v Hankově domě probíhá jejich „pasování na školáky“ i slavnostní předávání vysvědčení žákům 5. ročníku. Škola je významným kulturním a vzdělávacím centrem obce, dlouhodobě poskytuje zázemí, organizační a personální zabezpečení pro univerzitu třetího věku. Setkání jejich účastníků jsou zároveň společenskou událostí a díky formě vzdělávání posilují i počítačovou gramotnost seniorů. Žáci i děti se několikrát ročně účastní pravidelných obecních akcí, na které připravují vystoupení, do života obce se aktivně zapojují i v rámci činnosti ŠD. Děti a žáci se tak učí cíleně se připravovat, vystupovat na veřejnosti, rozvíjejí své sociální dovednosti a schopnost spolupracovat. Škola poskytuje zákonným zástupcům dětí a žáků i veřejnosti množství informací o své činnosti, ať už prostřednictvím uzavřených skupin v online aplikaci, webových stránek či příspěvků do místního zpravodaje. Vedení školy si také plánovitě zjišťuje názory žáků a jejich zákonných zástupců o jejich spokojenosti se školou či organizací konkrétních činností. ZŠ pravidelně pořádá dny otevřených dveří, MŠ pak neformální setkávání se zákonnými zástupci dětí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Od poslední inspekční činnosti došlo k personální změně na pozici ředitelky školy, došlo k obměně pedagogického sboru v mateřské škole i základní škole.
- Vedení školy přijalo účinná opatření k odstranění většiny nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti v mateřské škole.
- Došlo ke zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek poskytovaného vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Komunikačně a sociálně podnětné prostředí mateřské školy a přístup pedagožek k dětem účinně napomáhají k vytváření personálních kompetencí dětí, což se kladně projevuje v jejich chování i celkové pozitivní atmosféře při vzdělávání.
- Škola díky efektivnímu propojení činnosti mateřské školy, základní školy a školní družiny systematicky rozvíjí osobnost dětí a žáků, jejich komunikační, personální, sociální a občanské kompetence i pocit sounáležitosti s místem, ve kterém se vzdělávají a žijí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Škola nemá nastaveny funkční kontrolní mechanismy v oblasti hospodaření s finančními prostředky.
- Zavedený evaluační systém v mateřské škole není plně funkční, neprobíhá systematické celkové posouzení úrovně poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Příležitostí ke zlepšení činnosti mateřské školy je vytvořit jednotný efektivní systém pedagogické diagnostiky, který by zmapoval posun každého dítěte ve všech oblastech jeho vývoje.
- Příležitostí ke zlepšení činnosti základní školy je častěji zapojovat výukové metody podporující kooperaci žáků a rozvoj jejich kritického myšlení, rozvíjet schopnost

vzájemného vrstevnického hodnocení žáků podle předem jasně vymezených kritérií a používat systematictější formativní hodnocení pro poskytnutí efektivní zpětné vazby žákům.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Nastavit efektivní systém kontroly hospodaření s finančními prostředky.
- Posílit vnitřní evaluační systém mateřské školy, důsledně se zabývat celkovými výsledky poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Zavést dětem osobní výběrová portfolia, která by dokládala posun v jednotlivých oblastech jejich rozvoje.
- Postupovat systematicky při vzdělávání dětí s odloženou školní docházkou, zacílit plánovitě na oslabené oblasti.
- Navázat účelnou spolupráci s klinickým logopedem za účelem zvýšení kvality řeči dětí.
- Vést děti a žáky důsledně a jednotně k hodnocení vlastní činnosti, postupně u nich vytvářet základy vzájemného vrstevnického hodnocení, poskytovat jim formativní zpětnou vazbu k výsledkům jejich práce. Na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogů.
- Zapojovat častěji a promyšleně výukové metody podporující kooperaci žáků, vlastní získávání poznatků a rozvoj jejich kritického myšlení.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Hořiněves, okres Hradec Králové ze dne 23. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, včetně 4 dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT-1835/2014-2, ze dne 2. 6. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
3. Jmenování do funkce ředitele školy, zn. 447/2016, ze dne 1. 9. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
4. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídách základní školy od zřizovatele na dobu neurčitou ze dne 1. 9. 2022
5. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o jejich dalším vzdělávání ve školním roce 2022/2023
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2022/2023

7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školním roce 2022/2023
8. Organizační řád školy platný ve školním roce 2022/2023
9. Koncepce rozvoje školy 2022 – 2028
10. Pedagogicko-organizační zabezpečení školního roku 2022/2023
11. Plán uvádějícího učitele platný ve školním roce 2022/2023
12. Plány kontrolní činnosti a hospitací na školní rok 2022/2023
13. Organizační a finanční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
14. Hospitační záznamy ředitelky školy a její zástupkyně pro předškolní vzdělávání a záznamy ze vzájemných hospitací vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
15. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy, základní školy a z provozních porad vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
16. Zápisy z metodického sdružení vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
17. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2022/2023
18. Školní řády mateřské školy a základní školy, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
19. Třídní knihy mateřské školy a základní školy, přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023
20. Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
21. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
22. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogů v mateřské škole platný ve školním roce 2022/2023
23. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů základní školy platné ve školním roce 2022/2023
24. Diagnostické záznamy a portfolia dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
25. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
26. Preventivní program školy platný ve školním roce 2022/2023 (včetně strategie prevence školní neúspěšnosti)
27. Krizový plán při řešení šikany platný ve školním roce 2022/2023
28. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023
29. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
30. Dotazníkové šetření ke zlepšení kvality plavecké výuky v základní škole, organizace podzimních prázdnin 2022
31. Evaluace školy 2022
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.