



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Lovčičky-příspěvková organizace

Lovčičky 65 683 54 Otnice

Identifikátor školy: 600 125 009

Termín konání inspekce: 12. a 13. leden 2004

Čj.:	17-1015/04-011079
Signatura:	ol5ax105

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola využívá budovu bývalé základní školy. Od 1. ledna 2003 je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Obec Lovčičky, se sídlem Lovčičky 148, 683 54 Otnice. Kapacita mateřské školy je 30 dětí. Její součástí je výdejna s kapacitou 30 jídel. V době inspekce bylo do mateřské školy zapsáno 22 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. Provoz zařízení je od 7:00 do 16:00 hodin.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Obě nastoupily na tuto mateřskou školu k 1. září 2003. Ředitelka školy splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, učitelka podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro mateřskou školu nesplňuje. Kvalita výchovně-vzdělávací práce nebyla touto skutečností nijak ovlivněna. Pracovní úvazky přímé pedagogické práce jsou stanoveny vhodně, ve prospěch dětí a s co nejdelší dobou souběžné práce učitelek.

Organizační struktura mateřské školy je stanovena ve vnitřním řádu, v pracovním řádu, v pracovních náplních pracovníků a v režimu dne a je funkční. Organizace školy zohledňuje potřeby dětí předškolního věku a respektuje požadavky rodičů. V malém kolektivu tří pracovníků je přenos informací rychlý, písemné informace jsou pro všechny k dispozici v ředitelně. Ředitelka svolává pedagogickou radu a provozní porady dle stanoveného plánu. Jsou na nich projednávány zásadní úkoly školy a organizační záležitosti týkající se převážně pořádaných akcí.

Při vedení kolektivu využívá ředitelka velmi dobré znalosti jednotlivých pracovníků a jejich odpovědnosti. Sleduje kvalitu vzdělávací činnosti učitelky. Hospitační činnost je plánována v návaznosti na hlavní cíle školního programu a má pozitivní dopad na zvyšování úrovně výchovně-vzdělávací práce. Ředitelka i učitelka se účastní akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zaměření vzdělávacích akcí vybírají vzhledem k cílům vzdělávacího programu a ke svému zájmu. Získané poznatky využívají při své práci.

Hodnocení pracovníků vychází z kvalitního plnění pracovních povinností a úkolů spojených s bezproblémovým chodem školy. Finanční hodnocení je motivací k jejich profesionálnímu růstu.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Prostory mateřské školy a jejich vybavení vytvářejí velmi dobré podmínky pro realizaci zvoleného výchovně-vzdělávacího programu. Děti mají k dispozici prostornou třídu a zvlášť velkou místnost rozdělenou posuvnou stěnou. Jedna část slouží jako herna, druhá část je dětskou stálou ložnicí. Sociální zařízení je uzpůsobeno věku dětí. Šatna je vhodně umístěná v přízemí budovy. Rozmístění nábytku tvoří stabilní hrací a odpočinkové kouty pro činnosti a relaxaci dětí. Otevřené police umožňují dětem samostatný výběr hraček a pomůcek. Dětské stoly a židle částečně zohledňují výškové rozdíly dětí. V mateřské škole mají dostatek tělovýchovného vybavení a dětské i odborné literatury. Školní zahrada byla přemístěna na malý dvorek za budovu, který postupně vybavují. K získávání poznatků i k relaxaci dětí využívají učitelky přírodní prostředí v okolí mateřské školy.

Děti mají dostatek hraček, stavebnic a pomůcek, méně hudebních nástrojů a audiovizuální techniky. Pro vedení administrativy slouží počítač a kopírovací stroj. Prostory využívané dětmi působí esteticky a jsou vyzdobeny dětskými výtvarnými pracemi.

Ředitelka mateřské školy velmi dobře zná materiálně-technické podmínky celého zařízení, ve spolupráci se zřizovatelem plánuje potřebné opravy a nákupy a dbá na účelné využívání materiálního vybavení ve výchovně-vzdělávací práci.

Materiálně-technické podmínky umožňující realizaci zvoleného vzdělávacího programu a jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Ředitelka zpracovala ve spolupráci s učitelkou školní vzdělávací program s názvem „My jsme kamarádi“. V něm stanovené obecné cíle vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a jsou rozpracovány do dlouhodobých a krátkodobých konkrétních cílů vhodně zaměřených na oblast mravní a citovou. Program obsahuje tematické plány a prostředky k jejich naplňování.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinnou dokumentaci a dokumentaci prokazující naplňování vzdělávacího programu mateřská škola vede úplně a přehledně.

Obě pedagogické pracovnice hodnotí pravidelně plnění úkolů stanovených témat výchovně-vzdělávací činnosti a sledují tak funkčnost školního vzdělávacího programu. Při pedagogických radách diskutují pracovnice své poznatky z práce a využívají je při doplňování a úpravách otevřeného vzdělávacího programu.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Mateřská škola přizpůsobuje výchovně-vzdělávací činnosti vývojovým, poznávacím, sociálním a citovým potřebám dětí předškolního věku. Uspořádání činností, jejich střídání a délka respektují věkové a individuální zvláštnosti dětí.

Informační systém vůči rodičům je funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Účinná spolupráce obou pedagogických pracovníků pozitivně ovlivňuje práci školy.

Spontánní i řízené činnosti vycházely z tematických plánů respektujících přirozené prostředí dětí. Záznamy vedené o dětech využívaly učitelky pro uplatňování individuálního přístupu. Podnětné prostředí třídy, uspořádané do hracích koutů a dostupnost hraček i ostatních pomůcek vhodně podněcovalo dětské aktivity. Převážně námětové hry kopírovaly zkušenosti dětí ze života. Děti vytvářely přirozené herní skupiny, vzájemně dobře spolupracovaly. Panovaly mezi nimi pozitivní vztahy a přátelská komunikace. Učitelky děti po všech stránkách podporovaly, jejich vstupování do her bylo zaměřené na rozvíjení představivosti. Negativní vliv na hry dětí měla společně podávaná svačina, která narušovala jejich průběh a souvislosti.

Při řízených činnostech se v některých případech dařilo učitelkám propojení s reálnou situací. Do aktivit se děti zapojovaly s velkým zájmem, uplatňovaly vlastní zkušenosti i samostatnost. Dařilo se posilovat jejich prožitek úspěchu při vyhodnocování úkolů skupinové i individuální práce. Slovní projev mezi učitelkou a dětmi byl vyvážený, děti se všemi přirozeně komunikovaly. Při organizaci řízených činností preferovaly učitelky skupinové a individuální formy práce. Frontálním způsobem byly vedeny pohybové aktivity, které jsou dětem nabízeny v herně pravidelně. Uplatňované metody podněcovaly děti k radosti z pohybu i k získávání přiměřených motorických dovedností a návyků. Učitelky vytvářely ve třídě atmosféru pohody a vzájemné důvěry. Zřejmé bylo také jejich nenásilné vedení k respektování dohodnutých pravidel.

Úroveň spontánních činností byla velmi dobrá.

Řízené činnosti byly také velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Vzhledem k pravidelnému zařazování pohybových činností je motorická vyspělost dětí na velmi dobré úrovni. Při výtvarných, pracovních a grafomotorických činnostech učitelky průběžně podporují rozvoj jemné motoriky. Děti prokazují řadu dovedností i značnou samostatnost při oblékání, hygieně a stolování. Také společenské a zdvořilostní návyky uplatňovaly děti přirozeně. Hovořily souvisle, pohotově reagovaly na kladené otázky. Věkové a individuální rozdíly dětí se projevily zejména v úrovni poznatků a schopnosti vyjádřit své požadavky. Jazykové dovednosti dětí podporují učitelky preventivní logopedickou péčí. Mateřská škola využívá dětskou výtvarnou tvorbu k výzdobě vnitřních prostor a prezentuje tím vhodně výsledky své práce. Využitím vycházek do přírody rozvíjejí učitelky vztah dětí k životnímu prostředí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce školy měly celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. JMK 1666/2003 OŠ ze dne 30. července 2003, s účinností od 1. ledna 2003 je v souladu se Zřizovací listinou ze dne 11. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003 a Dodatku ze dne 28. listopadu 2002, Dodatku č. 2 ze dne 11. prosince 2002 a Dodatku č. 3 ze dne 13. ledna 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. JMK 1666/2003 OŠ ze dne 30. července 2003, s účinností od 1. ledna 2003
2. Protokol o provedení změny č.j. JMK 28097/2003 OŠ ze dne 30. září 2003
3. Zřizovací listina ze dne 11. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003
4. Dodatek ke Zřizovací listině ze dne 28. listopadu 2002
5. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině ze dne 11. prosince 2002
6. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině ze dne 13. ledna 2003
7. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 25. srpna 2003, ze dne 16. července 2003
8. Školní vzdělávací program s názvem „My jsme kamarádi“ s přílohami
9. Plány činností ve třídě pro školní rok 2003/2004
10. Osobní spisy pedagogických pracovníků (osobní čísla 00012, 00013 a doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání) pro školní rok 2003/2004
11. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003, ze dne 2. října 2003
12. Evidenční listy všech dětí ve školním roce 2003/2004
13. Přehled docházky dětí ve školním roce 2003/2004
14. Seznam dětí ve školním roce 2003/2004
15. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě, ve školním roce 2003/2004 ze dne 14. října 2003
16. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy ve školním roce 2003/2004

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují realizovat program školy v plném rozsahu. Zkušenosti a pracovní zanícení obou pedagogických pracovníků pozitivně ovlivňují jejich přístup k plnění úkolů.

Prostory mateřské školy a jejich vybavení vytváří velmi dobré prostředí pro práci s dětmi. Obnova nábytku, pomůcek a vybavení školního dvorku probíhají v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání.

Odpovědný přístup pedagogických pracovníků a snaha o uplatňování tvořivých metod práce podporují rozvoj dětské osobnosti a vedou děti k získávání dovedností, k ohleduplnosti a schopnosti spolupracovat.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Vyhlíková	Jana Vyhlíková, v. r.

V Hodoníně dne 30. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. února 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Dufková	Marie Dufková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Koupelní 19, 695 01 Hodonín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-02-27	12-1040/04/32-952
Zřizovatel	2004-02-27	12-1040/04/32-952
Rada školy	ne	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.