



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Bohumín tř. Dr. E. Beneše 456 okres Karviná,  
příspěvková organizace**

**tř. Dr. E. Beneše 456, 735 81 Bohumín-Nový Bohumín**

**Identifikátor: 600 136 311**

**Termín konání inspekce: 15. – 17. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-288/07-R14
<b>Signatura</b>	bn3za140

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Bohumín tř. Dr. E. Beneše 456 okres Karviná, příspěvková organizace (škola) je zřizována městem Bohumín. Vykonává činnost základní školy a školní družiny, dále mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 470. V době inspekční činnosti navštěvovalo šestnáct tříd 1. a 2. stupně základní školy 331 žáků. V třech odděleních školní družiny bylo k termínu inspekce zapsáno 57 žáků 1. stupně základní školy; nejvyšší povolený počet je 75 žáků.

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole a školní družině ve školním roce 2006/2007.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku základní školy.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Z platné zřizovací listiny a jejich dodatků bylo zjištěno, že název a sídlo školy včetně vymezení její činnosti jsou v souladu se skutečností.

V platných rozhodnutích Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) a Krajského úřadu Moravskoslezského kraje je uveden název školy, resortní identifikátor, zapsáno její sídlo, identifikační číslo i právní forma. Dále jsou uvedeny identifikační údaje týkající se zřizovatele (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma), obor vzdělání, forma vzdělávání, seznam školských služeb a místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby. Jméno a příjmení ředitelky školy bylo ověřeno podle jmenovacího dekretu. Všechny údaje jsou uvedeny v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole a školní družině nebyl překročen.

Počty žáků ve škole a školní družině byly vykázány v souladu se skutečností.

Zřizovatel podal žádost o zápis změny v údajích zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení. Změna názvu právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení byla zapsána do školského rejstříku.

***Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly splněny.***

## **2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku základní školy**

Jedním ze základních cílů školy, jež je uveden ve vnitřním dokumentu Koncepce školy na období 2005 – 2007, je naučit žáky základní schopnosti samostatné práce s informacemi. Koncepce školy stanovila pravidla práce se žáky nadanými a se žáky integrovanými. Ve třídách 1. stupně jde škole především o rozvíjení zájmu o dětskou literaturu (podpora Klubu mladých čtenářů, knihovnické lekce v blízké městské knihovně, recitační soutěže, příprava pásem a vystoupení pro rodiče, besedy o knihách, podpora vedení čtenářských deníků). Ve třídách 2. stupně k tomu přibývají literární soutěže, referáty a mluvní cvičení, vyhledávání informací a textů na internetu a v encyklopediích. Počítá se nejen s běžnými postupy při práci s textem (tiché čtení, hlasité, příp. společné čtení, vyhledávání neznámých slov v textu, reprodukce textu), ale i s dramatizací, reprodukcí a rozvíjením textu, dokončováním neúplného textu a vytvářením alternativního zakončení. Plánovité rozvíjení čtenářských dovedností prolíná všemi složkami výuky českého jazyka a zasahuje i do ostatních předmětů učebního plánu a do akcí školy.

Škola se nezapojila do testování čtenářské gramotnosti svých žáků prostřednictvím mezinárodních výzkumů. Významným kladem je zadání a zpracování vlastního výzkumu čtenářské gramotnosti žáků 4. a 5. ročníku, jež provedly vyučující školy ve školním roce 2006/2007. Škola se aktivně prezentuje na veřejnosti prostřednictvím svých webových stránek, aktivitami spojenými s nácivkem vystoupení a pásem pro rodiče a recitačními soutěžemi, dlouhodobá je spolupráce s městským úřadem, pro který zajišťují žáci pod vedením vyučujících, kulturní vystoupení. Významným prvkem v oblasti rozvíjení čtenářské gramotnosti je školní časopis, který připravuje pod vedením zástupkyně ředitelky redakční rada složená z žáků školy. Číslo školního časopisu Beníkoviny jsou připravována pravidelně, kromě toho se daří vydat i mimořádná čísla k výročím a významným událostem. Mimořádný ohlas měla dle dokumentace školy akce tříd 1. stupně „Umíme ještě číst?“, která s velkým úspěchem zapojila do čtení žáky a jejich zákonné zástupce. Dlouhodobá spolupráce s dětským oddělením městské knihovny zahrnuje knihovnické lekce, soutěže a besedy pro žáky. Rovněž spolupráce s Domem dětí a mládeže Bohumín při organizování recitačních a kulturních soutěží je školou kladně hodnocena. Pracovníci školy intenzivně dokončují školní vzdělávací program, který bude v souladu se zákonem spuštěn v 1. a 6. ročníku ve školním roce 2007/2008. Dle sdělení ředitelky školy a vedoucí předmětové komise českého jazyka bude problematika sledování, vyhodnocování a nápravy v oblasti čtenářské gramotnosti ve školním vzdělávacím programu začleněna.

Ředitelka školy disponuje potřebnými informacemi o čtenářské gramotnosti. V souladu s organizační strukturou a rozdělením úkolů mezi vedoucí pracovníky školy se věnuje sledování čtenářské gramotnosti, mj. při hospitacích v hodinách českého jazyka. Na základě svých zjištění zadává úkoly předmětovým komisím a podporuje jejich iniciativu ve sledované oblasti.

Vlastní hodnocení škola dosud nevypracovala, je schválena jeho struktura a probíhá celoroční sběr podkladů pro první vlastní hodnocení. V materiálu je věnována pozornost hodnocení výsledků vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech, což zahrnuje i oblast čtenářské gramotnosti (viz výzkum čtenářské gramotnosti ve 4. a 5. ročnících).

Při práci s žáky neprospívajícími a se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami používá škola standardní postupy. Pro osmnáct z devatenácti integrovaných žáků byly ve spolupráci se školským poradenským zařízením zpracovány individuální vzdělávací plány. Škola sice nevykázala ve školním roce 2006/2007 ve statistickém výkazu nadané žáky, ale při práci s žáky s výbornými studijními výsledky se snaží škola podporovat jejich další rozvoj pomocí

standardních postupů: zadávání většího rozsahu práce, náročnější úkoly, podpora účasti v třídních a školských projektech, v soutěžích, nabídkou volitelných předmětů, jež vychází z potřeb žáků, a nabídkou zájmové mimoškolní činnosti.

Sedm vyučujících 1. stupně z osmi získalo odbornou kvalifikaci potřebnou pro výuku ve třídách 1. stupně; osmá zahájila studium učitelství 1. stupně. Všechny tři vyučující předmětu český jazyk ve třídách 2. stupně získaly potřebnou odbornou kvalifikaci. Vyučující českého jazyka disponují teoretickými vědomostmi o problematice čtenářské gramotnosti, o čemž svědčí zejména kvalitně provedený a vyhodnocený výzkum čtenářské gramotnosti ve třídách 4. a 5. ročníku ve školním roce 2006/2007 spojený s návrhem a následnou realizací přijatých opatření ke zlepšení stavu. Dovedou uplatnit poznatky z oblasti čtenářské gramotnosti ve své práci a předat je dalším skupinám pedagogů, kteří je následně využívají při tvorbě školního vzdělávacího programu a ve výuce svých předmětů. V seznamu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků souvisejících s čtenářskou gramotností se nacházejí: Splývavé čtení Sfumato; Jak využívat rámcový vzdělávací program ke zlepšení výuky českého jazyka; Tvoříme školní vzdělávací program; Výukové modely a metody práce s nadanými žáky; Didaktika českého jazyka pro základní školy; Trénink v českém jazyce pro základní školy. Uvedených akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti související s čtenářskou gramotností se zúčastnila část vyučujících českého jazyka.

Materiální podmínky školy podporující rozvoj čtenářské gramotnosti mají standardní úroveň. Kladem je průběžná obnova a doplňování pomůcek. Školní knihovna obsahuje téměř 800 svazků. Převažují soubory knih pro společnou četbu. V předchozím období se podařilo pořídit řadu kvalitních encyklopedií. Ovšem rozvoj knihovny je omezen finančními možnostmi školy, takže chybějí časopisy pro děti a mládež. Rozvoji knihovny brání také nedostatečné prostorové možnosti; knihovna proto nemůže sloužit jako odborná učebna. Vzhledem k tomu, že v ní škola umístila počítačovou stanici s připojením k internetu, může sloužit jako infocentrum. Část knihovního fondu je umístěna v příručních knihovnách ve sborovně, v kabinetech, ve třídách, ve školní družině a v budově odloučeného pracoviště v Masarykově ulici. Možnosti zapůjčení knih žáci využívají. Funkci infocentra částečně též zastupuje počítačová učebna. Všechny počítačové stanice umožňují přístup k internetu. V hodinách výuky i v mimoškolní činnosti mohou využívat kvalitní vybavení počítačové učebny žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí a další žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Všem skupinám žáků nabízí škola možnosti zájmové mimoškolní činnosti. Jde mj. o dramatický kroužek, kroužek českého jazyka pro žáky IX. tříd a klub Beník pro žáky 1. stupně.

Během inspekční činnosti byly navštíveny hodiny českého jazyka (čtení, slohový výcvik a mluvnice) a fyziky. Ve sledovaných hodinách převažovala práce s texty vybranými vyučujícími. Ale podařilo se zařadit i práci s texty, které vytvořili či vybrali sami žáci (referát z odborného časopisu, vytvoření textu podle zadaných slov, vypracování pohádky). Žáci dovedli vyhledávat potřebné informace v encyklopediích a v jazykových či odborných příručkách. Interpretovali text, porovnávali obsah textu s vlastními zkušenostmi, dovedli formulovat a obhájit vlastní názor. Žáci 3. ročníku dokázali údaje vybrat z psaného textu a dovedli též sledovat a zpracovat informace, jež obdrželi při poslechu textu ze zvukového nosiče. Převažovala sice frontální práce s celou třídou, ale úspěšně byla realizována i práce ve dvojicích či skupinách žáků. Vyučující se snažily zadávat žákům dílčí úlohy diferencovaně podle obtížnosti, tedy s přihlédnutím k možnostem žáků. Část výzdoby tříd 2. stupně byla tvořena projekty zpracovanými samotnými žáky. Z obsahu a zpracování bylo jasné, že žáci dovedou vyhledat a zpracovat údaje z literatury a internetu.

***Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti jsou funkční.***

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Bohumín tř. E. Beneše 456, příspěvková organizace schválená usnesením Zastupitelstva města Bohumín č. 277/22 ze dne 30. 6. 2005 s účinností od 1. 7. 2005 v úplném a aktualizovaném znění (zřizovací listina)
2. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 22. 9. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
3. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině ze dne 21. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 24 684/04-21 z 24. 8. 2003 s účinností od 1. 9. 2004
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 30 625/2005-21 z 22. 11. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 25605/2005/ŠMS/KuV z 11. 11. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2301/2007-21 z 15. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
8. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Okresním úřadem Karviná dne 26. června 2001 s účinností od 29. června 2001
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006
10. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. 11. 2006
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006
12. *Třídní výkazy* všech tříd platné ve školním roce 2006/2007
13. *Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny* platné ve školním roce 2006/2007
14. *Školní řád* ze dne 30. 8. 2005 účinný od 1. 9. 2005
15. *Pravidla pro hodnocení žáků* (součást školního řádu) ze dne 30. 8. 2005
16. *Záznamy ze schůzek žákovského parlamentu* vedené ve školním roce 2006/2007 (13 kusů)
17. *Plán kontroly a řízení pro školní rok 2006 – 2007*, nedatováno
18. Personální dokumentace jedenácti vyučujících základní školy s osobními čísly 38850, 14915, 85000, 26906, 51703, 73110, 75992, 57902, 96917, 96624 a 35146, k termínu inspekce
19. *Zápisy předmětové komise 1., 2. a 3. ročníku* vedené ve školním roce 2006/2007
20. *Zápisy předmětové komise 4. a 5. ročníku* vedené ve školním roce 2006/2007
21. *Zápisy předmětové komise českého jazyka* vedené ve školním roce 2006/2007
22. *Testy ke zjištění úrovně porozumění čtenému textu* zadané v lednu 2007 ve 4. a 5. ročníku
23. *Zhodnocení testů ke zjištění úrovně porozumění čtenému textu* zpracované k 9. lednu 2007
24. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006* ze dne 31. září 2006
25. *Vnitřní řád žákovské knihovny* platný v roce 2007
26. *Program a plán výchovně vzdělávací práce ZŠ na školní rok 2006/2007* ze dne 31. 8. 2007
27. *Multikulturní výchova 2006/2007* ze dne 19. 10. 2006
28. *Vlastní hodnocení školy a jeho struktura šk. rok 2006/2007* ze dne 29. září 2006
29. *Rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 31. 8. 2006
30. *Přihlášení účastníci na akce DVPP šk. rok 2006 – 2007*, nedatováno
31. *Zápisy pedagogických rad* za období od 15. května 2006 do 7. května 2007

## ZÁVĚR

*Škola splňuje formální podmínky vzdělávání dle vybraných ustanovení školského zákona. Škola zpracovala vlastní výzkum čtenářské gramotnosti ve třídách 4. a 5. ročníku, věnuje rozvoji čtenářské gramotnosti pozornost v koncepčních materiálech a připravuje začlenění její problematiky do školního vzdělávacího programu a do vlastního hodnocení. Personální podmínky pro výuku českého jazyka a literatury jsou optimální. Materiální podmínky školy související s problematikou čtenářské gramotnosti mají standardní úroveň. Realizace podpory čtenářských dovedností ve výuce přispívá k rozvoji osobnosti žáků a jejich klíčových kompetencí.*

Ostrava 18. květen 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Slepíčka	.....
Členové týmu	Milada Byrtusová	.....
	Libuše Švecová	.....
	Mgr. Vladislav Vančura	.....
	Mgr. Kazimír Worek	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Bohumín 28. 5. 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Barbora Bolcarovičová	.....
	ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu/školské zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Město Bohumín Masarykova 158 Bohumín 735 81	19. červen 2007	ČŠI-288/07-R14
Školská rada: Školská rada při základní škole tř. Dr. E. Beneše 456 Bohumín-Nový Bohumín 735 81	19. červen 2007	ČŠI-288/07-R14

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.