



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sokolov, Vítězná 725

Vítězná 725, 356 01 Sokolov

Identifikátor: 600 072 835

Termín konání inspekce: 14. a 15. května 2007

| | |
|------------------|---------------|
| Čj. | ČŠI-267/07-05 |
| Signatura | be3aa144 |

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Sokolov, Vítězná 725 vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Město Sokolov.

Má čtyři třídy částečně věkově smíšené, ve kterých bylo v době inspekce zapsáno 105 dětí. Kapacita je využita na 95,5 %. Většina dětí je ve věku od tří do šesti let. Čtyři děti mají odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok.

Otevřena je podle požadavku rodičů od 6:00 do 16:00 hodin.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance školy.

Mateřská škola ověřuje školní vzdělávací program zpracovaný na období tří školních roků: 2004/2005 až 2006/2007. Pracuje také podle projektů zaměřených na přeshraniční spolupráci s mateřskou školou v německé Olešnici.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika.
3. Zjištění a hodnocení podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání.
4. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole

Ředitelka předložila dokumenty ověřující vznik školy. Byly porovnány vybrané údaje vedené ve zřizovací listině, v rozhodnutí o zápisu mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení a ve jmenovacím dekretu ředitelky. Uváděné údaje týkající se názvu školy, sídla, identifikačního čísla, právní formy, seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání, jména ředitelky, názvu, sídla a identifikačního čísla zřizovatele jsou aktuálně platné.

V rámci přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007 byly přijaty všechny přihlášené děti. Ředitelka přehledně zpracovala a zveřejnila kritéria pro jejich přijímání.

Počet dětí a strážníků mateřské školy vykázaný ve statistických výkazech byl v souladu se skutečným počtem dětí uváděným v evidenčních listech a přehledech docházky.

Nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rejstříku škol (110) nebyl překročen.

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika

Tvorba funkčního školního vzdělávacího programu a jeho postupné zavádění do praxe patří mezi priority zkušené ředitelky. Věcně zpracovaná hodnotící zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2005/2006 dokládá snahu objektivně posuzovat vlastní práci. Dlouhodobé cíle jsou zaměřené na zlepšování podmínek i vzdělávacího obsahu, aby co nejlépe vyhovovaly dětem, rodičům a zaměstnancům. Ředitelka rozvíjí spolupráci s partnerskou mateřskou školou v německém příhraničí formou projektů spolufinancovaných z prostředků EU. Projekty jsou zaměřené na získávání elementárních poznatků dětí o cizím jazyce a vzájemnou výměnu zkušeností mezi učitelkami prostřednictvím společně organizovaných akcí. Ředitelce se podařilo z grantových programů získat finanční prostředky také na vybavení (např. počítače, výtvarná dílna).

Vzdělávací činnost zabezpečuje sedm učitelek včetně ředitelky. Všechny mají odbornou kvalifikaci a pracují na plný úvazek. Většinou mají delší pedagogickou praxi. Ředitelka dokončuje bakalářské studium managementu, získané poznatky využívá při vedení zaměstnanců a řízení vzdělávacího procesu. Spolupracuje s pedagogickým centrem jako lektorka pro tuto oblast. Další vzdělávání učitelek je v souladu s aktuálními potřebami mateřské školy a odráží se většinou příznivě v práci s dětmi.

Čtyři třídy jsou umístěny ve třech budovách propojených spojovací chodbou. Postupným zrušením stálých ložnic vznikla v každé třídě centra pro pohybové aktivity. Děti je spontánně využívají v průběhu celého dne. Podmínky pro pohybové aktivity jsou příkladem dobré praxe. Herní a pracovní koutky poskytují dostatek podnětů pro činnosti a je v nich místo i pro soukromí. Hračky a pomůcky včetně knih jsou vhodně uloženy v nižších skříňkách a policích v dosahu dětí. Mateřská škola tím záměrně podporuje rozvoj jejich samostatnosti, aktivní zájem o okolí a postupně je vede k získávání zodpovědnosti za svoje chování.

Vybavení rozlehlé zahrady je starší, ředitelka naplánovala celkovou modernizaci. Realizace je závislá na finančních možnostech školy a zřizovatele.

Ve sledované práci s dětmi se projeví rozdíly v kvalitě metodických postupů a využití materiálního zázemí. Ve všech třídách měly děti prostor pro volnou hru a spontánní pohybové aktivity. Byly vedeny k orientaci a samostatnosti při výběru a ukládání hraček a pomůcek, učily se spolupracovat, učitelky se snažily podporovat jejich komunikativní dovednosti. Zejména starší děti projevovaly zájem o činnosti předcházející psaní a čtení (grafické napodobování symbolů, čísel a písmen) a aktivně se zajímaly o prohlížení a „čtení“ knih. Při vhodně organizovaných řízených činnostech se děti dokázaly soustředit a byly zvědavé, motivoval je také prožitek úspěchu. Naopak při některých aktivitách přímo řízených učitelkou chyběl dostatek času pro dokončení hry. Spěch a převaha slovního poučování a málo příležitostí k činnostem založeným na vlastní zkušenosti byly náročné na udržení pozornosti a nepodporovaly zájem dětí o učení. Nedořešená organizace podávání jídla v některých třídách vedla k prostojeům a zbytečně omezovala snahu dětí samostatně se obsloužit.

Děti většinou dokázaly dodržovat pravidla, která si společně vytvořily například pro spontánní pohybové aktivity, výběr a uklid hraček. V běžných situacích komunikovaly bez zábran, ptaly se a byly zvědavé. Učitelky se snažily přiměřenou vzdělávací nabídkou rozvíjet klíčové kompetence v oblasti řeči, poznávání, tvořivosti a mravního citění. Dařilo se jim to zejména prostřednictvím spontánních činností.

V oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika jsou vedení mateřské školy a materiální podmínky tříd v kontextu s tvorbou a realizací školního vzdělávacího programu příkladem dobré praxe. Personální podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou standardní.

Zjištění a hodnocení podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání

Zásady pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti dětí jsou podrobně stanoveny v dokumentaci školy. Ředitelka sleduje jejich dodržování a úzce spolupracuje s pracovníkem odborně způsobilým pro tuto oblast. Absolvovala školení o bezpečnosti a ochraně zdraví organizované pro vedoucí pracovníky. Soustavnou péči věnuje zlepšování materiálních podmínek. Pravidelně jednou za rok jsou prováděny prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví, zprávy z nich jsou součástí povinné dokumentace školy. Zjištěné závady jsou odstraňovány.

Do školního vzdělávacího programu jsou zahrnuty okruhy vztahující se k ochraně osobního zdraví a bezpečí. Děti získávají elementární poznatky o péči o čistotu a osobní zdraví, dovídají se o nebezpečích hrozících při hrách, pohybových aktivitách i při setkání s cizími lidmi. Učí se přiměřeným způsobem chránit své bezpečí a vzájemně se tolerovat.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou funkční.

Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků

Během inspekce byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

| příklad dobré praxe | standardní stav | rizikový stav |
|-------------------------------|-----------------------------|--|
| vynikající, příkladné | funkční, běžný stav | podprůměrný stav, vyžaduje změnu |

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Městem Sokolov dne 27. ledna 2004;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změn v údajích vedených v rejstříku sítě škol a školských zařízení ze dne 30. března 2006, č. j. 1470/SK/06;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změn v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. prosince 2003, č. j. 5291/SK/T/BA/03;
4. Oznámení o pokračování ředitelky ve výkonu funkce vydané KÚ Karlovarského kraje ze dne 28. prosince 2001, č. j. 3165/OS/OS/BA/01;
5. Školní řád platný od 1. září 2006;
6. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 12. října 2006;
7. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 12. října 2006;
8. Statistický výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 9. listopadu 2006;
9. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2006/2007 vydané Městem Sokolov ze dne 3. srpna 2006;
10. Identifikace a hodnocení rizik, úrazového a zdravotního ohrožení dětí a zaměstnanců v oblasti BOZP ze dne 1. srpna 2005;

11. Osvědčení ředitelky školy o absolvování školení vedoucích pracovníků v oblasti BOZP ze dne 31. srpna 2005;
12. Zpráva o provedení prověrky BOZP v roce 2006 z 26. května 2006;
13. Směrnice č. 1/2006 ze dne 1. června 2006 vydaná ředitelkou školy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v mateřské škole;
14. Směrnice č. 2/2006 ze dne 1. září 2006 vydaná ředitelkou školy pro výlety a akce mimo mateřskou školu;
15. Evidenční listy dětí pro školní rok 2006/2007;
16. Přehledy docházky dětí ve všech třídách pro školním roce 2006/2007;
17. Přehledy výchovné práce (třídní knihy) všech tříd pro školní rok 2006/2007;
18. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
19. Osvědčení o dalším vzdělávání učitelek za období let 2005 – 2007;
20. Školní vzdělávací program pro školní roky 2004/2005 – 2006/2007;
21. Třídní vzdělávací programy všech tříd pro školní rok 2006/2007;
22. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006;
23. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007;
24. Hospitační záznamy za školní rok 2006/2007;
25. Záznamy o dětech;
26. Knihy úrazů dětí ze všech tříd.

ZÁVĚR

Posouzením formálních náležitostí zřizovací listiny a údajů vedených v rejstříku škol nebyly zjištěny rozdíly s aktuálním stavem. Údaje vykazované ve statistických výkazech byly v souladu se skutečností.

Řízení mateřské školy je příkladné, cíle ve školním vzdělávacím programu vedou ke zlepšování podmínek vzdělávání a pozitivně se promítají do práce s dětmi, spolupráce s rodiči i ostatními partnery. Vybavení a zařízení tříd je podnětné, příkladem dobré praxe jsou spontánní pohybové aktivity. Prostředí mateřské školy je přátelské a vstřícné. I přes dílčí nedostatky v organizaci činností příznivě ovlivňuje duševní i fyzickou pohodu dětí a povzbuzuje je v dalším rozvoji.

Mateřská škola děti vede k ochraně zdraví a zajištění jejich bezpečnosti.

Cheb 18. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|-------------------------|--------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Marie Vrátníková | |
| Členka týmu | Mgr. Alena Nováková | |

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Sokolov 22. května 2007

razítko

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Vlasta Kaiserová | ředitelka mateřské školy |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI |
|------------|---|--|
| Zřizovatel | 2007-06-08 | ČŠI-267/07-05 |

Připomínky ředitele(ky) školy

| Datum | Čj. podacího deníku ČŠI | Text |
|-------|-------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |