



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-318/14-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Pučlice, okres Domažlice, příspěvková organizace
Sídlo	Pučlice 1, 345 61 Staňkov
E-mail právnické osoby	jarmila.kadlecova@seznam.cz
IČO	70 986 142
Identifikátor	600 065 278
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jarmilou Kadlecovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Pučlice
Místo inspekční činnosti	Pučlice 1
Termín inspekční činnosti	19. – 20. března 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) poskytuje vzdělávání 20 přijatým dětem, čímž je její kapacita naplněna. Provoz je od 6:30 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 200,- Kč měsíčně. Stravování smluvně zajišťuje kuchyně zemědělského družstva. V posledním roce před nástupem do základní školy navštěvuje MŠ osm dětí, z toho dvěma byl povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok. Jsou zde rovněž integrovány dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, na jejichž péči se podílí asistentka pedagoga. Činnost



MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme svět kolem sebe“ (dále „ŠVP“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání je poskytováno v rozsahu zápisu do školského rejstříku. ŠVP je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení. Požadovaným způsobem vede povinnou dokumentaci, orientuje se ve školské legislativě, vykonává v MŠ přiměřeně četnou hospitační a kontrolní činnost. Jako svůj poradní orgán zřídila pedagogickou radu, která však dle záznamů projednává převážně záležitosti organizační. Opatření týkající se vzdělávací činnosti školy jsou zmiňována spíše okrajově. V personální oblasti klade ředitelka důraz na mezilidské vztahy a vytváří proto na pracovišti přívětivé, nekonfliktní prostředí. Při hospitační činnosti vede tato snaha až k nadměrné shovívavosti a pouze pozitivnímu hodnocení pedagogické práce. Hospitační záznamy i zpracované hodnotící zprávy jsou vesměs kladné a případná negativa zmiňují ojediněle. Přes liberální způsob vedení personálu je řízení školy systematické, což se projevuje zejména v oblasti materiálního rozvoje a ve zpracované dokumentaci školy.

Personální předpoklady činnosti MŠ splňují požadovaný stav. Složení zaměstnanců je již řadu let stabilní, ředitelka i učitelka mají plnou kvalifikaci a dlouholetou praxi v oboru. Rozpis přímé pedagogické činnosti je stanoven účelně, se zřetelem na zajištění provozu a zkrácené pracovní úvazky obou pracovnic (0,935). Asistentka pedagoga studuje v současné době požadovaný odborný kurz. Pro další vzdělávání pedagogů vytváří ředitelka potřebné podmínky, četnost navštívených akcí je přiměřená, získané poznatky byly v praxi patrně částečně. Předávání aktuálních informací personálu MŠ i rodičům dětí je zajištěno. Probíhá především v denním osobním kontaktu a prostřednictvím informačních nástěnek.

Materiální zázemí pro předškolní vzdělávání je velice příznivé, v podmínkách venkovské MŠ až nadstandardní. Od poslední inspekce zde došlo k řadě zlepšení. Stavebními úpravami vznikly nové, vhodnější prostory pro výdejnu stravy a současně i větší plocha herny. Zakoupen či zrekonstruován byl nábytek ve třídě, předsíni, dětské ložnici i šatně, proběhla výměna osvětlení a podlahových krytin. Pořízena byla řada kvalitních hraček, didaktických pomůcek apod. Na školní zahradě bylo instalováno několik prvků pro rekreační aktivity dětí. Materiálnímu zabezpečení chodu školy napomáhají především prostředky od zřizovatele. Úspěšný byl i projekt „Duhová energie“ s významnou finanční dotací určenou na zlepšení kvality vybavení. Prostředí MŠ celkově působí příjemně a útulně, výzdoba interiéru však postrádá větší podíl tvořivých dětských výtvorů.

Řízení školy, materiální zázemí a personální podmínky přispívají k plnění ŠVP a vykazují požadovaný stav. Příznivé finanční předpoklady svědčí o trvalém a výrazném zájmu zřizovatele podporovat činnost MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hlavní vzdělávací cíle ŠVP směřují k přirozenému a všestrannému rozvoji osobnosti dítěte předškolního věku. Jako zásadní prostředek k plnění těchto záměrů je určena hra, smyslové poznání, prožitkové učení apod. Inspekční hospitace u obou pedagogických pracovnic byly zaměřeny na sledování plnění ŠVP v praxi. Volné hře byl věnován dostatek času i vhodná materiální podpora. Děti si libovolně volily pestré herní aktivity, které si samostatně



rozvíjely, navzájem při nich spolupracovaly a komunikovaly. V činnostech přímo řízených probíhalo plnění cílů požadovaným způsobem jen částečně. Přes snahu učitelek vyvarovat se metodických nedostatků převažovala v pedagogickém procesu nežádoucí naučnost, neefektivní slovní metody a neúměrně dominantní role pedagoga. Řízené aktivity byly často příliš jednoduché pro starší děti, které se nudily a tím ztrácely zájem i pozornost. Přílišná orientace na vědomostní učení vytěsňovala z činností prožitky, prostor pro dětské nápady a spontánnost. Naopak v některých momentech byla vhodně využita představitivost, prvky činnostního či kooperativního učení. Integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je zvládnuta optimálně, činnost asistentky pedagoga je všestranně přínosná. Sledovaná odborná péče probíhala v souladu s individuálními vzdělávacími plány, které jsou zpracovány požadovaným způsobem a se všemi potřebnými náležitostmi.

Organizace dne působila plynule, délka řízených činností byla přiměřená, dostatek času náležel pobytu venku. Výborně fungoval pitný režim - děti s důsledností průběžně pily.

Vzdělávací nabídku v průběhu roku doplňují pestré mimoškolní aktivity (sezonní činnosti, tvořivé dílny, návštěvy kulturních akcí, výlety, exkurze, vystoupení pro veřejnost i rodiče dětí, školní slavnosti apod.). Spolupráce se zřizovatelem je i v této oblasti velmi dobrá.

V hodnocení průběhu předškolního vzdělávání celkově převažuje požadovaný stav. Dosud se však nepodařilo zásadním způsobem změnit styl vedení pedagogického procesu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Děti jsou úspěšně vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a hygieně. Dokázaly se delší dobu, soustředěně a se zaujetím zabývat hrou. Ve volné hře také nejčastěji prokázaly, přirozené vyjadřovací či komunikační schopnosti i manuální zručnost. V činnostech řízených projevíly cit pro rytmus, znalost textů písní a básní, orientaci v jednoduchém „počítání“, povědomí o přírodě a okolním světě. Dobře zvládaly pracovní návyky při zacházení s nůžkami, lepidlem atd. Naopak nepříjemně působila neúměrná intenzita hlasového projevu dětí i učitelek. V estetických aktivitách je méně podnětů a pozornosti věnováno nápaditosti a originalitě výtvarného projevu. Převažují šablonovité práce, chybí bohatší práce s fantazií, využívání různých výtvarných technik, materiálů, formátů papíru, více dětské tvořivosti atd.

Souhrnná zjištění v oblasti výsledků vzdělávání prokazují převážné naplňování záměrů ŠVP v praxi. Pozornost je nutné věnovat odstranění výše uvedených dílčích rizik.

Závěry

Mateřská škola má pro svoji činnost vytvořeny příznivé podmínky. K celkové požadované úrovni vzdělávání pozitivně přispívá materiální zázemí a přátelské pracovní ovzduší. Zásadní cíle Školního vzdělávacího programu jsou v praxi naplňovány.

- a) Silnou stránkou činnosti školy jsou vhodné personální předpoklady, kvalitní materiální podmínky a účinná spolupráce se zřizovatelem. Pozitivem jsou i tematicky bohaté mimoškolní aktivity, které předškolní vzdělávání doplňují.
- b) Dílčím rizikem sledovaným inspekcí zůstává oblast metod a forem práce, které i přes snahu pedagogických pracovníků nejsou plně efektivní.
- c) Česká školní inspekce navrhuje dále posilovat metodické vedení a odborné vzdělávání učitelek. Do programu jednání pedagogické rady v souladu se školským zákonem více



zařazovat odborné diskuse, témata a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. V pedagogickém procesu důsledně využívat postupy vymezené Školním vzdělávacím programem, tj. přirozené učení hrou a prožitkem. Omezit dominantní roli učitelek s přemírou slovního vedení dětí, plánovat náročnější činnosti pro starší věkovou skupinu, eliminovat nadměrnou hlučnost prostředí.

- d) Od poslední inspekce docílila ředitelka v součinnosti se zřizovatelem další výrazné kultivace vnitřního i vnějšího prostředí školy. Částečný, byť ne příliš zřetelný kvalitativní posun byl zaznamenán i v metodách a formách práce. Naopak výrazně byla zvýšena úroveň vedení dokumentace školy včetně její obsažnosti a výpovědní hodnoty.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 392/2002 vydaná Obcí Puclice s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/5841/05 vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 16. 8. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 1. 2014
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014
7. Jmenování do funkce ředitelky vydané Obcí Puclice s účinností od 1. 8. 2004
8. Potvrzení ve funkci ředitelky školy na dobu 6 let vydané Obcí Puclice, čj. 208/2012
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět kolem nás“, platný od 1. 9. 2011, vydala ředitelka školy
10. Třídní vzdělávací programy
11. Roční plán – školní rok 2013/2014, vydala ředitelka školy
12. Pedagogické rady - záznamy z jednání - školní rok 2012/2013, 2013/2014
13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky - školní rok 2012/2013, 2013/2014
14. Personální dokumentace – doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
15. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2012/2013, 2013/2014, Certifikáty z absolvovaných seminářů
16. Osvědčení - Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, vydalo KCVJŠ Plzeň 2006
17. Školní řád platný od 1. 9. 2013, vydala ředitelka školy
18. Kniha úrazů
19. Školní matrika včetně Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (2x)
20. Rozpis pracovní doby pro přímou pedagogickou činnost - školní rok 2013/2014
21. Třídní kniha - školní rok 2013/2014
22. Potvrzení o studiu pro asistenty pedagoga - s ukončením v květnu 2014
23. Hodnocení školy za školní rok 2012/2013, vydala ředitelka školy dne 15. 10. 2013



24. Individuální vzdělávací plány - 2x a individuální pedagogická diagnostika
25. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1202/06-04 ze dne 3. 5. 2006

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Hana Ratzová

Ratzová v. r.

Mgr. Ivana Bartošová

Bartošová v. r.

V Domažlicích dne 3. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jarmila Kadlecová, ředitelka školy

Kadlecová v. r.

V Puclicích dne 7. dubna 2014



Připomínky ředitelky školy

22. dubna 2014

Připomínky nebyly podány.